

# คู่มือนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ขึมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธขมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุคมศึกษา โดยไม่กิด ดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะกิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

<u>การกู้ขึ้มเงินทางกองทุนให้กู้ขึ้มเพื่อการศึกษาสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ขึ้มเงินใน 2 ลักษณะ</u>

- 🖊 ลักษณะที่ 1 เงินกู้ขึมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- 4 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ขึมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม)



- เข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน
  - ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนเว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

## ประเภทของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้กู้**ยืมธายใหม่



- นศ.ที่ไม่เดยกู้เงินกู้ยืมฯมาก่อน
- นศ.ที่กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เดยกู้ยืมฯตอน ม.ปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น)
- นศ.ที่เดยทำสัญญาการภู้ยืมเงินกองทุนฯ กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

#### หมายเหตุ :

- ผู้กู้ยืมรายใหม่ถ้าดำเนินการในทุกขั้นตอนในภาคเรียนที่ 1 ครบแล้ว ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไปถือเป็นผู้กู้รายเก่า
- สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียวในภาคเรียนที่ 1 ของปีแรกที่กู้ยืมเงิน <u>แต่แบบลงทะเบียนยืนยันฯ ทำทุกภาคการศึกษา</u> และนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องคำเนินการทุกขั้นตอนในภาคเรียนที่ 1 ถึงจะสามารถกู้ยืมเงินต่อเนื่องใน ภาคเรียนที่ 2 ได้ ( จะขอกู้แค่ภาคเรียนที่ 2 ไม่ได้ แต่สามารถกู้ภาคเรียนที่ 1 และไม่กู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

## ้ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืม<mark>รายใหม่</mark>

ภากเรียนที่ 1 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

- นักศึกษาทำการ Register เพื่อขอรับรหัสผ่าน ในระบบ www.studentloan.or.th (กรณีนักศึกษาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน) (ดู ตัวอย่างหน้า 7-9) และให้นักศึกษาทำการยื่นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ ในระบบหลังกำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินไม่ว่ากรณีใดๆ)
  - สำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ที่ข้ายมาอยู่หอพัก มช. ให้ข้ายทะเบียนบ้านเข้าหอพักหลังส่งสัญญาเรียบร้อย แล้ว (หลังวันที่ 1 ตุลาคม)
  - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน
  - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินขังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
- ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินดังนี้
  - 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) กรุณาพิมพ์เอกสาร หน้า-หลัง จากเว็บไซต์ http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan (ดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลหน้า 17-20)
  - 2.2 เอกสารต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และ มารดา หรือผู้ปกกรอง
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนของกู่สมรสของผู้ยื่นกำขอกู้ยืม (ถ้ามี)
    - เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง
       มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
      - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102)
    - พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้)
    - แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกกรอง
    - ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
    - บันทึกกิจกรรมจิตอาสา 1 กิจกรรมไม่จำกัดชั่วโมง
    - หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ในคณะ (แบบ กยศ.103)
    - อื่นๆ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนหย่าของบิดามารดา, สำเนาใบมรณบัตรของบิดามารดา, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล , หนังสือรับรองสถานภาพกรอบกรัวผู้กู้ กยศ.020 (นักศึกษาอยู่กับบิดา หรือมารดากนใดกนหนึ่ง เนื่องจากแยกทาง กันโดยไม่มีใบหย่า)
- 3 สัมภาษณ์ และเตรียมเอกสารเรียงตามข้อที่ 2 และ นำส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามวันและเวลาที่กำหนด
- 4 ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะ รายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการ 1-3 ครบทุกขั้นตอน

5 จองเข้าพึงปฐมนิเทศผู้กู้รายใหม่ นักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ที่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อฯ จะต้องเข้าพึงปฐมนิเทศทุกคน http://sis.cmu.ac.th กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าพึงปฐมนิเทศได้จะต้องมีใบลา ที่รับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ กิจการคณะที่นักศึกษาสังกัด

- 6 พิมพ์สัญญา และ เตรียมเอกสารคังนี้
  - 6.1 สัญญากู้ขึ้มเงิน จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ มี 3 แผ่น 6หน้า พิมพ์หน้า-หลัง) (ดูตัวอย่างได้หน้าที่ 21-24)
  - 6.2 ถ่ายเอกสารประกอบผู้กู้รวมในหน้าเคียว สำเนาบัตรประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามฯ (กรณีกู้ค่าครองชีพด้วย) จำนวน 1 ฉบับ (ดูตัวอย่างหน้าที่ 38)
  - 6.3 ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงในสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
  - 6.4 ถ่ายเอกสารประกอบผู้ค้ำรวมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ดูตัวอย่างหน้าที่ 39)
  - 6.5 ถ่ายเอกสารประกอบผู้แทน โดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ และผู้ค้ำกับผู้แทน โดยชอบธรรม
     เป็นคนละคน) สำเนาบัตรประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ดูตัวอย่างหน้าที่ 39)

7 ปฐมนิเทศ สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมมาในวันปฐมนิเทศ ดังนี้ สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (ห้ามเขียนข้อความใดๆลงบน เอกสาร)

8 ส่งสัญญา ให้นักศึกษานำส่งสัญญาด้วยตัวเองตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สัญญาจะต้องลงนามครบเรียบร้อยแล้ว (ดูตัวอย่างการลงนามสัญญาและเอกสารประกอบการกู้ยืมได้หน้าที่ 25-40)

9 กรอกขอดค่าเทอม ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับขอดเงินใน มชท.50 ภากการศึกษาที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 41-42 กรอกเลขที่ใบเสร็จ 162/รหัสนักศึกษา,วันที่เอกสาร 19/08/2562)

- 10 ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันฯ นักศึกษาผู้กู้ยืมจะต้องมาลงนามทุกคน เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาคังนี้
  - 10.1 พิมพ์ใบ มชท.50 ภาคเรียนที่ 1 (เฉพาะนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน)
  - 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
  - 10.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีก่าส่วนเกินที่ต้องชำระ (ดูตัวอย่างการพิมพ์ใบชำระก่าส่วนเกิน (ถ้ำมี) หน้า43-45)
  - 10.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุคบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 11 รับคู่ฉบับสัญญาคืน นักศึกษาจะต้องมารับคู่ฉบับสัญญาคืนทุกคน

<u>หมายเหตุ</u> สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว ในภาคเรียนที่ 1 ของปีแรกที่กู้ยืมเงิน แต่แบบลงทะเบียนยืนยันฯ ทำทุกภาคการศึกษา และนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนในภาคเรียนที่ 1 ถึงจะสามารถกู้ยืมเงินต่อเนื่องในภาคเรียนที่ 2 ได้ ( จะขอกู้แค่ภาคเรียนที่ 2 ไม่ได้ แต่สามารถกู้ภาคเรียนที่ 1 และไม่กู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

#### ภาคเรียนที่ 2 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

- นักศึกษาทำการขึ้นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 2 ในระบบ e-Studentloan (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ขึ้นแบบคำขอกู้ใน ระบบหลังกำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินไม่ว่ากรณีใดๆ)
  - หลังจากขึ่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ขึมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน (ดูตัวอย่างหน้า15-16)
  - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินยังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
- ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บ ไซต์ http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะ รายชื่อที่ยื่นแบบกำขอกู้ยืมในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กรอกยอดค่าเทอม ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับยอดเงินใน มชท.50 ภาคการศึกษาที่ 2 (ดูตัวอย่างหน้า 41-42 กรอกเลขที่ใบเสร็จ 262/รหัสนักศึกษา,วันที่เอกสาร 20/01/2563)

- 4. ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันฯ นักศึกษาผู้กู้ยืมจะต้องมาลงนามทุกคน เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
  - 4.1 พิมพ์ใบ มชท.50 ภาคเรียนที่ 2 (เฉพาะนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน)
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
  - 4.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ (ดูตัวอย่างการพิมพ์ใบชำระค่าส่วนเกิน (ถ้ามี) หน้า43-45)
  - 4.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
  - 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุคบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 5 รับคู่ฉบับสัญญาลืนนักศึกษาจะต้องมารับคู่ฉบับแบบยืนยันฯลืนทุกคน

### ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืม<mark>รายเก่า</mark>

#### ภาคเรียนที่ 1 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

- ให้นักศึกษาทำการขึ้นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ขึ้นแบบคำขอกู้ในระบบหลังกำหนดจะ ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ขืมเงินไม่ว่ากรณีใดๆ)
  - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ขึ้มเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน (ดูตัวอย่างหน้า15-16)
  - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินยังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
- ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินดังนี้
  - 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 จากเว็บไซต์ http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขึ้นกำขอกู้ยืมเงิน (ต้องไม่หมดอายุ)
  - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง (ต้องไม่หมดอายุ) กรณีที่บิดาหรือมารดา เสียชีวิต หย่า ร้าง หรือ แยกทาง ให้แนบเฉพาะของผู้ที่เป็นผู้ดูแลนักศึกษา
  - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นกำขอกู้ยืมเงิน (ต้องไม่หมดอายุ) (ถ้ามี)
  - 2.5 เอกสารประกอบการรับรองรายได้
    - <u>กรณีมีรายได้ประจำ</u> แนบหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน เดือนใดก็ได้ (ข้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน) บิดา หรือมารดา เสียชีวิต หย่าร้าง หรือ แขกทาง ให้แนบเฉพาะของผู้ที่เป็นผู้ดูแลนักศึกษา
    - <u>กรณีไม่มีรายได้ประจำ</u> แนบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้
  - 2.6 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยพร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง (แบบ กยศ.104)
  - 2.7 ใบแสดงผลการเรียนในปีที่ผ่านมา 1 ปี
  - 2.8 บันทึกกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมงในปีการศึกษาที่ผ่านมา
  - 2.9 หนังสือแสดงกวามกิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ในกณะที่นักศึกษาสังกัด (แบบ กยศ. 103)
  - 2.10 สำเนากู่ฉบับแบบขึ้นขันลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ผ่านมา กรณี ที่เกยกู้ขึมเงิน (ถ้ำมี)
- 3 เตรียมเอกสารเรียงตามข้อที่ 2 และ นำส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด
- 4 ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะ รายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการ 1-3 ครบทุกขั้นตอน

5 กรอกยอดค่าเทอม ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับยอดเงินใน มชท.50 ภาคการศึกษาที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 41-42 กรอกเลขที่ใบเสร็จ 162/รหัสนักศึกษา,วันที่เอกสาร 19/08/2562)

- 6 ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันฯ เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
  - 6.1 พิมพ์ใบ มชท.50 ภาคเรียนที่ 1
  - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
  - 6.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ
  - 6.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยน
  - ้ชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 7 รับคู่ฉบับแบบยืนยันลืน นักสึกษาจะต้องมารับคู่ฉบับแบบยืนยันลืนทุกคน

#### ภาคเรียนที่ 2 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

- นักศึกษาทำการยื่นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 2 (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ในระบบหลังกำหนดจะ ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินไม่ว่ากรณีใดๆ)
  - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน (ดูตัวอย่างหน้า15-16)
  - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินขังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
- ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บ ไซต์ http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะ รายชื่อที่ยื่นแบบกำขอกู้ยืมในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กรอกยอดค่าเทอม ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับยอดเงินใน มชท.50 ภากการศึกษาที่ 2 (ดูตัวอย่างหน้า 41-42 กรอกเลขที่ใบเสร็จ 262/รหัสนักศึกษา,วันที่เอกสาร 20/01/2563)
- 4. ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันฯ เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
  - 4.1 พิมพ์ใบ มชท.50 ภาคเรียนที่ 2
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
  - 4.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ
  - 4.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
     2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 5 รับคู่ฉบับสัญญาคืนนักศึกษาจะต้องมารับคู่ฉบับแบบยืนยันฯคืนทุกคน

## การยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

#### ขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (กรณียังไม่มีรหัสผ่าน)

1. เข้าเว็บกองทุนเงินให้กู้ขึ้มเพื่อการศึกษา https://www.studentloan.or.th เลือกระบบ e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา



2. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มีรหัสผ่านให้กดเลือกลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

<ul> <li>หน้านธภ เงื่อนไขการกู้บิม เงื่อนไขการข่าระหนึ่</li> <li>ยินดีด้อน วับสู่ระบบ e-Studentioan สำหวับผู้กู้ กยศ. และ กรอ.</li> <li>กองทนเงินให้ก็ยิมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนอ่าเล่าเรียน อ่าไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ อ่าครองขึ้ง แก้นักเรียน นักศึกษาที่มีอาวมจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายอามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และออมศึกษา โดย ไม่ติดออกเบี้ยาะหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคินหลังจากจบการศึกษาโดยสนับสนุนอ่าเล่าเรียน อ่าไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ อ่าครองขึ้ง แก้นักเรียน นักศึกษาที่มีอาวมจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายอามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และออมศึกษา โดย ไม่ติดออกเบี้ยาะหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคินกลังกลายการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนร จะคิดอัตราดออกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระดิมทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี</li> <li>กษณะที่ 1 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ช้ายคนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักร รรบบ e-Studentioan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมุลส่วนบุคดลจิงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติดามขึ้นตอนตามลำดับ</li> <li>ท่านต้องโห้ช่อมุลบุคดลที่เป็นอาวมจริงตรงกับข้อมุลที่ส่านี้งานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคดลของท่านกับ สำนัดงานทะเบียนราษฎร์หาก ไม่ตรงกันท่างระไม่สามารถยีนอ่านอกที่สูงระบบได้</li> <li>ท่านต้องโห้ช่อมุลบุคดลที่เป็นอาวมจริงตรงกับข้อมุลที่ส่านักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคดลของท่านกับ สำนัดงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่าจะ ไม่สามารถยินเข้าอยู่ผ่านระบบได้</li> <li>ท่านอารเป็นผู้ท่ารายการทุกข้นตอนด้วยตำเอง และ รักษารหลม่านในการเข้าสู่ระบบ</li> <li>ท่านอารไขโปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ</li> <li>กานต้องมี E-mail ที่เป็นของคุณแลงผือใช้สำหรับริษาหลักา 20แหร้องที่สูงแตงสุมราะเบียนของหลาะเบียนของหลมะเนียนของหลางัดมีนตอนด้วยศาเงิม จะค</li> </ul>	<b>* <u>O</u>it</b>	กองทุนเงินกู้ คู่ จับจ่ายรู้ค่า ถึงเ	การศึกษา วลาใช้คืน	e-Studentioan เองทุนเงินให้กูเขีมเพื่อกาธศึกษา
<ul> <li>มินดีด้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ.</li> <li>กองหนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนอ่าเล่าเรียน อ่าไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ อ่าครองชิพ แก้นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัยและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และออมศึกษา โดย ไม่ถึงออกเป็ยระหว่างศึกษาอยู่ และะตัดข่าวรเงินค้นหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนร จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคินทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 ปี</li> <li>ภษณะ สักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ชาดแคลนทุนทรัพย์ กระ : สักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ชาดแลนทุนทรัพย์ กระ : สักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ชาดแคลนทุนทรัพย์ กระ : สักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ชาดแลนทุนทรัพย์ กระ : สักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนกศึกษาที่จากบ้านสายกร้องการหลักร : คำแต้งจุดทะเป็นและรับรทัสม่านในการเข้าสู่ระบบ : ท่านต้องให้ช้อมูลบุคลลที่เป็นอารมจริงตรงกับข้อมุลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมุลบุคลลของท่านกับ สามถึงงานทะเยียนราษฎร์จากไม่สุดงที่มางอน และ รักษารหัสน่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างกร เข้าสุระบบ : ท่านด้วยให้ปั่วแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ</li></ul>	หน้าแรก เงื่อนไขการกู้ยืม เงื่อนไขการข	ใกระหนึ่		
กองทุนเงินให้กู้ยิมเพื่อการศึกษา มุมสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนต่าเล่าเรียน ค่าใช้งายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ต่าดรองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และออมศึกษา โดย ไมเคิดดอกเบียระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินดินหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบียร์อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระดินทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 ปี กษศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแดลนทุนทรัพย์ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแดลนทุนทรัพย์ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแดลนทุนทรัพย์ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ดีกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ ะตำแนะนำ: ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมุลส่วนบุคลดจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขึ้นตอนตามลำดับ • ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสระบบ • ท่านต้องให้ช้อมุลบุคลอที่เป็นลาวมจริงตรงกับข้อมุลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมุญคลลของท่านกับ สำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านง ไม่สามารถยันก่ายอกู้นานระบบได้ • ท่านดารเป็นผู้ท่ารายกกษาศูกซ์แตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ • ท่านด้วลใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ • การตั้งค่าเพิ่มติมสำนารับที่ใช้สำหรับร้ารหัสการยินอันด้วดน (OTP)ในขึ้นตอนลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และขึ้นตอน ในการเข้าสูงเม	ยินดีต้อนรับสู่ระบบ	ງ e-Studentloan ສຳหรับผ่	มู้กู้ กยศ. และ กร	<b>a.</b>
<ul> <li>กษณะที่ 1 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแดลนทุนทรัพย์ กรอ.: ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ชาดแดลนทุนทรัพย์ กรอ.: ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยิมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ชาดแดลนทุนทรัพย์</li> <li>ระบบ e-Studentioan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคดลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขึ้นตอนตามลำดับ</li> <li>ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าส่ระบบ</li> <li>ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าส่ระบบ</li> <li>ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าส่ระบบ</li> <li>ท่านต้องลงทะเบียนสารการเพื่อป้องกันข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับ สำนักงานทะเบียนร้าวษฎร์หาดไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยืนต่าขอกุ้นานระบบได้</li> <li>ท่านต้องไปนั้ต้ารายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการ เข้าสู่ระบบ</li> <li>ท่านควรไข้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ</li> <li>การตั้งค่าเพิ่มเติมสำนรับผู้ไข้ Internet Explorer Version 10 และ 11</li> <li>การตั้งค่าเพิ่มเติมสำนรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11</li> </ul>	กองทนเงินให้กุ้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างไ และ ค่าครองชิพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเ ไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงิ ระยะเวลาผ่อนชำระดินทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี	อกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุน ปืนตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสา เดินหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 โ	ด่าเล่าเรียน ด่าใช้จ่า มัญและสายอาชีพ อา ปี โดยกองทุนฯ จะคิด	ยที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา าชีวศึกษา และออมศึกษา โดย ออัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี
ร์กำแนะนำ: ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคดอจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขึ้นตอนตามลำดับ • ท่านต้องโข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับ สำนักงานทะเบียนราษฎร์หาก ไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นต่าขอกู้ผ่านระบบได้ • ท่านดวรเป็นผู้ทำรายการทุกขึ้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการ เข้าสู่ระบบ • ท่านควรไข้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ • <u>การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11</u> • ทานต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรับรหัสการยืนยันด้วดน (OTP)ในขึ้นตอนลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และขั้นตอน	<b>ุกยศ</b> . : <b>ฉักษณะที่ 1</b> เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่บ กรอ. : <b>ฉักษณะที่ 2</b> เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่บ	นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในส	.ทุนทรัพย์ าขาวิชาที่เป็นความต่	ข้องการหลักฯ
ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคลจรึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขึ้นตอนตามลำคับ • ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสุระบบ ท่านต้องไม้ข้อมูลบุคคลที่เป็นกวามจริงตรงกับข้อมูลที่ส่านักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับ สำนักงานทะเบียนร่าษฎร์หาก ไม่ตรงกันท่านจะ ไม่สามารถยืนก่าขอก็มานระบบ ได้ • ท่านดวรเป็นผู้ทรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการ เข้าสุระบบ • ท่านดวรไข้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ • การตั้งต่าเน็มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11 • ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรับรหัสการยืนยันด้วตน (OTP)ในขึ้นตอนลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และขั้นตอน		:คำแนะนำ:		
<ul> <li>ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ</li> <li>ท่านต้องให้ข้อมูลบูคลลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฏร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคลลของท่านกับ สำนักงานทะเบียนราษฏร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยืนต่าขอกัผานระบบได้</li> <li>ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการ เข้าสู่ระบบ</li> <li>ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ</li> <li><u>การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11</u> ทานต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรับรหัสการยืนยันด้วดน (OTP)ในขั้นตอนลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และขั้นตอน โบความที่ระสงร้ายกที่ในเมื<del>่อ 3000</del></li> </ul>	ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้	อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึ	กษาและปฏิบัติตาม	ขั้นตอนตามลำดับ
<ul> <li><u>การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11</u></li> <li>ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรับรหัสการยืนยันดัวตน (OTP)ในขั้นตอนลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และขั้นตอน ที่บลวามประสงค์ขอกั≣นอิน <sup>366</sup></li> </ul>	<ul> <li>ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าส</li> <li>ท่านต้องให้ข้อมูลบุคลลที่เป็นความจริงตรงกับว้ สำนัดงานทะเบียนราษฎร์หาก ไม่ตรงกันท่านจะไม่ล</li> <li>ท่านควรเป็นผู้ทรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง เข้าสุระบบ</li> <li>ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Ve</li> </ul>	ระบบ íอมูลที่สำนักงานทะเบียนราษูฎร์ ร เามารถยืนดำขอกู้ผ่านระบบได้ และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ร rsion 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในเ	ระบบจะตรวจสอบข้อ ะบบไว้เป็นความลับเ าารเข้าสู่ระบบ	อมูลบุคคลของท่านกับ เพื่อป้องกันการแอบอ้างการ
	<ul> <li><u>การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explo</u></li> <li>ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำห ยื่นความประสงค์ขอภู้ยืมเงิน <del>วันร</del>ั</li></ul>	<u>rer Version 10 และ 11</u> รับรับรหัสการยืนยันตัวตน (OTF	<sup>2</sup> )ในขั้นตอนลงทะเบี	ขบบอรหัสผ่าน และขั้นตอน
ตรวจสอบผลการโอนเงินและยอดหนี้ ดงทะเบียนขอรหัสผ่าน ที่ที่มีรหัสผ่านแล้ว * ผู้ขอกู้ที่ได้รหัสผ่านแล้ว ไห้กดปุ่ม <sup>1</sup> นู้มีระวัณย่านแล้ว" เรื่อเล่าคล Login เข้าสู่ระบบ	ตรวจสอบผลการโอนเงิน * ผู้ขอกู้ที่ได้รหัสผ่านแล้ว	และยอดห1 ลงทะเบียนขอรหัสผ่ ให้กดปุ่ม ' <del>นั้นีตรัสผ่างแล้ว" เนื่อ</del>	าน เท็มีรหัสผ่านแส นำควร Login เข้าส	ກັ ສຸ່ຈະນນ

