


ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรม นักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของสโมสร นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	WI-ES 10-2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 3

1.0 วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.0 ขอบเขต :


ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3.0 วิธีปฏิบัติ :

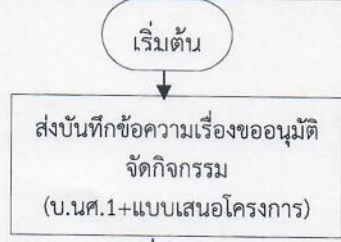
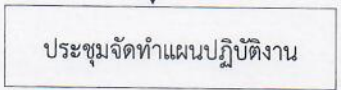
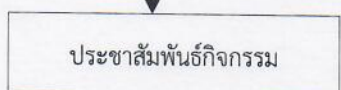
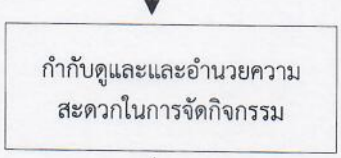
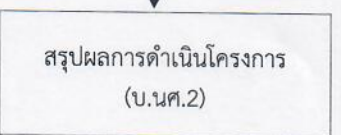
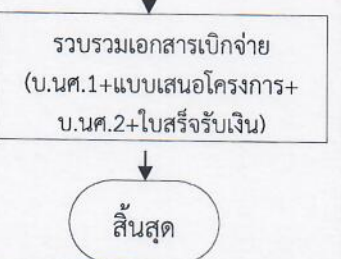
- 3.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม โดยแนบแบบเสนอโครงการ และ บ.นศ 1 เสนอไปยังผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และคณบดี เพื่อพิจารณาตามลำดับ
- 3.2 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ เพื่อเตรียมงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษา คณาจารย์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.4 กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3.5 ติดตามการสรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำเอกสาร บ.นศ.2 เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายของสโมสรนักศึกษา
- 3.6 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามประเภทของกิจกรรม (งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร/งบกีฬา) ในโปรแกรม Project management พร้อมรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งไปยังงานการเงิน การคลัง และพัสดุ และสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดเก็บไว้ในฐานข้อมูลต่อไป

จัดทำโดย หัวหน้างานบริการการศึกษา อนุมัติโดย..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด) และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ


 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรม นักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของสโมสร นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 10-2	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า	2 / 3

4.0 แผนผังกระบวนการ

ขั้นตอน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.1		1 วัน	เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ ผ่านผู้ช่วยคณบดี/ คณบดี (บ.นศ.1)	สโมสรนักศึกษา/ สภานักศึกษา/หน่วย พัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.2		1 วัน	ประชุม วางแผน ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สโมสรนักศึกษา/ หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.3		5 นาที	ประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษา คณาจารย์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง)	สโมสรนักศึกษา/ หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.4		1 วัน	ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ	สโมสรนักศึกษา/ หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.5		5 นาที	สรุปผลการดำเนินโครงการ (บ.นศ.2)	สโมสรนักศึกษา/ สภานักศึกษา
4.6		5 นาที	ทำเอกสารอนุมัติเบิกฯ ในโปรแกรม Project management พร้อม รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จากนั้นส่งไปยังงานการเงิน การคลัง และพัสดุและสแกนไฟล์เอกสาร ทั้งหมดเก็บไว้ในฐานข้อมูลต่อไป	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา


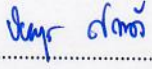
จัดทำโดย หัวหน้างานบริการการศึกษา อนุมัติโดย เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด) และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรม นักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของสโมสร นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 10-2	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 3	

5.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 10-2-01	แบบบันทึกข้อความขอ อนุมัติจัดกิจกรรม นักศึกษา	นักกิจการนักศึกษา	2 ปี
QF WI-ES 10-2-02	แบบเสนอโครงการ กิจกรรมนักศึกษา	สโมสรนักศึกษาฯ	2 ปี
QF WI-ES 10-2-03	แบบ บ.นศ.1	สโมสรนักศึกษาฯ	2 ปี
QF WI-ES 10-2-04	แบบ บ.นศ.2	สโมสรนักศึกษาฯ	2 ปี
QF WI-ES 10-2-05	แบบบันทึก ข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย (Project management)	นักกิจการนักศึกษา	2 ปี

จัดทำโดย  หัวหน้างานบริการการศึกษา อนุมัติโดย  เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด) และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๗, ๔๘๒๐๘
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓.๑)/ ๒๒๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ร้านค้าภายใน จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียง มีจุดประสงค์ เพื่อเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้มีความพร้อม และมีคุณภาพ เพื่อใช้งานในกิจกรรมต่างๆที่จะมีการจัดขึ้น เนื่องจากในทุกๆปีเวชภัณฑ์มีความเสื่อมสภาพ หรืออาจหมดอายุ หรืออาจไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงได้มีการจัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ขึ้น เพื่อให้มีเวชภัณฑ์ที่เพียงพอและมีคุณภาพให้นักศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้ใช้งาน


ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในหลักการ โดยใช้งบประมาณจากงบกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในแบบ บ.นศ ๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบการพร้อมกันนี้


- 7 พ.ย. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

สั่งการ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสโครงการกิจกรรม : ACT202301239

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

ประเภทการจัดกิจกรรม ขอจัดกิจกรรมโดยองค์การนักศึกษา
ชื่อองค์การนักศึกษา กรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วาระการได้รับแต่งตั้งประจำปี
2566)
พันธกิจ อมช. จัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์
ประเภทโครงการ โครงการประจำปี

ประจำปี 2566/2

1. ลักษณะโครงการฯ

เป็นโครงการฯ ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา มช.

