

(1) การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) (2) ขั้นตอนการดำเนินการ

นักศึกษาดำเนินการกรอก "ขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา"
(Leave While Holding Student Status) ในระบบ <https://www.reg.cmu.ac.th/>
หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ



- ดำเนินการนำคำร้องที่กรอกแล้ว ต้องผ่านผู้เห็นชอบดังนี้
1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป : สำหรับนักศึกษาปริญญาโท
ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา : สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
 2. งานการศึกษาแจ้งแก่ประธานบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาฯ เพื่อทราบ
 3. คณบดี หรือ ผู้แทนคณบดี อนุมัติการลาพัก



สำนักทะเบียนฯ จะจัดทำประกาศการลาพักเมื่อการลาพักการศึกษาของนักศึกษาเมื่อผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว



คู่มือ ลาพักการศึกษา

(3) ระยะเวลาที่ใช้

- ระยะเวลาการจัดทำเอกสารก่อนสอบ 15 นาที**
- ระยะเวลาการผ่านเรื่องในระบบ 30 นาที - 2 ชั่วโมง**
- ระยะเวลาส่งเรื่องเมื่อถึงงานบริการการศึกษา**

(4) รับบริการ แบบ Online

(5) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ-ไม่มี-

- ค่าลาพักจ่ายในระบบสำนักทะเบียน-**

(6) รายการเอกสารที่ต้องนำมาขอรับบริหาร

- หลักฐานประกอบเหตุผลการลาพัก-**

(1) การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(2) ขั้นตอนการดำเนินการ

นักศึกษาดำเนินการกรอก "ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา"
ในระบบ <https://www.reg.cmu.ac.th/>



- ดำเนินการนำคำร้องที่กรอกแล้ว ต้องผ่านผู้เห็นชอบดังนี้
1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป : สำหรับนักศึกษาปริญญาโท
ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา : สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
 2. งานการศึกษาแจ้งแก่ประธานบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา เพื่อทราบ
 3. คณบดี หรือ ผู้แทนคณบดี อนุมัติการลาออก



สำนักทะเบียนฯ จะจัดทำประกาศการลาออกเมื่อการลาออกจากการเป็น
นักศึกษาของนักศึกษาเมื่อผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว



คู่มือ ลาออกจากการ
เป็นนักศึกษา

(3) ระยะเวลาที่ใช้

- ระยะเวลาการจัดทำเอกสารก่อนสอบ 15 นาที**
- ระยะเวลาการผ่านเรื่องในระบบ 30 นาที - 2 ชั่วโมง**
- ระยะเวลาส่งเรื่องเมื่อถึงงานบริการการศึกษา**

(4) รับบริการ แบบ Online

(5) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ-ไม่มี-

- ค่าลาออกจ่ายในระบบสำนักทะเบียน-**

(6) รายการเอกสารที่ต้องนำมาขอรับบริหาร

- หลักฐานประกอบเหตุผลการลาออก-**