3. กรอกข้อมูลรายละเอียคส่วนบุคกลและกคลงทะเบียน

8	: กรุณากรอกข้อมูลบุตคลของท่าน :
	เลขประจำตัวประชาชน : *(ไม่ต้องระบุกำนำหน้าชื่อ) ชื่อ : *(ไม่ต้องระบุกำนำหน้าชื่อ) นามสกุล : * วันเดือนปีเกิ้ก : *(ด้างต่าง 1 กุษภาพันธ์ 2530 ใต่ 01022530) อีเมลู : * ปันยันอีเมลอีกครั้ง : * เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
-	โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

4. ตั้งค่ารหัสผ่าน

😫 : กรุณา	กรอกข้อมูลรหัสผ่าน :		
	ระบุรหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน	* ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ปันศึกดัวเลข/ด้วอักษรอย่างเนื่อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็น
🔃 : กรุณา	กรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่า	ณ :	

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนขึ้นขันการลงทะเบียน

82	: ข้อมูลบุคคลของท่าน :
	เลขประจำตัวประชาชน : * 1-1111-1111-11-1
	ชื่อ:* แดสอบ
	น เมลา (ผ. ระบบ วันเด็คนปีเกิด * 18/04/2539 (ด้วยช่าง 1 กมภาพันธ์ 2530 ใช่ 01022530)
	E-mail : @hotmail.com
	เบอร์โทรศัพท์มือถือ : oss-xxxxxx
	โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
	ร์แห้นการสงหะานี้หมา กรอกวัดหลวิหม่

เลือกปีการศึกษา ระดับการศึกษาปริญญาตรี และชั้นปีที่ขึ้นกู้

: แบบกรอกข้อมูลการลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า :
ปีการศึกษา * <mark>2562</mark>
ระดับการศึกษาที่ต้องการขึ้นขอกู้ * 📃 🔻 ชั้นปีที่จะขึ้นขอกู้ * 🔻
โปรดตรวจสอบความถกต้องของข้อมลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
อินยันการลงพะเนียน กรอกข้อมูลจิเฉi

 นักศึกษาจะสามารถเข้าสู่ระบบหลังจากที่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว 1 ชั่วโมง (ในวันและเวลาทำการราชการ) เพื่อทำการ ตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ-นามสกุล และ วันเดือนปีเกิด ให้ตรงกับข้อมูลสำนักทะเบียนราษฎร์

1	
	: ผลการฉงทะเบียนขอรหัสผ่าแล่วงหน้า :
	ขณะนี้ระบบได้รับทราบการลงทะเบียนและขอรหัสผ่าน <mark>ล่วงหน้า</mark>
	ของท่านแล้ว ท่านต้องเข้ามา ยื่นแบบดำขอก้อีกครั้งหนึ่ง
	เมื่อสถานศึกษาได้รับท่านเข้าเป็นนักเรียนหรือ <sup>้</sup> นักศึกษาแล้ว
	ระบบจะส่งข้อมูลบุคคลของท่านตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์กรมการปกครอง
	ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ หลังจากที่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว 1 ชั่วโมง
	เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด ให้ตรงกับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์
	DURANTISANI A CONTRACTOR A

\*\*หากระบบไม่ตรวจสอบตามกำหนดให้นักศึกษาติดต่อ กองทุนให้กู้ขึมเพื่อการศึกษา (ส่วนกลาง) กขศ. Call Center 0-2016-4888

#### ขั้นตอนการดำเนินการยื่นแบบกำขอกู้ยืมเงิน



1. เข้าเว็บกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://www.studentloan.or.th เลือกระบบ e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา

2. เลือกผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

<u> @i</u> }	. กองทุนเงินกู้ จับจ่ายรู้ค่า	คู่การศึกษา ถึงเวลาใช้คืน	e-Studentio กองทุนเงินให้กู้ปันเพื่อการจั	oan Iotr
หน้าแรก เงื่อนไขการกู้ยืม เงื่อนไข	การชำระหนึ่			
ยินดีด้อนรับสู่ว	ະນນ e-Studentioan ສຳ	าหรับผู้กู้ กยศ. และ กา	50.	
ถองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งล และ ค่าครองชิพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีควา ไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำ ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงิ่งสิ้นไม่เกิน 15 ปี	ร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสน มจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลาย ระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาเ	มับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่า สายสามัญและสายอาชีพ อ เล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคื	ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เาชิวศึกษา และอดมศึกษา โดย ดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี	
<b>ุกยศ. : ลักษณะที่ 1</b> เงินก้ยืมเพื่อการศึกษา ใเ <b>กรอ. : ลักษณะที่ 2</b> เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใเ	้งแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขา งันก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึก	ดแคลนทุนทรัพย์ ษาในสาขาวิชาที่เป็นความ	ต้องการหลักข	
	:คำแนะนำ:			
ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้อง	กันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่	านได้ศึกษาและปฏิบัติตาม	เข้นตอนตามลำดับ	
<ul> <li>ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการ</li> <li>ท่านต้องให้ข้อมูลบุคลดที่เป็นความจริงสร สำนักงานทะเป็นนราษฎร์หากไม่ตระกันท่านล</li> <li>ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยดั เข้าสู่ระบบ</li> <li>ท่านควรเป็นไรแกรม Internet Explore</li> </ul>	เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ - ไม่สามารถยืนถ่าขอกู้ผ่านระบ วเอง และ รักษารหัสผ่านในกา • Version 8, 10 และ 11 เท่า	าษฏร์ ระบบจะตรวจสอบขั เบได้ รเข้าสุ่ระบบไว้เป็นความลับ นั้น ในการเข้าสุ่ระบบ	้อมูลบุคคลของท่านกับ แพื่อป้องกันการแอบอ้างการ	
<ul> <li><u>การตั้งด่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet E</u></li> <li>ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อไร ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน <del>พืช</del>ะ</li> </ul>	<u>splorer Version 10 และ 11</u> สำหรับรับรหัสการยืนยันตัวตน	ง (OTP)ในขั้นตอนลงทะเร่	บียนขอรหัสผ่าน และขั้นตอน	
ตรวจสอบผลการโะ * ผู้ขอกู้ที่ได้รหัสผ่านเ	นเงินและขอดหนี้   ลงทะเบียนข เล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้	อรหัสผ่า ไม่รู้ที่มีรหัสผ่านแ โว" เพื่อทาการ Login เขา	สระบบ	

login เข้าสู่ระบบ



 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้ามาสู่หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล ซึ่งต้องระบุข้อมูลส่วน บุคคล ดังนี้

กรุณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล์ และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code		
อีเมล * Test@studentloan.or.th	3. ระบุ อีเมล / เบอร์โทรมีอถือ / เ	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
ยืนยันอีเมลอีกครั้ง * Test@studentloan.or.th		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX		
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ <mark>02-016-4888</mark>		
รหัส PIN Code	***	
ยืนยันรหัส PIN Code	****	
ับันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จ	บการทำงาน	
ระบ Pin code โดยการกดป่น **** จะให้สร้าง Pin code 6	หลัก	
	11611)	
ระบุยืนยัน Din codo โดยอารออป่น **** จะให้สร้าง Din co	do 6 หลัก อากบับกลบับ	ชื่อข้อบอ
าจบัดหุดห LILCOOG เมอบบาบมนี้ท		แบบอยู่แ
		×
กรุณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล์ และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code		
		โปรดระบุ PIN Code
อีเมล * Test@studentloan.or.th		
ยืนขันอีเมลอีกครั้ง * Test@studentloan.or.th		0 0 0 0 0
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX		
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 02-016-4888 4. กตปุ่ม P	in code เพื่อสร้างรหัส	$\begin{pmatrix} 1 \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} 2 \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} 3 \end{pmatrix}$
รพัส PIN Code ●●●●●●●		
ยืนยันรพัส PIN Code •••••• **** 5. กดปุ่ม ยี	นยัน Pin code เพื่อสร้างรหัส	$\begin{pmatrix} 4 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 5 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 6 \end{pmatrix}$
บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน		
		สางรัทส

5. เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ

	E-Stadentkan การแรงมีที่รู้ในสี่เกาที่กลา การปฏายาวัยไปที่รู้ไปหนากัดก
ทรามรัฐ ร้องเข้าอิม การสรมการโรยเลีย เปลี่ยวเริ่มรถิ่งส เสรียวเราโรย เสรียวเราโรย สมีระบราชาน	ะ แสดงตามประหดังอา(ชิมพิน กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิขาที่เป็นดวามต้องการหลักฯ โปรดอาหชือดวามให้เช่าใจต่อหล่างผินการ ไม่จัดรับน (จัดดีกา เล็ดเมืองปีการอักษาและกาดเริ่มเพิ่มระดจังประเทศ ซึ่งเหนลเพื่องสำเนินการกายโพระยาลาที่กองหลาดรายเห็มข้าแห่งร่านสะไม่สามารถประยากร ซึ่งเหนลเพื่องตัวเปิดกรศึกษาหลงกาดการศึกษา ซึ่งเหนลเพื่องตัวเปิดกรศึกษาหลงกาดการศึกษา ซึ่ง : โปรดเดือก ปีการศึกษาหลงกาดการศึกษา ซึ่งเป็นกรด้างา 2561 ภาตเรียนดี 1 ปีการศึกษา 2561 กาตเรียนดี 2

- การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน
  - รายเก่าต่อเนื่องสถาบันเดิม (เคยทำสัญญากู้ขึ้มเงินกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว) ให้เลือกแบบคำขึ้นขันขอกู้ขึ้มเงิน (ด้านบน)

ลำแนะน่าการใช้งาน	
สถานะผู้กู้	:: แสดงความประสงคขอภูยิมเงิน
ข้อมูลผู้กู้ขึ้ม	
เปลี่ยนอิเมล์ลแอดเคส	โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอกู้เงิน
ออกจากระบบ	🧇 แบบคำยืนยันขอภู่ยืมเงิน
	ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยน ระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอภู้ยืมเงิน
	ั้ แบบคำขอกู้ยืมเงิน

รายใหม่ (ไม่เคยกู้ขึ้มเงินกองทุนให้กู้ขึ้มเงิน) ให้เลือก แบบคำขอกู้ขึ้มเงิน

20	E - Stademilioan
	Buillaufte
สาและก่างหาใช้งาน	
ลงานอยู่รู	:: แสดงความประสงค์ขอภู้ยืมเงิน
หรักรู้เลลเกลไซ	
เปลี่ยนอิเลซ์สนุลลเล	โปรดเลือกแบบคำขอภู่ยืมเงิน
ออกจากระบบ	👐 แบบคำขอภู้ยืมเงิน

 รายใหม่ (เกยกู้ขืมเงินให้กู้ขืมเพื่อการศึกษา ในระดับมัธขมปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น) ให้เลือกแบบคำขอกู้ขืมเงิน ในกรณีที่มีการย้ายสถานศึกษา หรือมีการเปลี่ขนระดับการศึกษา (ด้านล่าง)

ลำแนะนำการใช้งาน สถานะปูกุ้	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
ข้อมุลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนอิเมล์ลแอดเคส	โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอกู้เงิน
0001012200	🔖 แบบคำยืนยันขอภู้ยืมเงิน
	ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยน ระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอภู้ยืมเงิน
	🦫 แบบคำขอกู้ยืมเงิน

7. บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

สำหรับรายใหม่ (ที่ไม่เคยกู้ขึ้มเงิน หรือเคยกู้ขึ้มเงินให้กู้ขึ้มเพื่อการศึกษาในระดับมัธยมปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น) จะต้องเลือกประเภทกองทุนว่าประสงค์กู้ขึ้ม ลักษณะที่ 1 หรือ ลักษณะที่ 2

บันทึก	ข้อมูลที่ท่านต้องการขอกู้ ปีก	เรศึกษา 2561
ประเภทการกู้ยืมเงิน *	• กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อก Onso. : ลักษณะที่ 2 เงินภู้ยืมเพื่อก	เรศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนหรัพย์ รศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
ระดับการศึกษา *	อนุปริญญา, ปริญญาตรี 🛛 🗸	
ชั้นปี *	①1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6	
ชื่อสถานศึกษา *	มหาวิทอาลัอเชื่องใหม่	×
	พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วก	ดปุ่ม ดันหา
	ลกอง อำธาสภาพ ก	ລັນສູກຕໍ່ ກາສັດກ

8. กรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ขึ้มเงิน ให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง กคบันทึกแบบและพิมพ์แบบ

