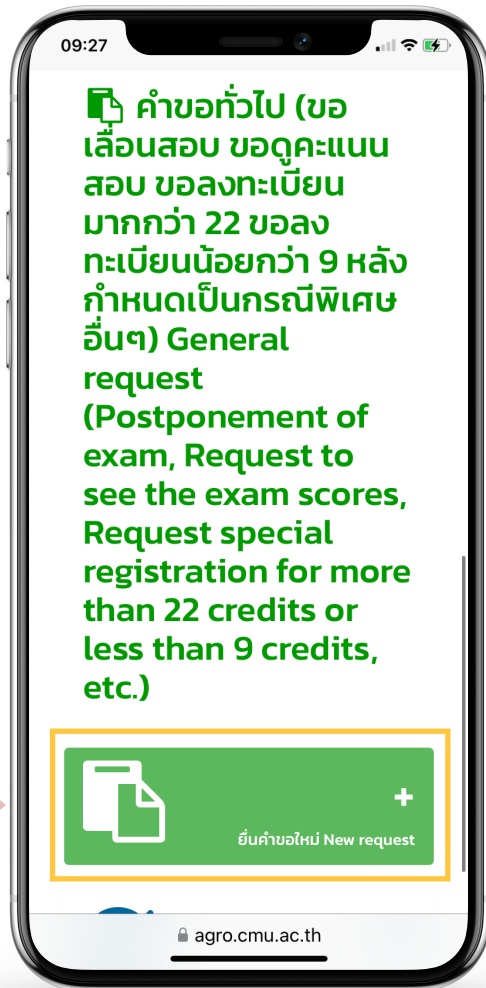


คู่มือการขอดูคะแนนสอบ

REQUEST FOR EXAM SCORE REVIEW



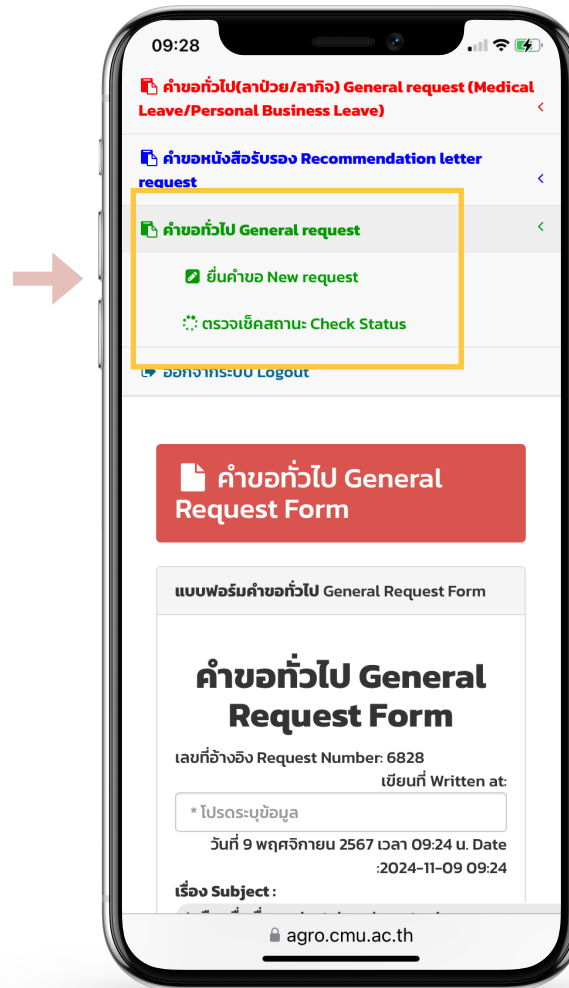
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Educational Service and Student Development Affairs Faculty of Agro-Industry Chiang Mai University
Ins 053 - 948208 Tel 053-948208



04

เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "คำขอตักไป" เลือก "ยื่นคำขอใหม่"

