

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล**  
**พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และยกระดับการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้อยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                      |             |   |
|----------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  |
| “อธิการบดี”          | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |
| “ส่วนงาน”            | หมายความว่า | ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานการตรวจสอบภายใน |
| “สำนักงาน”           | หมายความว่า | สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |
| “ดิจิทัล”            | หมายความว่า | เทคโนโลยีที่ใช้วิธีการนำสัญลักษณ์ศูนย์และหนึ่ง หรือสัญลักษณ์อื่นมาแทนค่าสิ่งทั้งปวงเพื่อใช้สร้างหรือก่อให้เกิดระบบต่าง ๆ เพื่อให้มนุษย์ใช้ประโยชน์                          |
| “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” | หมายความว่า | การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลของส่วนงานและ                            |

การทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยง  
เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมี  
ธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ  
อำนวยความสะดวกในการให้บริการบุคลากร  
นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป  
ในการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่อ  
สาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุก  
ส่วนงาน

ข้อ ๔ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วย  
ความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่  
บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำ  
บริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลของ  
มหาวิทยาลัย และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมี  
ธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึง  
ของบุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป และในการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่อ  
สาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของส่วนงานทุกแห่ง  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

(๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนา  
โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการ  
ทำงานของส่วนงาน ให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมี  
ความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ  
เกิดการพัฒนาการบริการของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารงานและการบริการแก่  
บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป แบบบูรณาการ รวมทั้งให้เข้าถึงได้โดยสะดวก

(๓) การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการ  
ปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของบุคลากร นักศึกษา ประชาชน  
และผู้รับบริการทั่วไป ที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ

(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่ส่วนงานจัดทำและครอบครองในรูปแบบ  
และช่องทางดิจิทัล เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก  
มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาการบริการและ  
นวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

(๕) การรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ  
ให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่า  
ในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการจัดทำบริการสาธารณะผ่าน  
ระบบดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงาน  
และโครงการต่าง ๆ ของส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัย และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตาม ข้อ ๔

ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดให้ส่วนงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกันจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน

เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลแล้ว ให้ส่วนงานดำเนินการตามแผนดังกล่าวและต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการหรือแผนงานดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี  
ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
จากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ซึ่งคัดเลือกกันเองในกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มละ ๑ คน  
รวม ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก  
และหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน  
ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้  
และความสามารถในการบริหารงาน  
และการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล  
จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้  
กรรมการตาม (๓) (๔) หากพ้นจากการเป็นคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้พ้นจากการเป็น  
กรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วย

ในกรณีที่มีเหตุไม่ว่าด้วยประการใด ๆ อันทำให้ไม่มีกรรมการในตำแหน่งใด ให้  
คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่มีกรรมการไม่ถึง  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล ให้เป็นไป  
ตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล ต่อสภามหาวิทยาลัย  
(๒) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับนี้

(๓) กำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบดิจิทัล

(๕) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการจัดให้มีหรือปรับปรุงข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ และอาจเสนอต่อผู้รักษาการตามข้อบังคับในการพิจารณา ยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

(๖) ให้คำแนะนำหรือขอเสนอแนะแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล และตามข้อบังคับนี้

(๗) กำกับและติดตามให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล รวมทั้งเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และโครงการในแผนดังกล่าว

(๘) ออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ส่วนงานทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัลระหว่างส่วนงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของส่วนงานของมหาวิทยาลัยในการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ผ่านระบบดิจิทัล และกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดนโยบายและมาตรฐานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล

(ข) ประสานและให้ความช่วยเหลือแก่ส่วนงานในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน รวมทั้งกำกับติดตามให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด

(ค) จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัย และจัดเก็บบันทึกหลักฐานของการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลมอบหมาย

ข้อ ๘ ธรรมาภิบาลข้อมูลมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ (๒) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของส่วนงาน รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน

(๒) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย

(๓) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ รวมทั้งมีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ส่วนงานมีข้อมูลที่มีคุณภาพและต่อยอดนวัตกรรมจากการใช้ข้อมูลได้

(๔) การกำหนดนโยบายหรือหลักเกณฑ์การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน และมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

