


ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้คณะ	
	รหัสเอกสาร	WI-RA 01-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	1 ค.ค. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 5	

1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักวิจัยได้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินขอ แนวทางในการขอรับทุน

2.0 ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3.0 วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการผ่านงานบริหารงานวิจัยฯ ตามประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 3.2 เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตรแล้วบันทึกเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และทำการแจ้งเวียนคณะกรรมการวิจัยเพื่อขอความเห็นชอบเบื้องต้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยจึงเตรียมนำเข้าเป็นวาระการประชุมต่อไป
- 3.3 เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการวิจัย
- 3.4 นำเสนอคณะกรรมการวิจัย เพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำเพิ่มเติม
- 3.5 เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้เสนอขอรับทุน
- 3.6 กรณีต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามที่ได้รับแจ้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งมายังงานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการวิจัยพิจารณาต่อไป หากประธานกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบแล้วเจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยจะจัดทำข้อตกลงการรับทุน จำนวน 2 ชุด โดยจัดแบ่งงวดเงินงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับออกเป็น 4 งวด งวดที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 50 งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 30 งวดที่ 3 ไม่เกินร้อยละ 10 และงวดสุดท้ายร้อยละ 10


จัดทำโดย.....ม.พ.ท.ม.....

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์
(นางสาวมุกทิศา หย่างถาวร)

อนุมัติโดย.....อ.นุช อิมพ์.....

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้คณะ	
	รหัสเอกสาร	WI-RA 01-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2 / 5	


- 3.7 เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยส่งข้อตกลงรับทุนให้ผู้ขอรับทุน ลงนามในข้อตกลง หลังจากลงนามให้ผู้ขอรับทุนส่งข้อตกลงคืนให้งานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อส่งให้คณบดีพิจารณา ลงนามในฐานะผู้ให้ทุน
- 3.8 ผู้ได้รับทุนติดต่อรับทุนที่งานการเงิน การคลังและพัสดุ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำข้อตกลงรับทุนประมาณ 2 สัปดาห์ (ทั้งนี้ เมื่อมีการซื้อวัสดุการวิจัย จะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการคลังและการพัสดุทุกครั้ง)
- 3.9 ผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด หลังจากดำเนินการได้ 6 เดือน ส่งมายังงานบริหารงานวิจัยฯ
- 3.10 เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย เสนอรายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการวิจัยเพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย งวดที่ 2 ให้ผู้ได้รับทุน
- 3.11 ผู้ได้รับทุน หากดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังงานบริหารงานวิจัยฯ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ และสามารถแสดงเพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้คืนเงินเหลือจ่ายแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด
- 3.12 ผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่งานบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 1 เล่ม
- 3.13 เจ้าหน้าที่หน่วยงานวิจัยจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของงานบริหารงานวิจัยฯ และเผยแพร่รายงานสู่ห้องสมุด

จัดทำโดย.....*พ.พ.ม.*.....

