

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

19092

3626

25 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งปปี 2567
ผังบัญชี	50202000000006	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-ไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศประจำห้องปฏิบัติการ 1-413 ตามมาตรา 56(2)(ข) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 79 วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	คาปาซิเตอร์	200	31 ก.ค. 67	2	250.00	500.00	0.00	500.00
(หารอยบาทถวน)						500.00	0.00	500.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศประจำห้องปฏิบัติการ 1-413

หมายเหตุ :

อนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

25 ก.ค. 2567

วันที่ 26/7/2567

ลงชื่อ
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

25/ก.ค./2567

วันที่ 25 ก.ค. 67

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีอุตสาหกรรมเกษตร

25/ก.ค./2567

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

25 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ : หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

* งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 10:48

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.B001-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป, สำนักงานคณะฯ, งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567, งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ, PROGRAM. รศ67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไร่สอย วัสดุ, เงินรายได้	3,083,917.22

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน
0000000000
ไม่ระบุ

หน่วยงานรับสินค้า
MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไวก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๙๐๘ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพัสดุ
รับที่..... 889
วันที่..... 23.ก.ค. 2567
เวลา..... ๑๗.

ด้วย งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเป็นการเร่งด่วน โดยมีเหตุผลเพื่อซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศประจำห้องปฏิบัติการ ๑ - ๔๑๓ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ คาปาซิเตอร์ เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศดังกล่าว ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ หากดำเนินการล่าช้าจะเกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการวิจัย ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

(นายณัฐกรณ์ กองศรี)

นักบริหารงานทั่วไป

๒๓/๗/๖๗

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เพื่อโปรดทราบรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดข้างต้น
- เห็นควรให้หน่วยพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

๑๗.

(เจ้าหน้าที่)
23 ก.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ท.จ.ก. เชียงใหม่ คลังซัพพลายส์
 357/175 ม.เวียงทอง 3 ถ.มทิตถ ต.ป่าเมต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 โทร. 081-9571111 โทร. 081-9571111

บิลเงินสด เล่มที่ 7
 CASH SALE เลขที่ 12
 現貨出售
 วันที่ 19/7/67
 DATE

เลขประจำตัวเสียภาษี TAX PAPER I.D.

นาม 名稱 CUSTOMER: นางสาววิภา วัฒนศิริ
 ที่อยู่ 地址 ADDRESS: ถนนวิภา และ ไร่แก้ว กม. 2 ต.ป่าเมต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 品名	หน่วยละ UNIT PRICE 単価	จำนวนเงิน AMOUNT 総額
2 ตัน	110 ม.รับ 50	250	500 -
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>จ่ายเงินครบแล้ว</p> <p>รับ <u>วิภา</u></p> <p>19 / 07 / 67</p> </div>			
กรรมการได้ตรวจรับ.....		อัสต	
ตามใบสั่งซื้อของ.....		7-12	ใช้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....		<u>วิภา</u>	กรรมการ
(นายสุรเชษฐ์ กบ เชียงใหม่)			
วันที่ 19 / 07 / 67			
รวมเงิน TOTAL 総額			500 -

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR: ๒-๐๘๙ ๖๖๐๖๐๓๔

ขอขอบคุณท่านที่มาอุดหนุน
 Thank You For Your Kind Attention



บันทึกข้อความ

r 623/67



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48206
ที่ อว 8393(20.1)/พิเศษ วันที่ 19 กรกฎาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301911

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อคอปาสีเตอร์สำหรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงินทั้งสิ้น 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - อื่น ๆ	500.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		500.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าวัสดุ (ไฟฟ้า/ก่อสร้าง)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.400/67 = 500.00

(นายถวัลย์กรศรี กองศรี)

นักบริหารงานทั่วไป

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งปม.ตั้งต้น 80,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 52,248.70 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 500.00 /คงเหลือสุทธิ 51,748.70 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....