

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19081

1180

19 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0501001	ชื่อกองทุน	กองทุนกิจการนักศึกษา
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670101020300001	ชื่อแผนงาน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา-งบปี 2567
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139903D00150	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษา
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ปกุติบัตรผ้าไหม 120 ใบ	รายการ	31 ก.ค. 67	1	11,400.00	11,400.00	0.00	11,400.00
2	ซองซีพ้าขนาด A5 พิมพ์ลายโลโก้สีทอง 1 สี จำนวน 416 ชิ้น 2	รายการ	31 ก.ค. 67	1	10,682.88	10,682.88	0.00	10,682.88
(สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทแปดสิบแปดสตางค์)						22,082.88	0.00	22,082.88

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาครไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายวิมล คำบุญเรือง

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19 กรกฎาคม 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ .....  
 (น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)  
 ผู้ขอซื้อ/จ้าง  
 23 ก.ค. 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ  
 ลงชื่อ .....  
 (นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)  
 หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ  
 23 / 7 / 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ  
 ลงชื่อ .....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)  
 รองคณบดี ปฏิบัติการแทน  
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
 24 / 7 / 67

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 15:00

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0501001.1301000000.6701010203000000.BS02-SPONS.PROG.672139903D00150.02 กองทุนกิจการนักศึกษา สำนักงานคณะ. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา-งปปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รค67-99งบรายจ่ายประจำ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษา. เงินรายได้	34,301.12

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน  
 00000000000  
 -ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MEO กองทุนกิจการนักศึกษา ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันที

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม







ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน / ใบส่งของ  
RECEIPT / INVOICE (original)

(เอกสารออกเป็นชุด)

บริษัท อำนวยพลาสติก จำกัด 383/113-115 ถนนจักรพรรดิพงษ์ แขวงคลองมหานคร เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100  
Amnuay Plastic Co., Ltd. 383/113-115 Chakkraphatdiphong rd., Klomgahanak, Pomprab, Bangkok 10100 Thailand  
Tel. (66)0-2223-5124, (66)0-2224-6548 Fax (66)0-2621-5549 Email: contact@amnuayplastic.com www.amnuayplastic.com  
(สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105531009690

ลูกค้า : CUSTOMER	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 หมู่ 2 ต. แม่เหิยะ จ. เชียงใหม่ 50100	เลขที่ : NO.	67-097
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	0054000423176	วันที่ : DATE	10 06 2567
		รหัสลูกค้า: CUSTOMER CODE	88-0008

ลำดับ NO.	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ซองซิปล้ำขนาด A5 พิมพ์ลายโลโก้สีทอง 1 สี ริดรอบขอบ ซิปสีดำ แพค 111	416 ซิป	24.00	9,984.00

**จ่ายเงินตรงแล้ว**  
ผู้จ่าย [Signature]  
10 / 6 / 67

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....  
ตามใบส่งของ/.....  
ตั้งชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ 10 / 6 / 67

หมายเหตุ REMARK	รวม TOTAL	9,984.00
ตัวอักษร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	698.88
	สุทธิ NET AMOUNT	10,682.88
วันที่	<u>[Signature]</u> วันที่	<u>[Signature]</u> วันที่
ผู้รับสินค้า RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า DELIVERED BY	ผู้รับเงิน PAYEE



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๕๔๖

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๕๓๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๒๒,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๘๒.๘๘.- บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทแปดสิบแปดสตางค์) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าปากไหม จำนวน ๑๒๐ ใบ ราคา ใบละ ๙๕ บาท	ร้านบ้านปกไหม	๑๑,๔๐๐.-	๑๑,๔๐๐.-
๒	ค่าซองซิปป่าขนาด A๕ พิมพ์ลายโลโก้สีทอง ๑ สี รีดร้อนรอบ ซิปป่าดำ จำนวน ๔๑๖ ใบ	บริษัท อำนวยพลาสติก จำกัด	๑๐,๖๘๒.๘๘.-	๑๐,๖๘๒.๘๘.-
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทแปดสิบแปดสตางค์)			๒๒,๐๘๒.๘๘.-	๒๒,๐๘๒.๘๘.-

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางจุฑารัตน์ สีทานาม)  
นักจัดการงานทั่วไป

  
(ดร.ภาคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อปกใหม่ จำนวน ๑๒๐ ใบ และซองชิปผ้าพิมพ์ลาย จำนวน ๔๑๖ ใบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๒,๐๘๒.๘๘.-บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านบ้านปกใหม่ และบริษัท อำนวยพลาสติก จำกัด ตามเสนอ



(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

05 มิ.ย. 2567

Omi ๐1๖1 ๕๖7  
๕๐๕ ๖ ๖7  
Ump of the  
5 มิ.ย. ๖7

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

05 มิ.ย. 2567



ร้านบ้านปกใหม่ โดย นางสาวเสาวนีย์ กิตติศักดิ์สุนทร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2250500003356

82/1 ม.2 ต.ยางนึ่ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140 โทร.084-5020461

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 พฤษภาคม 2567

หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

155 ม.2 ต.แม่เหิยะ จ.เชียงใหม่ 50100

เรื่อง ปกภูมิบัตรผ้าไหม

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา
1	ปกภูมิบัตรผ้าไหม ขนาดB5 พร้อมสกรีนโลโก้	120	95	11,400
รวมทั้งหมด				11,400

เงื่อนไข -

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ.....