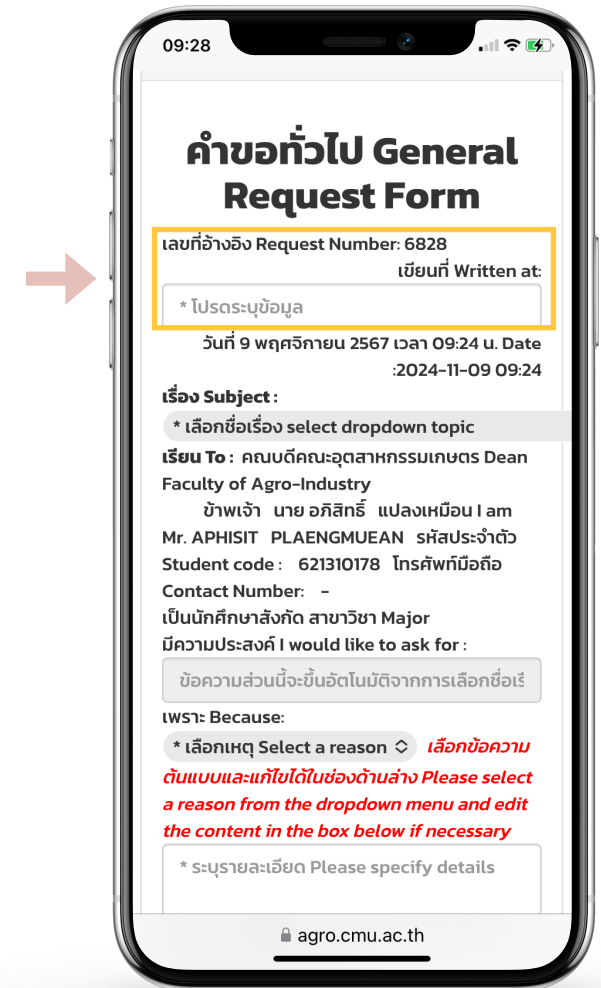
After logging in, click "General request" then click "submit the request"



05

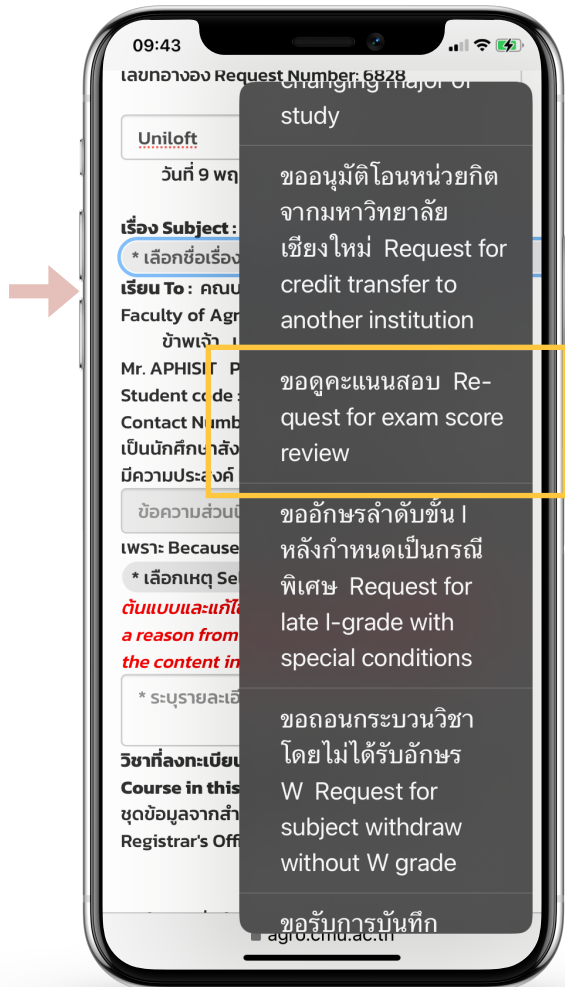
ยื่นคำขอ = submit the request
คำขอตักไป = General request
ติดตามคำขอ = Follow up the request

กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
Fill in the form



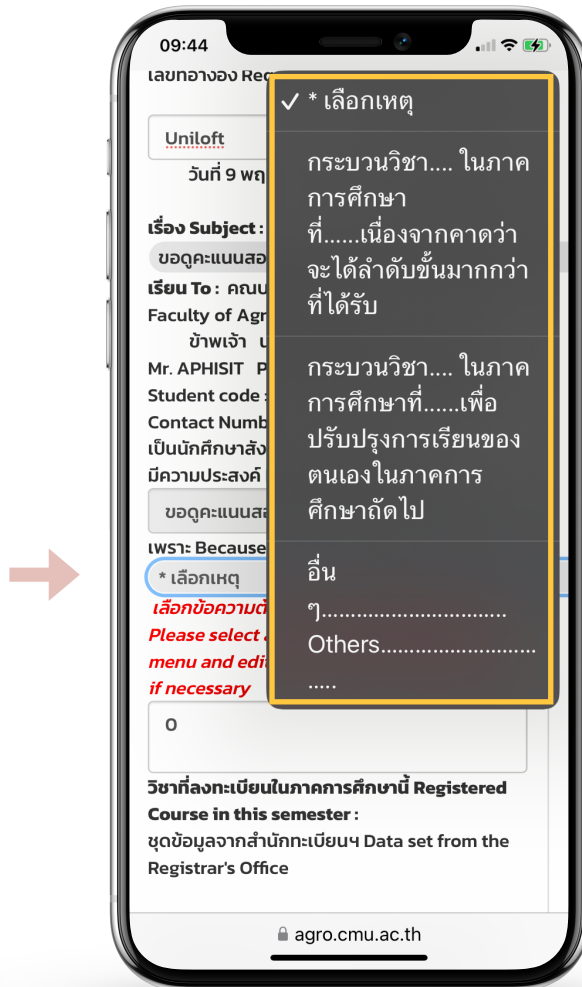
06

ในช่องเขียนที่ กรอกชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 4
In the form where you have to fill in the form, please type your current address. For example, home address, dormitory address; Uniloft condo, International dormitory (Green Nimman), etc.



