 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	WI-ES 18
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	<b>19 ก.ย. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่ -	หน้าที่ 1 / 3

## 1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในการดำเนินการด้านกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 1.2 เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

## 2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในการสมัครขอรับทุนการศึกษา กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

## 3.0 วิธีปฏิบัติ :


- 3.1 ให้นักศึกษากรอกใบคำร้องขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และดำเนินการเอกสารสัญญาค้ำประกันกองทุนเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3.2 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอพิจารณาการยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร ไปยังคณะกรรมการพิจารณากองทุนกู้ยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อพิจารณาลงความเห็นประกอบการขอรับสมัครทุน
- 3.4 เมื่อกรรมการฯ พิจารณาลงความเห็นเรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษา ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร ลงนามโดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 3.5 นำเอกสารทั้งหมด ส่งไปยังหน่วยการเงิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาลงความเห็นและอนุมัติในหลักการต่อไป

จัดทำโดย ..... ศรีัญญา เก่งการจับ ..... ผู้จัดทำ      ตรวจสอบโดย ..... [Signature] ..... หัวหน้างาน  
(นางสาวศรีัญญา เก่งการจับ)      (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ..... [Signature] ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)      และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

# ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
	รหัสเอกสาร	WI-ES 18
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ -	หน้าที่ 2 / 3

3.6 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาติดตามผลการพิจารณาทุนการศึกษาจากนักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษา

3.7 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาประสานงานไปยังนักศึกษาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## 4.0 แผนผังกระบวนการ

ขั้นตอน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.1	เริ่ม	1-2 วัน	นักศึกษากรอกใบคำร้องและเตรียมเอกสารหลักฐาน	นักศึกษา
4.2	ให้คำปรึกษา + ตอบข้อสงสัย	5 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
4.3	ตรวจสอบเอกสาร+หลักฐาน	5 นาที	ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอพิจารณาการยืมเงินเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยไปยังคณะกรรมการฯ	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
4.4	แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณา	2 นาที	ส่งเอกสารไปยังหน่วยการเงิน	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
4.5	ประสานงานกับนักศึกษา	5 นาที	ติดตามผลการพิจารณาทุน	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
4.6	สิ้นสุด	5 นาที	ประสานงานระหว่างนักศึกษาและแหล่งทุน รวมถึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

จัดทำโดย ..... น.ศ.กัญญา เก่งการจับ ..... ผู้จัดทำ ..... ทัศน ..... หัวหน้างาน


(นางสาวศริญญา เก่งการจับ)

(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ..... น.ศ.ปิยะนุช สวัสดิ์ ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 18	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ -	หน้าที	3 / 3

## 5.0 เอกสารประกอบ

หมายเลขแบบฟอร์มจัดเก็บ	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
WI-ES-04-4-01	ใบคำร้องขอยืมเงินกองทุนฉุกเฉินฯ	นักกิจกรรมนักศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
WI-ES-04-4-02	หนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯขอพิจารณาการยืมเงินฯ	นักกิจกรรมนักศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
WI-ES-04-4-03	หนังสือค้ำประกัน	นักกิจกรรมนักศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย ..... ศศิญา ก่อเกิด ..... ผู้จัดทำ ..... ตรวจทานโดย ..... หัวหน้างาน  
(นางสาวศศิญา ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