2. ชื่อโครงการฯ จัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษา 2/2566

3. วันดำเนินโครงการฯ

ช่วงดำเนินการ	เริ่มต้นวันที่	สิ้นสุดวันที่
ช่วงเตรียมการ	9 ตุลาคม 2566	31 ตุลาคม 2566
ช่วงจัดกิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2566
ช่วงปิดโครงการ	18 พฤศจิกายน 2566	7 ธันวาคม 2566

4. สถานที่จัดกิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 ม.2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
ภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสโครงการกิจกรรม : ACT202301239

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์เป็นโครงการที่ทางสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี เนื่องด้วยเวชภัณฑ์มีการเสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานลงในทุก ๆ ปี หรืออาจมีสภาพที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งเวชภัณฑ์เป็นปัจจัยที่สำคัญในการรักษาอาการเจ็บป่วย รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่นักศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในเหตุที่อาจเกิดจากการที่นักศึกษามีอาการป่วยหรือได้รับบาดเจ็บขณะทำกิจกรรมต่าง ๆ

โดยจะมีการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพสำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยซึ่งรวมไปถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร รวมไปถึงชมรมกีฬาในสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อสนับสนุนการฝึกซ้อมกีฬา ทางสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรจึงได้มีการตรวจสอบ และจัดซื้อเวชภัณฑ์ใหม่มาทดแทนเวชภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุการใช้งาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับคือนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของนักศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร อีกทั้งได้รับความปลอดภัยหลังจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมไปถึงชมรมกีฬาในสังกัดของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้รับเวชภัณฑ์ที่เพียงพอต่อความต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะที่จะจัดขึ้นในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเตรียมเวชภัณฑ์ให้พร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาในคณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. เพื่อให้มีเวชภัณฑ์ที่สามารถใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตรหากได้รับการบาดเจ็บ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ
3. เพื่อเตรียมพร้อมเวชภัณฑ์ให้กับชมรมกีฬาในสังกัดของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการจัดกิจกรรม

7. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ :

อาจารย์	1 คน
เจ้าหน้าที่	3 คน
นักศึกษา	420 คน
บุคคลภายนอก	0 คน
รวม	424 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. ได้รับเวชภัณฑ์ครบถ้วนตามรายการที่จัดซื้อ และใบจัดซื้อ โดยตรวจวัดจากใบตรวจรับสินค้า และ ใบเสร็จรับเงิน
2. มีเวชภัณฑ์เตรียมพร้อมในการปฐมพยาบาลหาเกิดการบาดเจ็บเบื้องต้น โดยวัดจากภาพถ่าย การ จัดเตรียมเวชภัณฑ์
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 ได้ประเมินความพึงพอใจ และมีความพึงพอใจกับการจัดเตรียม เวชภัณฑ์ในระดับดี-ดีมาก
- 4.

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีเวชภัณฑ์ ที่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
2. ชมรมกีฬาในสังกัดของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับ เวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมกีฬา
3. นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับความปลอดภัยในการใช้เวชภัณฑ์ และได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับการบาดเจ็บ ช่วยลดระดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ ที่เกิดขึ้น

10. วิธีการดำเนินงาน

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสโครงการกิจกรรม : ACT202301239

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9 ตุลาคม 2566	12 ตุลาคม 2566	สำรวจและตรวจสอบความต้องการเวชภัณฑ์ของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกชั้นปี รวมไปถึงสำรวจความต้องการเวชภัณฑ์ของชมรมกีฬาในสังกัดสโมสรคณะอุตสาหกรรมเกษตร	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง
13 ตุลาคม 2566	13 ตุลาคม 2566	ประชุมและวางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง
14 ตุลาคม 2566	16 ตุลาคม 2566	สำรวจราคาเวชภัณฑ์ที่จะทำการจัดซื้อ	นายศุภกร คิตตัน
17 ตุลาคม 2566	17 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง
18 พฤศจิกายน 2566	18 พฤศจิกายน 2566	สำรวจเวชภัณฑ์ที่ได้ทำการจัดซื้อ ให้ตรงตามรายการและจำนวนที่กำหนด	นายศุภกร คิตตัน
19 พฤศจิกายน 2566	19 พฤศจิกายน 2566	สรุปงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง
20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566	ประชุมสำรวจผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค หาแนวทางการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงกิจกรรม	นายศุภกร คิตตัน
21 พฤศจิกายน 2566	21 พฤศจิกายน 2566	รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณภายในโครงการ และทำการสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการเพื่อรายงานผล	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง
22 พฤศจิกายน 2566	5 ธันวาคม 2566	รายงานผลการดำเนินโครงการ	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง

11. ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค : เวชภัณฑ์ค่อนข้างไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรในการจัดกิจกรรมภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสโครงการกิจกรรม : ACT202301239

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

วิธีการแก้ไข : สํารวจความต้องการเวชภัณฑ์โดยสํารวจจากความต้องการของนักศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกชั้นปี และสํารวจความต้องการเวชภัณฑ์ของชมรมกีฬาในสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกชมรม

12. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงินขอใช้
งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	18,000.00
รวม	18,000.00

13. เกณฑ์และตัวชี้วัด

13.1) ยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ :

13.2) คุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Smart Student)

(อันดับที่ 1) Smart Health

(อันดับที่ 2) Smart Heart

(อันดับที่ 3) Smart Character

(อันดับที่ 4) Smart Brain

(อันดับที่ 5) Smart IT

(อันดับที่ 6) Smart Language

หมายเหตุ : 1. ยุทธศาสตร์ Smart Health ส่งเสริมให้นักศึกษาในคณะใส่ใจในสุขภาพของตัวเอง อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนในการทำกิจกรรม โดยการจัดซื้อเวชภัณฑ์ให้เพียงพอและตรงกับความต้องการของนักศึกษา

2. ยุทธศาสตร์ Smart Heart ส่งเสริมให้นักศึกษาในคณะได้เล่นกีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี โดยได้มีการสนับสนุนเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเหมาะสมให้แก่ชมรมกีฬา

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

13.3) ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน

14. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
งบกิจกรรมเสริม หลักสูตร	สเปรย์แบบเย็น	ขวด	15	235.00	3,525.00
	สเปรย์แบบร้อน	ขวด	10	240.00	2,400.00
	พาราเซตามอล	แผง	20	12.00	240.00
	พอนสแตน	แผง	25	69.00	1,725.00
	น้ำเกลือ 100mL	ขวด	20	32.00	640.00
	พลาสติกห่อหุ้มเทนโซพลาสติก	กล่อง	3	75.00	225.00
	ถุงมือ size L	กล่อง	1	100.00	100.00
	เทปแต่งแผลชนิดใส1/2นิ้ว	อัน	24	20.00	480.00
	ซอฟเฟิลขวดเล็ก30mL	ขวด	14	32.00	448.00
	ซอฟเฟิลขวดใหญ่ 80mL	ขวด	14	69.00	966.00
	ผ้าก๊อชแบบม้วน	ม้วน	24	12.00	288.00
	ผ้าเย็น	แพ็ค	330	4.00	1,320.00
	ยาต้ม	ชิ้น	60	19.00	1,140.00
	พัต	อัน	28	15.00	420.00
	ยาแก้แบบไม่ง่วง	แผง	10	20.00	200.00
	Counterpainแบบเย็น	หลอด	8	95.00	760.00
	Counterpain	หลอด	8	85.00	680.00
	ชุดทำแผลแบบธรรมดา	ชุด	17	20.00	340.00
	ชุดทำแผลที่มีอุปกรณ์	ชุด	20	50.00	1,000.00
	ผ้ายืดElastic bandage3นิ้ว	อัน	13	20.00	260.00
เจลประคบเย็น size s	อัน	5	89.00	445.00	

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสโครงการกิจกรรม : ACT202301239

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	เจลประคบเย็น size m	อัน	2	199.00	398.00
				รวม	18,000.00

15. ผู้รับผิดชอบ

องค์การนักศึกษาที่รับผิดชอบ :

- กรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วาระการได้รับแต่งตั้งประจำปี 2566)

นักศึกษาที่รับผิดชอบ :

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สังกัดคณะ	บทบาทหน้าที่	ตำแหน่ง
651310135	นางสาวเกวลิน กันแดง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ประธานโครงการ
641310186	นางสาวสวิชญา เครือตัน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองประธานโครงการ
651310238	นายศุภกร คัดตัน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองประธานโครงการ
641310185	นายสรเพชญ์ เขียวคล้าย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะทำงาน	ฝ่ายพยาบาล
651310236	นางสาววิษญาดา หมี่จันดี	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะทำงาน	ฝ่ายพยาบาล

16. การพิจารณา/อนุมัติ

ผลการพิจารณาล่าสุดโดยสภานักศึกษา องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ :

ผลการพิจารณา	ผู้พิจารณา
--------------	------------

ผลการพิจารณาล่าสุดโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่กิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง :

เห็นชอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

แบบฟอร์มเสนอโครงการกิจกรรม

ผลการพิจารณา	ผู้พิจารณา
--------------	------------

17. การลงนาม

ลงนาม..... (ดร.ภคภรณ์ ก่อแก้ว) หัวหน้างานบริการการศึกษและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา วันที่ 7 พ.ย. 2566	ลงนาม..... (อ.ดร.ทับทิม รุณพร) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 7 พ.ย. 66
---	---

