

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Po 19235

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

In 9056

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

26 สิงหาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งปี 2567
ผังบัญชี	5020200000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-สำนักงานใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139923700020	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่า
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	กระดาษ A4 70 แกรม	รีม	25 ก.ย. 67	60	84.00	5,040.00	352.80	5,392.80
(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสองสตางค์)						5,040.00	352.80	5,392.80

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ร้าน สมิต์เพเปอร์ แอนด์ โปรดักส์ โดย นายพิชญ์ ยงสมิทธิ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1509900728011

ที่อยู่ 55/1 ถ.สามล้าน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์: 053-274884 โทรสาร: 053-274884 E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 7 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางสาวอรรณี ชุมใจ

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

26 สิงหาคม 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ ..... ๑๓๓

ลงชื่อ ..... ๕๐๐

ลงชื่อ ..... ๓๓๓

(น.ส.กิ่งกาญจน์ ถีอบุญ)

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

26/ส.ค. 2567

26/8/67 ๐๖๓๓ ๓๓๓

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓๓๓ ๒๖/๘/๒๕๖๗

๓๓๓ ๒๖/๘/๒๕๖๗

27/8/67

หมายเหตุ :

\* หมดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน สิงหาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567 10:57

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1307000000.670101010000000.B001-REMUNE.PROG.672139923700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใส้อย และวัสดุ. PROGRAM. รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ใส้อย วัสดุ. เงินรายได้	468,485.56

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างใ้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1509900728011

นามลูกค้า Messrs ที่อยู่ Address เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID.	คณะอุตสาหกรรมกระดาษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 ม.2 ต.แม่เกี๊ยะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 0994000423179	วันที่ Date เลขที่ No. เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No. กำหนดชำระเงิน Due Date	29 ส.ค. 2567 ข1670829-002
--	---	---	------------------------------

รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit @	จำนวนเงิน Amount Bht.
เอ4 70แกรม500แผ่น Smithน้ำเงิน	60,000 รีม	84.00	5,040.00
ราคาสินค้าไม่รวมภาษี TOTAL BAHT EXCL. VAT			5,040.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7.00			352.80
จำนวนเงิน (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสองจ.) AMOUNT BAHT			5,392.80
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL			5,392.80
ได้รับสินค้าตามรายการในสภาพเรียบร้อย Received the above in good order and condition  ผู้รับของ Goods Received by วันที่ Date	กรุณาจ่ายเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีผู้รับโดยเฉพาะ  ผู้รับเงิน Received by วันที่ Date	สมิทซ์ เปเปอร์ แอนด์ โปรดักส์  Smith PAPER & PRODUCTS	

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญา เลขที่ 19235 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 จาก ร้าน สมาร์ทเปเปอร์ แอนด์ โปรดัคส์ โดย นายพิชญ์ ยงสมิทธิ์ โดยส่วนงานรับเอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจ้างเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567 มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี
1	กระดาษ A4 70 แกรม (130101751000100035)	รีม	60	60	60	84.00	5,040.00	5,392.80
(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสตางค์) รวมเป็นเงิน							5,040.00	5,392.80

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ส่งมอบเกินกำหนด ..... วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ ..... บาท

เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น ..... บาท

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 5,392.80 บาท และขอเสนอรายงานต่อ ผู้มี  
เพื่อโปรดทราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	นางสาวอรระวี ชุ่มใจ	กรรมการ	( <u>อรระวี</u> : 29/8/67)

หมายเหตุ

\*อ้างอิงถึง

1. ใบสั่งซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 17784 วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ประเภท วัสดุไม่คงคลัง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

(หมวดบัญชีซื้อ: กองทุนเพื่อการศึกษา.สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร.งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งบปี 2567.ค่าวัสดุ-สำนักงานใช้ไป.ไม่ระบุ.รศ67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ.เงินรายได้)

2. ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างเลขที่ 19235 วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ).....กท......ผู้จัดทำ  
( นางสาวกิงกาญจน์ ถิ่นบุญ )

ทราบ  
(ลงชื่อ).....พิชญ์ ยงสมิทธิ์.....ผู้มีอำนาจ  
( รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ )

\*\* ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน



ใบสั่งซื้อเลขที่ : 19235

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว  
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งซื้อ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560  
27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

( ต้นฉบับ )

เรียน ผู้จัดการ ร้าน สมิต์เปเปอร์ แอนด์ โปรดักส์ โดย นายพิชญ์ ยงสมิทธิ์

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะขาย วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	กระดาษ A4 70 แกรม	รีม	60.00	84.00	5,040.00
				รวมจำนวนเงิน	5,040.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	352.80
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	5,392.80
(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)					

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
(น.ส. กิ่งกาญจน์ ถือบุญ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุที่จัดซื้อให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ  
( หัวหน้าเจ้าหน้าที่ )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
( ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ )

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เลขที่ 17784 วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567  
ใบสั่งซื้อนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว

