

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19184

9015

15 สิงหาคม 2567

| | | | |
|--------------|-----------------|------------------|--|
| กองทุน | 0201001 | ชื่อกองทุน | กองทุนเพื่อการศึกษา |
| หน่วยงาน | 1307000001 | ชื่อหน่วยงาน | สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร |
| แผนงาน | 670101010000013 | ชื่อแผนงาน | งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งปี 2567 |
| ผังบัญชี | 5020107000007 | ชื่อผังบัญชี | ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ |
| หลักสูตร | 000000000 | ชื่อหลักสูตร | ไม่ระบุ |
| รหัสงบประมาณ | 672139923700020 | ชื่อรหัสงบประมาณ | รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ |
| แหล่งเงินทุน | 02 | ชื่อแหล่งเงินทุน | เงินรายได้ |

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษและการจัดการทางทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | ต้องการเมื่อ | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวมทั้งสิ้น |
|-------------------------|--|----------|--------------|--------|--------------|----------|-----------------|-------------|
| 1 | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนกรกฎาคม 2567 | เดือน | 30 ส.ค. 67 | 1 | 2,523.36 | 2,523.36 | 176.64 | 2,700.00 |
| (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 2,523.36 | 176.64 | 2,700.00 |

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547146144

ที่อยู่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 06-18845445

โทรสาร: -

E-mail: ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ

วิทยาลัยการศึกษและการจัดการทางทะเล

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|-------------------------------|
| 1 | ผศ.ดร.กันยาศิริ รักษาริยะธรรม |

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

15 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)
ผู้ขอซื้อ/จ้าง
15/ส.ค./2567
Am: ๑๗/๘/๒๕๖๗

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ
ลงชื่อ
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
16/8/๒๕๖๗
16 ส.ค. ๖๗

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ
ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
16/8/๒๕๖๗

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน สิงหาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567 10:32

| งบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ |
|---|-----------------|
| 0201001.1307000000.6701010100000000.B001-REMUNE.PROG.672139923700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-งปปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไร่สอย วัสดุ. เงินรายได้ | 737,696.56 |

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนเสนาหารใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ต้นฉบับ / Original

ใบวางบิล
Billing Note

บิลเลขที่ 4819

| | |
|--|--|
| ส่งถึง Send To คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 วันที่ Tel : 053848282 แฟกซ์ Fax : - | ใบวางบิล เลขที่ Bill. Note. No. : BN240806T117 วันที่ Date : 06/08/2024 |
|--|--|

Page 1 of 1

| ลำดับที่ Item | รายการ Description | จำนวนเงิน / Amount BAHT |
|---------------------|---|----------------------------|
| 1 | IS2407T5634 | 2,700.00 |
| | รวมจำนวนเงิน Total | 2,700.00 |
| | <p>เงื่อนไขการวางบิล Invoicing Details</p> <p>: วางบิลทุกวัน : FAT0032 ติดต่อคุณเจตติยา ไม้ทอง (คุณแจ้/พัสดุ)085-171-2726 E-MAIL : jatiya.p@cmu.ac.th วางบิลตามสถานที่ตั้งเครื่อง(วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล)</p> <p>ลงชื่อ.....<i>เจตติยา</i>.....ผู้รับวางบิล</p> <p>วางบิลวันที่.....</p> <p>นัดชำระวันที่.....</p> <p>หากติดขัดประการใด รมกวนติดต่อท่านพลู 02-672-3728 ต่อ 841 ละ</p> <p>เงื่อนไขการรับเช็ค Payment Details</p> <p>: สอบถามเช็คประมาณวันที่ 11 รับเช็ค 30 วัน 034-870-708 คุณเจียม/คุณเฟิน/การเงิน,053-943-130 (กองคลัง มช.) อ.กรุงเทพฯ สาขา นานาเหนือ 02-2084217 (ค่าเช็ค 15 บาท/ใบ) ตรวจสอบรายละเอียดการรับเช็ค 1.เข้าไปที่ (https://fis.oop.cmu.ac.th/search_cheq/) 2.ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก เพื่อค้นหาใบแจ้งหนี้</p> <p>ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ...<i>น.วิ.ดร.เครื่องสายเอกสาร วัฒน ก.ศ. 67</i> ตามใบส่งของ...<i>BN240806T117</i>...<i>ได้ถูกต้องแล้ว</i> ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ตรวจรับพัสดุ (<i>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาศิริ รังกรวิยะธรรม</i>) วันที่.....<i>15 ส.ค. 2567</i>.....</p> | |
| หมายเหตุ Remark: | : | |