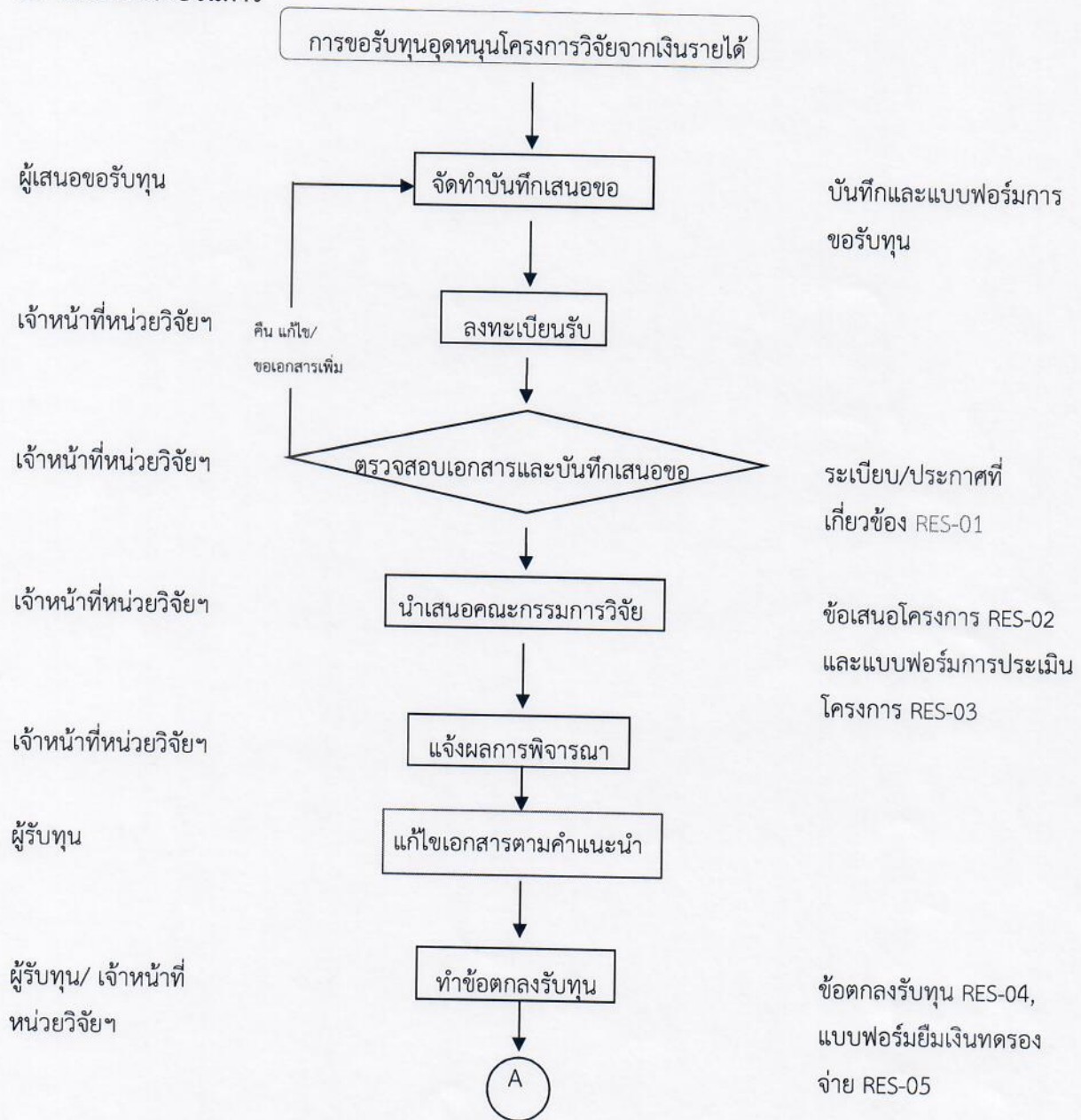
หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์
(นางสาวมุกิตา หย่างถาวร)

อนุมัติโดย.....*Deysr dmt*.....

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้คณะ
	รหัสเอกสาร	WI-RA 01-3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 5

