ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การจัดทำตารางสอบ
	รหัสเอกสาร	WI – ES 02 - 6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 3

1. **วัตถุประสงค์ :**

1.1 เพื่อให้การจัดทำตารางสอบกลางภาค ปลายภาค ในปีการศึกษานั้น มีความถูกต้อง

1.2 เพื่อให้การจัดทำตารางสอบกลางภาค ปลายภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบและประสิทธิภาพ

2. **ขอบเขต :**

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการจัดทำตารางสอบกลางภาค ปลายภาค ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. **วิธีปฏิบัติ :**

3.1 งานบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคประจำปีการศึกษานั้น

3.2 งานบริการการศึกษาจัดทำบันทึกขอความร่วมมือตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อจัดทำตารางสอบกลางภาค/ปลายภาค ภาคประจำปีการศึกษานั้น ส่งให้สาขาวิชาเพื่อพิจารณากระบวนวิชา วันที่ เวลา ห้องสอบ ผ่านระบบ e-Document

3.3 สาขาวิชาพิจารณาตรวจสอบร่างคำสั่งตารางสอบ และจัดส่งข้อมูลกระบวนวิชา วันที่ เวลา ห้องสอบให้งานบริการการศึกษา

3.4 งานบริการการศึกษารับข้อมูลจากผู้ประสานงานสาขาวิชา

3.5 งานบริการการศึกษานำข้อมูลป้อนลงในโปรแกรมตารางสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

3.6 ประชุมคณะกรรมการจัดการสอบฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ความซ้ำซ้อนของห้องสอบ ความซ้ำซ้อนของกรรมการคุมสอบ จำนวนนักศึกษาในการสอบสอดคล้องกับจำนวนเก้าอี้ในห้องสอบ ฯลฯ

3.7 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำปีการศึกษา

3.8 งานบริการการศึกษาประชาสัมพันธ์คำสั่งคุมสอบที่ website คณะอุตสาหกรรมเกษตร , e-Document และ website สำนักทะเบียนและประมวลผล

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดี) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การจัดทำตารางสอบ
	รหัสเอกสาร	WI – ES 02 - 6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2 / 3

4 แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคประจำปีการศึกษา	20 นาที	งานบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคประจำปีการศึกษานั้น	นักบริหารงานการศึกษา
2	จัดทำบันทึกขอความร่วมมือตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมแนบร่างคำสั่งตารางสอบ	30 นาที	งานบริการการศึกษาจัดทำบันทึกขอความเรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อจัดทำตารางสอบ พร้อมแนบร่างคำสั่งตารางสอบ ส่งให้สาขาวิชาเพื่อพิจารณากระบวนวิชา วันที่ เวลา ห้องสอบ	นักบริหารงานการศึกษา
3	สาขาวิชาพิจารณาตรวจสอบร่างคำสั่งตารางสอบ	2 อาทิตย์	สาขาวิชาพิจารณาตรวจสอบร่างคำสั่งตารางสอบ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาวิชาฯ
4	งานบริการการศึกษารับเรื่องจากผู้ประสานงานสาขาวิชา และนำข้อมูลป้อนลงในโปรแกรมตารางสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	วันถัดไป	งานบริการการศึกษารับข้อมูลจากผู้ประสานงานสาขาวิชา	นักบริหารงานการศึกษาและเจ้าหน้าที่สาขาวิชาฯ
5	งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	2 วัน	งานบริการการศึกษานำข้อมูลป้อนลงในโปรแกรมตารางสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	นักบริหารงานการศึกษา
6	ไม่ถูกต้อง (คืนแก้ไข)	30 นาที	งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	นักบริหารงานการศึกษา
7	ประชุมคณะกรรมการจัดการสอบฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1 ชั่วโมง	ประชุมคณะกรรมการจัดการสอบฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ความซ้ำซ้อนของห้องสอบ ความซ้ำซ้อนของกรรมการคุมสอบ จำนวนนักศึกษาในการสอบสอดคล้องกับจำนวนเก้าอี้ในห้องสอบ ฯลฯ	คณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
8	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำปีการศึกษา	20 นาที	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำปีการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา
9	งานบริการการศึกษาประชาสัมพันธ์คำสั่งคุมสอบที่ website คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3 นาที	งานบริการการศึกษาประชาสัมพันธ์คำสั่งคุมสอบที่ website คณะอุตสาหกรรมเกษตร, e-Document และ website สำนักทะเบียนและประมวลผล	นักบริหารงานการศึกษา

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดี) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การจัดทำตารางสอบ
	รหัสเอกสาร	WI – ES 02 - 6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 3

5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 02-6-01	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อจัดทำตารางสอบ	นักบริหารงานการศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 02-6-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2564	นักบริหารงานการศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : อ้างอิงจากข้อกำหนด ISO 9001 ; 2015 ข้อ 8.2

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดี) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