

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19443

3744

7 พฤศจิกายน 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	680601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งปปี 2568
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	682139961D00210	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการด้านบริหารจัดการ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผนฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่บุคลากรภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์เดือนพฤศจิกายน 2567	เดือน	29 พ.ย. 67	1	1,369.60	1,369.60	0.00	1,369.60
(หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)						1,369.60	0.00	1,369.60

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่บุคลากรภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายวรกร สุพร

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

7 พฤศจิกายน 2567


 ลงชื่อ .....

(น.ส.เบญจพรพรณ อุ่นจินตา)

 ผู้ขอซื้อ/จ้าง  
 107 พ.ย. 2567

Oni 3/10/2023

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

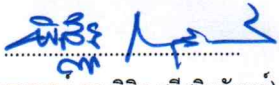

 ลงชื่อ .....

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

 7 / 11 / 67
   
 Dec 7, 2023

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ


 ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

8 / 11 / 67

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤศจิกายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 13:46

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.680601010000000.B502-SPONS.PROG.682139961D00210.02 กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งปปี 2568. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รต68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการด้านบริหารจัดการ. เงินรายได้	146,160.80

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๓๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มิมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบรับรองการจ่ายเงิน  
ส่วนราชการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๐๑ พ.ย. ๒๕๖๓	ออฟฟิศเช็ลแอคเคาท์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ No.๐๑๐๕๕๕๓/๐๓/๕๖๑๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑,๓๖๙	๖๐	
<div style="border: 2px dashed red; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว</p> <p style="color: red;">ผู้จ่าย</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓</p> </div>				
<p style="color: blue;">ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ line OA พ.ย. ๖๓</p> <p style="color: blue;">ตามใบส่งของ ๐๑๐๕๕๕๓/๐๓/๕๖๑๘</p> <p style="color: blue;">ลงชื่อ <span style="color: blue;">(นายวรกร สุพร)</span> ผู้ตรวจรับพัสดุ</p> <p style="color: blue;">วันที่ ๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓</p>				
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๑,๓๖๙	๖๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... หนึ่งในพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์ .....

ข้าพเจ้า.....นายวรกร สุพร..... ตำแหน่ง .....นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา.....  
สังกัด...สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร .....ขอรับรองว่า รายการจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อ  
ราชการ โดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้  
แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ) .....  
วันที่ .....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....



# Tax Invoice/Receipt

Original

Payment date: 2024.11.01  
Tax invoice date: 2024.11.01

Tax Invoice No. ONTX20241101-015785  
**LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED**  
127 Gaysorn Tower, Unit A 17th Floor and  
Unit D,E,F,G,J 18th Floor, Ratchadamri Road,  
Lumpini Subdistrict, Pathumwan District, Bangkok  
10330, Thailand

Transaction ID: A000000000006715290\_AUTO  
Payment Sequence: 100012134550717  
Payment method: VISA \*\*\*\*\*2071

Tax ID No. : 0105557074618  
Head office

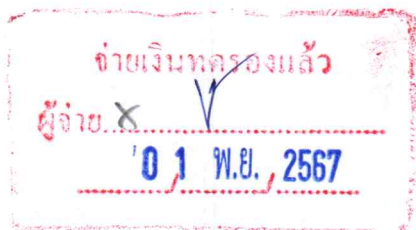
Customer:  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
155 ม.2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
50100  
Tax ID No. 0994000423179  
Head office

DESCRIPTION	ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ Line OA น.ย. 67	AMOUNT (THB)
1 ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ แพคเกจรายเดือน เบสิค	ตามใบส่งของ 0105557074618 ที่ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ X ผู้ตรวจรับพัสดุ	1,280.00
Period of service: 2024-11	(นายอัคร สิวพร) วันที่ 01 พ.ย. 2567	
	<b>Amount Exc VAT (THB)</b>	1,280.00
	<b>VAT 7%</b>	89.60
	<b>Amount Inc VAT (THB)</b>	1,369.60

### Reconcile Payments to Tax Invoice (Inc of VAT)

Credit Card Payment 1,369.60

This document is electronically prepared with digital signature and submitted to the Revenue Department.





Tax Invoice/Receipt

Copy

Payment date: 2024.11.01
Tax invoice date: 2024.11.01

Tax Invoice No. ONTX20241101-015785
LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED
127 Gaysorn Tower, Unit A 17th Floor and
Unit D,E,F,G,J 18th Floor, Ratchadamri Road,
Lumpini Subdistrict, Pathumwan District, Bangkok
10330, Thailand

Transaction ID: A000000000006715290\_AUTO
Payment Sequence: 100012134550717
Payment method: VISA \*\*\*\*\*2071

Tax ID No. : 0105557074618
Head office

Customer:
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
155 ม.2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
50100
Tax ID No. 0994000423179
Head office

Table with 2 columns: DESCRIPTION and AMOUNT (THB). Rows include item description, period of service, and tax calculations (Amount Exc VAT, VAT 7%, Amount Inc VAT).