โทรศัพท์: 053-274884

โทรสาร: 053-274884

E-mail:

# สมิทช์เปเปอร์แอนด์โปรดักส์

55/1 ถ.สามล้าน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 50200

(053) 814-097 FAX 274-884

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1509900728011

สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ถึง คณะ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 ม.2 ต.แม่เหิยะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179 โทร. 053 948209 อ้างอิง	เลขที่ใบเสนอราคา <b>QT6700151</b>  วันที่  ยื่นราคา 30 วัน ถึงวันที่ เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ
---	--

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เอ4 70แกรม500แผ่น Smithน้ำเงิน	60.000 รีม	84.00	5,040.00
หมายเหตุ		รวมเป็นเงิน		5,040.00
		หัก ส่วนลด		0.00
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด		5,040.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %		352.80
(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสองสตางค์).		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		<b>5,392.80</b>
กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้  _____ ( _____ ) _____ / ____ / ____ ผู้สั่งซื้อสินค้า วันที่		ขอแสดงความนับถือ ในนาม <b>สมิทช์เปเปอร์แอนด์โปรดักส์</b>  _____ พิชญ์ ยงสมิทช์		



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตรกรรม  
หน่วยพัสดุ  
รับที่ 978  
วันที่ 23 ส.ค. 2567  
เวลา.....

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๑๘

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๗)/ ๑๓๕

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๗)/๑๓๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุสำนักงาน รวมเป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น


สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๕,๖๕๓.๘๐ บาท ดังนี้

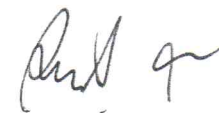
ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๖๐ รีม	ร้านสมิทธิ์เปเปอร์แอนด์โปรดักส์	๕,๓๙๒.๘๐	๕,๓๙๒.๘๐
๒	ซองขาว ตราครุฑ จำนวน ๒๐๐ ซอง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิขิตศิลป์ สำนักงานใหญ่	๑๒๔	๑๒๔
๓	ซองน้ำตาล ขนาด ๑๑*๑๗ นิ้ว ขยายข้าง จำนวน ๑๐๐ ซอง		๔๐๐	๔๐๐
๔	ถ่าน Panasonic AA จำนวน ๑ กล่อง		๕๗๖	๕๗๖
๕	มีดคัตเตอร์ใหญ่ จำนวน ๒ อัน		๙๖	๙๖
๖	มีดคัตเตอร์เล็ก จำนวน ๓ อัน		๗๕	๗๕
๗	เข็มเย็บหมัก No.๑๐-๑M จำนวน ๑ กล่อง		๒๔๐	๒๔๐
๘	ลวดเสียบ No. ๑ จำนวน ๑๐ กล่อง		๘๐	๘๐
๙	หมึกพิมพ์ HP TONER NO.๑๐๗A #W๑๑๐๗A (BLACK)		บริษัท ชีซาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศ ไทย) จำกัด	๔,๗๗๐
๑๐	หมึกพิมพ์ HP TONER NO.๘๕A #CE๒๘๕A (BLACK)	๕,๗๐๐		๕,๗๐๐
๑๑	หมึกพิมพ์ HP TONER NO.๔๘A #CF๒๔๘A (BLACK)	๓,๕๑๐		๓,๕๑๐
๑๒	หมึกพิมพ์ Brother TONER #TN-๑๐๐๐	๑,๑๙๐		๑,๑๙๐
๑๓	หมึกพิมพ์ EPSON INK NO.๖๖๔ (MAGENTA)	๕๐๐		๕๐๐
๑๔	หมึกพิมพ์ EPSON INK NO.๖๖๔ (BLACK)	๒๕๐		๒๕๐

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑๕	หมึกพิมพ์ EPSON INK NO.๖๖๔ (Cyan)	บริษัท ชีขาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	๒๕๐	๒๕๐
๑๖	หมึกพิมพ์ EPSON INK NO.๖๖๔ (Yellow)		๒๕๐	๒๕๐
๑๗	แฟลชไดรฟ์ ๑๒๘GB		๒,๒๕๐	๒,๒๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์)				๒๕,๖๕๓.๘๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางสาวนภัสสร จันเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไป

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)  
หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชา ฯ ได้รายงานผลการพิจารณา  
จัดซื้อหรือจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน 17 รายการ เพื่อใช้  
ในการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร  
รวมเป็นเงิน 25,653.80 บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อย  
ห้าสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) กับ หจก./บริษัท/ร้านค้า/  
บุคคลธรรมดา โดยใช้เกณฑ์ราคาเป็นเกณฑ์พิจารณาผล  
หน่วยพัสดุได้พิจารณาแล้ว สำนักวิชา ฯ ได้ปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ ฯ ข้อ 79  
วรรคหนึ่ง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ  
ขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อจากผู้เสนอราคาเรียงดังกล่าว  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กมล