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

| | | |
|---|-------------|------------------|
| ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ DELIVERY ORDER / INVOICE | | |
| เลขที่ Invoice No. | IS2407T5634 | ต้นฉบับ ORIGINAL |
| วันที่ Date | 31/07/2024 | |

รหัสลูกค้า Customer Code FAT0032B0001 สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ลูกค้า Customer คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ Address 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID. NO. 0994000423179

โทร. Tel. 053848282 โทรสาร. Fax. -

สถานที่ส่ง Ship To คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


วิทยาลัยการศึกษาและจัดการทางทะเล อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด 119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ATTN : K.เจดีย์ยา
TEL : 034870710

Page 1/1

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| เลขที่สัญญา Contract No. | ใบสั่งซื้อ Purchase Order | เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment | วันครบกำหนด Due Date | พนักงานขาย Salesman |
| NM2310T0064 | NM2310T0064 | 30DAYS | 30/08/2024 | S311 - MESSENGER GOV |

| ลำดับ No. | รายการ Description | จำนวน Quantity | หน่วยละ Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|-----------|--|----------------|--------------------|------------------|
| 1 | E4518A-PS(A) S/N: CZGJ65426 (B/W) Present Reading on 31-07-2024 75,621 Last Reading on 28-06-2024 68,405 Total Usage 7,216 (-) Spoilt Copies (3%) 216 (-) Minimum Copy @ 7000 7,000 Chargeables Copies 0 7000 CHRGD @0.39 2,700 | 1 | 2,523.36 | 2,523.36 |

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับสินค้า เครื่องถ่ายเอกสาร ได้อน. ก.ศ 67 ตามใบส่งของ IS2407T5634 ไร้ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ  ผู้ตรวจรับพัสดุ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักอริยะธรรม) วันที่ 15 ส.ค. 2567

| | | |
|---|----------------------------------|-----------|
| หมายเหตุ/Remark : | รวมจำนวนเงิน Total Amount | 2,523.36 |
| 1. ได้รับสินค้าเรียบร้อยตามรายการข้างต้นถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned merchandise or service in good order and condition. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax | 7% 176.64 |
| 2. สินค้าตามรายการข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด จนกว่าผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว The above mentioned goods is the property of Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. until the full payment have been effective. | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total | 2,700.00 |
| 3. บริษัทจะคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระเมื่อครบกำหนดชำระแล้ว Interest at 1.5% per month will be charged on overdue accounts | ลองพิมพ์เงินโดยบาทถ้วน | |
| 4. กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีบริษัท และฝากหลักฐานการชำระเงินที่ 02-672-3730, อีเมล tt-acc-ccd@toshibatec.co.th โปรดระบุ Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (เลขที่บัญชี 101-3374-39-0) บัญชี ธนาคารกรุงเทพ - บัญชีกระแสรายวัน (สำนักงานใหญ่สิลม) Kindly make the payment to below bank account and send pay-in slip to fax no. 02-672-3730 or email to tt-acc-ccd@toshibatec.co.th Account Name: Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (Account no. 101-3374-39-0) Bank name: Bangkok Bank - Current Account (Silom Head Office) | | |
| 5. หน่วยงานในประเทศไทยต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ของค่าบริการ และ 5% ของค่าธรรมเนียม Companies in Thailand are required to withhold tax at 3% of our service fee, and 5% of our rental fee. Please prepare the withholding tax certificate with payment send back to company and email to tt-acc-ccd@toshibatec.co.th. | | |


ผู้รับสินค้า / Received By
วันที่ / Date 15 ส.ค. 2567

S
ผู้ส่งสินค้า / Delivered By
วันที่ / Date


JIRAWAN NOYSUKSERM
ผู้ตรวจสอบ / Checked By
วันที่ / Date

ในนาม บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
(For Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.)