<u>ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. : ลักษณะที่1</u>

กองทุนเวินให้ก	ุขึมเพื่อการดึกษา					
	กยศ. : ลักษณะท่	แบบคำขอ วี่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อศ	กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้ก <mark>าารศึกษา ให้แก่นักเ</mark> หลักสูตร อุดมศึกษ	เข็มเพื่อการศึกษา รียนหรือนักศึกมาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ก		
1 ส้วนวสอวนส์อนว		โปรดอ่านข้อควา	ານໂດຍລະເอียดແລະกรอก	ข้อมูลตามความเป็นจริง		
1. ขอมูลอยานตกษา						
ชื่อสถานศึกษา			ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา		
ระดับ	* 🔾 อนุปริญญา 🔾 ปริญ	ญาตรี	คณะ *	แลอกคณะ		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร การเรียนการสอน ชั้นปีที่ทำนจะขอกั	* 01 02 03 04 * 0 โครงการปกติ 0 โ * 01 02 03 04	○5 ○6 โครงการพิเศษ ○5 ○6		กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานดีกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน		
2 ข้อบอบคอ	0101000	0000				
(a.t.)			1			
(2.1) เลขบระจาดวบระชาชน						
(2.2) 10						
(2.3) aria						
(2.4) วนเตอนบเกต						
(2.5) รหสนกตกษา						
(2.6) ทีอยู่ดามทะเบียนบ้าน		:				
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถเ	ลิดต่อได้	:*				
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ		*				
(2.9) E-mail Address						
(2.10) ข้อมูลสถานะกรกู้ปีม	กองทุนเงินให้ภู่ยืมเพื่อการศึ วัธยมศึกษาตอนปลาย สายส วัธยมศึกษาตอนปลาย สายอ เอุลมศึกษาตรงน์ เอาชีวศึกษา / อุลมศึกษาอื่น	ึกษา (เลือกใต้มากกว่า รามัญ เาชีพ	n 1 ứa)			
(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม 1. ในเดยกู้ขึ้ม 2. เดยกู้ขึ้ม ในระดับ ม่ 3. เดยกู้ขึ้ม ในระดับ ม่ 4. เดยกู้ขึ้ม ในสถาบัน 5. เดยกู้ขึ้ม ในสถาบัน 3. ข้อมูลเมือา มารดา หรือผู้ปกต	กลงทุนเงินให้กู้บึมเพื่อการศึ วัธยมศึกษาตอนปลาย สายส วัธยมศึกษาตอนปลาย สายอ เอลขัวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น เรอง	ักษา (เลือกใต้มากกว่า งามัญ เวชีพ	i 1 ข้อ)			
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสตานะการกู้ยัม</li> <li>1. ในเดอกู้ยัม</li> <li>1. ในเดอกู้ยัม</li> <li>1. เดอกู้ยัม ในระดับ มั</li> <li>3. เดอกู้ยัม ในระดับ มั</li> <li>4. เดอกู้ยัม ในสถาบัน</li> <li>5. เดอกู้ยัม ในสถาบัน</li> <li>3. ข้อมูลมัดา มารดา หรือผู้ปกด</li> <li>(3.1) อาบีทนีดา/ผู้ปกดรอง</li> <li>(3.2) อาบีทนีดระดูกู้ปกดรา</li> </ul>	กองทุนเงินให้ญัยิมเพื่อการที่ บัธยมศึกษาคอนปลาย สายส มัธยมศึกษาคอนปลาย สายส สุลมศึกษาแห่งนี้ เอาชัวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น หรอง	ักษา (เลือกใต้มากกว่า งามัญ เวชีพ เ	i 1 ข้อ)			
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>1. ใม่เลยญ้อื่ม ในระดับ ม่</li> <li>2. เลอญ้อิม ในระดับ ม่</li> <li>3. เลยญ้อิม ในระดับ ม่</li> <li>4. เลยญ้อิน ในระดับ ม่</li> <li>5. เลยญ้อิม ในสถาบิน</li> <li>3. ข้อมูลมิดา มารดา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชีพบารดา/ผู้ปกครอง</li> </ul>	กองหุนเงินให้ญัยิมเพื่อการดี วัธยมศึกษาคอนปลาย สายส วัธยมศึกษาคอนปลาย สายส สุดมศึกษาแปลาย วัธยุมศึกษา เมษา สุดมศึกษาไม่ จุดมศึกษาอื่น รรอง	ักษา (เลือกใต้มากกว่า เามัญ เาชีพ : •	11 via)			
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>1. ใม่เคยญัยิน</li> <li>2. เดยญัยิน ในระดับ ม่</li> <li>3. เดยญัยิน ในระดับ ม่</li> <li>4. เดยญัยิน ในระดับ ม่</li> <li>5. เดยญัยิน ในสถาบิน</li> <li>3. ข้อมูลนิตา มารดา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) รามาราโค้ครอมคริภัยปี</li> <li>(3.4) สาชีพน้ารดา/ผู้ปกครอง</li> </ul>	กองทุนเงินให้กฎ้ยิมเพื่อการดี โซยมดีกษาตอนปลาย สายส เรียยมดีกษาตอนปลาย สายส เรยมดีกษา เสมดีกษา เรื่อง เริ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่	ักษา (เลือกใต้มากกว่า กมัญ เ	มาท			
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>[1. ใน่เคยภู้ยืม</li> <li>[2. เคยภู้ยืม ในระดับ นั</li> <li>[3. เคยภู้ยืม ในระดับ นั</li> <li>[4. เคยภู้ยิม ในสะกับนั</li> <li>[5. เคยภู้ยิม ในสะกับนั</li> <li>[3.1) อาชิพบโลง/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชิพบารคา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) รวมรายได้ครอบคริว์ตอป</li> <li>(3.4) จำนวนพี่แองที่กำลังศึก</li> </ul>	กองทุนเงินให้ญัยิมเพื่อการพื มัธยมศึกษาคอนปลาย สายส มอุณศึกษาแห่งนี้ เอาชีวิศึกษา / อุฒมศึกษาอื่น เรอง ! ! อาอยู่ (ในร่วมตัวท่านเอง)	กษา (เลือกได้มากกว่า กามัญ เาซิพ 4	า 1 ข้อ) มาท ในกรณีที่ไม่มีพี่น้อง	V V		
<ul> <li>(2.10) ท้อมูลสอานะการกู้อื่ม</li> <li>1. ในเดยญัติม</li> <li>2. เดยญัติม ในธรดิม นั</li> <li>3. เดยญัติม ในธรดิม นั</li> <li>เดยญัติม ในธรดิม นั</li> <li>เดยญัติม ในธรดิม นั</li> <li>5. เดยญัติม ในธรดิม นี</li> <li>3. ข้อมูลมิอา มารรลา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชีพมารดา/รู้ปกครอง</li> <li>(3.3) รวมรารการหรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.4) จำนวนที่น้องที่กำลังศึการ</li> <li>(3.5) เมอร์โหรสัพท์ป้าบนของ 1</li> <li>(3.5) เมอร์โหรสัพท์ป้าบนของ 1</li> </ul>	กองทุนเงินให้ญัยิมเพื่อการพื มัธยมศึกษาคอนปลาย สายส เลอมศึกษาคอนปลาย สายส เลอมชึกษา / อุลมศึกษาอื่น เรอง     ยาอยู่ (ไม่ร่วมตัวห่านเอง) มิตา/มารถา/ผู้ปุศกรอง	ຳກະາ (ເລັດກໂດ້ນາກກວ່າ ການັ້ນ 1 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3	า 1 ข้อ) บาท ในกรณีที่ไม่มีพี่น้อง	♥ ♥ ♥ ให้ระแลง 0 ในขัดที่ 4 ให้บักสึกษาทำเครื่องหมายแฉพาะใ	นส่วนค่าเล่าเรียน	และ/หรือ ค่าครอ.
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>1. ใม่เลยญัติม</li> <li>1. ใม่เลยญัติม</li> <li>1. สมถุญัติม ในระดัม ม่</li> <li>3. เลยญัติม ในระดัม ม่</li> <li>5. เลยญัติม ในระดัม ม่</li> <li>5. เลยญัติม ในสถามีน</li> <li>3. ข้อมูลมิตา มารดา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.1) อาชีพบัต-/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชีพบารดา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) รามรายใส่ตรอบคริกษณี</li> <li>(3.4) จำมามณ์น้องที่กำลังสักธ์</li> <li>(3.5) เนอร์โทรศัพท์บ้านของ 1</li> <li>(3.6) เนอร์โทรศัพท์ป้อถือของ</li> </ul>	กองหุนเงินให้กุ้ยิ้มเพื่อการพื วัธยมศึกษาคอนปลาย สายส วัธยมศึกษาคอนปลาย สายส วัธยมศึกษาได้ วัธมั เรื่อง เรื่อง เรื่อง เปิดา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิดา/มารถ/ผู้ปักครอง	ักษา (เลือกใสมากกว่า เกมัญ เกมิพ เ	า 1 ข้อ) บาท ในกรณีที่ไม่มีพี่ม้อง	ัััััััั เห็ะมดข0 ในข้อที่ 4 ให้นักศึกษาทำเครื่องหมายเฉพาะใ	นส่วนค่าเล่าเรียน	และ/หรือ ก่ากรอ
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>(2. เดยกู้ยืม ในระดับ น่</li> <li>(3. เดยกู้ยืม ในระดับ น่</li> <li>(4. เดยกู้ยืม ในระดับ น่</li> <li>(5. เดยกู้ยืม ในสถาบัน</li> <li>(3.1) อาชีพบัลๆ/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชีพบารตา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) รามาราโค้สรอมคริวัตยี</li> <li>(3.4) ส่านวงที่เองรีที่กลังศึกน</li> <li>(3.5) เมอรีโทรศัพท์มีองได้อออง</li> <li>(3.6) เมอรีโทรศัพท์มีออิสออง</li> <li>(3.6) เมอรีโทรศัพท์มีออิสออง</li> <li>(4.6) สามารถางนี้องรีกร์สังหน้าในของ</li> <li>(3.6) เมอรีโทรศัพท์มีออิสออง</li> <li>(4.6) สามารถางนี้องรีกร์สางหนีอองสีกล์ เรื่องหนึ่งหน้า</li> </ul>	กองทุนเงินให้กับขึ้มเพื่อการพื โซ่อมศึกษาตอนปลาย สายอ โซ่อมศึกษาตอนปลาย สายอ เมลมศึกษาแห่งนี้ เสมษิศารรรม เสมชิศเหล่า / อุดมศึกษาอื่า เรื่อง เรื่อง ป มีตา/มารลา/ผู้ปกครอง จะกู่ดำเล่าเรียน ไปรดติดต่อ มากรศึกษา พ.ศือเงินที่ผู้กู้จะใดรับทุกเด็	กษา (เลือกใค้มากกว่า เกมัญ เาบ็พ เ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ	ง 1 ข้อ) มาห ในกรณีที่ไม่มีพี่ป้อง าจะมีการเรียกเก็มหรือไม่) ยูขีธมาคารกรุงโทยของท่า	ได้ระบอน 0 ไห้ระบอน 0 ในข้อที่ 4 ให้นักศึกษาทำเครื่องหมายเฉพาะใ (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงคำใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ") ** กรณีที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอญี่ในภา	นส่วนก่าเล่าเรียน กับการศึกษา) าคเรียนที่ 1 จะไม่ส	และ/หรือ ค่าครอ สามารถแก้ไขข้อมู
<ul> <li>(2.10) ข้อมูลสอานะการกู้ยับ</li> <li>(2.10) ข้อมูลสอานะการกู้ยับ</li> <li>(2. เดอญัยิ โทระลับ น่</li> <li>(3. เดอญัยิ โทระลับ น่</li> <li>(4. เดอญัยิ โทระลับ น่</li> <li>(3. เดอญัยิ โทระลับ น่</li> <li>(3. เดอญัยิ โทระลับ น่</li> <li>(3. ข้อมูลนิตา มารดา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชีพบารดา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) วามาราโค้รอมครัวดบี</li> <li>(3.4) จำนวนที่บ้องที่กำไมของ เ</li> <li>(3.5) เมอรีโทรศัพท์มีออได้อยอง</li> <li>(3.6) เมอรีโทรศัพท์มีออีอของ</li> <li>(3.6) เมอรีโทรศัทร์อาโตร์สอง</li> <li>(3.6) เมอรีโทรศัทร์อาโตร์สอง</li> <li>(3.6) เมอร์โทรศัทร์อาโตร์สอง</li> <li>(3.6) เมอร์โทรศัทร์อาโตร์สอง</li> <li>(3.6) เมอร์โทรศัทร์อาโตร์สอง</li> <li>(3.6) เมอร์โทรศักร์อาโตร์สอง</li> <li>(3.6) เมอร์สอง</li> <li>(3.6) เมอร์สอง&lt;</li></ul>	กองทุนเงินให้กับขึ้มเพื่อการพื มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอ มูลแม่ดีกษาแห่งขึ มลมศึกษาแห่งขึ มาสับศึกษา / อุดมศึกษาอื่า เรื่อง ม มาออยู่ (ไม่รวมตัวท่านแอง) มิตา/มารถา/ผู้ปกครอง มาชิตา/มารถ/ผู้ปกครอง มาชิตา/มารถ/ผู้ปกครอง จะกู้ค่าเล่าเรียน ไปรดติดต่อ มาชิตา/มารถ/หูปกครอง จะกู้ค่าเล่าเรียน ไปรดติดต่อ มาชิตา/มารถา/ผู้ปกครอง จะกู้ค่าเล่าเรียน ไปรดติดต่อ มาชิกประเทศการ หาชิน) ผูญๆแวนห้าในไป	กษา (เลือกใต้มากกว่า เกมัญ เาบ็พ เ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ	ง 1 ข้อ) มาพ ในกรณีที่ไม่มีพี่น้อง าจะมีการเรียกเก็มหรือไม่)	<ul> <li>ได้ระยอง 0</li> <li>ในข้อที่ 4 ให้นักซึกษาทำเครื่องหมายเฉพาะใ (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ** กรณีที่นักซึกษาขึ้นความประสงค์ขอกู้ไนภา ภาคเรียนที่ 2 ได้ เช่น ภาคเรียนที่ เ ขอกู้ซึมเฉพ ครองชีพเพิ่มเดิมไม่ได้ ทั้งนี้ให้นักซึกษาตรวจสะ</li> </ul>	นส่วนค่าเล่าเรียน กับการศึกษา) าคเรียนที่ 1 จะไม่ส เาะค่าเล่าเรียน ภาห อบข้อมูลให้ถูกค้อง	และ/หรือ ค่าครอง สามารถแก้ไขข้อมู กเรียนที่ 2 จะขอภู้ฮี ก่อนบันทึกแบบ
<ul> <li>(2.10) ร้อมูลสถานะการกู้บิม</li> <li>1. ใม่เลยญัยัม</li> <li>1. ใม่เลยญัยัม</li> <li>1. และญัยัม ในระดัม ม่</li> <li>3. เลยญัยีม ในระดัม ม่</li> <li>5. เลยญัยีม ในระดัม ม่</li> <li>5. เลยญัยีม ในสถามัน</li> <li>3. มัณนูณิยา มารถา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อามีพรมารถา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) อามีพรมารถา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) อามีพรมารถา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) อามีพรมารถา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) เมอร์โทรศัพท์ปฏิสโดของ</li> <li>(3.5) เมอร์โทรศัพท์ปฏิสโดของ</li> <li>(3.5) เมอร์โทรศัพท์ปฏิสโดของ</li> <li>4. ความประสงค์หนูมี</li> <li>ค่าเข้าบที่เกิม (ก่อนเลือก</li> <li>ค่าเข้าบที่เป็นการโอน จำกัด</li> <li>รับเรียนรูปัน เป็นการการกรุโทย จำกัด</li> <li>พานประสงค์สงหาสั</li> <li>พานประสงค์สงหาสัง</li> <li>พานต้องสำหหัญีอานการการกราง</li> </ul>	กองทุนเงินให้กฎ้มีมเพื่อการพื มัธยมศึกษาคอนปลาย สายส เรียมศึกษาคอนปลาย สายส เรอง เลาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอีบ หลง สายยู่ (ไปร่วมตัวท่านเอง) ปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง ปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/ผู้ปักครอง เปิตา/มารถ/มารถ เปิตา/มารถ/ ผู้ปกตรอง เปิตา/มารถ/ เปิญญาณมาร์วไป ญญาณมาร์วไป ญญาณมาร์วไป	กษา (เลือกได้มากกว่า เกมิญ เกมิพ เ เ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ	ง 1 ข้อ) 	<ul> <li>ไห้รายอง 0</li> <li>ในข้อที่ 4 ให้นักสึกษาทำเครื่องหมายเฉพาะใ (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ** กรณีที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอ ภู้ไนภ ภาคเรียนที่ 2 ได้ เช่น ภาคเรียนที่ 1 ขอ ภู้ยืมเฉพ ครองชีพเพิ่มเติมไม่ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสะ</li> </ul>	นส่วนค่าเล่าเรียน กับการศึกษา) าคเรียนที่ 1 จะไม่ส เาะค่าเล่าเรียน ภาห อบข้อมูลให้ถูกต้อง	และ/หรือ ค่าครอง สามารถแก้ไขข้อมู กเรียนที่ 2 จะขอกู้ยี เก่อนบันทึกแบบ
<ul> <li>(2.10) มัลมุลสถานะการกู้มีม</li> <li>1. ใม่เลยญัติม</li> <li>1. ใม่เลยญัติม</li> <li>1. และอุญัต ในระดับ มั</li> <li>1. เป็นเลยญัติม</li> <li>1. เลยญัติม ในระดับ มั</li> <li>1. เลยญัติม ในระดับ มั</li> <li>1. เลยญัติม ในระดับ มั</li> <li>1. เลยญัติม ในสถามัน</li> <li>3. มัลมุลมิสา มารลา หรือผู้ปกครอง</li> <li>(3.1) อาชิพบัตง/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาชิพบารลา/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) อาชิพบัตง/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) อาชิพบัตง/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.3) อาชิพบัตง/ผู้ปกครอง</li> <li>(3.4) จำนวนที่น้องที่กำลังคีกร</li> <li>(3.5) เมอร์โทรศัพท์มีอโลของ</li> <li>4. ความเค็นอะสงค์สาม</li> <li>ค่าเข้งบที่เกี่ยวเนื่องที่</li> <li>ค่าเข้งบที่เกี่ยวเนื่องที่</li> <li>รับเรื่องไปในกรรมี</li> <li>รับเมื่อไปไม่ กร้องสีกรมาดีงไปอะสงค์สามาไปงานประสงค์สะทำลี</li> <li>ชามเประสงค์สามาไห้งานทร</li> <li>รับเมื่อเป็นข้าสำญญาตาม</li> </ul>	กองทุนเงินให้ญัยิมเพื่อการพื มัธยมศึกษาตอนปลาย สายส ธอมศึกษาแอนใลาย สายส เรื่องศึกษาตอนไลาย สายส เสมส์การเหน่า เรื่อง สายยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มารตัวที่ มิตา/มารตา/ผู้ปักครอง มารตา/ผู้ปักครอง มารตา/ผู้ปักครอง มารตา/ผู้ปักครอง มารถาย เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นการกรรม เป็นข้อมาตาร เป็นครอง เป็นข้อมาตาร เป็นครอง เป็นข้อมาตาร เป็นครอง เป็นข้อมาตาร เป็นตาร เป็นข้อมาตามาตามาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้าตาร เป็นข้อมาตาร เป็นตาร เป็นข้อมาตาร เป็นตาร เป็นข้อมาตาร เป็นตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาตาร เป็นข้อมาย เป็นข้อมาตาร เป็น	ักษา (เลือกใค้มากกว่า เกษา (เลือกใค้มากกว่า เกษิพ เ : • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ม 1 ข้อ) บาท ในกรณีที่ไม่มีพืชีบ้อง าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่) บุขี้ธนาคารกรุงไทยของท่า	<ul> <li>ไห้รายอง 0</li> <li>ในข้อที่ 4 ให้นักสึกษาทำเครื่องหมายเฉพาะใ (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ** กรณีที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอ ภู้ไนภ ภาคเรียนที่ 2 ได้ เช่น ภาคเรียนที่ 1 ขอ ภู้ยืมเฉพ ครองชีพเพิ่มเติมไม่ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสอ</li></ul>	นส่วนค่าเล่าเรียน กับการศึกษา) เคเรียนที่ 1 จะไม่ส เาะค่าเล่าเรียน ภาห งบข้อมูลให้ถูกต้อง	และ/หรือ ค่าครอ สามารถแก้ไขข้อมู กเรียนที่ 2 จะขอกู้ขึ เก่อนบันทึกแบบ
<ul> <li>(2.10) ร้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>(2.10) ร้อมูลสถานะการกู้ยืม</li> <li>(1.1. ใปเดยญ์ชืม</li> <li>(2. เดยญ์ชิม ใบระดับ ป</li> <li>(3. เดยญ์ชิม ใบระดับ ป</li> <li>(3. เดยญัชิม ใบระดับ ป</li> <li>(3.1) ลาซิพบิลา/ผู้ปกระอง</li> <li>(3.2) ลาซิพบิลา/ผู้ปกระอง</li> <li>(3.2) ลาซิพบิลา/ผู้ปกระอง</li> <li>(3.3) สามพบิลา/ผู้ปกระอง</li> <li>(3.3) สามพบิลา/ผู้ปกระอง</li> <li>(3.4) สามมาสันส์หนึ่งสีสามสร้างส่อม</li> <li>(3.5) เมอร์โพรสัพท์มีสิลโอของ</li> <li>(3.6) เมอร์โพรสัพท์มีสิลโอของ</li> <li>(3.6) เมอร์โพรสัพท์มีสิลโอของ</li> <li>(4. ความประสงค์สนท์</li> <li>(4. ครามประสงค์สนท์</li> <li>(5.1504ไขในการโอนส์สิลาแห่งประมง</li> <li>(5.1504ไขในการโอนส์สิลาแห่งประมง</li> <li>พ่ามประสงค์สนที่</li> <li>(5.1504ไขมาสัญญาตาม</li> <li>7. สำมันยัน</li> </ul>	กองทุนเงินให้ญัยิมเพื่อการพื โร่ยมสึกษาคอนปลาย สายส โร่ยมสึกษาคอนปลาย สายส โร่ยมสึกษาคอนปลาย สายส เรอง (ประวัยคาร) สุดมสึกษาอิ่ง เรอง (ประวัยคา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารลา/ผู้ปกครอง 1) มีลา/มารอง 1) มีลา/มารอง 1) มีลา/มารอง (ประวัยคาร เป็ญของมายการ เป็ญชีองมาคาร หายม) (ญญาลบมพ์กิศาสนาอิสลาม (เหมลักศาสนาอิสลาม	ักษา (เลือกใค้มากกว่า เกมัญ เามิพ เ เ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ	1 1 ข้อ) บาพ ในกรณีส์ไม่มัหรี่ข้อง าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่) ขูข้อนาคารกรุงไทยของท่า	<ul> <li>ไห้รายอง 0</li> <li>ในข้อที่ 4 ให้นักศึกษาทำเครื่องหมายเฉพาะใ (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้ง่ายที่เกี่ยวเนื่อง (ไม่ต้องทำเครื่องหมายตรงค่าใช้ง่ายที่เกี่ยวเนื่อง ** กรณีที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอกู้ในภา ภาคเรียนที่ 2 ได้ เช่น ภาคเรียนที่ 1 ขอกู้ฮึมเฉพ ครองชีพเพิ่มเติมไม่ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสะ</li> </ul>	นส่วนค่าเล่าเรียน กับการศึกษา) เคเรียนที่ 1 จะไม่ส เาะค่าเล่าเรียน ภาง อบข้อมูลให้ถูกต้อง	และ/หรือ ค่าครอ สามารถแก้ไขข้อมู กเรียนที่ 2 จะขอผู้ขึ เก่อนบันทึกแบบ

### <u>ตัวอย่างแบบกำขอกู้ยืมเงิน กรอ. : ลักษณะที่2</u>

<u>(∧∨∧)</u> ด้องทุนเงินให้กู้มี	ธระบบงาน กรอ. มเพื่อการศึกษา		<b>โปรแกรม</b> : ICLBE0007 : บันทึกแบบดำขอกขึ้มเงิน กรอ.	
กรอ. : ลักษ ข้อสถานศึกษา ระดับ เวลาการศึกษาตามหลักสูตร การเรียนการสอน ข้นปีที่ทำนาจขอรับทุนดำเล่าเรียน และค่าธรรมเนียม ฯ	แบบคำของ <b>มณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้</b> โปรดอ่านข้อความ * Oอนุปริญญา Oปริญญาตรี * O1 O2 O3 O4 O5 O6 * O โตรงการปกติ O โตรงการพิเศษ * O1 O2 O3 O4 O5 O6	มู้มีมเงิน กองทุนเงินให้กั่วไ นลักสูงร คุณส์กมา เรือยละเอียดและกรอกข่ มีการศึกษา คณะ *[	มมพื่อการศึกษา กษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ อมูลตามดวามเป็นจริง ภาคการศึกษา เหลอกรณษ 	
<ol> <li>2. ນ້ອນູຄນຸດຄຄ</li> <li>(2.1) ເຄນປຣະຈຳດັບປຣະນາຄນ</li> <li>(2.2) ນ້ອ</li> <li>(2.3) ສັດຄ</li> <li>(2.4) ວັນແດ້ອນມີເກີດ</li> <li>(2.5) ຈາກັສນັກສົກສາ</li> </ol>				
<ul> <li>(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียบบ่าน</li> <li>(2.7) เบอริโทรศัพท์ที่สามารถคิดต่อ</li> <li>(2.9) E-mail Address</li> <li>พากท่านในประสงค์จะขอริบศาครอง</li> <li>3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอริบศ</li> <li>(3.1) ข้อมูลมิคา/ผู้ปกครอง</li> <li>ชื่อ-นามสกุล</li> <li>อาชีพ</li> <li>(3.2) ข้อมูลมารถ/ผู้ปกครอง</li> <li>ชื่อ-นามสกุล</li> <li>อาชีพ</li> <li>(3.3) รามรายได้ครอบครัวต่อปี</li> <li>(3.4) รามรายได้ครอบครัวต่อปี</li> <li>(3.5) จำนวนพันองห์ทำสังศึกษาอยู่ (</li> <li>(3.6) เมอริโทรศัพท์บันของ มีคา/ม</li> <li>(3.7) เมอร์โทรศัพท์บันของ มีคา/ม</li> <li>(3.7) เมอร์โทรศัพท์บันของ มีคา/ม</li> </ul>	มได้ : = 	u 200,000 siafi	ถ้ำครอบครัวนักสึกษาที่มีรายได้ 1. <2 แสนบาท/ครอบครัว ให้คลิ๊กทำเครื่องหมาย กรอกข้อมูลในข้อที่ 3.1-3.7 เพื่อแจ้งความประสงค์ขอกู้ค่าครอ <u>ถ่าครองชีพ</u> ให้กรอกเฉพาะข้อมูลข้อที่ 3.1-3.7 ไม่ต้องคลิ๊ก สิ่เหลี่ยม ข้อ 3) 2. >2 แสนบาท/ครอบครัว <u>ไม่ต้อง</u> คลิ๊กทำเครื่องหมา ให้กรอกเฉพาะข้อมูลข้อที่ 3.1-3.7 ** กรณีที่นักสึกษายี่นความประสงค์ขอกู้ในภาคเรียนที่ 1 จะ' ภาคเรียนที่ 2 ได้ เช่น ภาคเรียนที่ 1 ขอกู้ขึมเฉพาะค่าเล่าเรียน ครองชีพเพิ่มเดิมไม่ได้ ทั้งนี้ให้นักสึกษาตรวจสอบข้อมูลให้ถูก	เตรงกรอบสี่เหลี่ยม ข้อ 3 องชีพ ( <u>แต่</u> ถ้านักศึกษา <u>ไม่กู้</u> ทำเครื่องหมายตรงกรอบ เขตรงกรอบสี่เหลี่ยมข้อ 3 ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใน ภาคเรียนที่ 2 จะขอภู้ยืมค่า ต้องก่อนบันทึกแบบ
<ul> <li>ศาเล่าเรียน</li> <li>ศาเล่าเรียน</li> <li>ศาสรองชีพ</li> <li>5.เรื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญ <ul> <li>คาครองชีพ</li> </ul> </li> <li>5.เรื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญ <ul> <li>คาครองชีพ</li> </ul> </li> <li>5.เรื่อนไขน้ำครุงไทย จำกัด (มหาย <ul> <li>คามประสงค์จะทำสัญญา</li> <li>ท่านประสงค์จะทำสัญญา</li> <li>ชนาคารอิสลามแห่งประเทศไท <ul> <li>ท่านประสงค์จะทำสัญญา</li> <li>ชนาคารอิสลามแห่งประเทศไท</li> <li>รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลัง</li> </ul> </li> <li>6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลัง</li> <li>7. ต่ายืนยัน</li> </ul></li></ul>	เด็กษา ม) แบบทั่วไป เดามหลักศาสนาอิสลาม ย เล็กศาสนาอิสลาม กศาสนาอิสลาม □ เร้าขอ5บรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไ ตามหลักเกณะ และกิบบคมให้มักเฉยางกลังกะพระ	วี่เป็นความจริงและข้าพเร พี่ที่กลงพุทเงินให้ผู้อื่นเพื่ ไดยที่งาลังพุทเงินให้ผู้อื่นเพื่	วัยอมรับเรื่อนใชการพิจารณาเงินภู่ยืมเพื่อการศึกษา อการศึกษากำหนด ซึ่ง ถึงใบสายแน้งสองสัยเอาก์ยัมเงิน	

9.เมื่อบันทึกแบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความดังภาพ

Information 10012: เก่าเส้ต้ต่ำเนินการบันทึกแบบต่าขอภู่ปัมผิน เรียบร้อยแล้ว โปรสรอสกานศึกษาทำการตัดเลือก และประกาศรายชื่อ 1. โปรสติตต่อกับการศาสนานศึกษาออกปาน เกื่อยรารสะอบวันเกิรัยกลับภาษณ์	
<ol> <li>ถ้าน่านได้รับสิทธิการกู้ปัน โปรดเตรียมหลักฐานเพิ่ยใช้ประกอบการกำลัญญา ดังนี้</li> <li>สำเนาบัตรประจำทั่วประชาชนและเรมบิยนบ้านผู้สำประกันผินกู้ของก่าน</li> <li>สำเนาบัตรประจำกับประชาชนและเรมบิยนบ้านของผู้ปกครองของกำน กรณีก่านอาบุโยบกาว 20 ปัญรุ่งรณ์</li> </ol>	
OK	_

#### การตรวจสอบสถานะผู้กู้ยืม

#### 1.เข้าเมนูสถานะผู้กู้ยืม



2. กรอกปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกดเลือกดูรายละเอียด

นองทุพองหราก (2000 อยาการต่าง)
เลขมประจำด้านประชาชม * 3-1022-00007-XX-X (minn)
ป้อานามสกุด นายากต่อง ระบบ
UnisAnan *
ກາຍເວັບນທີ "
สถานะทารลงมะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว วันที่ 08/05/2551
สถานะการตรวงสอบกม MOI ผาน ประเภทผู้กู้
โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาดาร
E-mail Address

3.จะแสดงตารางข้อมูลรายละเอียดดังภาพ ให้นักศึกษาพิมพ์หน้าตารางนี้เกีบไว้เป็นหลักฐานว่ายื่นแบบคำขอกู้ตามกำหนดเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

	(สาราสละเลียด) (สารางการา (ระการการา)	
สำคัญที่	สถานะ	วันที่ของสถานะ
1	ຊົນລຸດູ່ຍົມພົນກິກໃນອ່ານລຸດູ່ຍິນເຮັບນະລອແລ້ວ	16/08/2562 10:12:33

## วิธีแก้ไขกรณี ค้นหาคณะ ไม่พบ ในการยื่นแบบคำขอในระบบ e-Studentloan

• เข้า internet explorer เถือก 1. tool → 2.Compatibility View Settings → 3. Add this website : studentloan.or.th →กด Add



## ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101

		แบบ กองทนเงิน	เคำขอกู้ยืมเงิน ให้ก้ยืมเพื่อการศึก	าษา	กยค.๑๐๑ ดีครูปถ่าย
		ประจำปีการศึกษา ห	งสาวษา มหาวิทย	าลัยเพียงใหม่	ของผู้ยืน
		(กรณาพิม	มพ์เอกสาร หน้า-หลัง	)	แบบคำขอกู๊
บ้าพเจ้ามีควา	ามประสงค์ขอก้ยืม	เงิน ดังนี้ (ให้กรอกข้อมล	ตามความเป็นจริง)	,	
ลักษณะ	ะที่ ๓ เงินก็ยืนเพื่อก	าารศึกษา ให้แก่บักศึกษาที่	ขาดแคลบทบทรัพย์	(ຄຍສ ເອີນ)	
_ ຄັດນຸດແຫ	สี่ ๖ เริ่มอัติแพื่ออ	กรสีถนา ให้แก่บักสีถนาใน	สายาที่เป็นความด้อง	ແມ່ນເພື່ອນ (ອະລຸມຄືນ)	
ถกษณะ เอนอยัตออัยี	พ ๒ เจนกูอมเพยก เมษิม	Tanne i countannine ica		นการพลการ (กระเพล)	
ายผู้แพ่งอยู่เอ 	/103/103800		วัน/เดือ	น/ปีเอิด /	/ อาย ปี
<ol> <li>เอ แ เบ,</li> <li>สัยเทาติ</li> </ol>	te rey te rest ra	เพื้อหาติ	เลขที่บัตรประจำตัวเ	ไระชาชน	/
นักศึกษา	เระดับ ปริญญาตรี	ขั้นปีที่ รหัสประจำก	ทั่วนักศึกษา	คณะ	
สาขา		คะเ	เนนเฉลี่ยสะสมปีการ	ศึกษาก่อนที่จะขอก้	
ชื่ออาจาร	รย์ที่ปรึกษา			N N	
». ทีอยู่ตาม	เทะเบียนบ้าน เลขที	i หมู่ที ต	ารอก/ชอย	ถนน.	
ดำบล/แข รหัสไปรา	ขวง ษณีย์	อำเภอ/เขต โทรศัพท์	จังา	หวัด	ะ ๓ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
<ol> <li>ที่อยู่ปัจจุ</li> </ol>	ุบัน เลขที่	หมู่ที่ ตรอก/ชอย	ງຄາ	uu	
ด้าบล/แข	173	อำเภอ/เขต	จังหว	วัด	
รหัสไประ	ษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพ	ท์มือถือ	
E Live	เคยสำเร็จการศึกษ คณะ ยได้รับทุนการศึกษ ได้รับทุนการศึกษา	มาระดับปริญญาตรี จาก ที่ไม่ใช่ กยศ. เช่น พุง	สาขาวิชา แตรียมความพร้อม	ทุนคณะ าลา	
ปีการค	ศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนก	ารศึกษา	จำนวนเงิน
1					
	ทุนภาย	ในสถาบัน/พุนภายนอก			
	ทุนภาย	ในสถาบัน/ทุนภายนอก			
	ทุนภาย	ไนสถาบัน∕ทุนภายนอก			
	ทุนภาย ๆยกัยีมเงินจากกอง	ในสถาบัน∕ทุนภายนอก ทบเงินให้ก็ยืมเพื่อการศึกษ	n		
	พุนภาย คยภู้ยืมเงินจากกองขุ ภู้ยืมเงินจากกองทุน	ในสถาบัน/ทุนภายนอก ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ท	50.	
<ul> <li>ว.   ไม่เค</li> <li>ครั้งที่</li> </ul>	ทุนภาย คยกู้ยืมเงินจากกอง กู้ยืมเงินจากกองทุน ปีการศึกษา	ในสถาบัน/ทุนภายนอก ทุนเงินให้ภู้ยืมเพื่อการศึกษ มเงินให้ภู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับการศึกษา	ท กยศ.      ก ชั้นปีที่	รอ.	เงินที่กู้ยืม
<ul> <li>ว. [] ไม่เค</li> <li>[] เคย</li> <li>[] ครั้งที่</li> </ul>	ทุนภาย คยกู้ยืมเงินจากกอง กู้ยืมเงินจากกองทุน ปีการศึกษา	ในสถาบัน/พุนภายนอก ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับการศึกษา	ท пยศ.      ก ชั้นปีที่	รอ.	เงินที่กู้ยืม
<ul> <li>ว.   ไม่เค</li> <li>เคย</li> <li>ครั้งที่</li> </ul>	ทุนภาย คยถู้ยืมเงินจากกอง กู้ยืมเงินจากกองทุน ปีการศึกษา	ในสถาบัน/ทุนภายนอก ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับการศึกษา	ท กยศ.      ก ชั้นปีที่	รอ. สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม
<ul> <li>ว.   ไม่เค</li> <li>เคยเ</li> <li>เคยเ</li> <li>ครั้งที่</li> </ul>	ทุนภาย คยกู้ยืมเงินจากกอง กู้ยืมเงินจากกองทุน ปีการศึกษา	ในสถาบัน/ทุนภายนอก ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับการศึกษา	ท กยศก ชั้นปีที่	รอ. สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม
<ul> <li>ว. [] ไม่เค</li> <li>[] เคย</li> <li>[] ครั้งที่</li> </ul>	ทุนภาย คยกู้ยืมเงินจากกอง กู้ยืมเงินจากกอง <b>ปีการศึกษา</b>	ในสถาบัน/ทุนภายนอก ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ มเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับการศึกษา	ท กยศ.      ก ชั้นปีที่	รอ.	เงินที่กู้ยืม
<ul> <li>ว.   ไม่เค</li> <li>ครั้งที่</li> <li>ครั้งที่</li> <li></li></ul>	ทุนภาย คยถู้ยืมเงินจากกอง กู้ยืมเงินจากกองทุน ปีการศึกษา	ในสถาบัน∕ทุนภายนอก ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับการศึกษา ารเงินจาก	ท กยศ.      ก ชั้นปีที่	รอ. สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

### ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 (หน้า 2)



## ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 (หน้า 3)

คนที่	13	NA	อาย	ขั้นปี			สถาบันการศึ	กษา
				,	ณายถึง นค.และ	ฟี่น้องที่ยังฝึกษาอยู่		
	_							
m. พี่น้องที่ประ	กอบอาชีท	งแล้วรวม			<u>อ</u>			
คนที่	เพศ	<b>0</b> ′	ายุ	วุฒิการศ	รี เกษาะ หมายถึง พี	น้องที่ทำงานแล้ว	<sup>เริ่</sup> ทำงาน	รายได้เดือนละ
อาซีพ	ື່ 🗆 รับ สะ	งะดบ ราชการ/ ถานที่ทำ	พนักงาน เงาน	รัฐวิสาหกิจ/พนัก	กษา างานองค์กรา	ของรัฐ ดำแหน่ง		
อาซีพ	่ วีบา สน มามี สน มามี สัก มีบา มาย	ะะดบ ราชการ/ ถานที่ทำ ถานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิน จ้าง (ระบ	พนักงาน งาน กจ้างบริษั เป็น □ เค้า มุงานให้ขั  ระเภท	จากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พบัก ภัท ดำแหน่ง เจ้าของร้าน ⊑ ด์เจน)	กษา กงานองค์กรร ] หาบเร่/แผ	มองรัฐ ตำแหน่ง งสอย □เข่ารั	าน	
อาซีพ	<ul> <li>⊃ รับ:</li> <li>สน</li> <li>พนั</li> <li>สน</li> <li>ค้าง</li> <li>ลัก</li> <li>วับร่</li> <li>เกษ</li> </ul>	ะะดบ ราชการ/ ถานที่ทำ ก่างาน/ลูเ ถานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิน บุตรกร ป โดย [	พนัลงาน งาน กจ้างบริษั เง่าน เป็น □ เค้า มุงานให้ซั เระเภท □ เป็นเข	จากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนัง มัท ด้วแหน่ง เจ้าของร้าน ⊑ ด์เจน)	กษา เงานองค์กรา ] หาบเร่/แผ	มองรัฐ ด้าแหน่ง มลอย □เช่ารั ไร่ □ เช่า	าน ที่ดินรวม	15
อาซีพ	<ul> <li>⊃ รับว สถ</li> <li>พนั</li> <li>ส</li> <li>ลัก</li> <li>ลับง่</li> <li>อ รับง่</li> <li>เกษ</li> <li>อ อื่น</li> </ul>	ะะดบ ราชการ/ ถานที่ทำ ถานที่ทำ เขย โดย เชณะสิน จ้าง (ระเ ษตรกร ป โดย [ ๆ (ให้ระ	พนักงาน เงาน กจ้างบริษั เป็น □ เค้า มุงานให้ขั  ระเภท □ เป็นเช่ ญ)	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พบัง ภัท ด้าแหน่ง เจ้าของรัทน ⊑ ด์เจน)	กษา างานองค์กรฯ 1 หาบเร่/แผ	มองรัฐ ตำแหน่ง มลอย □เช่ารั ไร่ □ เช่า	าน ที่ดินรวม	15
อาชีพ 0	ອັນ           ສະ	งะตบ ราชการ∕ ถานที่ทำ ถานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิ้น เษณะสิ้น ง้าง (ระบ โดย I โดย I ๆ (ไห้ระ	พนั่งงาน งาน กจ้างบริษั เงาน เป็น □ เป็น □ เป็นเรื่ เราท เป็นเรื่	จากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั รัท ตัวแหน่ง เจ้าของร้าน ⊑ ด์เจน)	กษา างานองค์กรร 1 หาบเร่/แผ	มองรัฐ ด้าแหน่ง งลอย □เข่ารั* ไร่ □ เช่า	าน ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา
อาชีพ () รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน	<ul> <li>รับา สถ</li> <li>พนั สถ</li> <li>ค้าพ</li> <li>ลัก</li> <li>รับง่</li> <li>อ่าง</li> <li>อ่าง</li> <li>อ่าง</li> <li>อ่าง</li> </ul>	ะะดบ ราชกาว/ ถานที่ทำ ถานที่ทำ เขย โดย เขณะสิน จ้าง (ระเ ษตรกร ป โดย [ ๆ (ให้ระ	พนักงาน เงาน กจ้างบริษั งาน เป็น □ เค้า มุงานให้ขั เระเภท เป็นเช่ เบุ) หมู่ที่ หมู่ที่	จากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พบั รัท ดำแหน่ง เจ้าของรักน ⊑ ด์เจน) จ้าของที่ดิน รวม รวมทั้งสิ้นปิละ 	กษา างวนองค์กรร 1 หาบเร่/แผ อย	มองรัฐ ตำแหน่ง มลอย □เข่ารั ไร่ □ เข่า 	ทม ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา
อาชีพ 5ายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ดำ	<ul> <li>รับของ</li> <li>สน</li> <li>พนั</li> <li>สน</li> <li>ค้าน</li> <li>ลัก</li> <li>รับของ</li> <li>ละ</li></ul>	ระดบ ราชการ/ ถานที่ทำ ถานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิ้น เษณะสิ้น จ้าง (ระเ โดย I ๆ (ให้ระ	พนั่งงาน งาน กจ้างบริษั เงาน เป็น □ เจ้า เป็น เ เรา เป็นเรื่ เบ็นเรื่ เบ็นเรื่ เบ็นเรื่ เบ็นเรื่ เบ็นเรื่	จากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั รัท ตัวแหน่ง เจ้าของร้าน ⊑ ด์เจน)	กษา างานองค์กรร 1 หาบเร่/แผ อย	มองรัฐ ด้าแหน่ง งลอย □เข่ารั ไร่ □ เช่า 	ท่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา
อาชีพ 5ายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ตำ รหั ข้อมลค่สมร	<ul> <li>รับร สถ</li> <li>พนั</li> <li>พนั</li> <li>สถ</li> <li>ค้าพ</li> <li>ลับ</li> <li>รับง่</li> <li>ค้าพ</li> <li>ลับ</li> <li>อัน</li> <li>สถ</li> <li>อิ่น</li> <li>ส่น</li> <li>เลขที่</li> <li>บล/แขวง.</li> <li>สีประณัย</li> <li>รถของผ้าน</li> </ul>	มะตบ ราชกาว/ ถานที่ทำ ก่างาน/ลูเ ถานที่ทำ เขย โดย เขณะสิน จ้าง (ระร มี โดย โ ๆ (ให้ระ มี	พนักงาน เงาน กจ้างบริษั งาน เป็น □ เค้า มุงานให้ขั เระเภท เป็นเร่ เป็นเร่ เบุ) หมู่ที่ หมู่ที่	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พบั ภัท ด้าแหน่ง เจ้าของรั่าน ⊏ ด์เจน) จ้าของที่ดิน รวม รวมทั้งสิ้นปิละ 	กษา างวนองค์กรร 1 หาบเร่/แผ อย	มองรัฐ ตำแหน่ง งลอย □เข่ารั ไร่ □ เข่า 	าน ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา
อาชีพ รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ดำ รหั ข้อมูลคู่สมร ๕. คู่สมรลข้าท	<ul> <li>รับา สถ</li> <li>พนั สถ</li> <li>ค้าน ลัก</li> <li>รับข่</li> <li>อ้าน</li> <li>อ้าน</li> <li>อ้าน</li> <li>อ้าน</li> <li>อ้าน</li> <li>อ้าน</li> <li>อ้าน</li> <li>เกษที่</li></ul>	ระดบ ราชการ/ ถานที่ทำ กานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิ้น เษณะสิ้น จ้าง (ระเ บุตรกร ป โดย I ๆ (ให้ระ ม์	พนั่งงาน งาน กจ้างบริษั เงาน เป็น □ เจ้าบาท หมู่ที่บาท หมู่ที่ น (ถ้ามี)	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั รัท ด้วแหน่ง เจ้าของร้าน ⊑ ด้เจน)	กษา างวนองค์กรา ] หาบเร่/แผ อย อย อย รศัพท์มือถือ. 	มองรัฐ ด้าแหน่ง มลอย □เข่ารั ไร่ □ เช่า ถุนน จัง แก่กรรม [	ทม ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา อายปิ
อาชีพ รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ดำ รหั ข้อมูลคู่สมร และที่บัตรป	<ul> <li>รับา สถ</li> <li>พนั</li> <li>พนั</li> <li>สถ</li> <li>ค้าท</li> <li>ลัก</li> <li>รับข่</li> <li>ค้าท</li> <li>ลัก</li> <li>รับข่</li> <li>อี่น</li> <li>ละ</li> <li>อี่น</li> <li>ละ</li> <li>อี่น</li> <li>ละ</li> <li>นองที่</li> <li>สันของผู้ของ</li> <li>ระจำตัวประ</li> </ul>	ระชาบ ราชการ/ ถานที่ทำ ถานที่ทำ ขาย โดย เขณะสิน ข้าง (ระเ มดรกร ป โดย I ๆ (ให้ระ ว์	พนักงาน เงาน กจ้างบริษั งาน เป็น □ เค้า มุงานให้ขั เระเภท เป็นเช่ เบุ)ท หมู่ที่ น (ถ้ามี)	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พบั รัท ด้าแหน่ง เจ้าของรั่าน ⊏ ด์เจน) จ้าของที่ดิน รวม รวมทั้งสิ้นปิละ 	กษา างวนองค์กรฯ 1 หาบเร่/แผ อย อย	มองรัฐ ตำแหน่ง งลอย □เข่ารั ไร่ □ เข่า 	ท ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด ⊐ ยังมีชีวิตอยู่	โร่ น่นอนให้ประมาณกา อายุปิ
อาชีพ รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ดำ รหั ข้อมูลคู่สมร ๕. คู่สมรลข้าท เลขที่บัตรป จบการศึกษ	<ul> <li>รับร สน</li> <li>พนั</li> <li>พนั</li> <li>สน</li> <li>ค้าพ</li> <li>ลับ</li> <li>รับนี้</li> <li>ถึง</li> <li>รับนี้</li> <li>ถึง</li> <li>รับนี้</li> <li>ถึง</li> <li>อื่น</li> <li>สน</li> <li>อื่น</li> <li>สน</li> <li>อื่น</li> <li>สน</li> <li>อื่น</li> <li>สน</li> <li>อื่น</li> <li>สน</li>     &lt;</ul>	ระชาบ ราชการ/ ถานที่ทำ ก่างาน/ลูเ ถานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิน เษณะสิน เชิม โดย โดย ไ ๆ (ไห้ระ ภู่	พนั่งงาน งาน กจ้างบริษั งาน เป็น □ เค้าบาท หมู่ที่ น (ถ้ามี)	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั รัท ตัวแหน่ง เจ้าของรักน ⊑ จ้าของที่ดิน รวม รวมทั้งสิ้นปิละ 	กษา างวนองค์กรฯ 1 หาบเร่/แม อย อย อย อย อย อย อย อย อย อย อย อย อย อย อย อที่ที่มีอถือ. รศัพท์มือถือ. มีที่บัตรประ งากสถานศึก	มองรัฐ ด้าแหน่ง มลอย □เช่ารั ไร่ □ เช่า ฉัง แก่กรรม [ จำตัวผู้เสียภาษี ษา	ทม ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา อายุปี
อาชีพ รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ตำ รหั ข้อมูลคู่สมร ะ. คู่สมรสข้าง เลขที่บัตรปะ จบการศึกษ อาชีพ	<ul> <li>รับา สถ</li> <li>พนั</li> <li>พนั</li> <li>สถ</li> <li>ค้าพ</li> <li>ลับ</li> <li>รับข่</li> <li>ถึบ</li> <li>รับข่</li> <li>อิ่น</li> <li>สะ</li> <li>อิ่น</li> <li>สะ</li> <li>อิ่น</li> <li>สะ</li> <li>เลขที่</li></ul>	มะตบ ราชการ/ ถานที่ทำ กานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิน จ้าง (ระบ ษตรกร ป โดย I ๆ (ให้ระ มี	พนักงาน เงาน กจ้างบริษั งาน เป็น □ เค้า เป็น □ เก้นเช่ เรานให้ขั เราน เป็นเช่ เบุ) บาท หมู่ที่ น (ถ้ามี) พนักงาน งาน	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั รัฐวิสาหกิจ/พนั เจ้าของรั่าน ⊑ ด้เจน)	กษา างวนองค์กรฯ 1 หาบเร่/แผ อย อย อ/เขต รศัพท์มือถือ. รศัพท์มือถือ. เขที่บัตรประ งากสถานศึก างานองค์กรฯ	มองรัฐ ดำแหน่ง มลอย □เข่ารั ไร่ □ เข่า โร่ □ เข่า 	าน ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด	โร่ น่นอนให้ประมาณกา อายุบิ
อาชีพ รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ตำ รหั ข้อมูลคู่สมร ๕. คู่สมรลข้าท เลขที่บัตรป จบการศึกษ อาชีพ	<ul> <li>รับา สถ</li> <li>พนั สถ</li> <li>พนั สถ</li> <li>รับร่</li> <li>รับร่</li> <li>เกษ</li> <li>อื่น</li> <li>ส่น</li> <li>อื่น</li> <li>อื่น</li> <li>อื่น</li> <li>อื่น</li> <li>สีน</li> <li>เลษที่</li> <li>บล/แขวง.</li> <li>ส์สไปรษณีย์</li> <li>รณของผู้ชสุด</li> <li>เล้าข้อ</li> <li>รับร่</li> <li>สัน</li> <li>รับร่</li> <li>สัน</li> </ul>	ระชาบ ราชการ/ ถานที่ทำ กานที่ทำ ขาย โดย เษณะสิ้น ข้าง (ระบ มูตรกร ป โดย I ๆ (ให้ระ มู้ ระชาชน. ระชาชน. ราชการ/ ถานที่ทำ	พนักงาน งาน กจ้างบริษั เงาน เป็น □ เค้า เป็น □ เระเภท เรีนเท้ เระเภท เริ่นเท้ เรา เป็นเท้ เรา เป็นเท้ เรา เป็นเก้ เรา เป็น เรา เป็น เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั ทัท ด้วแหน่ง เจ้าของร้าน ⊑ ด้เจน)	กษา างวนองค์กรร มหาบเร่/แผ อย	มองรัฐ ด้าแหน่ง มลอย □เข่ารั ไร่ □ เข่า เร่า 	ทม ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด ยังมีชีวิตอยู่	โร่ น่นอนให้ประมาณกา อายุปิ
อาชีพ รายได้เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ดำ รหั ข้อมูลคู่สมร ส. คู่สมรสข้าท เลขที่บัตรปะ จบการศึกษ อาชีพ	<ul> <li>รับร สถ</li> <li>พนั</li> <li>พนั</li> <li>สถ</li> <li>ค้าพ</li> <li>ลับ</li> <li>รับข่</li> <li>ลับ</li> <li>รับข่</li> <li>เกษ</li> <li>อี่น</li> <li>สะ</li> <li>อี่น</li> <li>สะ</li> <li>เลขที่</li></ul>	มะตบ ราชการ/ ถานที่ทำ ก่างาน/ลูเ ถานที่ทำ เษณะสิน เษณะสิน เษณะสิน เชาย โดย เ มิตรกร ป โดย ไ ๆ (ให้ระ มิ ภายการ/ ภายการ/ ภายการ/ ถานที่ทำ	พนักงาน เงาน กจ้างบริษั งาน เป็น □ เค้า เป็น □ เป็นเร เป็นเร เบุ) บาท หมู่ที่ หมู่ที่ พนักงาน งาน	งากสถานห รัฐวิสาหกิจ/พนั รัท ด้วแหน่ง เจ้าของที่ดิน รวม จ้าของที่ดิน รวม รวมทั้งสิ้นปิละ 	กษา างวนองค์กรฯ 1 หาบเร่/แม อย อ/เขต รศัพท์มือถือ. □ ถึงเ าขที่บัตรประ งากสถานศึก างานองค์กรฯ	มองรัฐ ดำแหน่ง งลอย □เช่าร้ ไร่ □ เช่า ไร่ □ เช่า 	ทม ที่ดินรวม บาท (หากไม่แ หวัด	ไร่ น่นอนให้ประมาณกา อายุปิ

## ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 (หน้า 3)

		-a:-	
🗆 เกษตรกร ประเภ	M		
โดย 🗆 เ	ป็นเจ้าของที่ดิน รวม	ไร่ 🗆 เช่าที่ดินรวม	<u>l</u> s
🗆 อื่น ๆ (ให้ระบุ)			
รายได้เดือนละบ	ท รวมทั้งสินปีละ	บาท (หากไม	่แน่นอนให้ประมาณการ)
ทีอยู่ปัจจุบัน เลขที หมู่ที	ตรอก/ชอย	ถนน	
ด้าบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์มือถึ	Ð	<b>v</b>
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเ	นเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองท	ุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดัง	นี
🗆 ค่าเล่าเรียน	🗆 ค่าครองชีพ		
<ul> <li>ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยัง เท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดช เอกสารต่างๆเพื่อประกอบก</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัว</li> <li>สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>ลำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>เอกสารประกอบการ</li> <li>มีรายได้ประจำตัว</li> <li>ไม่มีรายได้</li> <li>หร้อมสำเห</li> <li>แผนตังแล</li> <li>ใบแลดิงผะ</li> <li>บันทึกกิจะ</li> <li>หนังสือแล</li> <li>อื่นๆ (ถ้ามี ชื่อหรือนาง</li> </ul>	เว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความ อบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ารพิจารณาแล้ว ได้แก่ ประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเ ประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่น ประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่น เองผู้ยื่นคำขอกู้ยิมเงิน บิดาและ รับรองรายได้ ะจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/ ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/ ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/ ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ค การศึกษา/สำเ เรรมจิตอาสา อ ดงความคิดเห็น มสกุล, หนังสือรับรองสถานภา นึ่ง เนื่องจากแยกทางกันโดยไม	จริง หากปรากฏภายหลังว่าได่ แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการจ น้น า หรือผู้ปกครอง คำขอกู้ยืม (ถ้ามี) ณารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรล สลิปเงินเดือน) รอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยุง เรายได้ของปิดาและมารดา กรณี เฉพาะของผู้ที่ดูแลนักฝึกษา ถ้าไ มงใดา หรือมารดาคนใดคนหนึ่ง เก่ มังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู ราวทา, ถาณาเบมวณบตรบอง พครอบครัวผู้กู้ กยุศ.๑๐๕ (นัก ไม้ไปหย่า)	<ul> <li>กับรายงข้อความอันเป็น สึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ</li> <li>(ถ้ามี)</li> <li>(ถ้ามี)</li> <li>(ก้ามี)</li> <li>(ก้ามี)</li> <li>(ก้ามี)</li> <li>(ก้ามี)</li> <li>(ก้ามี)</li> <li>(ก้ามี)</li> <li>(ก้านโดยไม่มีใน มีองจากแยกทางกันโดยไม่มีใน มีถู้ กยศ.อ๒๐ กษา มารทา, ถาณาเอเฉเลน เพ็กษาอยู่กับบิตา หรือมารดา</li> </ul>
		adia	
		สงาชย	······
		(	

#### การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

<u>เฉพาะนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่</u>

- นศ.ที่ไม่เคยกู้เงินกู้ยืมฯมาก่อน

- นศ.ที่กู้ต่อเนื่องข้ายสถาบัน (เคยกู้ยืมฯตอน ม.ปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น)

1. เข้าระบบ e-studentloan เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ

North Street	B-Stadention การปฏะเมืองให้ผู้ในสี่อาชาติด การปฏะเมืองไปผู้นี้มีเปลือง
ช่องสต์พียิง	ะ แสดงดาวแปซสงต์ขอก้อีนเงิน
	กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินก็ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแตลนทนทรัพย์
เสียงสินสมรรษท	หรือ กรอ. : ดักษณะที่ 2 เงินก็ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
เห็นแนะที่เหาร์หล่	
สมมาโขาน	ไปรดอ่านชื่อความให้เช่ว ไขก่อนตัวเห็นการ
25101112	ใก้นักเรียน (กัดอีกษา แล้ดเมืองปีการซักษาแองกาลเรียบที่ประสงจังงปรายการ ซึ่งก่านจะเพื่องสำเนินการกายในระยะกลาที่กองหุมฯ กำหนด มิเข่นนั้กล่านจะให้สามารถทำรายการได้ ชีวิ :: โปรดเดือก ปีการซักษาและกาดการซักษา 

 จะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสาขาใดก็ได้ (ตามความประสงค์ที่นักศึกษาเลือกเงื่อนไขการ โอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารในแบบคำขอกู้ยืมที่นักศึกษาได้ทาการระบุไว้ก่อนหน้าหนี้แล้ว) นักศึกษาที่เลือกกู้ก่าครองชีพจะต้องมีเลขบัญชีธนาคารก่อนถึง จะทำการกดปุ่มทำสัญญาได้



 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญากู้ขึมเงิน เมื่อนักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ ทำการคลิกที่ข้อความ ทำสัญญา เพื่อทำการกรอกรายละเอียดในการทำสัญญา

	ขินดีด้อนรับ
สถามะผู้กู้ อมุดผู้กู้มีม เอ็มส์ดแอดเคส กจากระบบ	:: โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเดิมเพื่อทำสัญญาภู้ยืมเงินกยศ. <u>ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1</u> การทำสัญญาเป็นการทำนิดิกรรมที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่าน ต้องกรอกข้อมูลของ ผู้ค้าประกัน หากท่านเป็น ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิดิภาวะ ตามกฎหมาย การทำนิดิกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดย ช่อบธรรม ได้แก่ บิดามารดาหรือผู้ปกครอง หากผู้แทนโดยชอบธรรมมิ ใช่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ค้าประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทน โดยชอบธรรมในสัญญาด้วย
	>พำสัญญา < ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเดิมในสัญญา

 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา กดบันทึกสัญญา

	ชื่อ	นา <mark>ยทุด</mark> ส่อบ ระบบงา	H .		เพศ 🖲 ชาย 🔾 หญิง	วันเดือนปีเกิด 29/10/2524	อายุ	29 1
ĩ	อยู่ดามทะเบียนบ้าน เลข ที่	999	หมู่ที่	ชอย	ช.เพชรเกษม <b>999</b> 9	ດນນ	ด้านอ	แขวงดูหาสวรร
	อ่าเภอ	ເขตภาษ์เจริญ		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10160	โทรศัพท์	
	เลขประจำด้วประชาชน	3-1022-0000X-XX-X		ชิ่งต่อไปเ	ใเรียกว่า "ผู้ดู้ยืม" <mark>-</mark>			
	ชื่อสถานศึกษา		1	ຣະດັນ	อนุปริญญา			
	เลขประจำตัวประชาชนผู้ ด้าประกัน		ชื่อ นา	u 👻		เพศ (วชาย () หญิง		อายุ
5	ื่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลข ที่		หมู่ที	ชอย		ถนน	ต่าบล	ด้แหา
	อ่าเภอ		ด้แหา	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
ជា	ในผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม 1	โดยเกี่ยวข้องเป็น	บิดา 🖌	ซึ่งต่อไป	นี้เรียกว่า "ผู้ค้าประกัน"	ถ้าต้องการค้นต่า	บล หรือ อำเภอก	รุณากดปุ่มค้า
	ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ ไอย่ความะเบียบบ้าน เอช	มาย	i		อานุ เ	ปี เลขประจำตัวประชาชน ถนน	ต่าบล	
C	) ยุกเลิกผู้แทนโดยชอบ	ธรรม	nusenu	O Hunn	แพยขอบธรรม เม เพเบนบุ	คคลเดย ภายสุด เประกัน เปรดกระ	112 104-1004 01	,
	ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ	มาย 🕑			อายุ เ	ปี เลขประจำตัวประชาชน		
5	ไอยู่ตามทะเบียนบ้าน เลข		หมู่ที่	ชอย		ดนน	ต่าบล	
	n					สารไปสมส์ย์	รับเรลียนไ	ด์แหา
	อ้าเภอ		คนทา	จงหวด			usenn	
<ol> <li>ผู้</li> <li>ที่</li> <li>การ</li> <li>เป็น</li> <li>เ</li></ol>	สัญญาฉบับนี้ท่าชั้นเพื่อเป็ ให้กู้ยิมคกลงให้กู้ยิมเงิน ผู้กู้ าสัญญาภู่ยิมเจ้านองหุนจัน องหุนจ่ายเงินกู้ซึ่งเป็นด่าแล่า คยให้ก็อว่าแบบลงหะเป็ยแห่ งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จกา ให้กู้อุกคลงให้ผู้กู้กู้ยิมเงินตาม ให้กู้อุกคลงให้ผู้กู้กู้ยิมเงินตาม 150,000 บาท ระดับ ประการ น 600,000 บาท ระดับ ประการ น 600,000 บาท หลักสูตร 5 การกองหุนองหน้าให้กู้ยิมเพื่อม ลอดหังสองหน้าแต่ง 5 จงลง อมูดหางอิเดคทรอนิกส์ให้ถื	ານາສັກຽານກາຮກູ້ບັນເຈົ້າ ບັນອກຂອງບໍ່ມີເວັ້ນ ຜູ້ເອົ້າ ໃຫ້ບໍ່ມີແກ້ລະອີກປະ ເຮັບແຜນອີແນ້ອຳນາ ເຮັບເຊັ້ນເປັນເປັນເປັນເປັນ ອີກອາກຈີນເອີ້ນເອົາ ອາດອາເຫັນເອີ້ນກາຮັກ ສີບບັນຂອງນາຍີ ເປັນເອົາ ເອົານອຸດກ່ອວອອຈງກັນ ແຕ່ມີຫລືອນ ເປັນສ່ວນເກີນອີນ ລະບັນສານານີ້ ແຕ່ມີກາຮັກນາ	แกองทุนเงิน เประกันดกล ก็ยวเนื่องกับ แต่าเล่าเรียน มหาเป็นหลัก าหารตึกษาต การตึกษาต การตึกษาต ประกา เท หลักสูดร ก็บไว้ที่ผู้ให้ านต่อหน้าพ	ให้คู้ยืมเพื่อ/ งงค้าประกัน ( มการศึกษา ใ และค่าครอ เกมหลักสูตร เกมหลักสูตร เกมหลักสูตร เกมหลักสูตร ปี ไม่เกิน 6 ปี ไม่เกิน คู้ยืมหนึ่งฉบับ ยาน กลงยินยอม	ารดึกษา โดย และผู้แทนโดยช่อมธรรมหรือส่ หันก่สถานดึกษาตามที่กอ รู้ชื่ม โดยผู้กู้ตกลงขอมรับให้แบบเ โดยผู้กู้ตกลงขอมรับให้แบบเ หนึ่งของสัญญา กายให้เงเมื ขึ้นเทคนิด และอนุปริญญาไม 1,200,000 บาท ทั้งนึ่งเ มและเก็บไว้ที่ผู้กู้มีมหนึ่งฉบับ ตามสัญญา	รู้ปกครองตกลงยิ่นยอมให้ผู้กู้ยืม ร่ายค่าครองชีพเข้านัญชีเงินฝากของผู้ งงทุนกำหนดที่ผู้กู้ได้ลงทะเบียนไว้ทุก เงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่า เห็น 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรี งินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต่อ งุกฝายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข่	กู้บิม กาคการศึกษา ล่าเรียนและ ค่าคร เปลาย สายสามัญ แล้กสูตร 4ปีและห เหล็กสูตร 4ปีและห งไม่เกินขอมเขตด เวโจข้อความ	วงชีพของสถา เละสาขอาชีพ รักสูตรค่อเนื่อง เมประกาศคณะ
5. U	1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Friday & States	านอารกรงไ	1400 3350 10	ເພາະໜັງ ເພື່ອຮັບເວັນດັດວານານໃນ	ວ່າດຮວງອື່ານ) ອີດ		
5. Q	บัญชีออมท	รพยพพาน เตเบตกบร		and summer (a	en inn) en byneunin berinte	HINSOUTH) NO		

 ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ok ให้ผู้กู้ยืมเลื่อนหน้าจอดูด้านล่างจะปรากฏหน้าจอ ปุ่มพิมพ์สัญญา

. ពេលូលូ លេកក	มด 6 หน้า ให้นักศึกษ <sup>ขำระหนิ้รายเดือ</sup> น	าตั้งค่าหน้ากระดาษก่อนทำเ 	การพิมพ์สัญญา (พิมท โรง เม	ข์หน้าหลัง ได้ 3 แผ่น) 
	<u>ສັ</u> ญญາກູ້ຍື່ມເຈົ ລັດນຸດ	าน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ค ะที่ 1 มินอัยิมเพื่ออารสีอนา ใช้แอ้วัดนี	วามยินยอม กองทุนเงินให้กู้ย์ ระบบสื่อมัดสีอบเพื่อเวเตอบ	ไมเพื่อการศึกษา การกรัพย์
	สัญญาเลขที่ <u>C256100124</u>	9100333	ICHNIORINI HITIMINI	ระดับ อนุปรีญญาปริญญาคริ
	วันที่ทำสัญญา 🗆 เดือน 🗆 กองทุนเรี	] 🗌 พ.ศ. 🔲 ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่ งินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย ( นาย / นาง /	จังหวัด หางสาว/อื่น ๆ)	เ <u>เชียงไหม่</u> ระหว่าง
	ตำแหน่ง	ของสถานส็กษา มหาวิทยาลัย	เรียงใหม่	
	ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองท	นเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ไ	ไม้กู้ยืม"	
	Message อายุ 19 ปี ที่อ	from webpage		× <sub>11811</sub> ¥.я. 2542
	ตำบล/แขวง ค.เวี	ท่านต้องพิมพ์สัญญา เพื่อไปใช้ลงนาม 2ชด แล ส่งให้สถานสึกษาที่ท่านต้องการกู้บิมเงิน	ละนำสัญญาที่ลงนามสมบูรณ์แล้ว	<mark>สไปรษณีย์ <u>52160</u></mark>
	เลขประจำตัวปร ปรากฏตามสำเน	(ริธิกั่นหน้ากระดาษ ข้าม ขวา ให้คลิ้กเลือก file :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header และ Fo	> page setup เลือก Left :0 Rigt oter	h
	อายุ 45 ปี ที่อ		ОК	ากม พ.ศ. 2516
	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต อ.เจิน	จังหวัด จ.ลำปาง	รหัสไปรษณีย์ 52160
	โทรศัพท์	โทรสัพท์มือถือ	E-mail	
	เลขประจำตัวประชาชน	ออกให้เมื่อวันที่	หมดอายุวันที่	
	ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ "ผู้ก้ำประกัน" กรณ์ที่ผู้	เด้วประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้าประกันข ภู้อื่มยังไม่บรรฉุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยขอบธรรม" เกิดวันที่ 06 เดือน	เองผู้กู้ปีม โดยเกี่ยวข้องเป็น บิคา หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / น : <u>16 อายุ 45 ปี</u> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้	_ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กงสาว / อื่น ๆ) าน เลงที่ <u>108</u> หมู่ที่ ม. <u>5</u> /เขต อ เอิน
	108	อบบ ดำบอ/แข	ວະ ສຸເວຍນາລາ ລາເຄລ	
	าาย จังหวัด ะ อับปาง	อนน ตำบล/แข รหัสไปรมณีต์ รวเสก โทรศัพท์	วง ต.เวยงมอก อาเภอ โทรสัพท์มือถือ F-	mail
	รายย จังกวัด จ.สำปาง เวณ(ระงว่าวัวประหาวะ)	อนน ดำบอ/แข รหัสไปรษณีย์ 52160 โทรศัพท์	วง <u>ค.เวยงมอก อาเภอ</u> โทรศัพท์มือถือEE	mail

ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

ตั้งก่าหน้ากระดาษโดยกด setting → print →page setup

			Page Setup			X
	Print Ctrl+P	- 0 × 命读な	Paper Options Page Size: A4	~	Margins (inches Left: 0 Right: 0	ตั้งก่า กระดาษ A4 Margins เป็น 0 ทั้งหมด
00996-10-1 อการทีกษา พัฒธ์	Print preview Page setup	File > Zoorn (90%) > Safety > Add site to Apps View downloads Ctrl+J Managenedid age	Portrait     Print Backgroun     Enable Shrink-to	) Landscape d Colors and Images -Fit	Top: 0 Bottom: 0	A second
เวลาเย เองุนวิญญานวิญญาห9 เชียงใหม่ ระหว่าง		Manage add-ons F12 Developer Tools Go to pinned sites Compatibility View settings Internet options About Internet Explorer	Headers and Footer Header: -Empty-	\$	Footer: -Empty-	
ปัญนาอน พ.ศ. 2542 รพัฒปรรมมีน์ 52160			-Empty- -Empty- Change font	~	-Empty-	
กรกฎาคม พ.ศ. 2516				Headers and l เป็น Empty ที่	Footers เ้งหมด	OK Cancel

พิมพ์สัญญา ทั้ง 6 หน้า <u>แบบหน้า-หลัง เท่านั้น</u> !! จะได้สัญญาทั้งหมด 3 แผ่น พิมพ์จำนวน 2 ชุด (1ชุดสำหรับส่งธนาคาร
 อีก 1 ชุดสำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นกู่ฉบับ)

and a sub-state state and state at the	and a second	
officience officiency representations and reserves and	vilagen 1 (7) 2 hills 181,000 poleners) was silingen 2 (10) 2 hills 1,000,000 (silaterensenskalkander) wa	giter aller deligitation del anno anno anno anno anno anno anno ann
formal management	Advantaged and end and defension of a statement	<ul> <li>4 dağla bilan (Bilinin value vialami ur balini) bilan varabalan vialamını balin</li> </ul>
adding management	the second s	magnes similaritation (m) Signamini aparteria in indenti da destriction
terrappi Line Line a companya and and and and a	1. marked and the first state of a second state of the state	rende viel haltmagnichtigtanlann ein als halt eine produktiet konstructionen bigginismis
tenis anti-statistical	indusing i	meneticale investments y h/ biomatical and menetics which all evolutions of a second se
Stanionsepthilightenine Latelier - Sign	a ingensäidennändi päyynteitekun faitu filikein käni päyynteitein innoisyynä pohuma hända	an fandes & das verhaltigt and same and benefiter
Accentration ( ) Highline ( drief 2 des Apres es 200	strange	mining and a second and a second s
ng 17 Thejennedesianed 188 mil at the	affine fille fan en andere	25im 1 1 1 4 4 8 5 4 9 10 11 11 11 11
interest interest and a set		
neres sensories sensories sensories and the sense of the	· · · · · · ·	
in an		the deductor provident had the second day and the
industries and an and a different state of the server as the	- AS	Sagan and the second second state of the second sec
ny a Theoremannian and and any and any	ute ginter de gentermensjører	dal i far bei er og blevel else i gjile bleve gjile else og en er beite i gjile bleverer og en else og i der er er d
internation internation international data	( water inter ) ( water inter )	A star Assessant A star a star a star a star
Suful annual Sufulfielle Beast	2 132	Anno and the Alice Alice Alice Alice Alignment and the Alice Alice Alignment and the Alice Ali
minimum Martin and Andrew Statements	ada giomenidajinada	martinesses and a spin state of the second strategic states and the second states and the second states at the
ginair Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann		and a second sec
mitight things on gentermant in given a wave for a	00	
and him and it is super on the op of Disjournine and the spires	and the second second	(Balancin & Bard (Balancine at starte interaction ballining to the second
an Anti éanna han hannais	1	angeneration of the second
fanfe sande - villagen i kan bering stattant benefanis - Denst	(C)	manuficial and a first state and installation of the state
and a second a second a second a	2	Annual Control of Cont
a and the man arms to desire the second		and finite fields
anne a far anne anne anne anne anne anne anne an		
OL Diffe and the a generation for a second and and a second and for an and	N NO	
Miller of an internet and the families and All Street and and the first of the firs	0.00	A Constitue labor ) ( webli labor
The provident of the second		
and the second		ada grannatalajidada
And we have been a state of the		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Anna .
w.		
دو ۲۰ چارکند است. میکند به میکند از میکند	14 74 74 (Bielgendmanne eingkense minjelense Bielgendelstense Bigliebendeligte bestelligt der under so	44 All Andrewsky State Stat
یو در میان میران میران ماین میران می	54 4. ging and anomalia information and an and a statistical approximation of the statistical appro	4 
یو ۲۰ کار کار استان می از این از این از این	14 4. Elle produceres della constructiona della della constructiona della de	er elditerin mengilik telefoni kanalangin digipika mengih telefoni kana mengih telefoni kanalan diselah diserta
26 1. Signification for the same to some for the source of the source o	2 4 (B)- de la constante de l	4 Additesta sama Sala (Indu. Kashariya sa Sala Sala Basal Ada kashari Mala Sala Sala Sala Sala Basal Ada kashari Mala Sala Sala Sala Sala Sala Basal Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala
Te 4. Signification for the same that the s	24 4 (B) produces with the model of the AD (B) of the AD (B)	er Stätten son son son son son son son Kanada son son son son son son son Barri Sall Kanada son son son son son Barri Sall Kanada son son son son Barri Barri Barri Sall Sall Sall Sall Sall Sall Sall Sal
28 4. Segment and a structure to some the source of the s	24 A (B)-forbarren falgenen gehandel (B)-forbilder angehander (B)-forbilder ter eine bestehen eine eine bestehen eine bestehen falle falle (B)-forbilder (B)-forbilder bestehen (B)-forbilder (B)-forbilder B-forbilder (B)-forbilder (B)-forbilder B-forbilder (B)-forbilder - angehander (B)-forbilder - angehander - ange	A - Aldrein and Bally Solation - Schlander and Bally Solation - Schlander and Bally Solation - Schlander and Schlander and Schlander - Schlander and Schlander and Schlander and Schlander - Schlander and Schlander and Schlander and Schlander - Schlander and Schl
The second secon	24 4. Sign productions follow and set of the Sign of Sign Sign and Sign Sign Sign Sign Sign Sign Sign Sign	20 2000 contraction of the field of the fie
۲۵ ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار ۹۰ کار این کار این کار این کار کار این کار کار کار این کار کار این کار کار این کار این کار این کار این کار کار این کار این کار این کار کار این کار این کار این کار این کار این کار کار این کار کار این کار کار این کار	2 4 (Be defenses in the constraints of the defense in the constraint of the defense in the constraints of t	26 Additional analysis of the set Additional analysis of the set Analysis of the set of the set of the set agence and analysis of the set agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence and agence an
	24 4. Step in honorem heller men gehandlich auf helle Step Step Step Step Step Step Step Ste	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
1 Special and the second secon	4         High productions while the method has all high high high high productions have been as a set of the	24 Historica consequences and the second se
	4 Sign productions that it must be added and starting of the starting o	24 Contract of the second seco
ت من تعلق مع من مع من مع من مع من	100         100           100	er Historia (Herrison (Herrison)) Historia (Herrison) Historia (Herri
	<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>	24 Constrained and the second and th
A a second	<text><text><text><section-header><list-item><list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	24 Minimum and a second and a
ته المحمد المحمد المح	<text><text><text><section-header><list-item><list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 2
۲۷ ۱۰ Elifabetaria de la constante fonde de la constante de	<list-item><list-item><text><text><text><section-header><text></text></section-header></text></text></text></list-item></list-item>	1         Land Difference         Second specific difference           1         Land Difference         Second Second specific difference           1         Land Difference         Second Second specific difference           Land Difference         Second Second specifi
تو با مراکز می با	<text><text><text><text><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></text></text></text></text>	24 Hittinen er en
۲۰ ۱۰ کار المراح الحال المراح ا المراح المراح ال	<text><text><text><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></text></text></text>	14           Ministrational State State           Ministrational State State           Ministrational State State           Bit Allows and state State State           State State State           State State State State           State State State State           State State State State           State State State <t< td=""></t<>
14 Subscher der der und eine Bergel der Bergel auf der Ber	<text><text><text><text><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></text></text></text></text>	Hereiner       History and Angele State
۲۵ مال می	<text><text><text><section-header><text><text><text><text><list-item></list-item></text></text></text></text></section-header></text></text></text>	1       History and a second seco
14 Signa Andread Andrea	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	1         Statistical Statisti Statisti Statistical Statisti Statistical Statistical Statistic
• A Special control in the system of the system o	<text><text><text><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></text></text></text>	
	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	المحكمة المحك
<text></text>	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><text></text></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	A     A
<text></text>	<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	المحكمة المحك
<text></text>	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><text><text><text></text></text></text></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	A     A
<text></text>	<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	Jackson and an analysis of the second seco
<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	<text><text><text><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></text></text></text>	
<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	
<text></text>	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	
<page-header><form><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></form></page-header>	<text><text><text><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></text></text></text>	
<text></text>	<text><text><text><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></text></text></text>	
<text></text>	<text><text><text><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></text></text></text>	

