

คู่มือการใช้ระบบคำขอทั่วไป(ขอเลื่อนสอบ)

1.นักศึกษาเพิ่มไลน์ “งานบริการการศึกษา ออก” เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ <https://lin.ee/75mUuGR>



2.คลิกเลือกที่ “Chat”

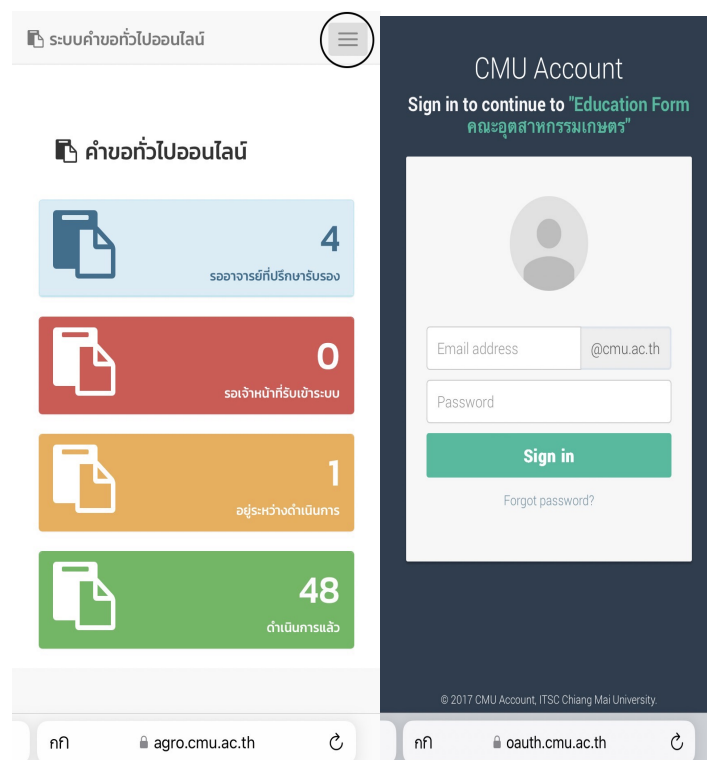


3.เลือก “คำขอตัวไปออนไลน์”

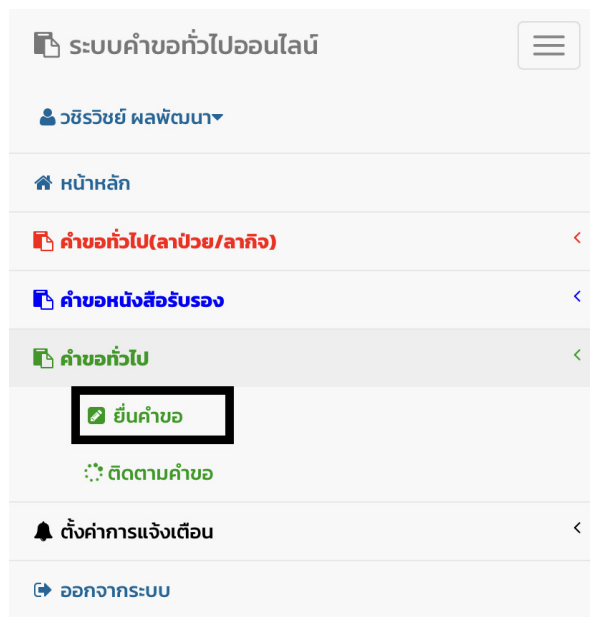


4.ให้นักศึกษาเลือกที่เมนู ☰ มุมขวบน เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”

5.Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



6.เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขอทั่วไป” เลือก “ยื่นคำขอ”



7.กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ กรอกชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 4

7.2 เลือกหัวข้อในส่วนเรื่องเป็น “ขอเลื่อนสอบ”

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 3621

เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล

เรื่อง
ขอเลื่อนสอบ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ข้าพเจ้า _____ รหัสประจำตัว _____
ตัว _____ โทรศัพท์มือถือ _____
เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก _____