Maneepon Boonphummirin
ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized By
วันที่ / Date

บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX.ID. NO. : 0105547146144

LAI

COPIER METER RECORDING

DATE :

24/07/24



NM2310T0064

CUST CODE : FAT0032

FACULTY OF AGRO INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERCITY

CUSTOMER : (M) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHONE : 034870710

PIC : K.เจดีย์

ADDRESS : วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาและจัดการทางทะเล อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด
119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร, 74000,
SAMUTSAKHON

MODEL : E4518A-PS(A)

SERIAL NO : CZGJ65426

LENGTH : 12 MONTHS

EFF. DATE : 01/10/2023

EXP. DATE : 30/09/2024

BILL.CODE S311

| METER | PREVIOUS METER READING | | | PRESENT METER READING | | | NET |
|-------|------------------------|----------------|-------|-----------------------|---------------|-------|-----|
| | PERIOD | เริ่มจากวันที่ | VALUE | คิดแผ่นละ | หักกระดาษเสีย | VALUE | |
| BW | Jun-24 | 28/6/2024 | 68405 | 0.31 บาท | 3.00 % | 14772 | |

AUTHORIZED SIGNATURE

RECORDER

CUSTOMER'S SIGNATURE

POSITION

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....
ตามใบส่งของ.....ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักจริยะธรรม)...
วันที่ 17 5 ค.ศ. 2567



TOTAL COUNTER LIST
24-07-2024 11:41

S/N : CZGJ65426
TOSHIBA e-STUDIO4518A

FIN S/N : FIN S/N-

TOTAL : 14772
DF TOTAL : 1183

PRINT COUNTER

| | COPY | FAX | PRINTER | LIST | TOTAL |
|-------|------|-----|---------|------|-------|
| SMALL | 2761 | 0 | 11990 | 21 | 14772 |
| LARGE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 2761 | 0 | 11990 | 21 | 14772 |

SCAN COUNTER
TOTAL

| | FULL COLOR | BLACK | TOTAL |
|---------|------------|-------|-------|
| COPY | 0 | 1319 | 1319 |
| FAX | 0 | 0 | 0 |
| NETWORK | 7 | 7 | 14 |
| TOTAL | 7 | 1326 | 1333 |

COPY

| | FULL COLOR | BLACK | TOTAL |
|-------|------------|-------|-------|
| SMALL | 0 | 1319 | 1319 |
| LARGE | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 1319 | 1319 |

FAX

| | FULL COLOR | BLACK | TOTAL |
|-------|------------|-------|-------|
| SMALL | 0 | 0 | 0 |
| LARGE | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

NETWORK

| | FULL COLOR | BLACK | TOTAL |
|-------|------------|-------|-------|
| SMALL | 0 | 0 | 0 |
| LARGE | 7 | 7 | 14 |
| TOTAL | 7 | 7 | 14 |

CALIBRATION COUNTER

: 0

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....
ตามใบส่งของ.....ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญยาศิริ รังกรวิริยะธรรม)
วันที่ 15 ส.ค. 2567



บันทึกข้อความ

| |
|-------------------------|
| จดหมายเหตุราชการกระทรวง |
| หน่วยต้น |
| ปีที่ 1141 |
| วันที่ / / |
| เวลา |

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

| ลำดับ | รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|------------------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| ๑ | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑๒ เดือน) | บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด | ๓๒,๔๐๐.๐๐ | ๓๒,๔๐๐.๐๐ |
| รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | | ๓๒,๔๐๐.๐๐ | ๓๒,๔๐๐.๐๐ |