Reconcile Payments to Tax Invoice (Inc of VAT)

Credit Card Payment 1,369.60

This document is electronically prepared with digital signature and submitted to the Revenue Department.







## บันทึกข้อความ

คดีเลขที่	คดีบริหารคดี
หน้า	หน้า
วันที่	009
วันที่	/ /
เวลา	

ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๓๐๔  
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๔๔๘ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖,๙๑๐.๒๘ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๒	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๓	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๔	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๕	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๖	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๗	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๘	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๙	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๑๐	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๑๑	ออฟฟิเชียลแอกเคาท์ฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
๑๒	ค่าบริการรายปีของพรีเมียม ID	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๔๗๕.๐๘	๔๗๕.๐๘

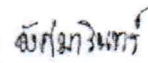
เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔

๑๓	ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ๆ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑,๓๖๙.๖๐	๑,๓๖๙.๖๐
รวม (.....หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์.....)				๑๖,๙๑๐.๒๘

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นายวรกร สุพร)  
นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา



(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการ  
พิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่  
เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อ Line OA Premium  
จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับ  
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่บุคลากรภายในคณะอุตสาหกรรม  
เกษตร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ของงานนโยบายและ  
แผนฯ จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖,๙๑๐.๒๘.- บาท (หนึ่งหมื่น  
หกพันเก้าร้อยสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ  
บริษัท Line COMPANY (THAILAND) LIMITED ตามเสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

*Ami 11/10/2567  
Buy d/mh  
1 ตค 67*

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗





# บันทึกข้อความ

คณะอนุสภาคณะกรรมการเกษตร
หน่วยบังคับ
รับที่ 1203
วันที่ 30/9/64
เวลา

ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะอนุสภาคณะกรรมการเกษตร โทร. ๔๘๓๐๔

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๔)/๔๔๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอนุสภาคณะกรรมการเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะอนุสภาคณะกรรมการเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๓ โครงการจัดซื้อ Line OA Premium ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นั้น งานนโยบายและแผนฯ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อพื้นที่โฆษณา Line OA จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่บุคลากรภายในคณะฯ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอนุสภาคณะกรรมการเกษตร

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่บุคลากรภายในคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
  - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - .....๑๘,๐๐๐.๐๐..... บาท
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างน้อยเท่าใด
  - จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
  - ๑๒ เดือน
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
8. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
  1. นายวรกร สุพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

วิศุภมาพันธ์

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ  
ซื้อขອງ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง  
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อ Line Oa Premium จำนวน  
๑๒ เดือน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่น  
แปดพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับ  
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่บุคลากรภายในคณะอุตสาหกรรม  
เกษตร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยขอเบิกจ่ายจาก  
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหาร  
มหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงาน  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ



(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

30 ก.ย. 2567

อนุมัติ ๒๐/๙/๖๗  
30 ก.ย. ๖๗  
30 ก.ย. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

30 ก.ย. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อครุภัณฑ์ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	๑. Line official Account Manager จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ประมาณ ๑,๕๐๐ บาท - ค่าซื้อพรีเมียม ID รายปี จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี - ค่าซื้อ แพ็กเกจรายเดือนเบสิก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (โดยขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ)	๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		๑๘,๐๐๐.๐๐
	หมายเหตุ -		

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้  
กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะ  
ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(นายวรงค์ สุพร)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

อภัยไพจิตร

27 ก.ย. 2567



**แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรม**  
**เพื่อของบประมาณภายใต้การขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
 \*\*\*\*\*

**1. ชื่อโครงการ/รายการ :**

โครงการจัดซื้อ Line OA Premium

**1.1 ส่วนงานที่รับผิดชอบ**

หัวหน้าโครงการ : นายวกร สุพร

ตำแหน่ง : นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

ส่วนงาน : งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

โทรศัพท์ : 48304

ผู้ประสานโครงการ : นายวกร สุพร

ตำแหน่ง : นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

ส่วนงาน : งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

โทรศัพท์ : 48304

**1.2 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ**

- ไม่มี -

**1.3 ส่วนงานภายนอกที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ**

- ไม่มี -

**2. ความสอดคล้อง :**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) บริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

**3. ลักษณะโครงการ :**

โครงการต่อเนื่อง

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :****4.1 ปีงบประมาณดำเนินโครงการ**