(.....)

...../...../.....

  
น.ส.เสาวนีย์ กิตติศักดิ์สุนทร

ผู้เสนอราคา


084-5020461

### ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า: คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 0994000423179	วันที่	13/5/2567
ที่อยู่: 155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ จ. เชียงใหม่ 50100	ผู้เสนอราคา	อรทัย
	เลขที่	QU067-040
โทรศัพท์: (053)948206 โทรสาร: (053)948200	เครดิต	10 วัน

ลำดับ	รายการสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงินรวม
	ซองซิปป่าขนาด A5 พิมพ์ลายโลโก้สีทอง 1 สี รีดร้อนรอบ ซิปปี้ดำ แพค1:1	24	416	9,984
หมายเหตุ: ราคารวมค่าจัดส่งโดยบริษัทขนส่งเอกชน ระยะเวลาจัดทำไม่เกิน 10 วัน หลังจากเซ็นต์เอกสารแล้ว			จำนวนเงิน	9,984.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	698.88
			รวมเงินทั้งสิ้น	10,682.88

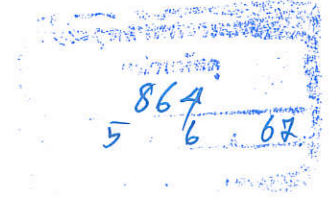
หากเห็นชอบกับราคาที่เสนอและให้ดำเนินการผลิต โปรดลงนามด้านล่าง

_____ วันที่ _____ ผู้อนุมัติซื้อสินค้า   _____ วันที่ 13/5/2567 ผู้เสนอราคา	ในนาม บริษัท อำนวยพลาสติก จำกัด
--	---------------------------------

บริษัท อำนวยพลาสติก จำกัด 383/113-115 ถนนจักรพรรดิพงษ์ แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100  
 Amnuay Plastic Co., Ltd. 383/113-115 Chakkrathatdiphong rd., Klomgahanak, Pomprab, Bangkok 10100 Thailand  
 Tel. (66)0-2223-5124, (66)0-2224-6548 Fax (66)0-2621-5549 Email: contact@amnuayplastic.com www.amnuayplastic.com

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105531009690





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๕๔๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้รับอนุมัติจัดโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดี ประจำปี ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑-๑๑๑ อาคาร ๑ โดยมีความประสงค์ที่จะขอจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๒๒,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณ โครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานอุตสาหกรรมเกษตร

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - เพื่อมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
  - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - - บาท
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
  - จำนวนเงิน ๒๒,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
  - - วัน
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
- ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้
  ๑. นายวิมล คำบุญเรือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน  
รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางจุฑารัตน์ สีหาม)

นักจัดการงานทั่วไป



เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการขอซื้อขอจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึง  
เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ



(.....)

เจ้าหน้าที่  
05 มิ.ย. 2567

05 มิ.ย. 2567  
05/6/67  
นางจุฑารัตน์  
5 มิ.ย. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

05 มิ.ย. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าปากไหม ค่าของที่ระลึก และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๒๒,๓๐๐.-	๒๒,๓๐๐.-
	<b>รวม (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)</b>		<b>๒๒,๓๐๐.-</b>

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อไฮล์ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นางจุฑารัตน์ สีหามาม)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ ทร.๔๘๒๗๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/-

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดี

## สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๕๓๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑-๑๑๑ อาคาร ๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดี ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังแนบมาด้วยนี้

## กฎ/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การอนุมัติครั้งนี้เป็นการอนุมัติให้จัดโครงการ/กิจกรรมในหลักการเท่านั้น ส่วนการเบิกจ่ายเงินขอให้เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

## บันทึกเสนอ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณมา วิภาสกุลเด่น)

นักจัดการงานทั่วไป

๒๔พ.๒๖๗

## คำสั่งการ

อ.เวท

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ พูลลาภ)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๕๓๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติจัดโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ตามแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา โดยมีกำหนดให้จัดมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขึ้น ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามกำหนดการที่แนบมา ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษาและหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ใ้ร่ขออนุมัติจัดโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑-๑๑๑ อาคาร ๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติเบิกจ่าย ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ
๑. หมวดค่าตอบแทน	-
๒. หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างเช้า (นักศึกษาและคณาจารย์ จำนวน ๒๒๐ คน x ๓๕ บาท)	๗,๗๐๐.-
๓. หมวดวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าปกใหม่ ค่าของที่ระลึก และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๒๒,๓๐๐.-
<b>รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>๓๐,๐๐๐.-</b>

