คู่มือการใช้งานระบบคำขอทั่วไป (ขอเลื่อนสอบ)

1. นักศึกษาเพิ่มไลน์ **"งานบริการการศึกษา อก"** เป็นเพื่อน ผ่านเว็ปไซต์ <u>https://lin.ee/75mUuGR</u>



2. คลิกเลือกที่ "Chat"



เลือกคลิกที่ "คำขอทั่วไปออนไลน์"





\sim	ระบบคำขอ https://www.agro	×	
🖪 ระบบคำ	เขอทั่วไปออนไลน์	🖀 หน้าหลัก	\equiv
		릗 คู่มือการใช้งาน	
		🔒 ເข້າรະບບ	

🖪 คำขอทั่วไปออนไลน์



5. Login เข้าสู่ระบบ CMU IT Account (@cmu.ac.th)



6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "คำขอทั่วไป" เลือก "ยื่นคำขอ"



7. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ที่อาศัยอยู่ ณ ตอนนี้ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6

	ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์	
🗅 คำข	เอทั่วไป	
แบบฟอร์มคำ	าขอทั่วไป	
	คำขอทั่วไป	
เลขที่อ้างอิง :	5790	. . .
	۰	เขยนท
* เบรดระบุ	ขอมูล	
เรื่อง	วันที่ 8 พฤษภาคม 25	67 เวลา 13:54 น.
* เลือกชื่อเรื่	່ວງ	
เรียน คณมด์	 วัคณะอตสาหกรรมเกษตร	
ข้าพเจ้า	่ง รหัสประจ	ວຳ
ຕັວ	โทรศัพท์มือถือ	
	ตัวเลข 10 หลัก	
เบอร์มือถือเ		
เบอร์มือถือด เป็นนักศึกษา อุตสาหกรรม มีความประสง	สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภ เกษตร อค์	าพทาง
เบอร์มือถือด เป็นนักศึกษา อุตสาหกรรม มีความประสง ข้อความส่ว	สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภ เกษตร อค์ อนนี้จะขึ้นอัตโนมัติจากการเลือก	เพทาง ชื่อเรื่อง
เบอร์มือถือ เป็นนักศึกษา อุตสาหกรรม มีความประสง ข้อความส่ว เพราะ * เลือ	สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภา เกษตร อค์ อนนี้จะขึ้นอัดโนมัติจากการเลือก กเหตุ � เลือกข้อความต้นแบ	าพทาง ชื่อเรื่อง ม บและแก้ไขได้ใน
เบอร์มือถือ เป็นนักศึกษา อุตสาหกรรม มีความประสง ข้อความส่ว เพราะ * เลือ ช่องด้านล่าง	สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภ เกษตร อค์ อนนี้จะขึ้นอัตโนมัติจากการเลือก ภาเหตุ ≎) <i>เลือกข้อความต้นแบ</i>	าพทาง ชื่อเรื่อง <i>บบและแก้ไขได้ใน</i>

7.2 เลือกหัวข้อคำขอ "**ขอเลื่อนสอบ**"

\sim		ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์	X			
🖡 ตั้งค่าการเ	* เลือกชื่อเรื่อง	nttps://www.agro.cmu.ac.th				
🕩 ออกจากระ	🗸 ขอเลื่อนสอบ	คำขอทั่วไป				
	ขอลงทะเบียนกระบวนวิชา	้อ้างอิง : 5794เขียนที่				
	โดยไม่ผ่านเงือนไข	Jรดระบุข้อมูล				
	ขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่า ข้อกำหนดบังคับฯ	วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 1	8:49 u.			
		ขอเลือนสอบ 🔷				
		คณบดิคณะอุตสาหกรรมเกษตร	-			
	ขออนุมัติลงทะเบียนน้อยกว่า	รมือถือตัวเลข 10 หลัก	פו			
	ข้อกำหนดบังคับฯ	กศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร				
		มประสงค์				
	ขออนุมัติลงทะเบียนหลัง กำหนดเป็นกรณีพิเศษ	เลื่อนสอบ				
	va. a'	้อกเหตุ				
	la	<i>เอกขอความตนแบบและแทเขเดเนชองด้านล่าง</i>				