1 ปี

**4.2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

**5. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :**

เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้บริหาร และบุคลากรภายในคณะฯ

**6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

1. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้บริหาร และบุคลากรภายในคณะฯ

**7. เป้าหมายของโครงการ :**

1. คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีแพลตฟอร์มสำหรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

**8. พื้นที่ดำเนินการ :**

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

**9. วิธีการดำเนินงาน :**

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียด
1. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลประจำเดือน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-
2. กำหนดให้แต่ละส่วนงานเป็น admin ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 - 30 ต.ค. 67	-
3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่าง ๆ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-

**10. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายรายกิจกรรม :****10.1 แผนการดำเนินงานรายกิจกรรม**

กิจกรรมตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	รวม	เดือน											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>1. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลประจำเดือน</b>														
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>														
- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	ครั้ง	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>														
<b>2. กำหนดให้แต่ละส่วนงานเป็น admin ประชาสัมพันธ์</b>														
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>														
- กำหนด Admin ประชาสัมพันธ์ ของแต่ละส่วนงาน	ครั้ง	1.00	1.00											
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>														
<b>3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่าง ๆ</b>														
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>														



กิจกรรมตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วย นับ	รวม	เดือน											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

## 10.2 แผนการใช้จ่ายรายกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวม	เดือน												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดำเนินการ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน ผลประจำ เดือน	บาท	แผน	18,000.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00
		ผล													
กำหนดให้ แต่ละส่วนงาน เป็น admin ประชาสัมพันธ์	บาท	แผน	ไม่มีแผน												
		ผล													
ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร หรือ กิจกรรมต่าง ๆ	บาท	แผน	ไม่มีแผน												
		ผล													
	รวม		18,000.00												

## 11. กลุ่มเป้าหมาย :

## 11.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก

บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

## 11.2 กลุ่มเป้าหมายรอง

## 12. ผลลัพธ์โครงการ (Outcomes) :

คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีช่องทางสื่อสารข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง และสามารถกระจายข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ประหยัด รวดเร็ว) และเกิดประสิทธิผล  
ต่อองค์กร

## 13. การติดตามการประเมินผล :

## 13.1 วิธีการ

การชำระค่าใช้จ่ายรายเดือน Line OA Premium

## 13.2 เครื่องมือ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

## 13.3 ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีปิดความเสี่ยง
1. ด้านการเงิน		
2. ด้านการปฏิบัติงานตามเป้าหมายโครงการ		
	1. ดำเนินงานไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	วางแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ในทุกระยะ
3. ด้านอื่น ๆ		

## 14. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลประจำเดือน	
- ค่าตอบแทน	
	รวม
	0.00
- ค่าใช้สอย	



	รวม	18,000.00
- ค่าวัสดุ		
	รวม	0.00
รวมทั้งหมด		18,000.00
กำหนดให้แต่ละส่วนงานเป็น admin ประชาสัมพันธ์		
- ค่าตอบแทน		
	รวม	0.00
- ค่าใช้สอย		
	รวม	0.00
- ค่าวัสดุ		
	รวม	0.00
รวมทั้งหมด		0.00
ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่าง ๆ		
- ค่าตอบแทน		
	รวม	0.00
- ค่าใช้สอย		
	รวม	0.00
- ค่าวัสดุ		
	รวม	0.00
รวมทั้งหมด		0.00
รวมทุกกิจกรรม		18,000.00



จู่ไรรัตน์ เม้าก้าเน็ด  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จู่ไรรัตน์ เม้าก้าเน็ด)  
2024-07-16 15:40:01

ผลการพิจารณา  
(/) อนุมัติ

ยุทธนา พิมพ์ศิริผล  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมพ์ศิริผล)  
2024-09-24 15:27:37

สำเนาถูกต้อง

(นายวรกร สุพร)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : 2712

11/5/24, 8:52 AM

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยบัญชี
รับที่ 100
วันที่ 6 / 11 / 67
เวลา



### บันทึกข้อความ



68300219

ส่วนงาน งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 48304

ที่ อว 8393(20.4)/6

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าแพ็คเกจ Line OA รายเดือน พฤศจิกายน 2567 จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,369.60 บาท (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ - อุดหนุนเฉพาะกิจ	1,369.60
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>1,369.60</b>

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [682139961D-00210] โครงการจัดซื้อ Line OA Premium

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : วรรกร สุพร = 1,369.60

( นายวรรกร สุพร )

นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

งปม.ตั้งต้น 18,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 16,630.40 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,369.60 /คงเหลือสุทธิ 15,260.80 บาท

<p>ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--