

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	รักษาการหัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ ZOOM

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
---------------------------------------	---	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคณบดี
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ
--------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) ซึ่งประธานได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติฯ สรุปได้ดังนี้

๑.๑.๑ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมอบหมายให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ตลอดเวลา

๑.๑.๒ ตามที่หน่วยทรัพยากรบุคคลได้ประสานงานกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดฝึกอบรมการจัดเกี่ยวกับ digital transformation/digital skill ในประเด็นของการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) หรือการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from everywhere) นั้น ประธานเห็นว่าควรให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้าน digital transformation ของคณะ โดยระบุทักษะของบุคลากรที่ต้องการ/จำเป็นในการ transform ดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ผลการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน รายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ ผลการให้ลำดับชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

รักษาการหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการให้ลำดับชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองผลการให้ลำดับชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๖ กระบวนวิชา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองผลการให้ลำดับชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๖ กระบวนวิชา

ทั้งนี้ ในอีก ๔ กระบวนวิชาที่มีการเลื่อนการส่งผลลำดับชั้น โดยกระบวนวิชา ๖๐๑๔๙๙, ๖๐๒๔๙๙, ๖๐๓๔๙๙ เลื่อนการพิจารณาผลลำดับชั้นของนักศึกษาทุกคน และกระบวนวิชา ๖๐๕๓๑๖ เลื่อนการพิจารณาผลลำดับชั้นของนักศึกษาจำนวน ๑ คน เนื่องจากนักศึกษาติดเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งจะได้มีการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบในลำดับชั้นกระบวนวิชาดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ผลลำดับชั้นกระบวนวิชาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (กระบวนวิชา ๖๐๑๓๕๑ และ ๖๐๑๓๕๒) กรณีไม่มีการสอบและให้คะแนนจากการส่งงาน ควรมีการปรับเกณฑ์การประเมินให้สามารถแยกแยะนักศึกษาออกเป็นกลุ่มๆ ได้

๒. ผลลำดับชั้นกระบวนวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (กระบวนวิชา ๖๐๒๑๒๑) มีการแบ่ง section มากเกินไป และมีจำนวนนักศึกษาในแต่ละ section น้อยกว่า ๑๕ คน จึงขอให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรหารือร่วมกับสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อพิจารณาปรับลดจำนวน section ดังกล่าวเพื่อไม่ให้เกิดการคิดภาระงานเกินจริง

๔.๑.๒ (ร่าง) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำบัตรประตูอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card)

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา(ร่าง) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำบัตรประตูอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) และมีการแก้ไขตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม จากนั้นที่ประชุมให้ความเห็นชอบใน (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยประธานได้ติดตามการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งก่อสร้างรายการที่ยังล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน โดยขอเน้นย้ำให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร (๒๕๖๕) และเปิดหลักสูตรใหม่ (๒๕๖๕)
๒. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕๖

๓. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบที่ 2 QUOTA+ IPASS (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๕)

๔. ผลการประเมินกระบวนการวิชาประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยในส่วนของความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร ที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารให้รับดำเนินการแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ประธานได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมภายในคณะเพื่อสร้างความผูกพันและรองรับนักศึกษาต่างชาติที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งจะนำประเด็นนี้ไปหารือในรายละเอียดในการประชุมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕

๓. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. ผลประเมินการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB Conference ๒๐๒๒

๕. สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานวารสาร FAB

๖. การพัฒนาข้อเสนอโครงการ Food Safety CMU ระยะที่ ๔

๗. หารือความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับคณะสังคมศาสตร์

ในการนี้ ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลงบประมาณวิจัย โดยให้ระบุค่าเป้าหมายในไฟล์นำเสนอ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๒. การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ

๓. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
๔. กิจกรรม Internship
๕. กิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย การติดป้ายประชาสัมพันธ์ “การสร้างเกราะป้องกันไวรัสโคโรนาด้วยการล้างมือ” การกวาดใบไม้แห้ง พื้นที่โดยรอบคณะฯ และการจัดตกแต่งสวนเพื่อต้อนรับบัณฑิต