4.0 แผนผังกระบวนการ




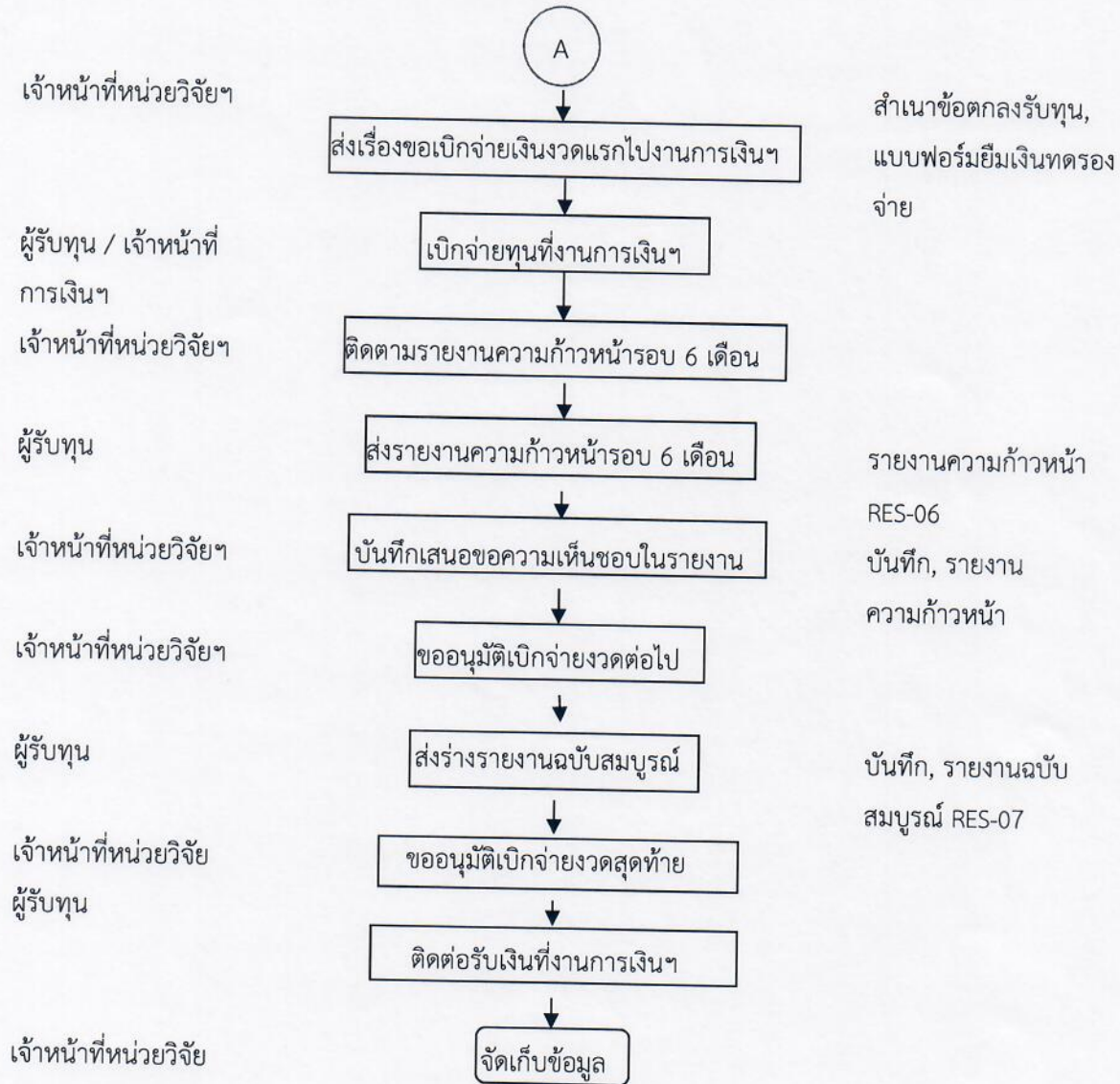
จัดทำโดย..... *lynam*

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์
(นางสาวมุกทิศา หย่างถาวร)

อนุมัติโดย..... *hr.yr olmn*

เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้คณะ
	รหัสเอกสาร	WI-RA 01-3
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 4 / 5




จัดทำโดย..... สพ.พ.

อนุมัติโดย..... เบญจ อกทับ

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์
(นางสาวมัทิตา หย่างถาวร)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้คณะ	
	รหัสเอกสาร	WI-RA 01-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	1 ค.ศ. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 5 / 5	

5.0 เอกสารแนบ

หมายเลขเอกสาร	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
QF-WI-RA01-03-01	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง	QMR
QF-WI-RA01-03-02	แบบฟอร์มการประเมินโครงการ	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง	QMR
QF-WI-RA01-03-03	แบบฟอร์มข้อตกลงรับทุน	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง	QMR
QF-WI-RA01-03-04	แบบฟอร์มยืมเงินตรงจ่าย	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง	QMR
QF-WI-RA01-03-05	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง	QMR
QF-WI-RA01-03-06	แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง	QMR

จัดทำโดย..... พ.ศ.ท

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์
(นางสาวมุกทิศา หย่างถาวร)

อนุมัติโดย..... พ.ศ.ท ศก

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

-ปกปิด-

ข้อเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ

(ไทย).....
.....

(อังกฤษ).....
.....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ

.....

โทรศัพท์ โทรสาร.....

E-mail

ลงชื่อ

(.....)

3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

หัวหน้าโครงการเข้าข่ายในฐานะนักวิจัยรุ่นใหม่คือ (ระบุเหตุผลโดยนักวิจัยที่ปรึกษา)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. ขอบเขตของการวิจัย
7. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวความคิดของการวิจัย
8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง
9. เอกสารอ้างอิง (Reference) ของการวิจัย
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
12. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

