

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19043

8942

19 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-บปี 2567
ผังบัญชี	5080203000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าใช้จ่าย-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139923D00120	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการภารกิจด้านการเรียนการสอนและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผนฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้สัมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Curriculum Report) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าเช่าห้องประชุมรวมอุปกรณ์บริการโสตทัศนูปกรณ์	วัน	31 ก.ค. 67	1	15,120.00	15,120.00	0.00	15,120.00
(หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						15,120.00	0.00	15,120.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179

ที่อยู่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์: -. โทรสาร: -. E-mail: .

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้สัมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Curriculum Report)

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางสาวอุณณาตา สุธรรม

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ซื้อ/จ้าง

19 ก.ค. 2567

Om ๑๗/๑๖๖๗

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

19 ก.ค. 2567

ปณฝ ๑๗/๑๖๖๗

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

19 ก.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 13:18

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1301000000.670101010000000.BS02-SPONS.PROG.672139923D00120.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักงานคณช. งานจัดการศึกษา-งปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการภารกิจด้านการเรียนการสอนและการสร้างเค รือข่ายความร่วมมือ. เงินรายได้	18,000.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

RIVERSIDE SPA RESORT CO., LTD.
33 Changklan Rd., Padad, Muang District,
Chiang Mai 50100 Thailand
Tel : (66) 53 999 333 Fax : (66) 53 999 332
Tax ID : 0505547001991

สำนักงานใหญ่
(Head Office)

บริษัท ริเวอร์ไซด์ สปา รีสอร์ท จำกัด
33 ถ.ช้างคลาน ต.ป่าแดด อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50100 ประเทศไทย
โทรศัพท์ (66) 53 999 333 โทรสาร (66) 53 999 332
หมายเลขผู้เสียภาษี 0505547001991

เล่มที่ / Book No. FT- 687

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
Receipt / Tax Invoice

ใบเสร็จเลขที่ / Receipt No. 34347

วันที่ / Date 29/5/24

ได้รับเงินจาก / Received From คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ / Address เลขที่ 155 หมู่ 2 ต.แม่เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00042317-9

รับชำระค่า / In payment of Room Food & Beverage Other

ค่าเช่าห้องประชุมอุปกรณ์บริการโสตทัศนูปกรณ์
15,120 บาท

ค่าบริการที่คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vatable Amount	14,130.84
ภาษี อ.บ.จ. / Provincial Tax	-
ค่าบริการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม / Non Vat Amount	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	989.16
ยอดรวม / Total	15,120.00

ชำระเป็น / Payment By

เงินสด / Cash
 หมายเลข / Cheque No.
Cheque Date
 ธนาคาร สาขา / Bank
Credit card
Credit card No.

Type of credit card

Platinum Normal Credit Card

BAHT ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

กรุณาชำระด้วยเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท ริเวอร์ไซด์ สปา รีสอร์ท จำกัด
ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจและเช็คได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
please pay by crossed cheque made out to "RIVERSIDE SPA RESORT CO., LTD."

This receipt is only valid when signed by authorized persons and when the cheque is honored by bank.

ชำระเงินครบถ้วน
ผู้รับ..... อ.ก. / อ.ก. / อ.ก.
27 / พ.ค. / 67

อารีญา

พนักงานเก็บเงิน / Collector

ผู้ได้รับอนุญาต / Authorized Signature



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๖๘

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการเช่าห้องประชุม รวมอุปกรณ์บริการโสตทัศนูปกรณ์ ในวงเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๕,๑๒๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑.	ค่าใช้ห้องประชุม	โรงแรมรัตนนา ริเวอร์ไซด์ สปา รีสอร์ท เชียงใหม่	๑๕,๑๒๐	๑๕,๑๒๐
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๑๕,๑๒๐

โดยราคาเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางอังคมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดเข้าห้องประชุม จำนวน ๑ วัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕,๑๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับโรงแรมรัตนนา ริเวอร์ไซด์ สปารีสอร์ท เชียงใหม่ ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

27 พ.ค. 2567

On: 27/5/2567

000 27 5 67

เบญจพรรณ

27 พ.ค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

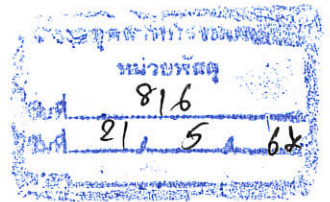
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

