

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI – PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้ 6 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงาน มีความเข้าใจและสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อใช้ควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
- 1.3 เพื่อบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2.0 ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ ใช้สำหรับควบคุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนรวบรวมเสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น


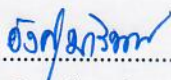
3.0 วิธีปฏิบัติ :

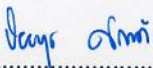
3.1 การประมาณการรายรับ


- 3.1.1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และตรวจสอบจำนวนอัตราคงอยู่ของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และ
- 3.1.2 คำนวณประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมกรอกข้อมูลประมาณการจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า บนระบบ e-Planning
- 3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุ ในการให้ข้อมูลรายรับจริง เพื่อประมาณการรายรับจากรายได้จากการบริการวิชาการ, รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ, รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ, เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น
- 3.1.4 สรุปประมาณการรายรับของคณะฯ เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อดำเนินการประมาณการรายจ่ายของคณะต่อไป

3.2 ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- 3.2.1 งบประมาณรายจ่าย
 - 3.2.1.1 ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลจากระบบ CMU HR และดำเนินการจัดคนลงแผนให้สอดคล้องกับการเบิกจ่าย
 - 3.2.2 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)
 - 3.2.2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลรายจ่ายจริงงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ) เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณรายจ่าย

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ตรวจสอบโดย..........หัวหน้างาน
(นางสาวอุนณาตา สุธรรม) (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

อนุมัติโดย..........เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และ ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
			รหัสเอกสาร	WI - PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)			ประกาศใช้	6 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้าที่	2 / 5

3.2.3 งบประมาณอุดหนุน

3.2.3.1 การจัดสัมมนาประจำปี คณะฯ เพื่อระดมความคิดเห็นในการเสนอโครงการ เพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ของคณะฯ

3.2.3.2 แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในคณะฯ เพื่อพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรม บนระบบการเสนอโครงการออนไลน์

3.2.3.3 เสนอรองคมนตรี ฝ่ายแผนฯ เพื่อพิจารณารับรองโครงการ บนระบบการเสนอโครงการออนไลน์

3.2.3.4 เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม บนระบบการเสนอโครงการออนไลน์

3.2.4 งบลงทุน

3.2.4.1 แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในคณะฯ เพื่อพิจารณาการขอรับจัดสรร งบประมาณค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3.2.4.2 หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร ดำเนินการจัดทำข้อมูลการขอรับจัดสรร

3.2.4.3 เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2.4.4 หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร ดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม

3.2.4.5 งานนโยบายและแผนฯ สรุปและดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล

3.2.4.6 เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณ


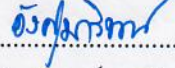
3.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

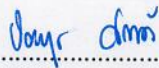
3.3.1 รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ของทุกหมวดรายจ่าย และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา


3.3.2 เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการ อำนวยการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

3.3.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในระบบ One-Planning ของกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

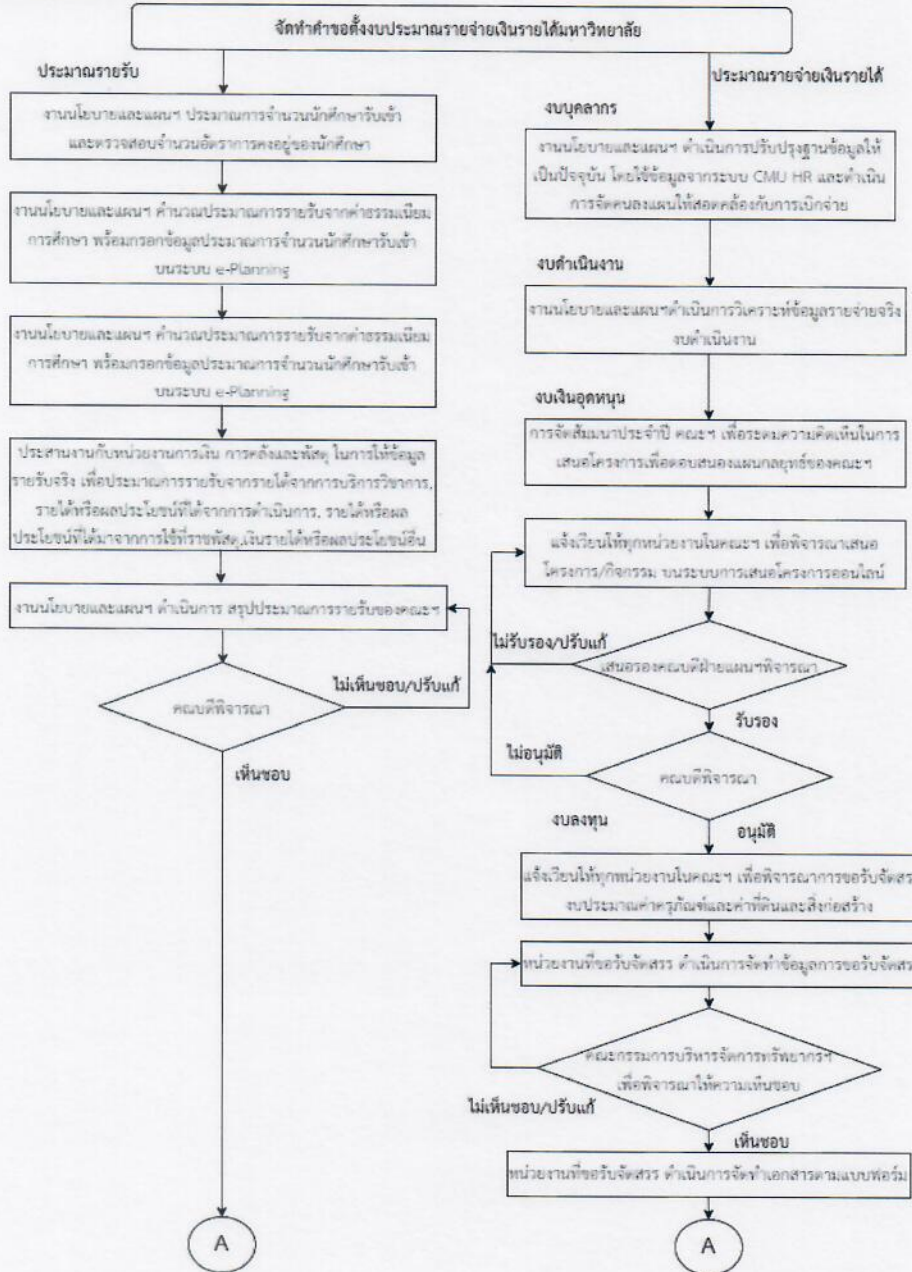
3.3.4 ส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยไปยังกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ตรวจสอบโดย..........หัวหน้างาน
(นางสาวอุณณาตา สุธรรม) (นางอังคมารินทร์ เจริญเกษ)

