

แบบฟอร์มขออนุมัติเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติย้ายครุภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายการดังต่อไปนี้

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ห้องเดิม	ห้องใหม่	เหตุผลในการเคลื่อนย้าย
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นการเคลื่อนย้ายจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองครุภัณฑ์เท่านั้น

นิยาม : ครุภัณฑ์ หมายถึง ของใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- **ครุภัณฑ์สำนักงาน** เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร พรม ฉากกั้น รถเข็น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น
- **ครุภัณฑ์การศึกษา** เช่น โต๊ะนักเรียน กระดาน ที่วีสำหรับการเรียนการสอน ครุภัณฑ์สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการ (Lab) เป็นต้น
- **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** เช่น โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน เทปบันทึกเสียง เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
- **ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์** เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องวัด เครื่องตรวจ เครื่องปั่น เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ หม้อต้ม ตู้อบ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้ว เห็นชอบต่อการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาการขออนุมัติย้ายสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์
ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น

- หากเห็นชอบ เห็นควรให้หน่วยพัสดุดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสถานที่
ที่ตั้งของครุภัณฑ์ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลทรัพย์สินของส่วนงาน ตลอดจนการตรวจสอบการรับ-จ่าย
พัสดุประจำปี ของคณะฯ

ลงชื่อ
หน่วยพัสดุ
...../...../.....

ทราบ/เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
...../...../.....