(นางสาวกัญญาจันท์ ถือบุญ)

เจ้าหน้าที่

23/สิงหาคม/2567

Omni 23/8/267  
๑๑๑ ๒๓/๘/๖๗  
Wong ๑/๑๑/๒๓  
๒๓ ๘/๖๗

- เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ  
 ไม่เห็นชอบ

พิสิษฐ์ ศรีสุริยจันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

26/สิงหาคม/๒๕๖๗



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ 48218  
ที่ อว 8393 (20.5.17)/ 131 วันที่ 21 สิงหาคม 2567  
เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพัสดุ
รับที่..... 958
วันที่..... 21/ส.ค./67
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะขอซื้อหรือจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ จำนวนเงิน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรโดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
  - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - .....บาท
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
  - จำนวนเงิน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
  - .....30..... วัน
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
8. ขอแต่งตั้ง นางสาวอรรระวี ชุ่มใจ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขงจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวนภัสสร จันเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)  
หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชา ฯ มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง  
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ เพื่อใช้ในการบริหาร  
จัดการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รวมเป็น  
จำนวนเงิน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) มาตรา 96  
วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่ง พรบ.การจัดซื้อ  
จัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560  
และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติซื้อ  
ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวกัญญาญณ์ ถือบุญ)

เจ้าหน้าที่

21/สิงหาคม/2567

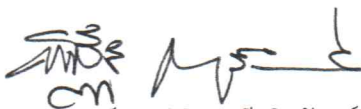
Omi 21/8/2567

๘๐๐๒๑(๘/๖)

โดย ดร. พิสิฐ  
ณ ๘/๘.๖๗

เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน


คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

...../สิงหาคม/2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

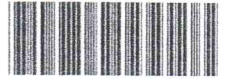
ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	วัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา กระดาษ A4 คัตเตอร์ ของน้ำตาละลายข้าง ขนาด F4 เป็นต้น	14,000	14,000
2.	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น	14,000	14,000
<b>** สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ตามความเหมาะสม</b>			
<b>รวม (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)</b>			<b>28,000</b>

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

  
(นางสาวนภัสสร จันเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไป



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48218  
ที่ อว 8393(20.5.17)/82 วันที่ 26 สิงหาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67302183

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้บริหารจัดการการคลังวัสดุสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,392.80 บาท (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสองสตางค์) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,392.80
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>5,392.80</b>

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [6721399237-00020] ค่าวัสดุ (บริหารจัดการสำนักวิชาฯ)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

  
(นางสาวกัทิสสร จันเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 355,020.00 /คงเหลือปัจจุบัน 35,175.20 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 5,392.80 /คงเหลือสุทธิ 29,782.40 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

# สมิท纸业เปอร์แอนด์โปรดักส์

55/1 ถ.สามถ้ำ ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 50200

(053) 814-097 FAX 274-884

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1509900728011

สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ถึง

คณะ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

155 ม.2 ต.แม่เหียะ

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000423179

โทร. 053 948209

อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา

QT6700151

วันที่

22/08/67

ยื่นราคา

30

วัน

ถึงวันที่

21/09/67

เงื่อนไขชำระเงิน

30 วัน หลังส่งมอบ

มีความยินดีที่จะเสนอราคาลดค่า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	104 70แกรม500แผ่น Smithน้ำเงิน	60.000	รีม	84.00	5,040.00
หมายเหตุ		รวมเป็นเงิน			5,040.00
		หัก ส่วนลด			0.00
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด			5,040.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %		352.80
	(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสองค่า).	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			5,392.80

กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้

\_\_\_\_\_

ผู้สั่งซื้อสินค้า

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
วันที่

ในนาม

ขอแสดงความนับถือ

สมิท纸业เปอร์แอนด์โปรดักส์

ลงชื่อ..... ปิยะ อนุพงษ์ .....ผู้เสนอราคา

(พิชญ์ ยงส)

**Smith paper**  
**Product**

Tel.053-274884,814097

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง

ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

.....

ตามที่ข้าพเจ้า ร้าน สมิทซ์ เปเปอร์ แอนด์ โพรดักส์

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ..... มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 55/1

ถนนสามล้าน ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โดย นาย พิชญ์ ยงสมิทซ์

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่

.....และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....(กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้

ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ “ตามที่ข้าพเจ้า นาย พิชญ์ ยงสมิทซ์ อยู่บ้านเลขที่ 25/5 ถนน มูลเมือง

ตำบล พระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200”)ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการ 1. กระดาษถ่ายเอกสาร ๑๐4 80 แกรม 500แผ่น ยี่ห้อ Smith paper จำนวน 60 ริม

ในวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีการ

ให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....  
*Wong Yongsmit*

( พิชญ์ ยงสมิทซ์ )  
**Smith paper**  
**Product**

ร้าน สมิทซ์ เปเปอร์ แอนด์ โพรดักส์  
Tel. 053-274884, 814097