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ผู้ส่ง

(นางสาวสุภาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง

ส่ง
๑

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท โตชิบาเทค (ประเทศไทย) จำกัด ตามเสนอ



(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ค.ค. ๒๕๖๖

๐๑๑ ๒/๑๐/๖๖
วันที่ ๑๑/๑๐/๖๖
๒ ค.ค. ๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ค.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

๑๐๗



บันทึกข้อความ

1124

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๕๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา ขาดดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กัญญาศิริ รักจริยะธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อาจารย์ ดร.วรินทร์ กลั่นกลิน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาสินี ญาณภักดี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

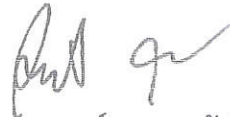
๘/๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อขงจ้างดังกล่าวข้างต้น

สุดงษ์

(นางสาวสุดาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขงจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน
๑๒ เดือน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่น
สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับ
บริหารจัดการเพื่อรองรับการเรียนการสอน ต่อนักศึกษาและ
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัย
การศึกษและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ ที่เสนอ



(นางสาวเบญจพรณ อุ่นจันตา)

เจ้าหน้าที่

0 2 2566

วันที่ 21/๑๐/๒๕๖๖
02/10/๒๕๖๖
เป็นฯ ส/คณบดี
ร.ค.น

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2 2566

สำเนาถูกต้อง

ส/คณ.

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขອງจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ) | ราคาโดยประมาณ | |
|---|---|---------------|------------------|
| | | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม |
| ๑. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๒. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๓. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๔. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มกราคม ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๕. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๖. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๗. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน เมษายน ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๘. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๙. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๑๐. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๑๑. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ๑๒. | ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กันยายน ๒๕๖๗ | - | ๒,๗๐๐.๐๐ |
| ** สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ตามความเหมาะสม | | | |
| | รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | ๓๒,๕๐๐.๐๐ |

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ โดยยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

สีงาว
(นางสาวสุตาพร วัฒนา)
ผู้กำหนดคุณลักษณะ

สำเนาถูกต้อง
สีงาว

No.43, Thai CC Tower, Room 164-166,
16th Floor, South Sathorn Road,
Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand.
Tel: 02-672 3728 Fax : 02-672 3730

บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด
เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์
ห้องเลขที่ 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร : 02-672 3728 โทรสาร : 02- 672 3730

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
Quotation / Purchase Order

Attention : คุณเนติ คุณะอุดมสารกรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Company : คุณะอุดมสารกรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Address : เลขที่ 155 ม.2
: ตำบลแม่เหาะ อำเภอเมือง
: จังหวัดเชียงใหม่ 50100
Tel :
Fax :
Email :

Date : 2 ตุลาคม 2566
Sales : อธิสร่า จันทร์พวง
Mobile : 051 884 5445
Tel. : 02 672 3728 # 590
Fax : 02-672-3730
E mail : arissara@toshibatec.co.th