แบบ บ.นศ.1

ที่ ส.อภ. 133 / 2566

(ชื่อองค์การนักศึกษา) กรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ องค์การ
นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วาระการได้
รับแต่งตั้งประจำปี 2566)

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม งบประมาณ และจัดซื้อ-จัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ องค์การนัก
ศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วาระการได้รับแต่งตั้งประจำปี 2566) มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมตาม
โครงการ เตรียมความพร้อมขึ้นคอยสุเทพ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมา
พร้อมนี้ ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวปฏิบัติงานในวันที่ 13 พฤศจิกายน
2566 ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขอจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังราย
ละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดย

ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในวงเงิน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินค่าบำรุงกิจกรรม งบกิจกรรมกีฬา

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ข้าพเจ้า

ไม่ประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่าย

มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่าย โดยได้แนบหนังสือขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

และข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะจัดและดำเนินการตามที่เสนอมา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วย
ความเรียบร้อยทุกประการ และจะส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแบบ บ.นศ.2 เพื่อดำเนินการเบิก
จ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรม และหักล้างเงินยืมทรองจ่าย (ถ้ายืมเงินทรองจ่าย) พร้อมแสดงรายรับ - รายจ่าย ภายใน 10 วัน นับจาก
กิจกรรม/การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง นี้สิ้นสุดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

แบบ บ.นศ.1

กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอ
รับรองว่าจะเข้าร่วมกิจกรรม และกำกับดูแลการจัดกิจกรรม
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ



(ลงชื่อ) นายธนกร ศรีวิชัย (เห็นชอบผ่านระบบ)
นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....
(.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ) นายนิติธร แก้วเกษ (เห็นชอบผ่านระบบ)
ประธานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบ บ.นศ.1

รายละเอียดการใช้จ่ายโครงการ เติบโตความพร้อมขึ้นโดยสุเทพ ประจำปีการศึกษา 2566

ของ กรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วาระการได้รับแต่งตั้งประจำปี 2566)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน ต่อหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าขนมบิ๊บบ	บิ๊บบ	17	370.00	6,290.00
2	ค่าน้ำเปล่า	ถัง	30	25.00	750.00
3	ค่าจัดซื้อถุงดำ	แพค	3	50.00	150.00
4	ค่าน้ำแข็ง	แผง	14	40.00	560.00
5	ค่าข้าว	กล่อง	350	25.00	8,750.00
6	ค่าจัดจ้างรถโดยสารสาธารณะนอกเวลา ไป-กลับ	วัน	5	200.00	1,000.00
7	ค่าจัดจ้างรถแดง ไป-กลับ	คัน	25	300.00	7,500.00
รวม					25,000.00

ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทุกฉบับ และประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมกีฬา พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)..... **สุภาวดี พันธ์จันตะ**
 (.....นางสาวสุภาวดี พันธ์จันตะ.....)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบ บ.นศ.2

ที่ ส.อก.171/2566

วันที่ 26 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานการอนุมัติให้จัดกิจกรรม/การจ่ายเงินแบบ บ.นศ. 1

2. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ กรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วาระการได้รับแต่งตั้งประจำปี 2566) ใช้จ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรม ในการจัดกิจกรรม จัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษา 2/2566 เป็นจำนวนเงิน 18,000.00 (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดในแบบ บ.นศ. 1 ตามที่ส่งมาด้วยนั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อ

1. ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ตามโครงการที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 งบประมาณในการดำเนินงานได้มาจาก

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	งบบุคลากรเสริมหลักสูตร	฿18,000.00
รวม		฿18,000.00

1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วม	เป้าหมาย (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ (%)
1	อาจารย์	1	1	100.00%
2	เจ้าหน้าที่	3	3	100.00%
3	นักศึกษา	420	390	92.86%
4	บุคคลภายนอก	0	0	0.00%
รวม		424	394	92.92%