### ขั้นตอนการลงนามในเอกสารสัญญา

#### ผู้ค้ำประกัน

<del>ผู้ค<sup>้</sup>าประกัน</del> คือ ผู้ที่ต้องชำระหนี้แทนนักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้ ซึ่งจะเป็น <u>บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง</u>

### การลงนามผู้ค่ำประกันในสัญญา มี 2 วิธี

- กรณี 1 ส่งสัญญากลับให้ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้า นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขต
  - ผู้ก้ำประกันลงนามต่อหน้านายอำเภอ/ปลัคอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขต เท่านั้น
  - นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขต ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน พร้อมประทับตรากรมการปกครอง(ถ้ามี)
- กรณี 2 ผู้ค้ำประกันมาลงนาม ณ หน่วยกิจการนักศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด
  - ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หน่วยกิจการนักศึกษา คณะที่ นศ. สังกัด
  - ไม่ต้องลงนามในช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการ นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด ลงนาม พยาน

<u>ตัวอย่างเอกสาร</u> กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้ำประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

#### <u>หน้าที่ 1</u>

### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

สัญญากู้ยืมเงิน สั ลักษณะที่ เ	ัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ควา เงินก้ยืมเพื่อการตึกนา ให้แก่นักเรีย	มยินขอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นหรือขักศึกมาที่ขาดแลอนทนทรัพย์
สัญญาสุขที่ การระบาการสุบาท	น 2 วับที่ทำสัญญาจริง	เต้น 01 00 61 ระดับ อาจโลกสารโรกเอาสรี
มัญญูเต แม่ เกา (2.501001249100 วันที่ทำสัญญา กองทุนเริ่มให้หู	.ส	รังหวัด เชื่องไหม่ ระหว่าง รังหวัด เชื่องไหม่ ระหว่าง รศ.นพ.อำนาจ อยู่สุข
ด่แหน่ง รองอธิการบดี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุมเงินให กับ (มาย/มาง อาน 10 วี อื่อร่อง	ของสถามทึกษา ม ห้กู้อื่มเพื่อการพึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กุ่ /หางสาว/อื่ม ๆ 4 วงกลม คำนำร	หาวิทยาลัยเจียงไหญ่ 3 วงกลม อื่นๆ และกรอก อีม" รศ.นพ. อำนาจ อยู่สุข หน้าชื่อ ผู้กู้ยืม <u>รองอธิการบศี</u>
ต้านองเขวง ค.เวียงมอก	อำเภอกาหกองอื่น	จังหวัด จ.สำปาง รหัสไปรษณีธ์ 52160
โทวศัพท์		รบถ้วน เสเ
ลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประ	ออกให้เมื่อวันที่ ะขาขนแบบทัพธสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้กียกว่า	 กู้ผู้อีอื่ม"
เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ ผู้ค้ำประกันชื่อ อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกะเบอนบาน ดำบองเขวง ค.วีองบอก โทรศัพท์	ออกให้เมื่อวันที่ ะขางมแบบทัพธสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้กับกว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ 5 วงกล เลขท <u>่ 108 หมูก ม.3 ชอย</u> ย์แกอกขเ <mark>กรอกข้อมูลให้ค</mark> โทรกัพท่มอออ	พมลอาบุวันที่ ผู้ผู้ยืม" เม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน <u>ค.กรกฎาคม พ.ศ.</u> ยพม รบถ้วน <sup>โร</sup> หวัด ข.อำปาง รหัดไปรษณีย์ <u>52160</u> E-mail
เลขปวะจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำด้วประ ผู้ค้ำประกันชื่อ อายุ 45 ปี ที่อยูลามกะเบอนบาน ดำบองเขวง ค.วีองมอก โทรศัพท์ เลขประจำด้วประชาชน	ออกให้เมื่อวันที่ <u>รขาขามแบบทัพธสัญญานี้ ขึ่งต่อไปนี้ กิยกว่า</u> (มาย / มาง / มางสาว / อื่น ๆ 5 วงกล เอขท 108 หมูก ม.3 ของ อ่าเกอาข <mark>า กรอกข้อมูลให้ค</mark> โทรกัพทมอล่อ ออกให้เมื่อวันที่	ทมดอายุวันที่ ผู้ผู้อื่ม" เม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน <u>กรถฎาหม พ.ศ.</u> ธนน รั <mark>บถ้วน <sup>ใ</sup>งหวัด ข.อำปาง รหัอไปรษณีย์ 52160</mark> E-mail หมดอายุวันที่
เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ ผู้ค้ำประกันชื่อ อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกะเบอนบาน ดำบอะเขวง ค./วีองมอก โทรทัพท์ เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ "ผู้ค้ำประกัน" กรณีที่ผู้ดีอีงยัง	ออกให้เมื่อวันที่ <u>รขารหแนบทัพธสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า</u> (มาย / มาง / มางสาว / อื่ม ๆ 5 วงกล เอ <u>ขท 108 หมูต ม.3 ชอย</u> <u>อ๋าเกองาขเ<mark>กรอกข้อมูลให้ค</mark></u> โทวสัพทมัลออ ออกให้เมื่อวันที่ รขารวอนนบทัพธสิญญานี้ เป็นผู้ค้าประกันของ เป็นบรรดนี้ติการะ "ผู้แทนโดยขอบธรรม" หรื	ทมดอายุวันที่ ผู้ผู้อื่ม" เม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน <u>กรกฎาคม พ.ศ.</u> ธนน รั <mark>บถ้วน <sup>ใ</sup>รหวัด <u>ข.สำปาง</u> รหัสไปรษณีย์ <u>52160</u> E-mail หมดอายุวันที่ ผู้ผู้อื่มโดยเกี่ยวข้อมปืน บิตา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า</mark>
เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ ผู้ค้ำประกับชื่อ อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกะเบยนบาน ดำบอกเขวง ค./โดรมอก โทรดัพก์ เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ "ผู้ด้ำประกัน" กรณีที่ผู้ผู้ยืมต้อ	ออกให้เมื่อวันที่ รขารมแบบทัพธสญญานี้ ขึ่งต่อไปนี้คือกว่า (มาย / มาง / มางสาว / อื่น ๆ 5 วงกล เอขที่ 108 หมูก ม. 5 ซอย อินกอกข <sup>เ</sup> กรอกข้อมูลให้ค โทรสพทม์อออ ออกให้เมื่อวันที่ รขารวงเผบกัพธสญญานี้ เป็นผู้ค้เประกันของ เป็นบรรดุมิติภาวะ "ผู้แทนโดยขอบธรรม" หรื ภิลวันที่ 06 เดือน พ.ศ. 2510	ทมดอาบุวันที่ ผู้ผู้ขึ้ม" เม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน น กรกฎาคม พ.ศ. อหม รับถ้วน โรษรัด ข.อำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160 E-mail หมดอาบุวันที่ ผู้ผู้ขึ้มโดยเพื่อวร้องเป็น ปิดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ ผู้ค้ำประกันชื่อ อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกะเบอนบาน ดำบอะเขวง ค.เรื่องมอก โทรทัพท์ เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประ "ผู้ค้ำประกัน" กรณีที่ผู้ผู้มีมะยัง ขอย	ออกให้เมื่อวันที่ <u>รขารหแนบทัพธสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้คือกว่า</u> (มาย / มาง / มางสาว / อื่น ๆ 5 วงกล เลขท 108 หมูก ม.3 ชอย ยังกองาขเ <mark>กรอกข้อมูลให้ค</mark> โทวศัพทม์เอยอ ออกให้เมื่อวันที่ รขารระยุนิยภาวะ "ผู้แทนโดยขอบธรรม" หรื กิลวันที่ 06 เดือน พ.ศ. 2510 อนน์ คินเองาย	พมดอายุวันที่     ผู้ผู้อื้ม"     เม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน น กรถฎาหม พ.ศ     ธนน     รบถ้วน โรงรัด จ.สำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160     E-mail     นมดอายุวันที่     ผู้ผู้อื่มโดยเกี่ยวข้อมปืน บิตา จิ่งต่อไปนี้เรียกว่า     ร้อ "ผู้ปุกครอง" ร้อ (นาย / นาง / นางชาว / อื่น ๆ)     6_ อายุ
เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำหมาบัตรประจำดัวประ ผู้ค้ำประกันชื่อ อายุ 45 ปี ที่อยูตามกระเบอนบาน ดำบองเขวง ณวีองมอก โทรศัพท์ เลขประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำหนาบัตรประจำดัวประ "ผู้ค้ำประกัน" กรณีที่ผู้ผู้อีงกัง ขอย เมื	ออกให้เมื่อวันที่ รขารมแบบทัพธสัญญานี้ ขึ่งต่อไปนี้เรียกว่า (มาย / มาง / มางสาว / อื่ม ๆ 5 ,วงกล เลขท 108 หมูท ม.3 ชอย อันกองาข กรอกข้อมูลให้ค ไหรกัพท์มอออ ออกใต้เมื่อวันที่ รขารวสนบทัพธสญญานี้ เป็นผู้ดั่าประกันของ ไม่บรรดุมิติภาวะ "ผู้มทมโดยขอบธรรม" หรื กิตวันที่ 06 เดือม พ.ศ. 251 ม. อุ่มมูลให้ ม. อุ่มมูลให้	หมดอายุวันที่ รับถึวน คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน <u>คารกฎาคม พ.ศ.</u> ธนน รับถ้วน โจหวัด ข.ถำปาง รหัสไปรษณีย์ <u>รรรดด</u> E-mail หมดอายุวันที่ ผู้กู้ยืม โดยเพี่ยวข้องเป็น บิตา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า โอ "ซู้ปกตรอง" โอ (นาย / นาง / นาง สาว / อื่น ๆ) 6. อาบุ

วัญญาณบนนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการผู้อิมเงินกองทุนเงินให้ผู้อิมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จำมที่เสียวเนื่องกับการศึกษาและ ท่าดวองวิพาง หู้ผู้ออกที่ปีนผู้จาลแกลนทุนทรัพย์ โดย

3. ผู้ให้ผู้ขึ้มกาลงให้ผู้ขึ้มสวน ผู้ผู้ขึ้มตกลงผู้ขึ้มเงิน ผู้ค้ำปาะกันตกลงทั้ประกัน และผู้แทนโดยขอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงขึ้นขอม ให้ผู้ชั้มกำกัญญาผู้ขึ้มเงินกองทุนเงินให้ผู้ขึ้มเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้ผู้ขึ้ม

2. ผู้ให้ผู้นี้มจะจ่ายเงินผู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เดี่ยวหมื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้ผู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพ เข้ามัญชังงิมฝากของผู้ผู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบองทะเนียนเรียนแบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการทึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้ผู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ทั้งแต่เริ่มผู้จบกระทั่งสำเร็จการทึกษา หวือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการผู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

## <u>ตัวอย่างเอกสาร</u> กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้ำประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต <u>หน้าที่ 2</u>

### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

2/6

3. ผู้ให้ผู้ยืมตกองให้ผู้ผู้ยืมผู้ยืมงวินตามข้อ 2 ตออคระยะเวอาการทึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินผู้ยืมสูงสุดอำหรับ ระดับ มัธยมศึกษา ตอมปอยขยอามัญและอายอารีพ ไม่กัน 200,000 (ของแอน) บาท ระดับ ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนิยบัตรวิชารีพเทคนิคและ อนุปริญญาไม่เกิน 300,000 (สามแอน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (ซึ่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่องไม่กิน 600,000 (พกแฮน) บาท หลักสูตร 5 (หั) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปลแฮน) บาท หลักสูตร 6 (พก) ปี ไม่เกิน 1,601,600 (หนึ่งอำนาคแฮนหนึ่งพันหกร้อย) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้ผู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามสี่คณะกรรมการกองกุนเงินให้ผู้ยืมพื้อการศึกษาประกาศกำหนด

 เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้ภู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้อื่มหนึ่งฉบับ ทุกฝ้ายได้ครวจอ่าน หรือพึงจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมีอชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

 รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และพนังสือให้ความยินขอมในการเปิดเผยร้อมูลของผัญญาณบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้นือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑. ข้อมูสทางอิเล็กทรอมิกส์ซึ่งคู่สัญญูฟายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฟาเยอมให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอีเอีกทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมท่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมและผู้ค่ำประกันจะต้อง ปฏิบัติตามคำวินิจลัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการพึกนา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจลัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด



### <u>ตัวอย่างเอกสาร</u> กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้ำประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต <sub>หน้าที่ 3</sub>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

3/6

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อก้ายสัญญาเลขที่

#### ส่วนของผู้กู้ยืม

 เงินที่ผู้ให้กู้อื่มจ่ายให้แก่ผู้กู้อื่มทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้อื่มใต้รับเงินตังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้อื่มจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ขนาคาร ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้อื่มในแต่ละครั้งตังกล่าว ตออดจนาะยะเวลาที่ดีกษาอยู่ตามหลักสูตรการดีกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลเและ วงเงินที่ผู้กู้อื่มได้ตกลงภู้อิมไว้

2. เมื่อผู้ผู้มีมได้รับอนุมัลให้สาร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้ห้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือรันสภาพการเป็นนักศึกษา ตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้ผู้มีมศกลงข่าวะเงิมผู้อื่มเป็นรายเดือน พร้อมทั้งคลกบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี ดินให้กองทุนเงินให้ผู้อื่มที่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎรคม ของปีอักไป ซึ่งการจำระเน็ติขงวดแรกให้ผู้ผู้ยืมข่าวะศึน เฉพาะเงินต้น สำหรับงาดต่อ ๆ ไป ให้ข่าวะเงินต้นดินพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การพิรดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎรคม ของเงินต้นที่เหลือหลังอากข่าวะงาดแรกแล้ว และผู้ผู้ยืมจะต้องข่าวะเงิมผู้ยึงให้กลามด้วบ ภายใน 15 (สินท้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ค) ปี นับจากวันที่ผู้ผู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเล็กการศึกษา

การจำระเงินฏิยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่จำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ท้องข่าวะ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5,0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12,0	13.0

การข่าระเงินดันและตอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังมี

(1) ร่าวะ ณ ธนาการชื่มเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในเวลาท่าการ โดยธนาการผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ ผู้ผู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการจำระหนี้สังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ผู้ยืมจะร่าระเวิณสาและดอกขึ้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาการผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืม โดยผู้ผู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้ผู้ยืม และหรือธนาการผู้บริหารและจัดการเวิณี หยู่ยืมกักเงินในบัญชีเงินปากของผู้ผู้ยืมที่มีอยู่กับธนาการผู้บริหารและจัดการ เงินให้ผู้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้ผู้ยืมได้รับเงินผู้ขึ้นการพันธิ์ชั่นที่ผู้ผู้ยืมให้เอง่ารามประสงกให้กักบัญชีเพื่อร่าระหนี้

(2) ข้าระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมข้าระหนี้ได้ผู้ยืมผิดใปจากข้อหกลงลังกล่าว หรือนอกหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการข่าระหนี้เป็นรายเสือน ดังกล่าว การรับข่าระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกงงไหล่ยันจะทำให้ผู้กู้ยืมหมดการะการผ่อนข่าระหนี้เป็นรายเพื่อนและไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืม จะอกขึ้นมนกล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมมี่จะต้องร้อยเวินต้นและผงกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นได้กังข่าระสินทั้งหมด เพราะเกตุที่ผู้กู้ยืมผิดนัด ข่าวะหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมดวรจะให้ผู้กู้อมเปล่อนตัวผู้ค้าประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้ผู้ยืมผิดนักไม่ช่วงรหนี้เงินผู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อมผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้ผู้ยืมผินขอมข่าวระเบี้ยปรับแก่ผู้ให้ผู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดทัา) ต่อเดือนของจำนวนเงินต้นที่ด้างข่าวะ มับแต่วันที่ถึงกำหนดข่าวะจนถึง วันที่ผู้ผู้ยืมข่าวระเบี้ยปรับแก่ผู้ให้ผู้ยืมทีนขอมวับผิดใช้กินค่าใช้จำยใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้ผู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดกัญญาของผู้ผู้ยืม ว่ามายผู้ที่ยืมข่าวระเบี้ยบไปแขวมวับผิดใช้กินค่าใช้จำยใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้ผู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดกัญญาของผู้ผู้ยืม รวมตออดค่าใช้จ่ายในการเดือน เรอเรื่อง บอกกล่าว ทวงอาม ผิดตามระนี้ จำเนินคดี และการบังดับข่าวะหนึ่งแต่มจำนวนทุกประการ

ในการข่าระก่าใข้จำยโนกับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคดัน ผู้กู้ยืมยินขอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำก่าใข้จ่ายดังกล่าว โดยทบรรมกับเริ่มค้นที่ผู้กู้ยืมก้างข่าระอยู่ และผู้กู้ยืมยินแรกเฉียาอกบับ หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายมั้น ๆ ในอัตราดดีขวกัมกับที่ผู้กู้ยืมจะต้องเงิยให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนกว่าผู้กู้ยืมจะข่าวะกนี้เสร็จสั้น



### ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้ำประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต <sub>หน้า4</sub>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

4/6

5. ถ้าผู้ผู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือหามสกุล หรือขอาหพื่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรืออ้ายออามพึกษา หรืออำเร็จการพึกษา หรือเลิกการพึกษาผู้ผู้ยืมมีหน้าที่ยจังให้ธนาการผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้มีมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (อิบทัา) วัม มับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือขอานที่อยู่ หรือย้ายของานพึกษา หรือสำเร็จการพึกษาหรือเลิกการพึกษาตังกล่าว มิละนั้นอื่อว่าผู้ผู้ยืมผิดชัญญานี้ในข้อสาระลำคัญ ผู้ให้ผู้ยืมมีลิทธิบอกเลิกสัญญาและเรือกเงิมผู้ยืมใต้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้หินในพันที โดยผู้ผู้ยืมในมีสิทธิจะยือเอาประโยชน์แห่งเรื่อน เวลาช้างะหนี้ตามข้อ 2.

๑. บราดาหนังสือ จดหมาย กำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้ผู้อื่มที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ผู้อื่มระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้ผู้อมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้ผู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าละมีผู้ไดรับ หรือไม่มีผู้ไดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้ผู้อื่มอ้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้ผู้อิมตราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้ผู้อิมให้ไว้ด้นหาไม่หบ ถูก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้ผู้อิมอินออม ผูกทันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้ชื่อมิดอขอบและผู้ผู้อิมได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้ผู้ขึ้มมีหน้าที่ต้องแจ้งขนานะการเป็นผู้ผู้ขึ้มเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนกรัฐผู้ขึ้มทางานด้วย ภายใน 36 (ขามสิน) วัน นับแต่วันที่เวิ่มปฏิบัติงาน และขินขอมให้หัดเงินใด้ซึ่งประเมินของสู้ผู้ขึ้น เพื่อดำเนินการจำระเงินผู้ขึ้งตะแข่านวนที่ผู้ให้ผู้ขึ้มแจ้งให้ทราบ

เมื่อผู้ผู้ขึ้มอำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้ผู้ขึ้มมีหน้าที่ต้องแข้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น หร้อมทั้งงำนวนเงินเดือน หรือก่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้ผู้ขึ้มและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ขึ้มทราบเป็นหนังสือ หรือข่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ขึ้มกำหนด ภายใน 36 (สามชิน) วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้ขึ้มเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้ผู้ขึ้มข้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือก่าจ้างผู้ผู้ขึ้มจะต้องแข้งให้ผู้ให้ผู้ขึ้มและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ขึ้นการแปลงเรื่องกางอื่นที่ผู้ให้กู้ขึ้มกำหนด ภายใน 36 (สามชิน) วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้ขึ้มต้อนขึ้นจากเห็นวิรหารและจัดการเงินให้ผู้ขึ้นการแปลงหรืงชื่อ หรือข่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ขึ้มกำหนด ภายใน 36 (สามชิน) วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้ขึ้มข้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปดงกันวรกินจะหรือค่าจึงต้องก่าวทุกๆ ครั้ง

หากผู้ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อขัญญาในวรรคหนึ่งและวระดอง ให้อีกว่าผู้ผู้ยืมผิดอัญญานี้ในข้อสาระลำอัญ โดยผู้ให้ผู้ขึ้มมีสิทธิบอกลัก อัญญาและเรียกเงินผู้ยืมที่ผู้ผู้ขึ้มใต้รับไปแล้วทั้งหมดตามอัญญานี้กันในดับที่ โดยที่ผู้ผู้ยืมไม่มีสิทธิจะอึดเอาประโยชาม์แห่งเงื่อนเวลาจำระหนี้ ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้ผู้อื่มมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินผู้อื่มที่ผู้ผู้อื่นให้รับไปแล้วทั้งหมดหร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดกามสัญญานี้ ดินได้กันที่ เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้ผู้อินไม่มีสิทธิผู้อิมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเทิงในสาระลำดัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อไดที่ให้ไว้กันผู้ให้ผู้อิน โดยผู้ผู้ปีมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนาวถาในการทำระหนี้ตามข้อ 2.