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขา _____
มีความประสงค์ _____
ขอเลื่อนสอบ

เพราะ
* เลือกเหตุ _____
เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 3621

เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล

เรื่อง
ขอเลื่อนสอบ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ข้าพเจ้า _____ รหัสประจำตัว _____
ตัว _____ โทรศัพท์มือถือ _____
เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก _____

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขา _____
มีความประสงค์ _____
ขอเลื่อนสอบ

เพราะ
* เลือกเหตุ _____
เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

7.3 กรอกเบอร์มือถือของนักศึกษา

7.4 เลือกเหตุผลของการเลื่อนสอบ (เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้าน)

Both screenshots show a form titled 'แบบฟอร์มคำขอทั่วไป' (General Request Form) with a red header. The form includes the following fields and options:

- เลขที่อ้างอิง : 3621
- เขียนที่: * โปรดระบุข้อมูล
- วันที่: เวลา
- เรื่อง: ขอลื่อนสอบ
- เรียน: คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ข้าพเจ้า: รหัสนักศึกษา
- ตัว: ทรศัพทมือถือ
- เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก
- มีความประสงค์: ขอลื่อนสอบ
- เพราะ: * เลือกเหตุ
- เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง
- วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา: วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
- ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

7.5 ทำการเลือกและกรอกข้อมูลการขอเลื่อนสอบ เช่น

- ขอลื่อนสอบกลางภาคกระบวนวิชา 001101 ตอนที่ 072 ในภาคการศึกษาที่ 1 / 2566 เนื่องจากป่วยด้วยการอาการไข้หวัด รักษาตัวที่คลินิกไฝล้อม มช
- ขอลื่อนสอบกลางภาคกระบวนวิชา 207123 ตอนที่ 002 เนื่องจากมีวันและเวลาสอบตรงกับกระบวนวิชา 014511

7.6 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

7.7 เช็ชชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

7.8 .เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วทำการกด “บันทึก”

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

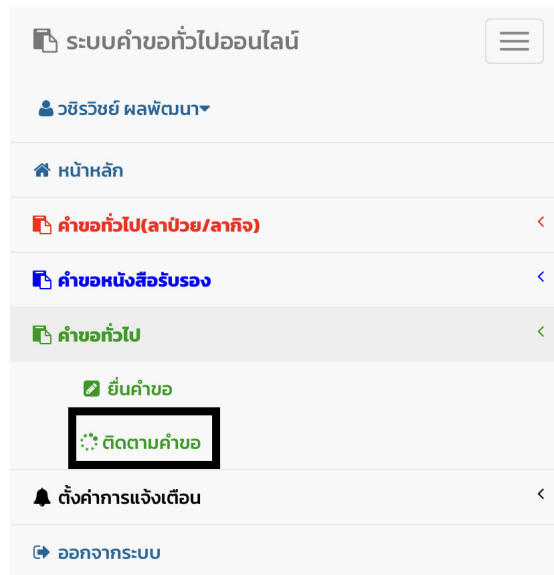
ขอแสดงความนับถือ

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

8.เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนถัดไป”

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา “อนุมัติ” คำขอให้แล้ว เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่กรรับเรื่อง “เพื่อดำเนินการต่อ” หากต้องการติดตามคำขอทั่วไป(ขอเลื่อนสอบ) ให้คลิกที่ “ติดตามคำขอ”



9.เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อย ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

ติดตามคำขอหนังสือรับรอง

คำแนะนำการใช้งาน :

- ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนในแวนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขอหนังสือรับรอง		/	✔	✔	✔

10. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารต้นเรื่องที่ทางคณะส่งออกไปให้ เพื่อเป็นไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำไปติดต่อกระบวนการวิชา แจ้งว่าดำเนินการทำเรื่องขออนุญาตเลื่อนสอบเรียบร้อยแล้ว

คำแนะนำการใช้งาน :

- ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนในแวนออนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขอหนังสือ		/	 		 