

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18866.

8909.

22 มีนาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-บปี 2567
ผังบัญชี	5080203000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	67213D423D00120	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-D4Data & Demand Driven CMU Academy
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน และข้อมูล/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการแสวงหาผู้เรียนในอนาคต เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือนมกราคม 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือนมกราคม 2567	เดือน	26 เม.ย. 67	1	1,369.60	1,369.60	0.00	1,369.60
(หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)						1,369.60	0.00	1,369.60

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือนมกราคม 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางจุฑารัตน์ สีทานาม

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

22 มีนาคม 2567

ลงชื่อ
 (น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)
 ผู้ขอซื้อ/จ้าง
 27/มี.ค./2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ
 ลงชื่อ
 (นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)
 หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
 27/มี.ค./2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)
 รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 27/มี.ค./2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน มีนาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567 09:54

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1301000000.6701010100000000.BS02-SPONS.PROG.67213D423D00120.02 กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะ. งานจัดการศึกษา-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รด67-D4Data & Demand Driven CMU Academy การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการบริหารที่ความต้องการของผู้เรียนและข้อมูล/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการแสวงหาผู้เรียนในอนาคต. เงินรายได้	144,711.20

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนวันแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ด้วยกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๕ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างใดภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไว้ก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน _____ คณะอุตสาหกรรมเกษตร _____

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑ มกราคม ๒๕๖๗	ค่าซื้อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๑,๓๖๙.๖๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑,๓๖๙.๖๐	

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) ==== (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) =====

ข้าพเจ้า นายวิมล คำบุญเรือง ตำแหน่ง _____ ผู้จัดการงานทั่วไป _____

กอง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....
ตามใบส่งของ..... ให้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)
วันที่ 1 / ๑๑ / ๖๗

(ลงชื่อ) _____
วันที่ 1 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๗

Payment date: 2024.01.01
Tax invoice date: 2024.01.01

Tax Invoice No. ONTX20240101-004357
LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED
127 Gaysorn Tower, Unit A 17th Floor and
Unit D,E,F,G,J 18th Floor, Ratchadamri Road,
Lumpini Subdistrict, Pathumwan District, Bangkok
10330, Thailand

Transaction ID: A0000000000003036014_AUTO
Payment Sequence: 100011874167211
Payment method: VISA *****4892

Tax ID No. : 0105557074618
Head office

Customer:

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

155 หมู่ 2 ต.แม่เหิยะ จ.เชียงใหม่ 50100

50100

Tax ID No. 0994000423179

Head office

DESCRIPTION	AMOUNT (THB)
1 ออฟฟิเชียลแอดเดอท์ แพคเกจรายเดือน เบสิค	1,280.00
Period of service: 2024-01	
Amount Exc VAT (THB)	1,280.00
VAT 7%	89.60
Amount Inc VAT (THB)	1,369.60

Reconcile Payments to Tax Invoice (Inc of VAT)

Credit Card Payment

1,369.60

This document is electronically prepared with digital signature and submitted to the Revenue Department.

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ...ONTX20240101-004357
ตามใบส่งของ...ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ...ผู้ตรวจรับพัสดุ
(...รองผู้อำนวยการ...สำนักฯ.)
วันที่ 1 / 1 / 67

Payment date: 2024.01.01
Tax invoice date: 2024.01.01

Tax Invoice No. ONTX20240101-004357
LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED
127 Gaysorn Tower, Unit A 17th Floor and
Unit D,E,F,G,J 18th Floor, Ratchadamri Road,
Lumpini Subdistrict, Pathumwan District, Bangkok
10330, Thailand

Transaction ID: A0000000000003036014_AUTO
Payment Sequence: 100011874167211
Payment method: VISA *****4892

Tax ID No. : 0105557074618
Head office

Customer:

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ จ.เชียงใหม่ 50100

50100

Tax ID No. 0994000423179

Head office

DESCRIPTION	AMOUNT (THB)
1 ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ แพคเกจรายเดือน เบสิค	1,280.00
Period of service: 2024-01	
Amount Exc VAT (THB)	1,280.00
VAT 7%	89.60
Amount Inc VAT (THB)	1,369.60

Reconcile Payments to Tax Invoice (Inc of VAT)

Credit Card Payment

1,369.60

This document is electronically prepared with digital signature and submitted to the Revenue Department.

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ... ONTX20240101-004357
ตามใบส่งของ... ให้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพรรณ สันตม.)
วันที่ 1 / 1 / 67



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓) / ๓๕๙

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ✓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร - .

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๓๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อ Line OA ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ แพ็กเกจรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน และออฟฟิเชียลแอดเคาท์ พรีเมียม ID จำนวน ๒ ครั้ง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๗,๓๘๕.๓๖ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบ้าบาทสามสิบกบาทหกรบาท) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ แพ็กเกจรายเดือน เบสิค (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑๖,๔๓๕.๒๐	๑๖,๔๓๕.๒๐
	ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ พรีเมียม ID	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๙๕๐.๑๖	๙๕๐.๑๖
รวม (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบ้าบาทสามสิบกบาทหกรบาท.....)				๑๗,๓๘๕.๓๖

โดยราคาเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไป

1/10/11

สำเนาถูกต้อง

รับ
29/1/19

(ดร.อัครภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อออฟฟิเชียลแอคเคาท์จำนวน ๑๒ เดือน ออฟฟิเชียลแอคเคาท์ พรีเมียม ID จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA ของงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๗,๓๘๕.๓๖.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทสามสิบกสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท Line Company (Thailand) Limited ตามเสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)
เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ๐.๐. ๒๕๖๖

๐๓/๒๑๐๑/๒๕๖๖
๑๐๐ ๒ / ๑๐ / ๒๖
เบญจ ๐๓๑๖
๒๕๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ๐.๐. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘,๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๓๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA ปี โดยมีความประสงค์ขอจัดซื้อพื้นที่โฆษณาและออฟฟิเชียลแอดเคาน์ ปริ๊เมียม ID จำนวน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA จำนวน ๑๒ เดือน และออฟฟิเชียลแอดเคาน์ ปริ๊เมียม ID จำนวน ๒ ครั้ง
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - - บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๑๒ เดือน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหาร

กมล
๗๐๐
๑/๑๐/๖๖

(๒)

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางจุฑารัตน์ สีหนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไป




(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการขอซื้อขอจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควร
พิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ


(.....)

