

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	รักษาการหัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวनावวงศ์ษา	ผู้ช่วยคณบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.**

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) โดยในส่วนของรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ ตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๒. ขอให้มีการดำเนินการจ้างออกแบบโดยเร็วเพื่อให้การก่อสร้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อหลีกเลี่ยงการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เนื่องจากมีผลกระทบต่อารได้รับจัดสรรงบประมาณในหมวดนี้ในปีถัดไป

นอกจากนี้ ในส่วนของความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม Feedback Report และข้อสังเกตที่พบ (Key Themes) ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม Feedback Report โดยให้นัดประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตาม Key Themes ในแต่ละประเด็น

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ วันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอนและการสอบ)

ตามที่ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๗ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดวันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอนและการสอบ) คือวันที่ ๑๘-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ สมอ.๐๘ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มกระบวนการวิชาเอกเลือก

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสมอ.๐๘ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มกระบวนการวิชาเอกเลือก ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วให้การรับรอง สมอ.๐๘ ดังกล่าวและมอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือส่งเสริมอัจฉริยภาพผู้เรียนทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการศึกษา วิจัย ร่วมกับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือส่งเสริมอัจฉริยภาพผู้เรียนทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการศึกษา วิจัย ร่วมกับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการในความร่วมมือดังกล่าว โดยให้ปรับระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงจาก ๓ ปี เป็น ๕ ปี และให้งานบริการการศึกษา ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงต่อไป

## ๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

### ๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยประธานได้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบฯ นอกจากนี้ในปีงบประมาณถัดไป ขอความร่วมมือให้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์รวมทั้งการจัดโครงการ/กิจกรรมตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณและควรหลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์รวมทั้งการจัดโครงการ/กิจกรรมในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ เนื่องจากในช่วงปลายปีงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายเข้ามาเป็นจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ประจำปี:การศึกษา ๒๕๖๕ Roadmap to TCAS 66
๒. กิจกรรม “ห้องเรียน Smart YRC โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย”
๓. การให้ความร่วมมือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยแก่นักเรียนโรงเรียนปรินทร์สร้อยแยลส์วิทยาลัยและการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนปรินทร์สร้อยแยลส์วิทยาลัย

๔. โครงการที่โรงเรียนชวนน้องเรียน อ.ก.มช. กิจกรรม Roadshow ณ โรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดลำปาง และจังหวัดเชียงใหม่
๕. การจัดทำข้อมูลหลักสูตรแนะนำ ๗ สาขาวิชา สำหรับกิจกรรม CMU OPEN HOUSE ONLINE 2023
๖. กิจกรรมที่อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการต่างๆ

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลสถา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. จำนวนผลงานวิจัยตาม CMU-RL ๔-๗
๓. จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด
๔. จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL ๘-๙
๕. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕
๖. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. การร่วมงานมหกรรมงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อ “CMU High Impact Research & Innovation Expo 2022”
๘. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience
๙. การดำเนินโครงการ Lanchang-Mekong Cooperation Special Fund
๑๐. กิจกรรมบริการวิชาการภายใต้ MOU กับคณะสังคมศาสตร์

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ

๓. ให้การต้อนรับ Professor Dr. Masanori Watanabe, Yamagata University และกิจกรรมการบรรยายพิเศษ “Challenges of production of nutritionally functional food materials from defatted rice bran” ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ความปลอดภัย และงานประสานงานศิษย์เก่า

#### ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ – รายงานจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. บัญชีรายรับ – รายงานจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๔
๓. การจัดสรรการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. การจัดกิจกรรมอบรมสุขภาพใจให้แก่ นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕. การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK เพื่อการเรียนประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพิ่มเติม
๖. การสัมมนาคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. กำหนดการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำภาค การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กิจกรรมนำนักศึกษาขึ้นไปนมัสการพระธาตุ ดอยคำ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียน การสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาที่เสนอสำเร็จการศึกษา (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕)

๓. ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการดำเนินการประชุมจัดห้อง สอบ และการจัดการระบบจองเครื่องมือออนไลน์ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ นอกจากนี้ มีการประชุม กลุ่มนักวิทยาศาสตร์เพื่อจัดสรรงบประมาณและทบทวนการคิดภาระงาน เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบ.ม.) ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระยะเวลาของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยควร ให้มีการหาค่าเฉลี่ยของระยะเวลาในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเสนอให้นำประเด็นนี้ไป พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

รักษาการหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงาน ผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. สรุปการประชุมใหญ่สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย

- ประกาศเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- การจัดทำการขอครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และการเข้าร่วมระบบ LINE Official Account (LINE OA) ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- การติดตามผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- การติดตามผลการดำเนินงานการขอครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖
- การจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. สรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย

- มาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕
- การประกาศคะแนนสอบกลางภาค
- ผลการดำเนินงาน PA ของคณะฯ
- ค่าใช้จ่ายให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษา
- การจัดทำคำขอของงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗
- งบประมาณหมวดค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖

ในการนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเรียงลำดับของคำขอครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีการจัดเรียงลำดับตามสาขาวิชานั้น อาจดำเนินการในลักษณะของการพิจารณาตามความจำเป็นของการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างแทน นอกจากนี้การนำรายการครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่เคยขอรับการจัดสรรในปีก่อนหน้าและไม่ได้รับการจัดสรรมาขึ้นเสนอขอใหม่ ควรให้มีการปรับปรุงรายละเอียดของเหตุผลคำชี้แจงเพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ



#### ๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. สัดส่วนของรายรับของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. โครงการฝึกอบรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. รายได้จากภาคอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานของ Agro-Biz
๖. กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ
๗. การจัดการโรงงานต้นแบบ
๘. โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอขอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ประธานได้มอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลจำนวนผู้มารับบริการ การให้บริการตรวจวิเคราะห์ การให้บริการโรงงานต้นแบบ การให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยอดรายรับ/รายจ่ายของศูนย์บริการธุรกิจฯ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้
  - แจ้งสรุปมติ/ข้อคิดเห็น/เรื่องติดตาม/มอบหมาย/ต่อเนื่องของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ
  - เรื่องแจ้งต่างๆ จากเลขานุการคณะและหัวหน้างาน
  - ผลการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงานคณะ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕
  - การเน้นย้ำให้มีการตรวจสอบเอกสารในระบบ E-document อย่างสม่ำเสมอ
  - เลขานุการคณะขอความร่วมมือหัวหน้างานให้มีการบันทึกข้อมูลข้อบกพร่องภายในงานในอย่างสม่ำเสมอ

- งานบริการการศึกษาฯ แก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการขาดแคลนพื้นที่จัดกิจกรรมนักศึกษา
- การจัดทำข้อมูลประกอบการเขียน JA เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดกิจกรรมคลินิกเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานและพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีบุคลากรสำนักงานคณะเข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมร้านเคลิ้มคอฟฟี่ และระบบ zoom meeting

หลังจากนั้น เลขานุการคณะ ได้นำเสนอการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันเป็นผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๓. เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕ ณ วัดถ้ำน้ำฮู อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่

๔. สำนักงานคณะ จัดประชุมหัวหน้างานวาระพิเศษเกี่ยวกับการอัปเดตเอกสารประกาศ/คำสั่ง ผ่านระบบ CMULAW โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การขอรับการจัดสรรอัตรากำลังนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ) สังกัดสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

รักษาการหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับปัญหาการลาออกอย่างต่อเนื่องของผู้ประสานงานสาขาวิชา เนื่องจากเป็นตำแหน่งพนักงานส่วนงาน ไม่ใช่พนักงานประจำ จึงทำให้ผู้ประสานงานฯ ไปสอบบรรจุตำแหน่งพนักงานประจำที่หน่วยงานอื่นและเมื่อสอบคัดเลือกผ่าน จึงลาออกไปสังกัดหน่วยงานอื่น ซึ่งประธานได้ชี้แจงว่า ทางคณะได้ดำเนินการจัดทำคำขอกรอบอัตราไปยังมหาวิทยาลัยแล้วแต่ไม่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากสัดส่วนของอัตราสายสนับสนุนมีจำนวนมากกว่าอัตราสายวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้คณะบริหารจัดการอัตราที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ (โดยให้เกลี่ยงานบุคลากร ปรับกระบวนการทำงาน ยกเลิกภาระงานที่มีความซ้ำซ้อน) และให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ในการจ้างอัตรา

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