



คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-PP-20  
เรื่อง การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ

จัดทำโดย

: .....  
(นายวรกร สุพร)

นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

ตรวจทานโดย


: .....  
(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน  
และประกันคุณภาพการศึกษา

อนุมัติโดย

: .....  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
และ ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์สารสนเทศ
	รหัสเอกสาร	QP-PP-20
<b>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</b>	ประกาศใช้	<b>10 ก.ย. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่	-      หน้าที่ 1 / 5

## 1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ ให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ ได้ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศฯ เป็นประจำ เพื่อตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ในการให้บริการ และเก็บข้อมูลอายุการใช้งาน มาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการ และขอรับการจัดสรรทดแทนอุปกรณ์ใกล้หมดอายุการใช้งาน
- 1.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศฯ สามารถดูข้อมูลย้อนกลับการตรวจสอบและบำรุงรักษาได้

## 2. ขอบเขต :

เอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ ฉบับนี้ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ ใช้ในการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ อาทิ อุปกรณ์สารสนเทศในห้องเรียน, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และกล้องวงจรปิด ฯลฯ ให้แก่บุคลากร นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร และบุคคลภายนอก

## 3. นิยาม หรือ คำจำกัดความ

**การตรวจสอบ** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ เข้าตรวจสอบอุปกรณ์สารสนเทศฯ ประจำเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ในห้องเรียน, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และกล้องวงจรปิด เป็นต้น


**การบำรุงรักษา** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ เมื่อเข้าตรวจสอบอุปกรณ์สารสนเทศฯ ประจำเดือนแล้ว ให้ทำความสะอาดและดูความเรียบร้อย ทั้งนี้ หากพบเจอปัญหาด้าน Hardware หรือ Software ของอุปกรณ์สารสนเทศฯ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และหากซ่อมบำรุงเบื้องต้นแล้วอุปกรณ์ยังใช้งานไม่ได้ ให้ทำเรื่องเสนอซ่อมตามลำดับ

**อุปกรณ์สารสนเทศฯ** หมายถึง อุปกรณ์สารสนเทศฯ ต่างๆ ในห้องเรียน, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และกล้องวงจรปิด

## 4. เอกสารอ้างอิง :

- 4.1 ข้อกำหนด ISO 9001:2015 ข้อ 7.1



 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์สารสนเทศ
	รหัสเอกสาร	QP-PP-20
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>10 ก.ย. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่	-      หน้าที่ 2 / 5

## 5. วิธีปฏิบัติ :


- 5.1 เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ กรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ ประจำเดือน
- 5.2 เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ และพิจารณาว่าปกติหรือพบปัญหาที่ต้องแก้ไข ดังนี้

**หากอุปกรณ์ปกติ** ให้เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มเช็คเครื่องหมาย  ในรายการอุปกรณ์นั้น ๆ และหากอุปกรณ์ให้ระบุจำนวนชั่วโมง ให้ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์และกรอกจำนวนชั่วโมงการใช้งานลงในแบบฟอร์ม
- เมื่อดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์สารสนเทศประจำเดือนเสร็จเรียบร้อย ให้ทำรายงานสรุปประจำเดือนผ่านหัวหน้าหน่วยฯ, หัวหน้างานฯ และผู้ช่วยคณบดีรับทราบ
- จบกระบวนการ

**หากอุปกรณ์ผิดปกติ** ให้เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- กรอกแบบฟอร์ม เช็คเครื่องหมาย  ในรายการอุปกรณ์นั้น ๆ และให้ระบุปัญหาในแบบฟอร์ม
- ดำเนินซ่อมบำรุงเบื้องต้น และหากซ่อมบำรุงเบื้องต้นแล้วอุปกรณ์ยังใช้งานไม่ได้ ให้ทำเรื่องเสนอซ่อมตามลำดับ พร้อมสรุปปัญหาหลังการตรวจสอบอุปกรณ์สารสนเทศ ประจำเดือน และให้ทำรายงานเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยฯ, หัวหน้างานฯ และผู้ช่วยคณบดีพิจารณา ในการซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อใหม่ทดแทน
- จบกระบวนการ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์สารสนเทศ
	รหัสเอกสาร	QP-PP-20
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>10 ก.ย. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่	-      หน้าที่ 3 / 5

## 6. ผู้รับผิดชอบ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายแทน, เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่

พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ

หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

ทบทวนเอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ


หัวหน้าหน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่

ทบทวนเอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ

เจ้าหน้าที่หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา

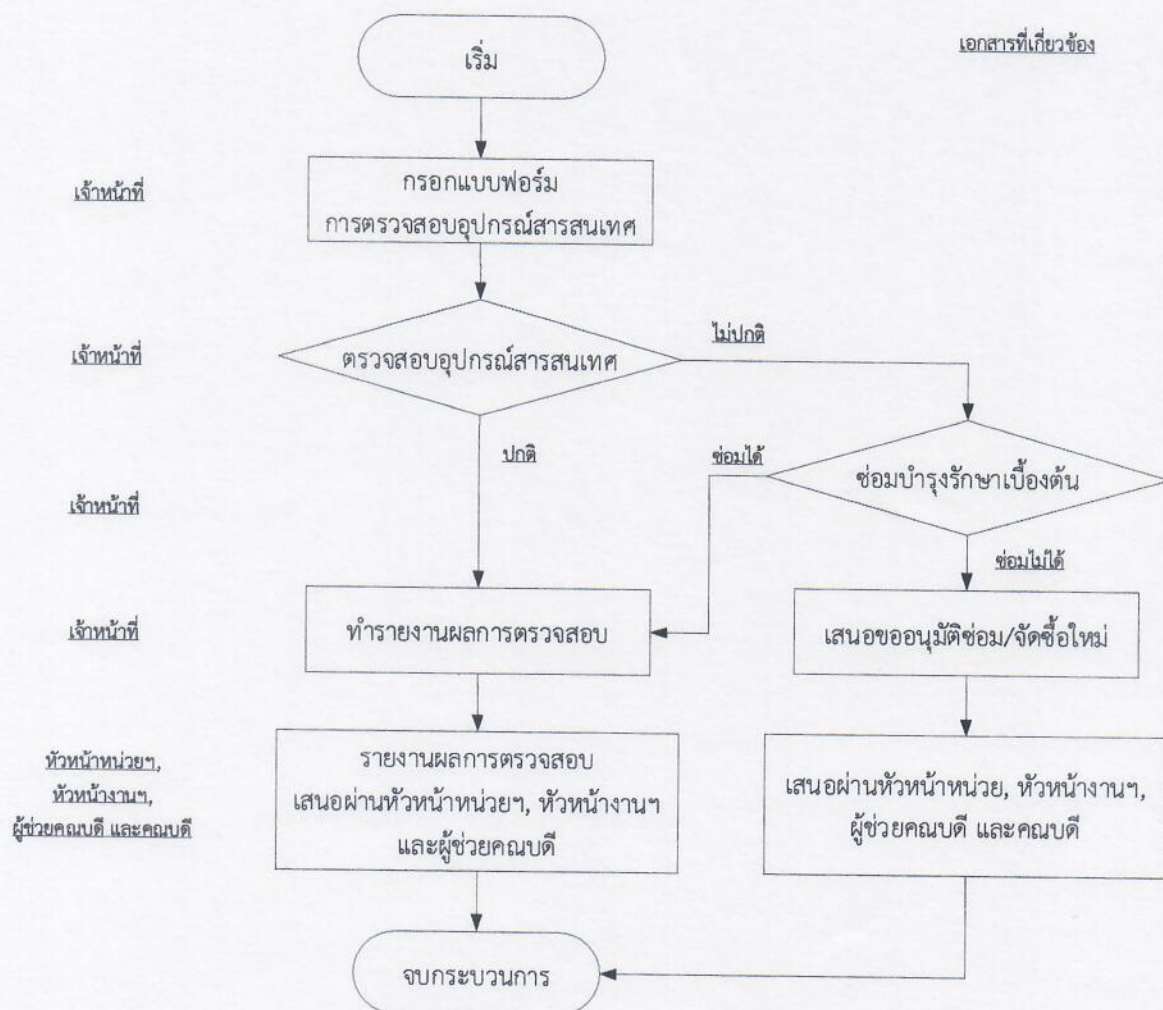
ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ




 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์สารสนเทศ
	รหัสเอกสาร	QP-PP-20
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	10 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่	-      หน้าที่ 4 / 5

## 7. แผนผังกระบวนการ

กระบวนการการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ



# ต้นฉบับ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์สารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร	QP-PP-20	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	10 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่	-	หน้าที่ 5 / 5

## 8. เอกสารแนบ :

หมายเลข เอกสาร	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	อายุการ จัดเก็บ	ผู้อนุมัติ ทำลาย
QF-PP-20-01	แบบฟอร์มการ ตรวจสอบและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ สารสนเทศ	หน่วยสารสนเทศฯ ห้อง 2-113	5 ปี	MD



แบบบันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ หน่วยงานสารสนเทศฯ เดือน.....พ.ศ.....

จำนวน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
รายการ	1-101	1-102	1-103	1-110	1-111	1-218	1-219	1-220	2-102	2-103	2-105	2-110 COM2	2-111	2-113 COM1	2-216	2-301	4-108	4-118	5-101	5-314	ห้องประชุม 1	ห้องประชุม 2	ห้องประชุม 3	ห้องประชุม 4	ห้องประชุม 5	หอประชุม ใหญ่
1.ชุด Computer																										
2.ชุดเครื่องเสียง																										
3.เครื่องสำรองไฟ																										
4.LCD ยี่ห้อ อายุตลอด.....H																										
5.จอรับภาพ																										
6. ชุดสลับสัญญาณภาพ																										
ตัวที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
7.กล่องวงจรปิดอาคารสำนักงาน																										
8.กล่องวงจรปิดอาคาร 1																										
9.กล่องวงจรปิดอาคาร 2																										
10.กล่องวงจรปิดอาคาร 3																										
11.กล่องวงจรปิดอาคาร 4																										
12.กล่องวงจรปิดอาคาร 5																										
13.กล่องวงจรปิดหอประชุมใหญ่																										
14.กล่องวงจรปิดโรงงานต้นแบบ																										

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....