



คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-FS-003  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/รายได้

จัดทำโดย : ..... *Amk.* ..... นักการเงินและบัญชี  
(นางภาวิณี เชื้อนเพชร)

ตรวจทานโดย : ..... *Amk.* ..... หัวหน้างานการเงิน การคลัง  
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ) และพัสดุ

อนุมัติโดย : ..... *Ngk Amk.* ..... เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

# ต้นฉบับ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/ รายได้	
	รหัสเอกสาร	QP-FS 03	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	2 ค.ค. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1/5	

## 1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปในลักษณะเดียวกัน

## 2.0 ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น

## 3.0 คำนิยามศัพท์ :

การเบิกจ่ายเงิน หมายถึง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ คณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


งบประมาณเงินแผ่นดิน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ แหล่งที่มา ของรายรับรายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติถือเอาระยะเวลา ๑ ปี คือเริ่มจาก ๑ ตุลาคม ไปสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

งบประมาณเงินรายได้หรือเงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการนอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

## 4.0 เอกสารอ้างอิง :

4.1 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ต้นฉบับ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/ รายได้
	รหัสเอกสาร	QP-FS 03
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>2 ต.ค. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2/5

## 5.0 ความรับผิดชอบ :

5.1 นักการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินและแหล่งงบประมาณ พร้อมทั้งรับเรื่อง ออกใบสำคัญรับเงิน ออกเลขฎีกาแผ่นดิน/รายได้ในระบบบริหารงบประมาณ (BOS) และทำการตั้งหนี้ฎีกาเบิกจ่ายในระบบ ๓ มิติ

5.2 หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ (BOS) ก่อนนำเสนอคณบดี

5.3 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ พิจารณาอนุมัติการตั้งหนี้ฎีกาการเบิกจ่าย

5.4 พนักงานบริการทั่วไป มีหน้าที่ ส่งฎีกาเบิกจ่ายที่ได้ลงทะเบียนส่งแล้วไปยังกองคลัง


## 6.0 วิธีปฏิบัติ :

6.1 นักการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินและแหล่งงบประมาณ พร้อมทั้งรับเรื่อง ออกใบสำคัญรับเงิน ออกเลขฎีกาแผ่นดิน/รายได้ ในระบบบริหารงบประมาณ (BOS) และทำการตั้งหนี้ฎีกาเบิกจ่ายในระบบ ๓ มิติ

6.2 หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ (BOS) ก่อนนำเสนอคณบดี

6.3 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ พิจารณาอนุมัติการตั้งหนี้ฎีกาการเบิกจ่าย


6.4 พนักงานบริการทั่วไป มีหน้าที่ ส่งฎีกาเบิกจ่ายที่ได้ลงทะเบียนส่งแล้วไปยังกองคลัง

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/ รายได้
	รหัสเอกสาร	QP-FS 03
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	2 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3/5

## 7.0 แผนผังกระบวนการ :


### 7.1 กรณีเรื่องตั้งเบิกของหน่วยพัสดุซึ่งต้องจัดทำ PR PO ก่อน

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รับเรื่องการเบิกจ่าย	1 นาที	รับเรื่องการเบิกจ่ายจาก ผู้เบิก	นักการเงิน และบัญชี
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ตรวจสอบความถูกต้องและ รับเรื่องในระบบ BOS                 </div>	5-10 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องของ ใบเสร็จรับเงินและแหล่ง งบประมาณ พร้อมทั้งรับ เรื่องในระบบ (BOS)	นักการเงิน และบัญชี
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ส่งเรื่องให้หน่วยพัสดุเสนอเรื่อง ขออนุมัติการเบิกจ่ายและจัดทำ PO                 </div>	2 นาที	ส่งเรื่องให้หน่วยพัสดุเพื่อ เสนอเรื่องขออนุมัติการ เบิกจ่าย พร้อมทั้งจัดทำขั้น ตอนของพัสดุ PO PR	นักบริหารงานพัสดุ
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     หน่วยการเงินรับเรื่องจากหน่วยพัสดุ ออกเลขฎีกา / ตั้งหนี้เบิกจ่ายในระบบ 3 มิติ                 </div>	5 นาที	ออกเลขฎีกา ในระบบ BOS พร้อมทั้งตั้งหนี้เบิกจ่ายใน ระบบ 3 มิติ	นักการเงิน และบัญชี
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง และตัดยอดในระบบ BOS                 </div>	3 นาที	หัวหน้างานตรวจสอบความ ถูกต้องและตัดยอดในระบบ (BOS) ก่อนนำเสนอคณบดี	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     เสนอพิจารณาลงนามอนุมัติ                 </div>	1 วัน	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา ลงนามอนุมัติการตั้งหนี้ฎีกา การเบิกจ่าย	คณบดี
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ลงทะเบียนส่งฎีกาในระบบ CMUMIS                 </div>	2 นาที	ลงทะเบียนส่งฎีกาเบิกจ่าย ในระบบ CMU-MIS	นักการเงิน และบัญชี
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ส่งใบตั้งหนี้ไปยังกองคลัง                 </div>	1 วัน	ส่งฎีกาเบิกจ่าย ,ใบทะเบียน ส่ง CMU-MIS ไปยังกองคลัง	พนักงาน บริการทั่วไป