1.3 วิธีการดำเนินงาน

แบบ บ.นศ.2

ที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	9 ตุลาคม 2566	12 ตุลาคม 2566	สำรวจและตรวจสอบความต้องการเวชภัณฑ์ของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกชั้นปี รวมไปถึงถึงสำรวจความต้องการเวชภัณฑ์ของชมรมกีฬาในสังกัดสโมสรคณะอุตสาหกรรมเกษตร	นางสาว เกวลิณ กั้นแดง
2	13 ตุลาคม 2566	13 ตุลาคม 2566	ประชุมและวางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์	นางสาวเกวลิณ กั้นแดง
3	14 ตุลาคม 2566	16 ตุลาคม 2566	สำรวจราคาเวชภัณฑ์ที่จะทำการจัดซื้อ	นายศุภกร คิตตัน
4	17 ตุลาคม 2566	17 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์	นางสาวเกวลิณ กั้นแดง
5	18 พฤศจิกายน 2566	18 พฤศจิกายน 2566	สำรวจเวชภัณฑ์ที่ได้ทำการจัดซื้อ ให้ตรงตามรายการและจำนวนที่กำหนด	นายศุภกร คิตตัน
6	19 พฤศจิกายน 2566	19 พฤศจิกายน 2566	สรุปงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด	นางสาวเกวลิณ กั้นแดง
7	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566	ประชุมสำรวจผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค หาแนวทางการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงกิจกรรม	นายศุภกร คิตตัน
8	21 พฤศจิกายน 2566	21 พฤศจิกายน 2566	รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณภายในโครงการ และทำการสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการเพื่อรายงานผล	นางสาวเกวลิณ กั้นแดง
9	22 พฤศจิกายน 2566	5 ธันวาคม 2566	รายงานผลการดำเนินโครงการ	นางสาวเกวลิณ กั้นแดง

1.4 การบรรลุวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 : 1. เพื่อจัดเตรียมเวชภัณฑ์ให้พร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาในคณะอุตสาหกรรมเกษตร

การบรรลุวัตถุประสงค์ : โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 : 2. เพื่อให้มีเวชภัณฑ์ที่สามารถใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตรหากได้รับการบาดเจ็บ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ

การบรรลุวัตถุประสงค์ : โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 : 3. เพื่อเตรียมพร้อมเวชภัณฑ์ให้กับชมรมกีฬาในสังกัดของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการจัดกิจกรรม

การบรรลุวัตถุประสงค์ : โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 : -

การบรรลุวัตถุประสงค์ : โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 5 : -

การบรรลุวัตถุประสงค์ : โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้

1.5 ความสำเร็จของโครงการตามดัชนีชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 : 1. ได้รับเวชภัณฑ์ครบถ้วนตามรายการที่จัดซื้อ และใบจัดซื้อ โดยตรวจวัดจากใบตรวจรับสินค้าและ ใบเสร็จรับเงิน

การบรรลุตัวชี้วัด : สำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ 2 : 2. มีเวชภัณฑ์เตรียมพร้อมในการปฐมพยาบาลหาเกิดการบาดเจ็บเบื้องต้น โดยวัดจากภาพถ่ายการ จัดเตรียมเวชภัณฑ์

การบรรลุตัวชี้วัด : สำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ 3 : 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 ได้ประเมินความพึงพอใจ และมีความพึงพอใจกับการจัดเตรียม เวชภัณฑ์ในระดับดี-ดีมาก

การบรรลุตัวชี้วัด : สำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ 4 :

การบรรลุตัวชี้วัด : สำเร็จ

1.6 เครื่องมือการวัดผลดัชนีชี้วัด

ที่	ประเภท	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1	เอกสาร	สำเนา สำเนา สรุบบแบบประเมินจัดซื้อเวชภัณฑ์-เทอม2.xlsx	แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจจัดซื้อเวชภัณฑ์
2	เอกสาร	รูปภาพจัดซื้อเวชภัณฑ์.pdf	รูปภาพเวชภัณฑ์คร่าวๆที่จัดซื้อ
3	เอกสาร	สำเนา Qa1 จัดซื้อเวชภัณฑ์.pdf	QA1 จัดซื้อเวชภัณฑ์เทอม2

1.7 การประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วม

แบบ บ.นศ.2

ที่	หัวข้อที่ประเมิน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (W1)	มาก (W2)	ปานกลาง (W3)	น้อย (W4)	น้อยที่สุด (W5)
1	เวชภัณฑ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร	69.00	27.00	2.00	0.00	0.00
2	เวชภัณฑ์สามารถนำไปใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาภายในคณะหากได้รับการบาดเจ็บจากการทำกิจกรรม	57.00	37.00	4.00	0.00	0.00
3	เวชภัณฑ์สามารถนำไปใช้ในชมรมกีฬาต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ	62.00	33.00	4.00	0.00	0.00
รวม (X)		188.00	97.00	10.00	0.00	0.00
WnXn		940.00	388.00	30.00	0.00	0.00
ระดับความพึงพอใจโดยรวม		4.53 (มากที่สุด)				

1.8 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	สินค้าบางอย่างราคาเพิ่มสูงขึ้น	จัดสรรจำนวนการจัดซื้อภัณฑ์เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอทั้งกับงบประมาณและจำนวนนักศึกษา
2	เวชภัณฑ์ค่อนข้างไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาในการจัดกรรมภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร	จัดซื้อเวชภัณฑ์เพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา

1.9 ข้อเสนอแนะ

- ยาได้ใช้ประโยชน์มากเลยครับ
- ยาครบ4เลยคะ*^*

1.10 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขออนุมัติ	฿18,000.00 บาท	งบประมาณที่ใช้จริงตามโครงการ	฿18,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือ	฿0.00 บาท
----------------------	----------------	------------------------------	----------------	-----------------	-----------