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านกระบวนการวิชากิจกรรม ๖๑๐๑๐๑
๓. ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุนส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. กิจกรรมทำแนวกันไฟร่วมกับเทศบาลแม่เหียะ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร แจกการยกเลิกจัดกิจกรรม “ค่ายอาสาพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”
๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
๗. กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็น Influencer เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร มีแนวทางใน ๓ ด้าน ได้แก่ การสื่อสาร การคิดนอกกรอบ และความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการกำจัดและขนย้ายสารเคมี ของเสียเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีการสำรวจข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และดำเนินการ ตามนโยบายความปลอดภัยตามข้อกำหนดของศูนย์ SH&E (Center for Safety, Occupational Health and Environment)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

รักษาการหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงาน ผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักวิชา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย

๑. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. โครงการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนากลิตภัณฑ์

๓. การสุ่มตรวจ ATK เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. การพิจารณาเสนอชื่ออาจารย์ผู้สมควรเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การพิจารณาลำดับชั้น ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๗. การพิจารณากระบวนวิชาเปิดใหม่

๘. การหารือเกี่ยวกับการลดขั้นตอนเปิดกระบวนวิชาใหม่/การปรับปรุงกระบวนวิชา

โดยรักษาการหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการพิจารณาการเปิดวิชาใหม่/ปรับปรุงวิชา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าในกรณีที่เป็นการศึกษาการระบวงวิชาปรับปรุง ให้เสนอจากสาขาวิชามายังที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้โดยตรง และหากเป็นการพิจารณาหลักสูตรหรือกระบวนวิชาเปิดใหม่ ให้สาขาวิชาเสนอผ่านที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิชาฯ เพื่อให้ความเห็นชอบเบื้องต้นก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่น่าเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. โครงการฝึกอบรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร เรื่อง อายุการเก็บรักษาอาหาร ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๖. งานประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการธุรกิจฯ
๗. การจัดการโรงงานต้นแบบ
๘. โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลรายรับของศูนย์ฯ โดยขอให้ระบุเป้าหมายรายรับตามคำรับรอง (PA) และรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

ที่ประชุมรับทราบ



#### ๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน เรื่องแจ้งเพื่อทราบต่างๆ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อันประกอบด้วย

๑.๑ การติดตามเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม

๑.๒ การขอความร่วมมือเป็นจิตอาสา ประจำ ณ ศูนย์ Community Isolation มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มช. และช่วยงานวันรับปริญญา

๑.๓ การลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพในงานนโยบายและแผนฯ โดยหน่วยสารสนเทศ ได้จัดทำโปรแกรมปฏิทินประชุมออนไลน์ (อยู่ระหว่างอัปเดตเวอร์ชันเป็น โปรแกรมปฏิทินประชุม/กิจกรรม) มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๔ หัวหน้างาน นำเสนอสรุปสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรม ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๕ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 (Internal Audit) ของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

๑.๖ การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

๒. กิจกรรม “แนะนำองค์กรแก่บุคลากรใหม่” เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ความคืบหน้าการจัดทำปฏิทินกิจกรรม

ในการนี้ ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการ ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมของหัวหน้างานและเลขานุการคณะกรรมการ ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ

๒. สำนักงานคณะกรรมการ ควรนำแนวคิด LEAN มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการ อย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ ชิ้นงาน

๓. ที่ประชุมเสนอให้เตรียมการขอรับการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 จากหน่วยงานภายนอก

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ผลการพิจารณาโลโก้ครบรอบ ๓๐ ปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาโลโก้ครบรอบ ๓๐ ปีคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ โดยที่ประชุมมีมติให้มีการใช้โลโก้เดิมที่เคยนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื่องจากโลโก้เดิมใช้เลขอารบิก ซึ่งสามารถเข้าใจได้ง่ายกว่าในระดับนานาชาติ

๕.๒ การจัดงานครบรอบ ๓๐ ปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมเสนอให้มีการนัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานอีกครั้ง และมอบหมายให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรไปหารือในสำนักวิชา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมภายในงาน

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