| ลำดับที่ Item | รายละเอียดสินค้า Description | จำนวน Quantity | ต่อเครื่อง / เดือน Unit / Month. | ราคารวม Amount | |
|--|--|--|---|-------------------|------------------------|
| รุ่น (Model) | เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ขนาด A4 ฟิล์ม TOSHIBA รุ่น e-STUDIO 4518A | | | | |
| อัตรา ค่าบริการ | ค่าบริการตามเงื่อนไข | 1 | 2,523.36 | 2,523.36 | |
| | | Total | | 2,523.36 | |
| | | Vat 7% | | 176.64 | |
| | | Grand Total | | 2,700.00 | |
| ค่าบริการ 2,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ใช้งาน "ฟรี" 7,000 หน้า / เดือน กรณี ใช้งานเกินจากเงื่อนไข คิดค่าบริการ หน้าละ 0.31 สต. (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | | | | | |
| เงื่อนไข | - คิดอัตราค่าบริการตามการใช้งานจริง หลังหักส่วนลดกระดาษเสีย 3% - กำหนดชำระเงิน / Term of Payment = 30 วัน นับจากวันวางบิล - กรณี ท่านไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่ให้ บริการ เช่น การเบิกหมึก การเบิกอะไหล่ ต่างๆ เป็นต้น - หากต้องการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง แจ้งล่วงหน้า 3 วัน (หากไม่ตรงกับวัน เวลา ท่านจะต้องจ่ายค่าบริการ) | | | | |
| ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : กรณีใช้เกินจากเงื่อนไข | |  <p>ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ RADF</p> <p>e-studio e-4518A</p> <p>** เป็นค่าประกอบเครื่องส่ง ราคาเท่านั้น **</p> | | | |
| สัญญา บริการ | สำเนา : ขาว/ดำ (คิดตามจริง) Black & White Copy | | | | <u>0.31</u> บาท / Baht |
| | สำเนาสี : รวมหมึกสี (A4) Color Copy (Incl Color Toner) | | | | <u>N/A</u> บาท / Baht |
| | สำเนาสี : รวมหมึกสี (A3) Color Copy (Incl Color Toner) | | | | <u>N/A</u> บาท / Baht |
| | ระยะเวลาในการซื้อสัญญาบริการ Length of Contract Service | <u>1</u> ปี / Year | | | |
| ส่วนลดกระดาษเสีย Spoiled print allowance | | <u>3%</u> เปอร์เซ็นต์(%) | | | |
| ฟรี : อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง (ไม่รวมกระดาษ) Covering Maintenance, Spare Parts and Toner | | | | | |
| หมายเหตุ | - เข้าตรวจซ่อมบำรุง เครื่องทุกๆ เดือนตลอดสัญญาเช่า - การรับรองเครื่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จาก กรมควบคุมมลพิษ และ มาตรฐานสากล - ผ่าน ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 | |  <p>ISO 9001:2015 Approval number(s): ISO 9001 - 00021932</p> <p>ISO 14001:2015 Approval number(s): ISO 14001 - 0015474</p> | | |

กำหนดเงินราคา / Validity **90 วัน นับจาก วันเสนอราคา**

ขอขึ้นยืนยันการสั่งซื้อและตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
หากท่านอนุมัติใบเสนอราคา กรุณาส่งชื่อและประทับตรา
พร้อมส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 02-672-3730 , E-mail , Line ID
Confirmed to order and accepted all above terms and conditions.
Please sign & stamp and fax back to no. 02-672-3730 Or e-mail , Line

(_____)
ตำแหน่ง / Position
Customer's Signature & Stamp

อธิสร่า จันทร์พวง
(อธิสร่า จันทร์พวง)
Business Development Executive
ตำแหน่งถูกต้อง

(สุทธดา โท้วเวท)
District Sales Manager





บันทึกข้อความ

| | |
|--------------------|-------------|
| คณะอุตสาหกรรมเกษตร | |
| รพช. ๑๑๓ | |
| วันที่ | 14 / 8 / 63 |
| เวลา | |

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๕.๑๖)/๑๑๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จัดซื้อพัสดุจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในงานการเรียนการสอน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๓ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา ขาดดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย


(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)
หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑท์ทางทะเล คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48282
ที่ อว 8393(20.5.16)/385
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67302057

วันที่ 14 สิงหาคม 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,700.00 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|---------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | ค่าจ้างเหมาบริการ - เครื่องถ่ายเอกสาร | 2,700.00 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | 2,700.00 |

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [6721399237-00020] ค่าใช้สอยอื่นๆ (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าพวงหรีด ค่าเลี้ยงรับรอง)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

สุดาพร
(นางสาวสุดาพร วัฒนา)
นักบริหารงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 200,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 48,244.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 2,700.00 /คงเหลือสุทธิ 45,544.00 บาท

| ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | อนุมัติ |
|---|--|
| ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... |