อนุมัติโดย..........เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และ ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ


 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 02-1
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้ 6 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 5

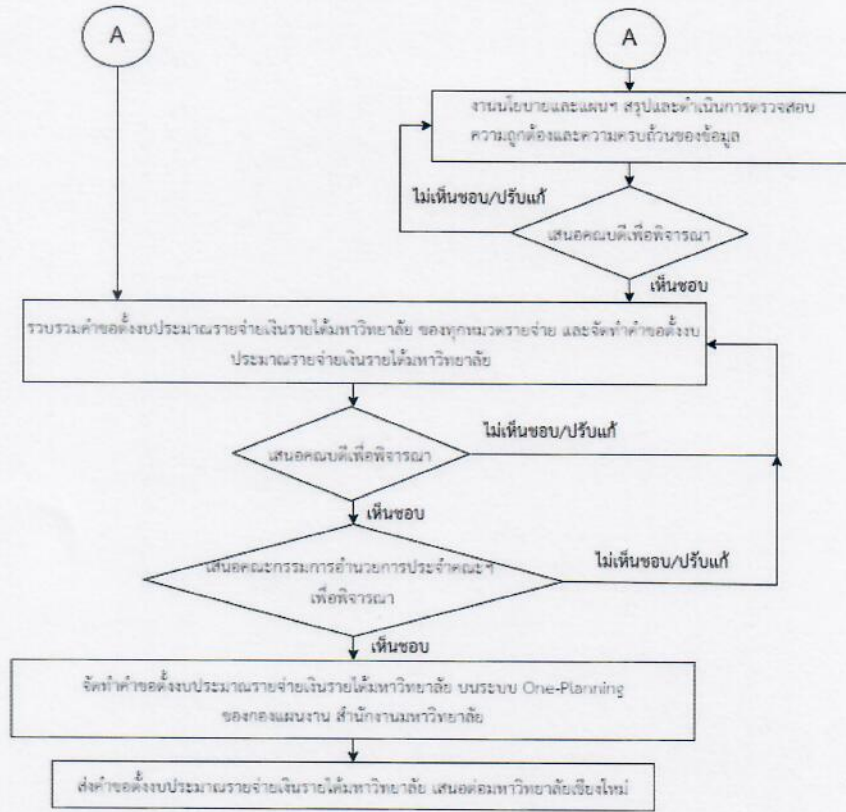
4.0 แผนผังกระบวนการ





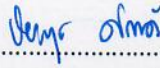
จัดทำโดย.....*Op*.....ผู้จัดทำ ตรวจสอบโดย.....*อ.กมลทิพย์*.....หัวหน้างาน
(นางสาวอุณณาตา สุธรรม) (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)


อนุมัติโดย.....*Op*.....เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และ ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 02-1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	6 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 4 / 5





จัดทำโดย..... ผู้จัดทำ ตรวจสอบโดย..... หัวหน้างาน
(นางสาวอุณณาตา สุธรรม) (นางอังคมารินทร์ เจริญเกษ)

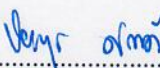
อนุมัติโดย..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และ ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI – PP 02-1
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้ 6 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 5 / 5

5.0 เอกสารแนบ

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF WI-PP 02-1-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2551	สำนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
2. QF WI-PP 02-1-02	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงิน ประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ.2562	สำนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
3. QF WI-PP 02-1-03	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานบริหารของตำแหน่ง ผู้บริหารระดับต้น พ.ศ.2566	สำนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
4. QF WI-PP 02-1-04	แนวทางการจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	กองแผนงานสำนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
5. QF WI-PP 02-1-05	แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย (หมวดงบประมาณ)	กองแผนงานสำนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ตรวจสอบโดย..........หัวหน้างาน
(นางสาวอุณณา สุธรรม) (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

อนุมัติโดย..........เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และ ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