 <p><b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b></p>	ชื่อเอกสาร	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/ รายได้
	รหัสเอกสาร	QP-FS 03
<p><b>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</b></p>	ประกาศใช้	<b>2 ต.ค. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 4/5

## 7.2 กรณีเรื่องตั้งเบิกของหน่วยการเงิน

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รับเรื่องการเบิกจ่าย	1 นาที	รับเรื่องการเบิกจ่ายจาก ผู้เบิก	นักการเงิน และบัญชี
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ตรวจสอบความถูกต้องและ รับเรื่องในระบบ BOS                 </div>	5-10 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องของ ใบเสร็จรับเงิน/แหล่งเงิน และรับเรื่องในระบบ (BOS)	นักการเงิน และบัญชี
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     หน่วยการเงินรับเรื่องจากหน่วยพัสดุ ออกเลขฎีกา / ตั้งหนี้เบิกจ่ายในระบบ 3 มิติ                 </div>	5 นาที	ออกเลขฎีกา ในระบบ BOS พร้อมทั้งตั้งหนี้เบิกจ่ายใน ระบบ ๓ มิติ	นักการเงิน และบัญชี
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง และตัดยอดในระบบ BOS                 </div>	3 นาที	หัวหน้างานตรวจสอบความ ถูกต้องและตัดยอดในระบบ (BOS) ก่อนนำเสนอคณบดี	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     เสนอพิจารณาลงนามอนุมัติ                 </div>	1 วัน	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา ลงนามอนุมัติการตั้งหนี้ฎีกา การเบิกจ่าย	คณบดี
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ลงทะเบียนส่งฎีกาในระบบ CMUMIS                 </div>	2 นาที	ลงทะเบียนส่งฎีกาเบิกจ่าย ในระบบ CMU-MIS	นักการเงิน และบัญชี
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ส่งใบตั้งหนี้ไปยังกองคลัง                 </div>	1 วัน	ส่งฎีกาเบิกจ่าย ,ใบทะเบียน ส่ง CMU-MIS ไปยังกองคลัง	พนักงาน บริการทั่วไป

 <p><b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b></p>	ชื่อเอกสาร	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน/ รายได้
	รหัสเอกสาร	QP-FS 03
<p><b>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</b></p>	ประกาศใช้	<b>2 ค.ค. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 5/5

## 8.0 เอกสารแนบ :

### 8.1 ตัวอย่างเอกสารใบตั้งหนี้งบประมาณเงินแผ่นดิน

คณะอุตสาหกรรมเกษตร		เลขที่ : 167002505
ใบสำคัญการตั้งหนี้		หน้า : 1 / 2
สถานะ : ตารางสอบแล้ว		กิจกรรมหลัก สป. :
ประเภทใบแจ้งหนี้	: มาตรฐาน	วันที่ใน CL : 8 ก.ค. 2567
ชื่อเจ้าหน้าที่	: ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	เลขที่สหกรณ์ออมทรัพย์ : 52
สาขา	: วิทยาเขต	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107536000102
ที่อยู่	: 17 ถนนพหลโยธิน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100	แฟกซ์ :
โทรศัพท์มือถือ	:	วันที่ใบแจ้งหนี้ : 8 ก.ค. 2567
เลขที่ใบแจ้งหนี้	: 9.1055/67	
คำอธิบาย	: ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์(พร.385/67-4602/67)	
บัญชีหนี้สิน	: 0201001.0000000000.00000000000000.2010109000001.000000000.00000000000000.02	
เลขที่ใบเสร็จขอ	: เจ้าหน้าที่บัญชี/บุคคลธรรมดา	

บัญชี	จำนวนเงิน
0201001.1307000001.67010101000001.3.5010307000004.000000000.672139923700020.02	4,500.00
กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร, งานจัดการศึกษา สาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งปปี 2567 ภาคอบรมคณะกรรมการอื่นๆ ไม่ระบุรศ67-99งบรายจ่ายประจำงานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไร้อยู่ วิสสุ, เงินรายได้	
รวมจำนวนเงิน	4,500.00
จำนวนเงินที่หักค่าควบคุมภาษีหัก ณ ที่จ่าย	4,500.00
%	0.00
จำนวนเงินสุทธิหักภาษี ณ ที่จ่าย	4,500.00

ข้าพเจ้าขอรับเงินดังกล่าวจาก : สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแนบเอกสารอนุมัติ และขอรับรองว่าการเบิกเงินนี้เป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องของวิทยาเขตและการควบคุมการคลัง

เลขที่บัญชีโอนให้คณะ : 667-252863-5 เงินทุนหมุนเวียนคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.-finance.agricom@cmu.ac.th