- 7.3 กรอกเบอร์โทรศัพท์นักศึกษา
- 7.4 เลือกเหตุผล พร้อมให้รายละเอียดในช่องข้อความด้านล่าง ตามเหตุผลที่ให้

ระบบคำขอทั่ว เปออน ไลน์	ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์		
คำขอทั่วไป	คำขอทั่วไป		
เลขที่อ้างอิง : 5794 เขียนที่	เลขที่อ้างอิง : 5794 เขียนที่		
* โปรดระบุข้อมูล	* โปรดระบุข้อมูล		
วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 18:49 น. เรื่อง	วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 18:49 น.		
ขอเลื่อนสอบ	ขอเลื่อนสอบ		
เรียน คมบดิคณะอุตสาหกรรมเกษตร ข้าพเจ้า รหัสประจำ ตัว โทรศัพท์มือถือ เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทาง อุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์	เรียน คณบดัคณะอุตสาหกรรมเกษตร ข้าพเจ้า รหัสประจำ ตัว โทรศัพท์มือถือ (เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทาง อุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์		
ขอเลื่อนสอบ	ขอเลื่อนสอบ		
IWS1:	เพราะ		
* เลือกเหตุ	* เลือกเหตุ		
เลือกข้อความตื่นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง	เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง		
0	o		
วีชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ	วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ		
ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะ เบียนฯ)	ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะ เบียนฯ)		
กระบวนวิชา ตอน อ.ผู้สอน	กระบวนวิชาดอน		

7.5 เพิ่มกระบวนวิชา (เพิ่มด้วยตนเอง กรณีที่ไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียน)

กระบวมวิชา	nen
	อ.ผัสอน
	เพิ่มวิชาใหม่
ฟล์แนบ(ถ้ามี)	
Choose File n	o file selected
อัพโหลดไฟล์ขึ้เ	เระบบ

7.6 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

Choose File	no file selected	
อัพโหลดไง	/ล์ขึ้นระบบ	
DwiHadiy	vaoustoo	

7.7 ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ						
ขอแสดงความนับถือ						
8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:54 น.						
อาจารย์ที่ปรึกษา						
	บันทึก	ยกเลิก				

หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ "บันทึก"

จีงเรียนมาเพื่อโปรด	เพิจารณา อนุมัติ
ขอแส	สดงความนับถือ
8 พฤษภาค	ม 2567 เวลา 13:54 u.
อาจารย์ที่ปรึกษา	0
Ŭur	ก์ก ยกเลิก

 เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง E-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ พิจารณา "อนุมัติ" คำขอแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตาม คำขอ ให้คลิกเลือกที่ "ติดตามคำขอ"

\sim	ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ https://www.agro.cmu.ac.th	×			
🖪 ระบบคำ	🖪 ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์				
4					
🕷 หน้าหลัก					
🖪 คำขอทั่วไป	(ลาป่วย/ลากิจ)	K			
🖪 คำขอหนังสื	เ ื่อรับรอง	<			
🖪 คำขอทั่วไป		<			
🖉 ยื่นค่	าขอ				
🔅 ຕົດຕ	ามคำขอ				
🌲 ตั้งค่าการแ	จังเตือน	<			
🕩 ออกจากระเ	JU				

- 10. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน
- 11. นักศึกษาสามารถกดดาวน์โหลดเอกสารที่ทางคณะออกให้ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐาน

: ติดตามคำขอทั่วไป ทแนะใกกรใช้งาน : ใช้งานห่านสมาร์กไฟนในแนวนอนช่วยเพิ่มมุมของในการดูรายละเอียด								
ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข /ยก เลิก	แบบฟอร์ม /ไฟล์แนบ	ขันตอนการดำเนิเ 1. นักศึกษา	เงาน 2. เจ้าหน้าที่สาขา วิชา	3. อาจารย์ ที่ปรึกษา	4. งานบริการการ ศึกษาฯ
1.	คำขอทั่วไป ขอดูคะแนนสอบ	10 w.п. 67 О	@ /	ß	0	0	۲	
2) = ประ 2) = แก้ไ 11) = ยกเ 12) = แบเ 13) = ไฟส์	วัติเอกสาร ่ข ลิก มฟอร์มคำขอ โแนบ							