27 พ.ค. 2567



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๕๑

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขอเช่าห้องประชุม รวมอุปกรณ์ บริการโสตทัศนูปกรณ์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร แผนงานการเรียนการสอน งานการจัดการศึกษาสาขา อุตสาหกรรมเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - ๑๘,๙๐๐ บาท
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้
 - จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๓๐ วัน
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
- ขอแต่งตั้ง นางสาวอุณณาตา สุธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาทแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

อังกษิทธิ

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ค.ศ. กิ่งแดง

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นสมควรพิจารณาเข้าห้องประชุมรวมอุปกรณ์บริการโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ ห้อง วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘,๙๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อสำหรับบริหารจัดการกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร โครงการเสริมคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการการศึกษาฯ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะฯ ตามที่เสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันตา)

เจ้าหน้าที่

21 พ.ค. 2567

๑๐๑/๒๕๖๗
Vongorn
21 พ.ค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

21 พ.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ค่าเช่าห้องประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ รวมอุปกรณ์บริการโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ ห้อง บรรจุผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนานา จ.เชียงใหม่	๑๘,๙๐๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐
	รวม (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		๑๘,๙๐๐.๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ
ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และ
ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น


(นางอังคมารินทร์ เจริญเกษ)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการอรรถศาสตร์ โทร.๔๘๒๗๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/-

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอรรถศาสตร์”

เรียน คณบดี

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/๑๓๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วย งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอรรถศาสตร์” ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมรัตนานา จ.เชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน งานการจัดการศึกษาสาขาอรรถศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะฯ จำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังแนบมาด้วยนี้

กฎ/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การอนุมัติครั้งนี้เป็นการอนุมัติให้จัดโครงการ/กิจกรรมในหลักการเท่านั้น ส่วนการเบิกจ่ายเงินขอให้เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

บันทึกเสนอ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณมา วิภาสกุลเด่น)

นักจัดการงานทั่วไป

๔๘
๘ พ.ค.๖๗ ๘ พ.ค. ๖๗

๕/๕/๖๗

คำสั่งการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ)

คณบดีคณะอรรถศาสตร์

วันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕/๕/๖๗

๕/๕/๖๗



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๑๑
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔) / ๑๓๕ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร”

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งแผนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Curriculum Report) ตัวชี้วัดที่ ๒-๑๐ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพหลักสูตร ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร วิเคราะห์จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดจัดโครงการดังกล่าวในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โรงแรม รติลานนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยขออนุมัติใช้งบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนรู้การสอน งานการจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อังกษกรินทร์

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตรมช.
งานบริหารทั่วไป
รับที่ ๐๐1227
วันที่ 8 พค 2567
เวลา 14.45
ผู้รับ

นางอังกษกรินทร์

อังกษกรินทร์

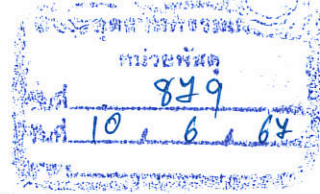
ประมาณการรายจ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
“การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร”
ในวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 - 16.30 น.
ณ โรงแรม รติลานนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1. ค่าห้องประชุม/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง	
- อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ ราคา 480 บาท x 70 คน	33,600.00
- ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสต	18,900.00
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	52,500.00

บ้านทอสุด.
อ.อ.อ.อ.



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๗๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้างานการเงินการคลัง และพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเช่าห้องประชุม รวมอุปกรณ์บริการโสตทัศนูปกรณ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการเช่าห้องประชุม รวมอุปกรณ์บริการ โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตรแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๑๕,๑๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ โครงการสัมมนาประจำปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

อ. อังศุมารินทร์ เจริญเกษ

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา



บันทึกข้อความ

v 499/67



ส่วนงาน งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48211

67301549

ที่ อว 8393(20.4)/67

วันที่ 6 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์โสตฯ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Curriculum Report) คณะอุตสาหกรรมเกษตร" ในวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุม จอจก้า ชั้น 3 โรงแรม รติล้านนา ริเวอร์ไซด์ สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,120.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้สอย - อุดหนุนเฉพาะกิจ	15,120.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,120.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขา อุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะอุตสาหกรรม เกษตร [672139923D-00120] โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

การจ่ายเงิน/ส่งให้เงินยืมทตรงจ่าย : ทร.18/67 = 15,120.00

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการ
ศึกษา

งปม.ตั้งต้น 60,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 33,120.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 15,120.00 /คงเหลือสุทธิ 18,000.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....