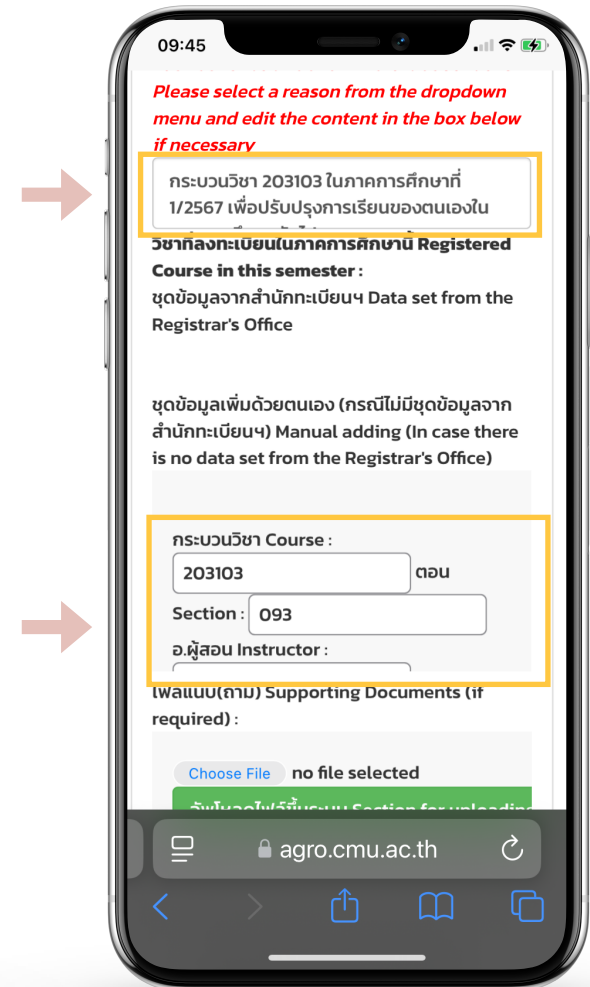
07

เลือกเรื่อง "ขอคะแนนสอบ"
choose "request for exam score review"



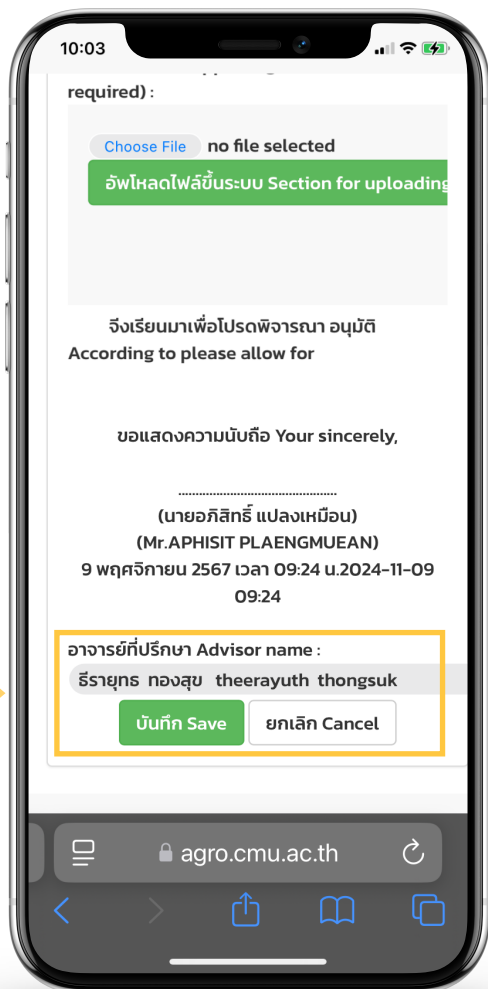
08

เลือกเหตุผลที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา
Fill in the reason why you submit the request