13. งบประมาณแยกประเภทตามหมวดเงิน

รายการ	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	
1.1 หมวดค่าใช้สอย (เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยพิมพ์รายงาน ค่าไปรษณีย์)	
รวมหมวดค่าใช้ สอย	
1.2 หมวดค่าวัสดุ (ระบุหน่วย อัตรา จำนวน)	
1.2.1 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ	
1.2.2 วัสดุงานบ้านและครัว ได้แก่ แปรง ผงซักฟอก กลองใส่ของ ฯลฯ	
1.2.3 วัสดุเครื่องบริโภค ได้แก่ อาหารสด อาหารกระป๋อง ฯลฯ	
1.2.4 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือสารเคมีที่ใช้ในการวิจัย	
รวมหมวดค่า วัสดุ	
รวมงบประมาณที่เสนอขอทั้งสิ้น	

หมายเหตุ

1. ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

14. คาดว่าจะตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร/การประชุม (มีผลกับการพิจารณาจัดสรรทุน)

ชื่อ.....

ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล.....

หมายเหตุ : ผู้รับทุนต้องนำผลงานวิจัยตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Impact Factors (TJIF Tier 1) หรือเผยแพร่ผลงานใน Food and Applied Bioscience Journal ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือวารสารระดับนานาชาติในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

ข้อ 10 เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ประกอบด้วย

10.1	ข้อเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1)	จำนวน	ระบุ	หน้า
10.2	แผนการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)	จำนวน	1	หน้า
10.3	การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 3)	จำนวน	1	หน้า
10.4	การจัดทำรายงานการวิจัย (เอกสารแนบที่ 4)	จำนวน	1	หน้า

กรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือเอาข้อความในสัญญานี้เป็นเกณฑ์ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ถือตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 11 ผู้รับทุนตกลงว่าจะควบคุม ดูแลผู้ร่วมวิจัยให้ทำงานวิจัยด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ และระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน และเพื่อให้การทํางานวิจัยนี้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน

ข้อ 12 หากผู้รับทุนฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ และทำให้ผู้ให้ทุนได้รับความเสียหาย ผู้รับทุนยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งสิ้น ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน

ข้อ 13 ผู้รับทุนต้องมีผลงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับเพื่อการตีพิมพ์อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เรื่อง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุน ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Impact Factors (TCI) หรือเผยแพร่ผลงานใน Food and Applied Bioscience Journal ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือเอกสารการยื่นคำขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ซึ่งระบุเลขที่คำขอแล้วจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 เรื่อง

กรณีที่ผู้รับทุนได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วแต่ยังไม่มีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นการชดใช้เงินจากผู้ให้ทุน

ข้อ 14 ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งอื่นใดดังกล่าว ในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความ “โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือ “Thank you for funding support from Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University.” ไว้ด้วยทุกครั้ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน

()

ลงนาม.....ผู้รับทุน

()

ลงนาม.....พยาน

()

ลงนาม.....พยาน

()

ข้อเสนอโครงการวิจัย

แผนการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการทำวิจัย

แบ่งจ่ายเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 50 ของเงินทุน เป็นเงินจำนวน ระบุยอดเงิน บาท
(ยอดเงินบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของเงินทุน เป็นเงินจำนวน ระบุยอดเงิน บาท
(ยอดเงินบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่โครงการวิจัยผ่านการอนุมัติรายงานความก้าวหน้า
รอบ 6 เดือน

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 10 ของเงินทุน เป็นเงินจำนวน ระบุยอดเงิน บาท
(ยอดเงินบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่โครงการวิจัยผ่านการประเมินร่างรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ของเงินทุน เป็นเงินจำนวน ระบุยอดเงิน บาท
(ยอดเงินบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทุนส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ
เอกสารยอมรับเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Impact Factors
(TCI) หรือเผยแพร่ผลงานใน Food and Applied Bioscience Journal ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือเอกสารการยื่นคำขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือ
ลิขสิทธิ์ ซึ่งระบุเลขที่คำขอแล้วจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 เรื่อง และในผลงานที่ตีพิมพ์ต้องมี
ข้อความ “โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือ “Thank
you for funding support from Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University.”

โดยโอนเข้าบัญชีชื่อ.....

เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา.....

ลงนาม.....