 ผู้ให้ผู้อื่มมีสิทธิบอดเลิกสัญญานี้ กาะเรือกเงินผู้อื่มที่ผู้ผู้อื่มได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ผู้อื่มกำหนด เนื่อผู้ผู้อื่มลาออกไม่ตึกษาต่อ หรือถูกสถาวะก็กษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการตึกษา

มง. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ นิ่งไดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมงะต้องบอกกล่าวเป็นหนังชื่อให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องร่าระหว่ำเงิมกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้จำระดืน รวมทั้งดอกเบื้อ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามจิตา) วัน นับแต่ วนที่ธนาคารผู้บริหารและอัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเอิกสัญญาคังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้ผู้ยืมของเล็กขัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้ผู้ยืมง่ายวันผู้ขึ้มข้าบัญชีเงินสากผู้ผู้ยืมกายหลังผู้ผู้ยืม จึงแก่ความหาย ผู้ผู้ยืมตกองอำยองให้ขนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมทำตามคำสั่งจากผู้ให้ผู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินสากใด ๆ ของผู้ผู้ยืม ที่มีกับขนาคารผู้บริหารและจัดการจินให้ผู้ยืมตามง่านวนที่ผู้ให้ผู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อข่าระหนี้และการือบรรดาการะยุกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้ผู้ยืม โดยในโด้แข้งใด ๆ ทั้งนั้น

12. การผู้ในของให้ผู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะข้อปฏิบัติตามสัญญาทูกข้อแล้วผู้ผู้มีมองก้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังกับ หรือคำขังของผู้ให้ รัติมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการทึกษาที่ได้ออกใช้บังกับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังกับต่อไป ในภอบหน้าใจแก่ประวัตและให้นี้อว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังกับ หรือคำสั่งค่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อผู้กู้ยีม ผู้ขึ้น ผู้ชื่น ผู้ชื่น แร้ง ผู้ก้ำประกัน
 ลงชื่อผู้กู้ยีม \_\_\_\_\_) องชื่อ ผู้ก้ำประกัน
 ๑งชื่อ ผู้ก้ำประกัน
 ๑งชื่อ ผู้วับรองอายมือชื่อผู้ก่ำประกัน
 ๑งชื่อ \_\_\_\_\_\_
 ๑งชื่อ \_\_\_\_\_\_
 ผู้วับรองอายมือชื่อผู้ก่ำประกัน

นายอาเภอ/บลดอาเภอ หรอ ผูวาการเขตลงนามเทานา พร้อมประทับตรากรมการปกครอง (ถ้ามี)

### ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้ำประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต <u>หน้าที่ s</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

5/6

13. ผู้ก็มีม ผู้แทนโดยขอบขรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประถับมีผยอมให้ผู้ก็มีมน่าเงินที่ผู้ผู้มีมได้กู้ยืมเจากกองทุนเงินให้ก็ยืมเพื่อการทึกษา (กยส.) ก่อมปีการทึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งออกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจมถึงวันท่าสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้ วับทุนการทึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการทึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการทึกษาที่มูกกับรายได้ในอนากท (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้น่าเงิน ทั้งหมดมารวมเป็นหนึ่งนให้ก็ยืมเพื่อการทึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการทึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อศกลงและเงื่อนใจตามสัญญานี้ ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้ผู้บิมคยทำสัญญาผู้บิมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินขอม ลองทุนเงินให้ผู้บิมเพื่อรารศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ซึ่งบางฉบับมีเรื่อนไขการข่าระเงินผู้บิมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเพื่อน ผู้ผู้บิมบินขอมปฏิบัติตามข้อตกลงและนี้อนไขการขำระเงินผู้ขึ้มเป็นรายเตือน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

#### ส่วนผู้ดำประกัน

15. ตามที่ผู้ผู้มีมีดีกำลัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการตึกษาอบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้ผู้ยืม ผู้ก้ำประกันใด้ทราบและเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาท้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมว่า ถ้าผู้ผู้ยืมปฏิบัติติดรัญชาเฉบับนี้ใม้ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ถัติ หรือเมื่อผู้ผู้ยืมผิดนัดการจำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินขอมรับผิดจำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้น ทั้งสิ้นทุกประการให้แต่ผู้ให้ผู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้ก็มิมปฏิบัติผิดชัญญา หรือผิดมัดการข่าวะหนี้ ผู้ก้ำประกับตกลงยินยอมให้ผู้ให้ก็ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ก้ำประกัน ตามที่อยู่ ที่ได้ได้ไว้ไนชัญญานี้ หรือตามที่ผู้ก้ำประกันได้แด้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้ก็ยึกทราบภรมหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยพี่ผู้ค่ำประกันในแจ้ง ให้ผู้ให้ก็ยืมตราบ หากผู้ให้ผู้ยืมใด้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานวิตากที่ระบุใกลัญญานี้ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค่ำประกันนั้นได้ทราบข้อความ ในเอกสารดังกล่าวโดยขอบแล้ว

17. ผู้ที่ปประกันจะให้พิกออนการทั้งประกันในระหว่าสามาธิผู้ผู้ยืมต้องรับผิดขอบอยู่ตามเรื่อนใจในสัญญาผู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้ผู้ยืม เพื่อการที่กนาดบันนี้

เม. ในกรณีผู้ให้รู้ยืมยินของแต่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการจำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้อื่น โดยผู้ให้กู้ยืมจะใส้แจ้งให้ผู้ค้าประกัน ทราบ และผู้ค้าประกันใต้แกลงขินของมินการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการจำระหนี้นั้น ให้ชื่อว่าผู้ค่ำประกันใส้ตกลงขินของมินการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการข่าระหนี้นั้นด้วยากครั้ง และผู้ค่ำประกันตกลงมิให้ชื่อเอาการผ่อสเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการข่าระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปอดเปลื่องความรับผิดของผู้ค่ำประกัน และผู้ค่ำประกันตกองมิให้ชื่อเอาการผ่อสเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการทำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปอดเปลื่องความรับผิดของผู้ค่ำประกัน และผู้ค่ำประกันตรอบในฐานะผู้ค่ำประกันตามสัญญาค่ำประกันนี้ตอดสไปจนกว่าผู้ภู้ยืมจะได้ จำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหน่อ (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

#### ส่วนผู้แทนโดยขอบธรรมผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยขอบขาวมหู้ปกควองได้ทราบ และเข้าใจข้อความในสัญญาฏู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ภูมิมาที่อการศึกษาที่ผู้ผู้ยืมใด้ทำไว้ ต่อผู้ให้กู้ยืมคามสัญญาฉบับนี้โคาตลอดแล้วยินขอมให้ผู้กู้ยืมข้าทำอัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรือมาแบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (ค่าเง่าเรียน ค่าใช้จายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าควองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแท่เริ่มศึกษาจนกระทั่ง อำเร็จการศึกษา (ก่างจำนักการศึกษา



### ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้ำประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต <u>หน้าที่ 6</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่



## ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค่ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

<u>หน้าที่ 1</u>

### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

ຜັໝູູູູູູູາກູ້ຍື່ມເ ລັກນຄ	งิน สัญญาค้ำประกัน และพ เะที่ 1 เงินภู้ยืมเพื่อการทึกษา	เน้งสือให้ความยินยอม กะ เ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกเ	องขุนเงินให้ผู้ยื ษาที่ขาดแคลนา	มเพื่อการพึกษา วุนทรัพย์
สัญญาเลขที่ C2561001 วันที่ทำสัญญา	249100333 <b>2 วันที่ทำ</b> 	สัญญาจริง เช่น 01 09 เช้อข้องไหม่ อ.(มอะ/มาง/มางฮาร์ตั้นา)	61 ระดับ รังหวัด รศ.นพ.อำนาง	) อนุปริญญาปริญญาตรี เชื่องไหม่ ระหว่าง อ. อยู่สุข
ค้แหน่ง รองอธิการบ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองท กั <mark>ร</mark> (นา อายุ 19 ปี ที่อยู่ตามพรเบิ	ดี รมเงินให้ผู้อื่มเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไป อ / นาง / หางสาว / อื่น ๆ	ของขอามศึกษา มหาวิทยาลัยเข้องไ ปนี้เรือกว่า "ผู้ให้ผู้ยื้ม" วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้ผู้ยืง ขอย	ші 3 1 н	วงกลม อื่นๆ และกรอก รศ.มพ. อำนาจ อยู่สุข รองอธิการบดี
ตำบล/แขวง ด.เวียงมอก โพรสังเด่	อำเภอาขต องอิเ	เ จัม ถข้อบอให้ครบถ้วบ	เว้ด จ.สำปาง	รหัสใปรษณีธ์ 52160
(manufil)	Rell	TI UUMAI SPITTA USI A IA	Lange and the second	
เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนวบัตรประจ	113ย องกให้เมื่อวันที่ เด้วประชาชนแนบทัพยสัญญานี้ ซึ่ง	การอนูรเราการปราสสาร ต่อไปนี้สียกว่า "ผู้ผู้มีม"	หมดอายุวันที่	
เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจ ผู้ค้ำปร อายุ 45 ปี ที่อยูตามกระเบ ดำบองเขวง ค.วีองมอก	ุกวอย ออกให้เมื่อวันที่ เด้วประชาชาแเนบทัพธสัญญานี้ ซึ่ง ะกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น วนบาน เลขท <u>่ 108</u> หมูท่ <u>1.3</u> อำเภอกขะ <mark>กรอ</mark>	แม่งอาการ์ แม่งอาการ์ แม่งอาการ์ แม่งอาการ์ เป็นที่มีการ์ เป็นก็มีการ์ เป็นก็มีการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็ เป็นการ์ เป็นการ์ เ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็นการ์ เป็ เป็นการ์ เป็นการ์ เป เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น	หมดอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน อนน เว็ค จ.สำปาง	น กรกฎาคม พ.ศ. รพัดไปรษณีย์ <u>52160</u>
เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามลำเนาบัตรประจำ ผู้ค้ำปร อายุ 45 ปี ที่อยูตามกะเบ ดำบองเขวง <u>ค.วีองมอก</u> ไทรศัพท์	กรอย ออกให้เมื่อวัมที่ เด้วประชาชนแนบทัพธรัญญานี้ ซึ่ง รกัมชื่อ (นาย / มาง / นางสาว / อื่น กันบาน เองท <u>่ 108</u> หมูก <u>ม. 5</u> อำเภอกางเ <mark>กรอ</mark> โทวดัท	<ol> <li>1. 5 วงกลม คำนำหน้าง</li> <li>พืชอมูลให้ครบถ้วน</li> <li><sup>โลน</sup> เกมืองอ</li> </ol>	หมดอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน อนน เว็ด จ.อำปาง	น กรกฎาคม พ.ศ. รพัสไปรษณีย์ <u>52160</u>
เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ ผู้ค้ำปร อายุ 45 ปี ที่อยูตามทะเบ ดำบองเขวง ค.วีองบอก โทรศัพท์ เองประจำตัวประชาชน	มาวย อยกให้เมื่อวันที่ เด้วประชาชนแบบกับยลัญญานี้ ซึ่ง รกันชื่อ (มาย / มาง / นางสาว / อื่น รกันชื่อ (มาย / มาง / นางสาว / อื่น วันบาน เลขที่ 108 หมู่ที่ 11.5 อินกอกขั <mark>กรอ</mark> โทวลัก ออกให้เมื่อวันที่	<ul> <li>ต่อไปนี้เรียกว่า "กู้กู้มีม"</li> <li>วงกลม คำนำหน้าขั้วของ</li> <li>กข้อมูลให้ครบถ้วน โม เกมือข้อ</li> </ul>	หมดงายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน ขนน เว็ด จ.ถำปาง หมดอายุวันที่	น กรณฎาคม พ.ศ. รพัดไปรษณีต์ <u>52160</u>
เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามลำเนาบัตรประจำ ผู้ค้ำปร อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามทะเบ ดำบอ/เขวง ด./วิดงมอก โทรศัพธ์ เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามลำเนาบัตรประจำ "ผู้ด้ำประภัน"	1730 ออกให้เมื่อวัมที่ เข้วประชาชนแนบทัพธัญญานี้ ซึ่ง รกัมชื่อ (มาย / มาง / มางสาว / อื่น ภมบาน เองท <u>่ 108</u> หมูก <u>ม. 5</u> อำเภอกาน <mark>กรุอ</mark> โทวดัท ออกใต้เมื่อวัมที่	<ul> <li>เม่ารับสาย เมือง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น</li></ul>	หมดอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน อนน เวัด จ.สำปาง หมดอายุวันที่ โองเป็น บิดา	น กรกฎาคม พ.ศ. รพัดไปรษณีย์ 52160 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ ผู้ค้ำปร อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกะเบ ดำบองเขวง ค.วีองบอก โทรศัพท์ เฉงประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ "ผู้ต่ำประกัน" กรณีที่	เกรอย ออกให้เมื่อวันที่ เด้วประชาชงแนบกับเส้ญญานี้ ซึ่ง รกันชื่อ (มาย / นาง / นางสาว / อื่น รกันชื่อ (มาย / นาง / นางสาว / อื่น วันบาน เลขที่ 108 หมู่ที่ 11.5 อันกอาช <mark>กรอ</mark> โทรกัน ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ เพ็วประชาชวะเมนบกับธลัญญานี้ เป็น มีตวันที่ 106 เดือน	<ul> <li>ต่อไปนี้เรียกว่า ผู้ผู้มีม"</li> <li>วงกลม คำนำหน้าข้อมูลให้ครบถ้วน ให เห็นองอ E-muit</li> <li>แล้ต้าประกันของผู้ผู้ปีม โดยเกี่ยวข้</li> <li>เยขอบธรรม" หรือ "ผู้ปกตรอง"</li> <li>เหตุ 2516 อายุ ( 6</li> </ul>	หมดอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน ขนน เว้ด จ.สำปาง หมดอายุวันที่ ไองเป็น บิตา	น กรณฎรคม พ.ศ. รพัดไปรษณีย์ 52160 ซึ่งต่อไปนี้เรียดว่า งชาว/อื่น ๆ)
เองประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจ อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกระเบ ดำบองแขวง ดูเรื่องบอก โทรศัพท์ เองประจำดัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจ "ผู้ต่ำประกัน" กรณีพี่	1730 ออกให้เมื่อวันที่ เด้วประชาชนแนบทัพยสัญญานี้ ซึ่ง รกันชื่อ (มาย / มาม / มาม / มาม สาว / อื่น ภมบาน เอขท <u>108</u> หมูก <u>1.3</u> อำเภอกาน <mark>กรอ</mark> อินกอกาน <mark>กรอ</mark> โทรกับ ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ เอียวเลื่อน อนน	<ul> <li>เป็นนี้เรียกว่า "ก็ผู้มีม"</li> <li>รอย</li> <li>รอย</li> <li>รอย</li> <li>เป็นนี้เรียกว่า "ก็ผู้มีมา"</li> <li>เป็นออย</li> <li>เป็นของมูลให้ครบถ้วน</li> <li>เป็นออย</li> <li>เป็นออ</li> <li>เป็นอ</li> <li>เป็นออ</li> <l< td=""><td>หมลอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน อนน เว็ด ข.อำปาง หมดอายุวันที่ เองเป็น บิตา ใด (นาย / นาง / นา วงกลม ค้ำ</td><td><ul> <li>น กรกฎากม พ.ศ</li> <li>รพัสไปรษณีย์ 52160</li> <li>ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า</li> <li>งชาว/อื่นๆ</li> <li>น้ำหัวใช้อ ผู้แทนโดยชส</li> </ul></td></l<></ul>	หมลอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน อนน เว็ด ข.อำปาง หมดอายุวันที่ เองเป็น บิตา ใด (นาย / นาง / นา วงกลม ค้ำ	<ul> <li>น กรกฎากม พ.ศ</li> <li>รพัสไปรษณีย์ 52160</li> <li>ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า</li> <li>งชาว/อื่นๆ</li> <li>น้ำหัวใช้อ ผู้แทนโดยชส</li> </ul>
องประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ มายู 45 ปี ที่อยู่ตามกะเบ ร่าบองแขวง ค.วืองมอก ทรศัพท์ องประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ ผู้ด้ำประกัน" กรณีที่ เอย	1739 ออกให้เมื่อวันที่ เด็วประชาชงแนบกับหลัญญานี้ ซึ่ง รกันชื่อ (มาย / นาง / นางสาว / อื่น รกันชื่อ (มาย / นาง / นางสาว / อื่น อันกอาจน <mark>กรอ</mark> อันกอาจน <mark>กรอ</mark> โทรกัน ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่ ออน ออน	<ul> <li>รอย</li> <li>รอย</li></ul>	หมดงายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน ขมน เว้ด จ.ถำปาง คมดอายุวันที่ โองเป็น บิตา โอ (นาย / นาง / นา วงกลม คำ (กรณ์	<ul> <li>ม กรณฎรณม พ.ศ</li></ul>
เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามกระเบ ดำบองเขวง ณวีองมอก โทรทัพท์ เองประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำ "ผู้ต้ำประกัน" กรณีพี่ ชอย อังหวัดข.ถ้าประชาชน องประจำตัวประชาชน	1730 ออกให้เมื่อวันที่ เพิ่วประชาชาตเนบทัพธสัญญานี้ ซึ่ง สมัยของ (มาย / มาง / มาง / มาง สาว / อื่น สมัยนาน เอขที่ 108 ทรงูที่ 11.5 อำเภอกาง กรอ โทรงกับ ออกให้เมื่อวันที่ เพิ่วประชาชาตามนทัพธสัญญานี้ เป็น เพิ่งประชาชาตามนทัพธสัญญานี้ เป็น เพิ่งประชาชาตามนทัพธสัญญานี้ เป็น เพิ่งประชาชาตามนทัพธสัญญานี้ เป็น เพิ่งประชาชาตามนทัพธสัญญานี้ เป็น เพิ่งวันที่ 06 เพื่อน อากให้เมื่อวันที่ ออกให้เมื่อวันที่	เป็นนี้ถึงกว่า "ก็ผู้มีม" (1) 5 วงกลม คำนำหน้า รอย กข้อมูลให้ครบถ้วน <sup>(มา</sup> เหมอง E-muil แข้ค์เประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวง แของบรรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" ก.ส. 2516 อนุ (6) ถึงบุณฑาวา อ.โทมมอง อกข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นเกม กรุ่มมอง อกข้อมูลให้ครบถ้วน	หมดอายุวันที่ ชื่อ ผู้ค้ำประกัน อนน เว็ด <u>ง.ถ้าปาง</u> หมดอายุวันที่ โอ (นาย / นาง / นา วงกลม คำ (กรณ์ หมดอายุวันที่	<ul> <li>น กรกฎาคม พ.ศ</li></ul>

 ผู้ให้ผู้ขึ้มตกลงให้ผู้ขึ้มสวิน ผู้ผู้ขึ้มตกลงผู้ขึ้มสวิน ผู้ค้ำประกันตกลงค่ำประกัน และผู้แทนโดยขอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงขินขอม ไท้ผู้ผู้ขึ้มกำนัญญาผู้ขึ้มสวินกองทุนเงินให้ผู้ขึ้มเพื่อการศึกษาเพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้ผู้ขึ้ม

2. ผู้ให้ผู้นี้มจะจ่ายเงินผู้ขึ้ม ซึ่งเป็นต่างล่ารีขนและค่าใช้จ่ายที่เดี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้ผู้ยืมและจ่ายก่าครองชีพ เข้าบัญชังงินฝากของผู้ผู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบองทะเบียนเรียนแบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการทึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนคำหนดซึ่งผู้ผู้ยืมใต้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ทั้งแต่เริ่มผู้จนกระทั่งสำเร็จการทึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นหนักงูานในการผู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

#### ้ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

#### <u>หน้าที่ 2</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

2/6 ผู้ให้ผู้มีมดกองให้ผู้ผู้มีมหู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตองกระยะเวลาการทึกนาดามหอักสูตร ภายในวงเงิมผู้ยืมสูงสุดอำหรับ ระดับ มัธยมศึกษา ทองปลายสายสามัญและสายอารีพ ใม่กัน 200,000 (สองแสน) บาท าะดับ ประกาศมือบัตวโรเร็พขั้นสูง ประกาศมือบัตวโรเร็พทุกผักและ อบุปริญญา ให้กับ 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาทรีหลักฐกร 4 (สิ่) ปี และหลักฐกรก่อเพื่องไม่กัน 600,000 (พกแสน) บาท หลักสูตร 5 (หับ ปี ใม่สิน ลงย,ดงย (แปลแสน) บาท หลักสูตร 6 (พก) ปี ใน้เสิน 1,601,600 (หนึ่งสัณหกมสนหนึ่งพันพลร้อย) บาท ทั้งนี้ วงมินการให้ผู้มีมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตกามที่คณะการมการกองขุนมินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกค้องกรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้ผู้มีเหนึ่งฉบับและเด้นไว้ที่ผู้ผู้มีเหนึ่งฉบับ ทุกฝ้ายได้กรวดอ่าน หรือพีงจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งของหนับเล้ว จึงลงจาบมือชื่อได้ปันหลักฐานต่อหน้าทยาน รายละเอียดข้อคกละพิ่มพิมพ์อทัายอัญญา และหนังสือให้กวามยิมขอมในการเป็ดผยร้อยูลของมีมูญาลบับนี้ ทุกฝ่ายกกลงให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ข้อมูลทางอิเล็กทรอมิกล์ขึ้งผู้สัญญาไทยใดสัมหนึ่มปีหลังท่าขึ้นให้แก่ผู้สัญญาอีกไทยหนึ่งสามสัญญานี้ ทุกสิทธอมให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญาที่ ในการที่ที่ข้อมูลทางอิเอ็กทางมิกถ์ รายละเอียดข้อตกลมพื้นพิมพ่อท้ายสัญญาแระข้อสัญญาจัดเข็งกัน ผู้ผู้มีแและผู้ค่ำประกันจะต้อง ปฏิบัติตามทำวินิจดัยของกณะกรรมการกองทุนกริมให้ผู้ยืมเพื่อการทึกมา หรือผู้ที่ให้รับน่อนหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจดัยสงกล่าวให้ถือเป็นที่สุด ผู้ให้ก้ยืมไม่ต้องกรอกข้อมล ย้อ้อื่ม ลงชื่อผู้ก็ยืม ผู้ด่าประกัน ผู้เหมโดยขอบธรรมผู้ปกกรอง a110 ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม ลงชื่อผู้คำประกัน ผู้วับวองตาแมือชื่อผู้ท้ำประกัน อสัง ไม่ต้องกรอกข้อมูล ที่มเพร arie aria 10010 เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการ เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการ 6 นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด (คนที่ 1) (คนที่ 2)

