

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมกีฬา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์อันเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๓๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกอบข้อ ๕ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมกีฬา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔.๑ รายการซื้อหรือจ้างของกิจกรรมที่มีมูลค่า ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ ให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมในรูปแบบใบสำคัญรับเงิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้รวบรวมค่าใช้จ่ายของการจัดกิจกรรมทุกรายการและลงรายการในใบสำคัญรับเงินระบุว่า “งบประมาณอุดหนุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมสำหรับ...” พร้อมระบุชื่อองค์กรนักศึกษาและลงนามของตน”

ข้อ ๑๔.๒ รายการซื้อหรือจ้างของกิจกรรมที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ หรือรายการที่เป็นครุภัณฑ์ หรือรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ ๑๔.๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ในกรณีมีการจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๔.๒ นักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องจัดทำบันทึกบัญชีรายการเกี่ยวกับครุภัณฑ์และวัสดุคงรูปนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ห้ามมิให้นักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรมทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยพลการ หากฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายขึ้น ให้ส่งเรื่องให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการตามวินัยนักศึกษากับผู้นั้นต่อไป”

๓. ในกรณีที่กิจกรรมใดมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงมูลค่ารายการค่าใช้จ่าย ให้ถือว่าจายจากรายการอื่นๆ ได้โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการซื้อหรือจ้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการซื้อหรือจ้างพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔. กิจกรรมใดได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการจัดกิจกรรมจากผู้มีอำนาจอนุมัติอันเนื่องจากเหตุ
สาธารณภัยหรือเหตุสุดวิสัยอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าเท่าที่จ่ายจริง
ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕. ภายใน ๓๐ วันก่อนวันที่หมดวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษาและ
กรรมการองค์การนักศึกษาของทุกปี ให้นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือ
ทะเบียนหรือไม่ มีครุภัณฑ์ใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือครุภัณฑ์ใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน
องค์กรแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน
การคลังและพัสดุ กองพัฒนานักศึกษาหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี ก่อนวันที่หมดวาระการดำรงตำแหน่ง

๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ตลอดจนตีความ วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและ
ให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่