()

หัวหน้าโครงการ

การรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย

1. รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบที่ 4 ที่ผ่านการประเมินจากรองคมนตรีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยของคณะ หรือผู้ที่รองคมนตรีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยของคณะได้มอบหมายเป็นอย่างน้อย นำส่งภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

2. รายงานการทำวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบที่ 4 ที่ผ่านการประเมินจากรองคมนตรีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยของคณะ หรือผู้ที่รองคมนตรีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยของคณะได้มอบหมายเป็นอย่างน้อย นำส่งภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา

3. รายงานการใช้จ่ายเงิน แนบไว้กับใบเสร็จรับเงินและส่งเบิกค่าใช้จ่ายที่งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นรายงวดตามแผนการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการทำวิจัย

การจัดทำรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย

คำชี้แจง ใช้สำหรับรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย ทั้งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลสำเร็จ โดยให้อธิบายมาพอสังเขป ไม่เกิน 5 หน้า

1. ชื่อโครงการ
 2. ชื่อหัวหน้าโครงการ
 3. ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ
 4. ชื่อนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)
 5. สังกัดคณะ โทรศัพท์
 6. ผลการดำเนินงาน
 - 6.1. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร (อธิบาย)
 - 6.2. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เปรียบเทียบระหว่างแผนงานวิจัย กับระยะเวลาที่ดำเนินการจริง)
 - 6.3. Output
 - 6.4. Outcome
 - 6.5. ผลกระทบต่อสังคม (Impact)
 7. ปัญหา/อุปสรรค
-



ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ อว 8393(20.8) /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัญญายืมเงิน	เลขที่ใบยืมวันครบกำหนดการใช้คืน
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552		
<input checked="" type="checkbox"/> 6.1 เงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน <input type="checkbox"/> 6.2 เงินยืมทรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท <input type="checkbox"/> 6.3 เงินยืมทรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1, 6.2		
เพื่อ..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)		
เงินยืมทรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณประจำปี..... <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่น ๆ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2552 และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า		
		ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย (.....) วันที่.....
<input type="checkbox"/> โปรตส่งจ่ายเช็คในนาม.....		<input type="checkbox"/> โปรตโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
เรียน ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินยืมทรองจ่ายคงค้าง <input type="checkbox"/> มียอดเงินยืมทรองจ่ายคงค้างรายการ เป็นจำนวนเงินบาท (ตามรายละเอียด ด้านหลัง) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	เรียน ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2552 <input type="checkbox"/> อนุมัติตามข้อ 6.1 <input type="checkbox"/> อนุมัติตามข้อ 6.2 <input type="checkbox"/> พิจารณาสั่งการ ข้อ 6.1 ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
คำอนุมัติ		
<input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> ข้อสั่งการอื่น		
		ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....
ใบรับเงิน ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน..... (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว และจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
		ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....

การจัดทำรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย

คำชี้แจง : ใช้สำหรับรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย ทั้งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลสำเร็จ

1. ชื่อโครงการ
2. หัวหน้าโครงการ.....
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการระหว่างวันที่
4. งบประมาณปี 2567วงเงิน..... (บาท)
5. ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ระหว่างวันที่:
6. วัตถุประสงค์ของโครงการโดยสรุป (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร)

7. รายงานผลการดำเนินงานวิจัย ดังหัวข้อต่อไปนี้

7.1 วิธีการทดลองวิจัย

7.2 รายงานผลการทดลองที่ได้ซึ่งควรระบุข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์จากการวิจัย และหากมีรูปภาพ แผนภูมิ ตาราง ภาพประกอบ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลอื่น ให้ใส่ไว้ในรายงานด้วย

7.3 สรุปผลการทดลอง และวิจารณ์ผลการทดลองที่ได้

8. ปัญหา/ อุปสรรค

ลงนาม.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

การจัดทำรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย

คำชี้แจง : ใช้สำหรับรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย ทั้งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลสำเร็จ

1. ชื่อโครงการ
2. หัวหน้าโครงการ.....
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการระหว่างวันที่
4. งบประมาณปี 2567วงเงิน.....(บาท)
5. ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ระหว่างวันที่:
6. วัตถุประสงค์ของโครงการโดยสรุป (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

7. รายงานผลการดำเนินงานวิจัย ดังหัวข้อต่อไปนี้

7.1 วิธีการทดลองวิจัย

.....

.....

7.2 รายงานผลการทดลองที่ได้ซึ่งควรระบุข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์จากการวิจัย และหากมีรูปภาพ แผนภูมิ ตาราง ภาพประกอบ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลอื่น ให้ใส่ไว้ในรายงานด้วย

.....

.....

7.3 สรุปผลการทดลอง และวิจารณ์ผลการทดลองที่ได้

.....

.....

8. ปัญหา/ อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