เจ้าหน้าที่
02 ก.ค. 2566

เห็นชอบ/อนุมัติ

๑๐๐๑๑๐ ๒๒
ใหญ่ ๑/๒๒
๒๑๑.๒๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

02 ก.ค. 2566

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	<p>๑. ออฟฟิเชียลแอดเคาน์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- บรอดแคสต์ข้อความประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แบบระบุกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Broadcast) จำนวน ๑,๙๖๒ คน</p> <p>- ริชเมสเสจ (Rich message) โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลด้วยรูปภาพและข้อความ รวมไว้ในที่เดียวกันเพื่อความเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย สามารถตั้งค่างลิงก์เพื่อแนะนำให้ผู้รับชมวิดีโอไปยังเว็บไซต์ภายนอกได้</p> <p>- การสร้างกิจกรรม แจกคูปองและบัตรสะสมแต้ม ผ่านบริการ Line</p> <p>- ริชเมนู (Rich menu) คือ แถบเมนูขนาดใหญ่ที่แสดงอยู่ด้านล่างหน้าจอแชทของ LINE Official Account รวบรวมบริการสำคัญทางงานทะเบียนการศึกษา ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา สมัครทุนการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้บริการได้โดยง่ายผ่านโทรศัพท์มือถือ</p> <p>- Line Room โพสต์ข้อความ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Timeline ให้แก่ผู้ติดตาม</p> <p>- การจัดการ chat ในการตอบคำถามให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ในกรณีที่ต้องติดตามผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และเคสที่ได้รับการช่วยเหลือแล้ว โดยแอดมินหลักคืองานบริการการศึกษา และหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา</p> <p>๒. ออฟฟิเชียลแอดเคาน์ พรีเมียม ID @agrocmu</p> <p>๓. ออฟฟิเชียลแอดเคาน์ พรีเมียม ID @agroedserv</p> <p>การชำระเงิน : คณะอุตสาหกรรมเกษตรจะจ่ายค่าใช้สิทธิ์ในการใช้แอปพลิเคชัน Line Official เมื่อได้รับสิทธิ์ในการใช้แอปพลิเคชัน Line Official ครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p>	๑๘,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-
		๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
	รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นายวิมล คำบุญเรือง)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 งานบริหารทั่วไป
 วันที่.....
 วันที่ 02 ต.ค. 2566
 โทร. ๕๕๒๐๘,๕๕๓๐๓
 วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔:๑๒
 ผู้รับ.....

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๖๘

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่นักศึกษา

ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่ นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account ในการนี้ขออนุมัติจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA “งานบริการการศึกษา อภ” เพื่อให้บริการด้านงานทะเบียนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระดับปริญญาตรี ผ่านโปรแกรม Line OA โดยนำเมนูสำคัญสำหรับงานทะเบียนทั้งภายในและภายนอกคณะ เข้าให้บริการผ่าน Line OA ให้แก่นักศึกษา การแจ้งเตือนกิจกรรมสำคัญ กำหนดการสำคัญให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก รวมถึงคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและรับรู้ข่าวสารต่างๆ จากทางคณะฯ ได้รวดเร็วและตรงกลุ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวน
๑. หมวดค่าตอบแทน	
- ไม่มี	-
๒. หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าบริการแพ็คเกจรายเดือน LINE Official Account จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agroedserv จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agrocmu จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐
๓. หมวดวัสดุ	
- ไม่มี	-
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.-

๒. ขออนุมัติถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่างๆ ตามความจำเป็น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่ นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account จากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

รองคณบดี

สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ความที่สุด

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย งานบริการการศึกษา และพัฒนา
คุณภาพนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบ
บริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่นักศึกษา
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account จากโครงการพัฒนา
ระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่
นักศึกษา ผ่าน แอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานคณะฯ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)


(นางวรรณ วิชาสกุลเด่น)

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

At
๑๓.๑๖๖

นางวรรณ

๒๓.๖๖

๒-
๓/๑๐/๖

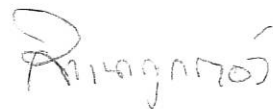




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนข)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓ ต.ค. ๒๕๖๖







บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๓) / ๑๕๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๓)/๓๕๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๓๘๕.๓๖ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบ้าบาทสามสิบกสตางค์)

บัดนี้ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line Oa จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๙.๖๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบ้าบาทหกสิบกสตางค์) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายวิมล คำบุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไป 



บันทึกข้อความ

V 284/67



67300963

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 48208

ที่ อว 8393(20.3)/104

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าจัดซื้อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,369.60 บาท (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ - อุดหนุนเฉพาะกิจ	1,369.60
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,369.60

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขา อุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [67213D423D-00120] โครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อความประสบความสำเร็จในการเรียน ส่งเสริมสุขภาพร่างกาย และจิตใจให้แก่นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account

การจ่ายเงิน/สงฆ์เงินยืมตรงจ่าย : ทว.179/67 = 1,369.60


(นายวิมล คำบุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไป 

งปม.ตั้งต้น 20,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 17,260.80 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,369.60 /คงเหลือสุทธิ 15,891.20 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....