(๕) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล กรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล หรืออนุกรรมการและบุคคลซึ่งคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลแต่งตั้งได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามระเบียบว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานทำหน้าที่ อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลมอบหมาย รวมทั้งรับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล และให้สำนักงานดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำร่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนดและร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๓) เสนอคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล

(๒) ประสานงาน แนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ส่วนงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลตามข้อ ๗ (๑) และมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๓) และตามข้อบังคับนี้

(๓) สืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลตามข้อ ๗ (๑) มาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๓) และแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของส่วนงานตามข้อ ๕ วรรคสาม เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล

(๕) สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของส่วนงานให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จตามที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัลเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ และเกิดการบูรณาการร่วมกัน ให้ส่วนงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

(๑) จัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถแลกเปลี่ยนกับส่วนงานแห่งอื่นและนำไปประมวลผลต่อไปได้

(๒) จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานแห่งอื่นได้ โดยมุ่งเน้นถึงการอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของบุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ที่เป็นไปตามมาตรฐานและมีการบูรณาการข้อมูลระหว่างส่วนงานเป็นสำคัญ

(๓) จัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง กรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดให้ส่วนงานสามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากบุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป จากการให้บริการของส่วนงานนั้น และอาจตกลงกับส่วนงานแห่งอื่นให้จัดเก็บเงินดังกล่าวแทนได้

(๔) จัดให้มีระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการแก่บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ซึ่งมีมาตรฐานและแนวทางที่สอดคล้องกันตามที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด

(๕) จัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของส่วนงาน เพื่อให้มีความพร้อมใช้ น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีระบบป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๖) จัดให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรของส่วนงานให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล

(๗) ให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบดิจิทัลของส่วนงาน โดยต้องจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน นโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลตาม (๑) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด

กรณีส่วนงานจะจัดทำข้อมูลดิจิทัลตาม (๑) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของส่วนงานของตน หากมีส่วนงานแห่งอื่นซึ่งมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลดิจิทัลนั้นไว้ เป็นข้อมูลหลักในเรื่องดังกล่าวแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ส่วนงานดังกล่าวจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลนั้นระหว่างกันโดยไม่จำเป็นต้องจัดทำข้อมูลขึ้นใหม่ทั้งหมด โดยคณะกรรมการ

พัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลอาจวางระเบียบในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยและการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ให้ส่วนงานจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองตามส่วนงานแห่งอื่นร้องขอ ที่จะเกิดการบูรณาการร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ส่วนงานผู้รับข้อมูลดิจิทัลตามข้อ ๑๒ ต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในหน้าที่และอำนาจของตนเท่านั้น และต้องดูแลรักษาข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๔ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีส่วนงานได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในความครอบครอง หากส่วนงานแห่งอื่นประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานนั้นสามารถขอเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจากส่วนงานที่ครอบครอง เพื่อนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลได้

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับกรณีที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลด้วยโดยอนุโลม โดยให้คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ มาตราฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล

ข้อ ๑๖ การบริหารงานและการให้บริการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล หากได้กระทำด้วยวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การลงนาม สั่งการ คำขอ การอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การรับส่ง การจัดเก็บเอกสาร การประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่ามิผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงผลการกระทำและต้องรับผิดชอบต่อผลการกระทำนั้นตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง อาญาและทางปกครอง ทั้งนี้ ไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เพื่อการอนุญาต อนุมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการวินิจฉัย

ข้อ ๑๗ การบริหารงานและการให้บริการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติให้ยึดถือวันเวลาของการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยนั้นเป็นหลัก และอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วยก็ได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ต้องกำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยอาจใช้วิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

(ก) การเข้ารหัสข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบัญชีผู้ใช้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรับหรือส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(ข) การใช้ใบรับรองดิจิทัล(Digital Certificate) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(ค) วิธีการอื่นที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ต้องกำหนดวิธีการแจ้งการตอบรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

ข้อ ๑๘ การบริหารงานและการให้บริการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัย อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การบริหารงานและการให้บริการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ที่ได้ดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่





หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีความก้าวหน้าและเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตของบุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ซึ่งในการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมายังมิได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ได้อย่างเต็มที่ และโดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ และให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นระบบข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล จึงสมควรให้มีข้อบังคับเพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งบุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการทั่วไป ได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีข้อบังคับนี้