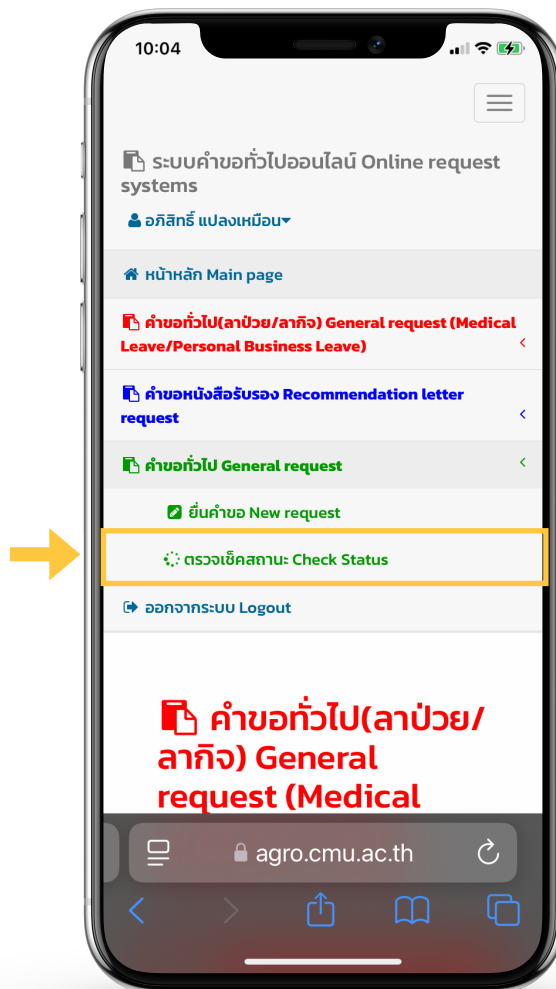
09

อย่าลืม ! กรอกกระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน ที่ต้องการขอคะแนน ห้ามลืมกรอก คำขอจะถูกตีกลับ
Don't forget to type course no. and your section if there are no this information your request will 'DENY' from the system



10

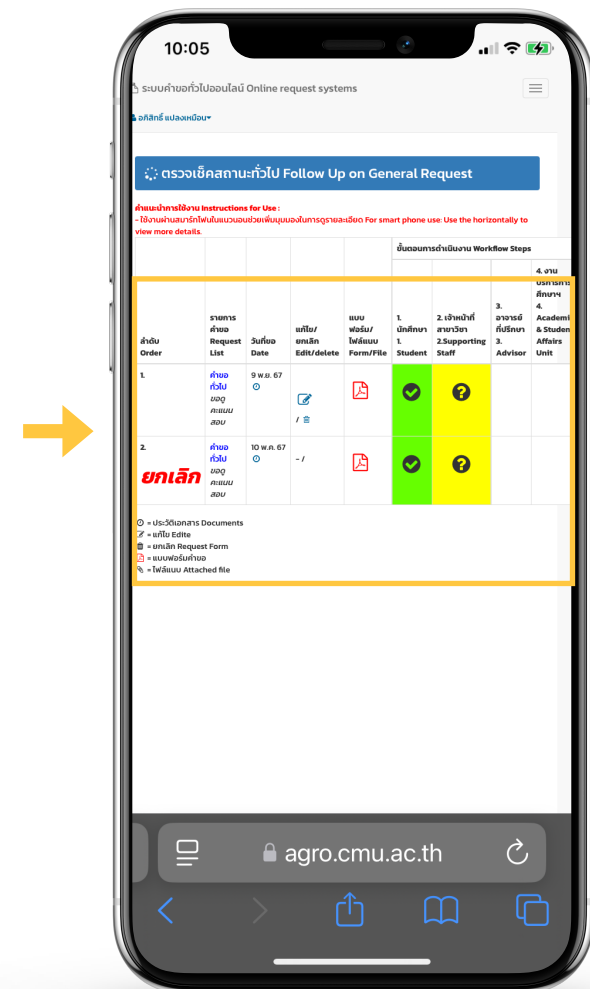
เช็คข้อมูลแบบฟอร์มว่าถูกต้องครบถ้วน
ให้คลิกที่ "บันทึก"
Check all info that you filled in.
If they are all correct, click
"Submit"



11

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา "อนุมัติ" คำขอให้แล้ว เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรณเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตามคำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลาพัก) ให้คลิกที่ "ติดตามคำขอ"

After you click 'submit', the system will notify your advisor by email (CMU email), or Line (if the advisor register his/her line to the system). When the advisor approve the request, the officer who is responsible for further action will proceed on your request. You can follow up how far the process go by clicking 'Followup the request' button.



12

เมื่ออาจารย์ "เห็นชอบ" เรียบร้อย ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน ให้นักศึกษา download file PDF ไปยื่นที่กระบวนวิชาได้ทั้งช่องทางออนไลน์ผ่าน Mango หรือ ยื่นแบบเอกสารในชั้นเรียน

When all 3 steps are approved, they will become green, You can **DOWNLOAD PDF FILE** send to your class teacher.