หมายเหตุ ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณจาก โครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายวิมล คำบุญเรือง

นักจัดการงานทั่วไป

กำหนดการพิธีไหว้ครูและซ้อมพิธีมอบเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี  
ประจำปีการศึกษา 2566  
ในวันพฤหัสบดี ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2567  
ณ ห้อง 1-111 อาคาร 1 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน / เดือน / ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
	09.00 - 09.30 น.	นัดหมายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่สนามบาสเก็ตบอล มช. และออกเดินทางมายังคณะอุตสาหกรรมเกษตร	สนามบาสเก็ตบอล
วันพฤหัสบดี ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2567	09.30 - 10.30 น.	ซ้อมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567 และซ้อมพิธีมอบ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2566	ห้อง 1-111 อาคาร 1
	10.30 - 10.55 น.	รับประทานอาหารว่าง	
	10.55 - 11.30 น.	พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2567	
	11.30 - 11.50 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2566	
	11.50 - 12.00 น.	คณบดีกล่าวให้โอวาท	
	12.00 น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงานคณะ : ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด หมายเลขโทรศัพท์ : 053-948207, 0622966466



**แบบเสนอโครงการงานประจำ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

\*\*\*\*\*

1. ลักษณะโครงการ

โครงการเดี่ยว

2. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

มอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นางจุฑารัตน์ สีหามาม โทร.48208 e-mail : jutarat.s@cmu.ac.th

4. วัตถุประสงค์

1. สามารถมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา

5. สอดคล้องกับพันธกิจ

- ด้านการจัดการเรียนการสอน

6. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ  
สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ สาขาวิชา  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารทะเล

7. การนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการ

7.1 ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา

ไม่พบปัญหา

7.2 การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินของปีที่ผ่านมา

-

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567

## 9. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมาย (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. มอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา	ทุกสาขาวิชา

## 10. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม	ต.ค66	พ.ย66	ธ.ค66	ม.ค67	ก.พ67	มี.ค67	เม.ย67	พ.ค67	มิ.ย67	ก.ค67	ส.ค67	ก.ย67
1. พิธีมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา								✓	✓			

## 11. รายจ่ายในปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย
	2564	2565	2566	2567
1. หมวดค่าตอบแทน				
-				
2. หมวดค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่าง	0.00	0.00	9,800.00	8,000.00
3. หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าทำปกใหม่	0.00	0.00	20,200.00	22,000.00
รวม	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00

\*\*\* ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

## 12. ประมาณการรายรับที่เกิดขึ้น (หน่วย : บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
1. ไม่มี	0.00
รวม	0.00

## 13. รายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการ

จุฑารัตน์ สีหานาม  
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ภาคภรณ์ ก่อเกิด  
(ดร.ภาคภรณ์ ก่อเกิด)


สุทัศน์ สุระวัง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

ผลการพิจารณา

(✓) อนุมัติ

สุจินดา ศรีวัฒนะ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
2023-10-02 10:43:31

สำเนาถูกต้อง



(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัส  
อ้างอิงเลขที่ : 2330





๑๕๕  
๒๘ ๖ ๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๖๒๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๕๔๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๒๒,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๘๒.๘๘.- บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) เพื่อจัดซื้อปกใหม่มอบเป็นเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีให้นักศึกษา จำนวน ๑๒๐ ใบ และซองซิปป่า จำนวน ๔๑๖ ใบ กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการมอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะกรรมการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

นักจัดการงานทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ว555/67



ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ 48208  
ที่ อว 8393(20.3)/175  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301705

วันที่ 27 มิถุนายน 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน พัสดุ จำนวน 2 รายการ เพื่อจัดซื้อปกใหม่มอบเป็นเกียรติบัตรเรียนดีประจำปีให้นักศึกษา จำนวน 120 ใบ และซองชิปผ้า จำนวน 416 ใบ กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 จำนวนเงินทั้งสิ้น 22,082.88 บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทแปดสิบแปดสตางค์) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุการศึกษา - อุดหนุนเฉพาะกิจ	22,082.88
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	22,082.88

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนกิจการนักศึกษา สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [672139903D-00150] มอบเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ทว.344/67 = 22,082.88

  
( นางจชารัตน์ สีหานาม )  
นักจัดการงานทั่วไป 

งปม.ตั้งต้น 30,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 30,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 22,082.88 /คงเหลือสุทธิ 7,917.12 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....