ตั้งหนี้ในบัญชีของมหาวิทยาลัยด้วยค่านับเงินเป็นเลขที่

โดยตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว	ผู้รับ
ผู้จัดทำ : นงนภพรุณ ห้วยจันทร์	นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์
ผู้ตรวจสอบ : <b>ธอธ</b>	ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์
ผู้รับ : <b>เชษฐ โท</b>	ผู้ปฏิบัติงานแทน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
	วันที่ : 18 ก.ค. 2567

ประเภทเอกสาร	XXXXX -
เลขของเงิน	XXXXXXXXXX -
รหัสงบประมาณ	XXXXXXXXXXXXXXXX -
กิจกรรมหลัก	XXXXXXXXXXXXXXXX -

หมายเหตุบัญชีของใบแจ้งหนี้ คือ

\* งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบผูกพัน-2567 มีอคติเงินคงเหลือ ณ วันที่ 18 ก.ค. 2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 981,024.71 บาท  
0201001.1307000000.67010101000000.BC01-REMAIN.PROG.672139923700020.02  
กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร, งานจัดการศึกษา-งปปี 2567, งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไร้อยู่  
และวิสสุ, PROGRAM รศ67-99งบรายจ่ายประจำงานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไร้อยู่ วิสสุ, เงินรายได้

## 8.2 ตัวอย่างเอกสารใบตั้งหนี้ประมาณเงินรายได้

	คณะอุตสาหกรรมเกษตร ใบสำคัญการตั้งหนี้ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	เลขที่ : 167002315 หน้า : 1 / 2 กิจกรรมหลัก สบ :
ประเภทใบแจ้งหนี้	: มาตราฐาน	วันที่ใบ GI : 25 มิ.ย. 2567
ชื่อจำหน่ายเอกสาร	: บริษัท ฮาซมี โยซูซัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด	เลขที่ตัดทวงเอกสาร : 17293
สาขา	: สำนักงานใหญ่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105547151105
ที่อยู่	: 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 8 ห้อง 801 ถนนวงน้ำ แรจเจเนทพลูโท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	โทรสาร : 022451338
โทรศัพท์มือถือ	: 0967562584	แฟกซ์ : 022451338
เลขที่ใบแจ้งหนี้	: ฝ.36/67	วันที่ใบแจ้งหนี้ : 25 มิ.ย. 2567
คำอธิบาย	: ครูภัทศพรพิณเดชะ	
บัญชีหนี้สิน	: 0601001.0000000000.00000000000000.2010103000001.000000000.00000000000000.01	
เลขที่ใบส่งของ	: เลขที่บัญชีบุคคล/บุคคลธรรมดา	

บัญชี	จำนวนเงิน
0601001.1307000001.670101010000013.1020401000007.000000000.671259923A02660.01	836,822.42
กองทุนเงินช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร -งบปี 2567 ครูภัทศพร -คอมพิวเตอร์โมเดิร์น 67-สป.25จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร/ ภาคเรียนที่ ๒ ชุดครูภัณฑ์เครื่องสำอางและสเปคโทสำหรับเครื่องมือ วิเคราะห์และวิจัยชั้นสูง เงินแผ่นดิน	
0601001.1307000001.670101010000013.1020401000007.000000000.671259923A02660.01	58,577.58
กองทุนเงินช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร -งบปี 2567 ครูภัทศพร -คอมพิวเตอร์โมเดิร์น 67-สป.25จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร/ ภาคเรียนที่ ๒ ชุดครูภัณฑ์เครื่องสำอางและสเปคโทสำหรับเครื่องมือ วิเคราะห์และวิจัยชั้นสูง เงินแผ่นดิน	
รวมจำนวนเงิน	895,400.00
จำนวนเงินที่มีมูลค่าตามภาษีหัก ณ ที่จ่าย	836,822.42
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค่าจ้าง 1 % เงินแผ่นดิน	8,368.22
จำนวนเงินสุทธิหักภาษี ณ ที่จ่าย	887,031.78

ข้าพเจ้าขอเงินต้นคือกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแนเอกสารอนุมัติ และขอรับรองการเบิกเงินนี้  
 เป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการขอความร่วมมือไป

เลขที่บัญชีโอนให้คณะ \_\_\_\_\_  
 ลงเงินโอนของมหาวิทยาลัยควรใบอิงเลขที่ \_\_\_\_\_

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นกฏถูกต้องแล้ว ผู้จัดทำ นางสาววิณี เมื่อนเมฆ ผู้ตรวจสอบ <b>800</b> <b>๒๕/๖/๖๗</b>	ผู้เบิก <b>Demr (คน)</b> (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ตำแหน่ง เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร ผู้ปฏิบัติงานแทน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ 28 มิ.ย. 2567
---	---

ประเภทเอกสาร	XXXXX -
แหล่งของเงิน	XXXXXXXXXX -
รหัสส่งประมาณ	XXXXXXXXXXXXXX -
กิจกรรมหลัก	XXXXXXXXXXXXXX -