แบบ บ.นศ.2

ใช้งบประมาณอยู่ในจำนวนที่ขออนุมัติไว้

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายการต่อไปนี้

ในวงเงิน 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากเงินค่าบำรุงกิจกรรม

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	฿18,000.00
รวม		฿18,000.00

(A) รวมขอเบิกจ่ายทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ตั้งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ฉบับ ที่ได้มีการลงนามตรวจรับพัสดุและรับรองหลักฐานการใช้จ่ายเงินแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

ที่	ชื่อร้านค้า, บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บริษัท โปรฟาสซิโน จำกัด สาขา ถนนสุขุมวิท	-	-	฿17,166.00	-
2	ทองดี เครื่องครัว	017	1616	฿834.00	
รวม				฿18,000.00	

(B) รวมค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ วัสดุที่ได้จัดซื้อ จัดจ้าง ได้นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมหมดแล้ว และครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อ ได้นำลงบัญชีครุภัณฑ์ประจำองค์กรนักศึกษา คณะ มหาวิทยาลัย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติ แล้วหักล้างเงินยืมที่ตรงจ่ายของโครงการ (ถ้ามีการยืมเงิน)

(C) จำนวนเงิน 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วย

แบบ บ.นศ.2

(ลงชื่อ).....



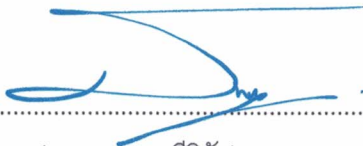
(อ.ดร.ทับกฤช ชุมทรัพย์)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวเกวลิณ กันแดง)
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นายธนกร ศรีวิชัย)
นายกสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(ลงชื่อ).....



(นายพูนสวัสดิ์ ปัญญาทอง)
สมาชิกสภานักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

แบบ บ.นศ.2

ภาพการจัดกิจกรรม/โครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษา 2/2566





สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

STUDENT UNION OF THE FACULTY OF AGRO-INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERSITY

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๗๒๓๔ E-mail : smcagrocmu@gmail.com Facebook : สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

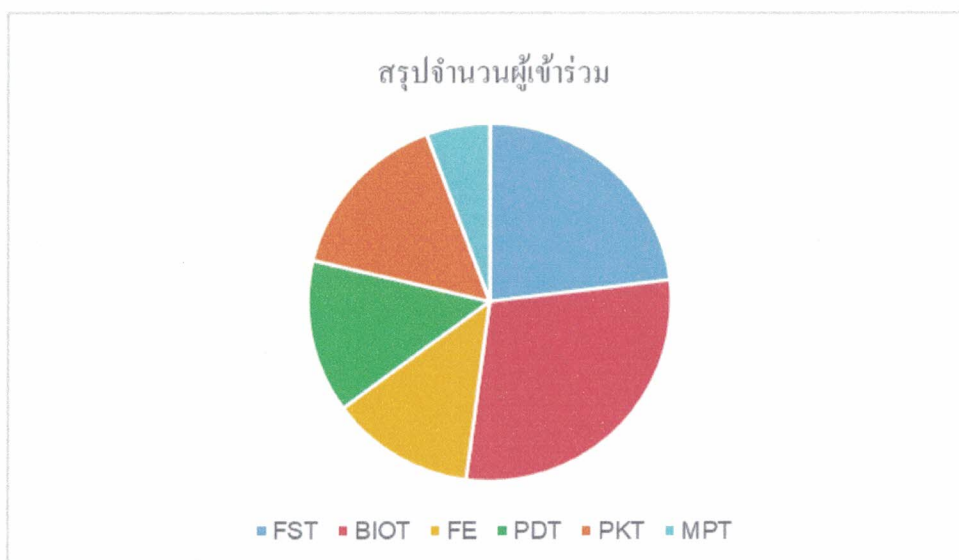
สรุปแบบประเมิน

โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษา 2/2566

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1.1 สาขาวิชา

จำนวนผู้ตอบรับ 390 คน





สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

STUDENT UNION OF THE FACULTY OF AGRO-INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERSITY

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๗๒๒๔ E-mail : smcagrocmu@gmail.com Facebook : สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 2: โครงการจัดซื้อเพื่อเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ชมรม ภาคการศึกษา 2/2566

2.1 ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม (ระดับความพึงพอใจ/ประโยชน์ที่ได้รับ)

ชื่อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น						ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
1	เวชภัณฑ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร	270	109	11	0	0	4.66	มากที่สุด
2	เวชภัณฑ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร	225	148	17	0	0	4.53	มากที่สุด
3	เวชภัณฑ์สามารถนำไปใช้ในชมรมกีฬาต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ	245	129	16	0	0	4.59	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							4.59	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม(ร้อยละ)							91.90	

ระดับความพึงพอใจ

1.00-1.49=น้อยมาก | 1.50-2.49 = น้อย | 2.50-3.49 = ปานกลาง | 3.50-4.49 = มาก | 4.49-5.00 = มากที่สุด



สโมสรมักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

STUDENT UNION OF THE FACULTY OF AGRO-INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERSITY

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๗๒๓๙ E-mail : smcagrocmu@gmail.com Facebook : สโมสรมักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.2 ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุงครั้งถัดไปสำหรับการจัดกิจกรรมนี้

-ยาได้ใช้ประโยชน์มากเลยครับ

-ยาครบมากเลยคะ*^*

สรุปแบบประเมินโดย

นางสาว วิภาวรรณ เรือนงาม



กรรมาธิการฝ่ายประกันคุณภาพ ติดตาม และประเมินผล

ช่องทางติดต่อสภานักศึกษา: Facebook : สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - Chiang Mai University Student Council IG : scmu.official โทรศัพท์ : 053-943-052
ช่องทางติดต่อกรรมาธิการฝ่ายประกันคุณภาพ : Facebook : Poonsawat Panyakong โทรศัพท์ : 099-784-7783

ใบปะหน้าโครงการกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

โดยกรรมาธิการฝ่ายประกันคุณภาพ ติดตาม และประเมินผล สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน: สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รหัสโครงการ: ACT202301239

วันที่ส่งเอกสาร: 24/4/2567

ชื่อโครงการ: จัดซื้อเวชภัณฑ์เทอม2/2566

วันที่จัดกิจกรรม: 17/10/2566 ถึง 17/11/2566

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม: ขึ้นอยู่กับการไปจัดซื้อเวชภัณฑ์ในแต่ละครั้ง

สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา (บ.นศ.) และเอกสารประกอบ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ก่อนจัดส่ง)

- แบบฟอร์มการจัดสถานที่จัดกิจกรรม (ยกเว้นโครงการจัดซื้อ) หรือ QA2
- แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา (บ.นศ.2) ที่แนบหลักฐานทางการเงิน
- (ถ้ามี) เอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณ
- (ถ้ามี) เอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรม
- (ถ้ามี) เอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรม
- อื่น ๆ : คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ
- ปิดโครงการล่าช้า เนื่องจาก รวบรวมหลักฐานไม่ทันตามกำหนด

**กรณีปิดโครงการล่าช้า โปรดระบุเหตุผลในการปิดโครงการล่าช้าโดยสังเขป (เช่น รวบรวมหลักฐานไม่ทันตามกำหนด ผู้จัดโครงการประสบปัญหาเกี่ยวกับระบบกรอกโครงการ เป็นต้น)

หมายเหตุ : โปรดอ่าน และทำความเข้าใจโดยละเอียด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการปิดโครงการ

1. โปรดจัดทำเอกสาร รวบรวมใบเสร็จ อัปโหลดเอกสารตามตัวชี้วัดในระบบ ก่อนส่งเอกสาร เอกสารหลักฐาน ให้อัปโหลดลงในระบบให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการตรวจสอบของสภานักศึกษา
2. โปรดส่งเอกสารแก่สภานักศึกษาเพื่อตรวจสอบเอกสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยให้ จัดส่งเฉพาะเอกสาร QA1-2 และให้ทำการพิมพ์เอกสารเมื่อสภาฯอนุมัติแล้ว
3. เมื่อสภานักศึกษาตรวจ และอนุมัติ บ.นศ.2 แล้ว ให้พิมพ์เอกสารส่งให้สมาชิกสภานักศึกษาลงนาม โดยรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำให้อ้างอิงตาม ประกาศสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง การจัดทำ และจัดส่งเพื่อลงนามในแบบรายงานผลการจัดกิจกรรมและเสนอขอเบิกจ่ายเงิน (บ.นศ.2) และเอกสารประกอบ ประจำปีการศึกษา 2566
4. ต้องกรอกช่องทางที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น Facebook, Line ID, Email หรืออื่น ๆ พร้อมระบุชื่อช่องทางการติดต่อ เพื่อประโยชน์ในการส่งเอกสารกลับเพื่อแก้ไข

ลงชื่อผู้ส่งเอกสาร นางสาวเกวลิณ กั้นแดง

หมายเลขโทรศัพท์ 0632732279

ช่องทางการติดต่อ โทร:0632732279



กรรมวิธีการฝ่ายประกันคุณภาพ ติดตาม และประเมินผล

ช่องทางติดต่อสภานักศึกษา: Facebook : สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - Chiang Mai University Student Council IG : scmuc.official โทรศัพท์ : 053-943-052
ช่องทางติดต่อกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ: Facebook : Poonsawat Panyakong โทรศัพท์ : 099-784-7783

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในการจัดการขยะ

โครงการที่จัด มีขยะจากกิจกรรมหรือไม่

มีขยะจากการจัดโครงการ (** กรุณากรอกข้อมูลต่อในส่วนที่ 2)

ไม่มีขยะจากการจัดโครงการ

เนื่องจาก ในกิจกรรมไม่มีการสร้างขยะ

ข้อที่ 1 โครงการมีการคัดแยกขยะหรือไม่

มีการคัดแยกประเภทขยะของโครงการ

ไม่มีการคัดแยกประเภทขยะของโครงการ

ข้อที่ 2 ชนิดของขยะที่พบในการจัดกิจกรรม (สามารถเลือกข้อที่ถูกต้องได้มากกว่า 1 ข้อ)

ขยะทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่น ๆ ที่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าถ้านำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

ขยะรีไซเคิล คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้

ขยะย่อยสลาย คือ ขยะเน่าเสีย และย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้

การแยกขยะ	ทำ	ไม่ทำ	หากไม่ทำ กรุณาระบุเหตุผล (โดยสังเขป)
ขยะทั่วไป	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	กิจกรรมไม่มีการสร้างขยะ
ขยะรีไซเคิล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	กิจกรรมไม่มีการสร้างขยะ
ขยะย่อยสลาย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	กิจกรรมไม่มีการสร้างขยะ

ข้อที่ 3 ท่านมีการแยกเศษอาหารออกจากบรรจุภัณฑ์ก่อนทิ้งลงถังดำทุกครั้งหรือไม่

แยกทุกครั้ง

ไม่ได้แยก เพราะ เป็นการจัดซื้อเวชภัณฑ์ไม่มีนักศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมจึงไม่มี

การสร้างขยะ

ข้อที่ 4 สถานที่ในการทิ้งขยะ: เป็นการจัดซื้อเวชภัณฑ์ไม่มีนักศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมจึงไม่มีการสร้าง

ขยะ



กรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ ติดตาม และประเมินผล

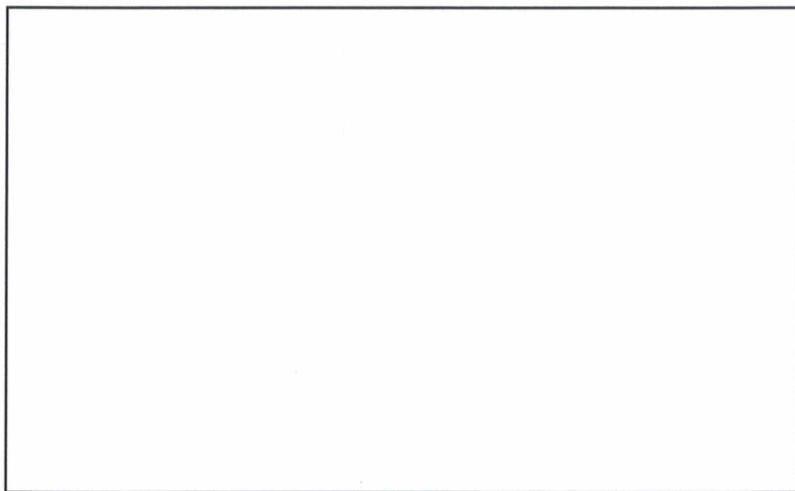
ช่องทางติดต่อสภานักศึกษา: Facebook : สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - Chiang Mai University Student Council IG : scmu.official โทรศัพท์ : 053-943-052
ช่องทางติดต่อกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ : Facebook : Poonsawat Panyakong โทรศัพท์ : 099-784-7783

ส่วนที่ 3 รูปภาพประกอบ

ภาพที่ 1: การแยกขยะตามประเภทต่าง ๆ ในกิจกรรม



ภาพที่ 2: การแยกขยะตามประเภทต่าง ๆ ในกิจกรรม



ภาพที่ 3: การแยกขยะตามประเภทต่าง ๆ ในกิจกรรม





กรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ ติดตาม และประเมินผล

ช่องทางติดต่อสภานักศึกษา: Facebook: สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - Chiang Mai University Student Council IG: sccmu.official โทรศัพท์: 053-943-052
ช่องทางติดต่อกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ: Facebook: Poonsawat Panyakong โทรศัพท์: 099-784-7783

ส่วนที่ 4 ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดการขยะในกิจกรรมของท่าน

ปัญหา/อุปสรรค: คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ

แนวทางแก้ไข: คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. 48207

ที่ อว8393(20.3.1)/096

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการประจำปี 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... คร.ภคภรณ์ ก่อเกิด..... มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน โครงการเลขที่ P6700028 ชื่อโครงการ (2-66 งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร) โครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

แหล่งเงินทุน กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่..... เงินยืมตรงจ่ายของโครงการ..... ดังต่อไปนี้

1 งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ

18,000.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

18,000.00

การเบิกจ่ายเงินสด/เช็ค	0.00	ส่งใช้เงินยืมสัญญา	CN670068	18,000.00
------------------------	------	--------------------	----------	-----------

สถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการในปัจจุบัน	งบประมาณคงเหลือ	เบิกจ่ายครั้งนี้	คงเหลือ(สุทธิ)
	18,000.00	18,000.00	0.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมนี้ข้าพเจ้าขอแต่งตั้งกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ (ถ้ามี)

1 นางจุฑารัตน์ สีหานาม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(คร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ขออนุมัติ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติไปสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการดังกล่าวข้างต้น

(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