#### ้ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค่ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

#### <u>หน้าที่ 3</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

3/6

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที

#### ส่วนของผู้กู้อื่ม

 เว็บเที่ผู้ให้ผู้อื่มจ่ายให้แก่ผู้ผู้มีมฤดข้อ ให้ต้อว่าผู้ผู้อีมได้รับเว็บดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้ผู้มีมล่ายข้าบัญชีเว็บฝาดออมทรัทย์ ธนาการ ผู้บริหารและจัดการเร็บให้ผู้อีมในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดขนระยะเวลาที่ทึกมาอยู่ตามหลักสูตรการที่กษาใบแต่ละหลักสูตร คายในระยะเวลาและ วงเริ่มที่ผู้ผู้อิมได้แกละผู้อืมไว้

2. เมื่อผู้ผู้มีมได้รับอนุมัติให้สารีจการศึกษา หรือเลิดการศึกษา โดยมีดำยังให้หันสภาทการเป็นนักศึกษา หรือหร้างคายใหม่ก็ด้วยงานมิตให้สารีจการศึกษา หรือมาในนักศึกษา โดยมีดำยังได้ห้านสภาทการเป็นนักศึกษา หรือหร้างคายให้ หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ ตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ที่ขวงของแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้ผู้มีมหกองข่าวะเจิษผู้มีมเป็นรายเดือน หรือมร้างคายใข หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ด่งปีพื้นให้กองทุษเงินให้ผู้มีมหรือการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎหาย ของปีอัลไป ซึ่งการทรระเบ็ติ้นรวดแรกให้ผู้ผู้มีมรระกิน เอทาะวันศัย สำหรับรวดต่อ ๆ ไป ให้จำระเงินศัยศรีอมตอดเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การจักตอดเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้กิดตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎหาย ของในดันที่เหลือหลังจากข่าระงวดแรกแล้ว และผู้ผู้มีมระด้องข่าระเงิษผู้อื่นหักรบด้วย ตายใน 15 (สินคัญ ปี หรือภายใน 17 (สินครัด) ปี นับงากวันที่ผู้ผู้มีมส์แรงกรที่ตนาทรือเลิดการศึกษา

การจำระเงินผู้ขึ้มเป็นรายเดือน เมื่อรวมดำนวณเงินดันในแต่ละปี ต้องใน่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่จำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	19	п	12	13	14	15
ร้อยสะขอสริมทันที่ต้องข่าระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4,5	5.0	6.0	7,0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การข่าระเงินดันและลอกเนี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้กระทำ ดังปี

(1) ร่าวะ ณ ธนาตารขึ้มเป็นผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้มีมีในวยาท่าการ โดยธนาตารผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้มีมจะออกใบเตริจให้แก่ ผู้ผู้มีมาพื่อเป็นหลักฐานการข่าวะหนี้สังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ผู้มีมจะข่าวะมิมหาและคออาโย หรือประโยชน์ขึ้นใด ณ ธนาดวรผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้มีม โดยผู้ผู้ปีมฒินยอมให้ผู้ให้ผู้มีม และหรือธนาการผู้บริหารของตการใน หรือมีมกินใหม่ญชีมิมสากของผู้ผู้มีมที่มีอยู่กับธนาการผู้บริหารและจัดการ เงินให้ผู้มีม ซึ่งปีมแลงบัญชีนียวกันกับที่ผู้ผู้มีมีก็รับเวิ่มผู้มีมาตารที่หนึ่งก็ผู้มีก็แต่ลงกวามประสงท์ให้ทักบัญชีกที่อย่างะหนึ่ง

(2) ສຳາະເຈີນ ໝ ຮ່ອງກາງອື່ນທີ່ກອງກຸນກຳານກ

ในกรณีที่ผู้ผู้มีมร่าระหนี้ให้ผู้ให้ผู้มีผลิปปอเกข้อตกองสังกล่าว หรือมอกหนือ หรือแตกต่างใปอเกข้อตกองในการร่าระหนี้ยันรายเสือน ดังกล่าว การรับร่าระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกองโหผ่กับจะทำให้ผู้ผู้มีผหมดการะการต่อนร่าระหนี้เป็นรายเสือผและไม่เป็นเหตุที่ผู้ผู้มีผ จะอกขึ้นผยกล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้ผู้มีผลี่จะอ้องเรียกวับต้นและลอกเนี้ย หรือประโยชน์สื่มใดกังร่าระหนี้เป็นรายเพื่อผล เพราะเหตุที่ผู้ผู้มีผลิตบัด ร่าระหนี้ผิดไปอเกข้อลกลงดังกล่าวร้างกับ

หากผู้ให้ผู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้ผู้ผิมปลอนตัวผู้ท่ำประกัน ผู้ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้ผู้มีมพิตนัดไม่ร่าวๆหนึ่งใหญ่อื่นกินภายในกำหนดเวลาดามข้อ 2. และไม่ได้วันอนุญาตให้ต่อนกับเป็นหนึ่งจึงจากผู้ให้ผู้อื่น ผู้ผู้อื่นมันขอมร่าวะหนึ่ยปรับแต่ผู้ให้ผู้อิ่มในอัดวาร้อยละ 1.5 (หนึ่งขุดท้า) ต่อเดือนของจำนวนด้วนกันที่หที่ด้างร่าวะ นับแต่วันที่อื่งกำหนดร่าวะจนดึง วันที่ผู้ผู้อื่มจำระหนี้แร้งอื่น แอะผู้ผู้มีมในขอมวับผิดใช้คืนที่ใช้จำเปิด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้ผู้มีแก้องสอบไปอันหนึ่งมาจากการผิดสัญญาของผู้ผู้มีม รวมต่อผู้ด้อมจำระหนี้แร้งอื่น แอะผู้ผู้มีมาในของมับผิดใช้คืนที่ในๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้ผู้มีเกิดงสอบไปอันหนึ่งนวนทูกประการ

ในการจำระทำใช้จำเข้าก็กับผู้ให้ผู้มีแพวมวรรดดัน ผู้ผู้มีแขนขอมให้ผู้ให้ผู้มีแน่วย่าใช้จำเหลือกล่าว โดยหนรวมกันเงินดันที่ผู้ผู้มีแต้วงจำระอยู่ และผู้ผู้มีแขนของขึ้น ครือประโยชน์อื่นใด ในทำใช้จำเหน็น ๆ ในอัตรามพี่ยวกับกับที่ผู้ผู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ให้ผู้นับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จากกว่าผู้ผู้ยืมจะจำระบบี้ตรัจขึ้น



#### ้ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

#### <u>หน้าที่ 4</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

4/6

5. อังผู้ผู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือหามลกุล หรือสอามที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรืออ้ายสอามพิกมา หรือส่าเรือการพึกมา หรือเลิกการพึกมาผู้ผู้ยืมมีหน้าพี่แจ้งให้ธนาดารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมพรายเป็นหนังสือ ภษใน 15 (สิบทับ วัน นับแต่วันพื่ปสี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสอานที่อยู่ หรืออับขสอามพึกษา หรือสำเรือการพึกษา หรือเลิกการพึกษาสังกล่าว มิจะนั้นอือวังผู้ผู้ยืมฝัตสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้ผู้ยืมมีอิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินผู้ยืมที่ผู้ผู้ยิมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้ก็นในพันที โดยผู้ผู้ยิมไม่มีสิตสอะถือเอาประโยชน์แห่งสั่งน เวลาข่างหนึ่งหมืองเสือสุดมูลและเรียกเงินผู้ยืมที่ผู้ผู้ยิมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้กินในพันที โดยผู้ผู้ยิมในมีสิตสอะถือเอาประโยชน์แห่งสั่งน เวลาข่างหนึ่งหรือ 2.

๑. บาวสาหนังชื่อ จลหมาย กำบอกกล่าวใล ๆ ของผู้ให้ผู้มีมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ผู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้ผู้ยมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้ผู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปวนเมีย์ ไม่ว่าจะถึงกัว หรือไม่ถึงตัวและในว่าจะมีผู้ใดรับ หรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้ผู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้ผู้มีมหวาบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้ผู้ยืมให้ไว้การไม่สอง บุต ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้ผู้ยืมยินของ ผูกทันให้ถือว่าหนังสือ จลหมาย กำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้ใช้แกะรอบและผู้ผู้ยืมได้รับหวายตัวแน่:

 ผู้ผู้ขึ้นมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้ผู้ขึ้นเงินต่อพัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกรนที่ผู้ผู้ขึ้นต่างานด้วย ภายใน 36 (สามสิน) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินของให้พักเวินได้พึงประเมินของผู้ผู้ขึ้น เพื่อดังนินการจำระเงินผู้ยืกตามจำนวนที่ผู้ให้ผู้ขึ้นแจ้งให้คราม

เมื่อผู้ผู้ขึ้มสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถามที่ใด ผู้ผู้ขึ้มมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่ขละสถามที่ทำงานนั้น หรือมทั้งจำนวนรินเดือน หรือท่าข้างที่ได้รับให้ผู้ให้ผู้อื่มและขนาดารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้มีมหารเหป็นหนังชื่อ หรือข่องทางอื่มที่ผู้ให้ผู้อื่มกำหนด ภายใน 38 (สามสิน) วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้อื่มเริ่มกำงาน และในกรณีที่ผู้ผู้อื่มอับเที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถามที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปองเกี่ยวกันเว็บเดือน หรือท่าจ้างผู้ผู้อื่มจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ผู้อิมและขนาดารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้อับการบบในหนังสือ หรือข่องทางอื่นที่ผู้ให้ผู้อิมก่างแต ภายใน 38 (สามสิน) วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้อื่มเริ่มท้างาน และในกรณีที่ผู้ผู้อื่มต่างเนิดให้ผู้อับการบบในหนังสือ หรือข่องทางอื่นที่ผู้ให้ผู้อิมก่างแต ภายใน 38 (สามสิน) วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้อื่มข้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเนื้อนกับในหลายในหนึ่งต่ำงังกลงกร้างคู่ ๆ ครั้ง

หากผู้รู้ยิ่มไม่ปฏิบัติกามข้อสัญญาในวรรกหนึ่งและวรรกอง) ได้อีกว่าผู้ภู้ยิมมิดสัญญานี้ในข้อสาระลำกัญ โดยผู้ให้ภู้ยิมมิสิทธิบอกเลิก สัญญาและเรียกในภู้ยิมที่ผู้ภู้ยิมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้ก็นำนกับที่ โดยที่ผู้รู้ยิมไม่มิสิทธิจะซึ่ดเอาประโยชน์แห่งเรื่อนเวลาข่าระหนี้ ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้ผู้ขึ้นมีสิทธิบอกสิกสัญญานี้ และเรียกเงินผู้ขึ้นที่ผู้ผู้ชื่นให้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดกามสัญญานี้ กินได้ทันที เมื่อปรากฏกายหลังว่าผู้ผู้ขึ้นไม่มีสิทธิผู้ปั้นเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็ดในสาระอำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้ผู้ขึ้น โดยผู้ผู้ปีสิทธิจะชื่อเอาประโยชน์แห่งนี้อเพรลาในการข่าวะหนี่ตามข้อ 2.

 ผู้ให้ผู้นั้นมีสิทธิบอกสักสัญญาปี้ และเรือกในผู้ยืมที่ผู้ผู้มีมีสรับแล้วทั้งหมดกินในทันที หรือกายในระยะเวลาที่ผู้ให้ผู้มีมกำหนด เมื่อผู้ผู้นับมลาออกไม่สึกษาต่อ หรือถูกสถาวสักษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

รง. ผู้ผู้มีมมิสิทธิบอกเล็กสัญญานี้เนื้อไดกัง... โดยผู้ผู้มีมงะด้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาทางผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืม และสถานทึกษาทราบ ผละผู้ผู้นี่แจะก้องร่าระหว่ำวันผู้ยืนที่ได้รับในแล้วและยังมิได้ร่าระดิน รวมทั้งดอกขึ้น หรือประโยชน์ชื่นไดตามข้อ 2. (อำนี) ให้แก่ผู้ให้ผู้ยืมกายใน 30 เสาแจ๊บว่าวัน นับแห่วันที่ธนาการผู้บริหารและยัดการเงินให้ผู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาตังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้ผู้มีมนอกเลกซับบรูเน็ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้ผู้สืบอ่ายเป็นข้ามีผูรีริเมช่ากผู้ผู้สืบภายหลังผู้ผู้สืบ อื่มแก่ความคาย ผู้ผู้สืบตกองมาของให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเริ่มให้ผู้สืบท่าดามคำสั่งจากผู้ให้ผู้สืบทักเริ่นจากบัญชีริเมศากใด ๆ ของผู้ผู้สืบ ที่มีกับธนาตารผู้บริหารและจัดการจินให้ผู้สืบตามจำนวนที่ผู้ให้ผู้สืบแข้งให้หักเพื่อข่าระหนี่และกรือบรรดาการะยุกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้ผู้สืบ โดยในโด้แข้งใด ๆ ทั้งวั้น

12. การรู้แมกจะให้ก็มีมหามดัญญานี้ นอกจากจะซือปฏิบัติกามอัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้มีมจะก้องปฏิบัติกามกฎหมาย ระเบียบ ข้อมังกับ หรือคำสั่งขอมู้ให้ รีถิ่มที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้ก็มีมหื่อการพิกษาที่ได้ออกใช้บังกับอยู่แล้วก่อนในวันท่าอัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังกับต่อไป ในภายหน้าใจแก่ว่งหรักและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังกับ หรือค่าสั่งท่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอัญญานี้ด้วย



#### ้ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค่ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

<u>หน้าที่ 5</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

5.6

1.3. ผู้ผู้ชื่น ผู้แทนโดยของธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค่ำประกับชิมของได้ผู้ผู้ชื่นนักเริงที่ผู้ผู้ชื่นได้ผู้ชื่นจากกองทุนเริงให้ผู้ขึ้นแก่ดการที่กาม (กยก.) ก่องเป็การทักษา 25-ค มากจังทั่งหมด รวมทั้งลอกเนี่ย หรือประโยชน์จึงได และเนี่ยปรับ ที่กักสั้นของจังวันก่างัญญาลบับนี้ และหรือเงินที่ได้ รับทุนการศึกษาแบบต้องไข้คืนตั้งแก้ปีการศึกษา 25-9 จากกองทุนผู้ชื่นเพื่อการศึกษา ที่มูกกันรายให้ปลอนากต (กรด.) มาแล้งทั้งหมด โดยให้น่าเงิน ทั้งหมดมารงมเป็นหนี้เงิมให้ผู้มันเพื่อการศึกษาขององทุนเงิมให้ผู้ชิ้มเพื่อการศึกษา หรือมทั้งชิมของมปฏิบัติกามข้อกกองและนั่งหมือดรูญานี้ ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้ผู้มีมหายก่างัญญาผู้มีแล้วแต่ญญาทั้นประกัน และหนังสิงให้กรามสินขอม ของพูเหลิงให้ผู้มีแพ้จะการพิกษามากกว่าหนึ่งอนับ ซึ่งขางอนับมีเงื่อนใจการพิกระเวิษผู้มีแป้นรายปี บางอนับเป็นรายเพื่อน ผู้ผู้มีแล้วของแปฏบัติตามต้อยของแป้ไปน้ำของพันธรไอนไขการพิกระเวิษผู้ยึมเป็นรายเพื่อน และร้อมใจท่าง ๆ ตามที่กำหนดในอัญญานี้พูกประการ

#### ส่วนผู้ค่าประกัน

15. ตามที่ผู้ผู้มีมาได้ดำฉัญญาผู้เป็นเป็นกองทุนเป็นให้ผู้มีมาชื่อการศึกษาแบบบนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้ผู้ขึ้น ผู้ที่แปวะกันได้ทวาบของเข้าใจช้อกวาม ในสัญญามีสีวิณฑลอดแล้ง ซึ่งทำอัญญาทำประกันใว้ต่อผู้ให้ผู้มีมว่า ถ้าผู้ผู้มีมปฏิบัติศิกรัญกาลบับนี้ให้ว่าขึดหนึ่งข้อได้กับขประการโก ๆ ก็ให้ หรือเมื่อผู้ผู้มีมติสมัดการจำระหนี้ ผู้ทำประกันธินองมรับเพิศจำระหนี้ตามข้อผูกรับที่ระบุไว้ในสัญญาตบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพับกามข้อ 14 ข้างกับ ทั้งสิ้นทุกประการโพ้แต่ผู้ให้ผู้มีมพันที

18. เมื่อผู้ผู้ขึ้นปฏิบัติผิสสัญญา หรือผิสนักการจำระหนี่ ผู้ด้ำประกันตกอามิเยอสได้ผู้ให้ผู้ยืมประกันสีอยอกอย่างให้ผู้ท้ำประกัน กรมที่อยู่ ที่ได้ให้ไว้ให้เร็มอากมาที่ผู้ด้ำประกันได้อธิมปส์อนแปลงให้ผู้ให้ผู้มีการรายควะหลัง ถ้ามีกรรยใส่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ด้ำประกันใส่กรัง ให้ผู้ให้ผู้มีสาราน หรอยู่ให้ผู้อิมได้มีหลังอ้อยอกอย่าง ไปอังออกมากิจาเขรี่ระบุในสัญญามีให้ต้องสมีอากหนึ่งวังซู้ก็เประกันนั้นให้กรายของกระบ ในออกสารดังกล่าวโดยของแล้ว

17. ผู้ด้ำประดับจะไม่เพิดออนตารด้ำประดันในระหว่ามายเรียดอื่องรับผิดขอบอยู่สามแร้อนใจในอัญญาภูมิมงรับ กองกุณวินให้ผู้ยืน เพื่อดารที่กรรงอับนี้

าม, ในกรณีผู้ให้ผู้มีเป็นของแม่อหวอาหรือต่อมร่ามวนนวินในกรรรรรรเร็กามสัญญานี้ให้แห่งผู้ชื่ม โดยผู้ให้ผู้มีมระโด้แข็งให้ผู้ดี้เประดัน กรรบ และผู้ที่เประดันได้ตองมันของในกรรต่อแรงการร้อง่อมร่านวนเริ่มในการรักระหนึ่นให้อย่านผู้ก็เประดันได้ตองมันของในกรรต่อแรง ร หรือต่อมรักงวนนินในกรรรรรณีนี้นี้นด้วยการต่อแรงการรักษาเมินให้ของออบไห้ของการต่อแรงการต่อแรงการที่สงครับของในกรร เป็นเหตุปอกเปลื่อมรวามวันพิสของสู้ก็เประดับ และผู้ก็เประดันตรอยในฐานะผู้ก็เประดันคามสัญญาก็เประดับนี้ตองกไปจนกว่าผู้ผู้มีมงะได้ ร่างกับสี่อมร้อมรวามวันพิสของสู้ก็เประดับ และผู้ก็เประดันตรอยในฐานะผู้ก็เประดันคามสัญญาก็เประดับนี้ตองกไปจนกว่าผู้ผู้มีมงะได้ ร่างการเลื่อมหัวที่ระบุไว้ในอัญญาและกำเนื่อหลางก้องเหล่องหวาน

#### ส่วนผู้แทนโลยของธรรมผู้ประกรรง

(๑. ผู้เสนร์กอรงบรรามผู้ปกตรงได้ตราย และเข้าใจจังความใบอัญญาผู้สืมสังกองขุนเริ่มให้ผู้สืมติดการสึกมาที่ผู้ผู้ในสีก็ต่ำไว้ ต่อผู้ให้ผู้สึกตามสัญญาจบับนี้โครดองคตลังบินองมให้ผู้ชื่มสร้ายไปสัญญา รวมทั้ง แบบองทะเนียนเรือนงาบบสีกมัยสำหวายโดยขุนของธุรศรีกให้ผู้ชื่มสีก็คน เพื่อการสึกมา เรื่อเจ้าการสึกมา ก็ไร่ง แท้เพื่อมนใดเรือองกินการอะรัทย ซึ่งผู้ผู้สืมให้องทะเนียนไว้ทุกภาคการสึกมาตั้งแต่ริ่มสึกนางนกระทั่ง เข้ารังการสึกมา เรือเจ้าการสึกมาเ



### ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

<u>หน้าที่ 6</u>

#### ้ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่



#### เอกสารประกอบการทำสัญญา 1 (สำเนาเอกสารผู้กู้) จำนวน 1 ฉบับ

- ถ่ายเอกสาร สี หรือ ขาว-ดำ ลงบนกระดาษขนาด A4
- ใช้สำหรับจัดส่งไปที่ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้นักศึกษาถ่ายสำเนารวมเป็น หน้าเดียวกัน ประกอบด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 3.สำเนาหน้าสมุดบัญชี (กรณีนักศึกษากู้ค่า ครองชีพด้วย)



## เอกสารประกอบการทำสัญญา 2 (สำเนาเอกสารผู้ค้ำประกัน) จำนวน 1 ฉบับ

- ถ่ายเอกสาร สี หรือ ขาว-ดำ ลงบนกระคาษขนาด A4
- ใช้สำหรับจัดส่งไปที่ธนาการกรุงไทยสำนักงานใหญ่ หรือ ธนาการอิสถามแห่งประเทศไทย ให้นักศึกษาถ่ายสำเนารวมเป็น หน้าเดียวกัน ประกอบด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ก้ำ 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ก้ำ

\*\*\*สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามนักศึกษาลงลายมือชื่อแทนจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจ เทียบลายมือว่าตรงกันหรือไม่และหากตรวจพบว่าปลอมแปลงลายเซน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะยกเลิกการกู้ยืมเงินใน ปีการศึกษานั้น ทันที

	ะ เลขพมายประจำห่วยองผู้ถือมีคร
ณ วันที่ทำสัญญา	<ul> <li>๖ บาง xxx base xxxxxxxx and rani 1788 10 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</li></ul>
บตรา จะตองเมหมดอายุ	termenting (Vinite PPC surf (C-4))
มาร์สัสประจำบ้าง xxxxxxxxxxxx	ขณารเพียงพับบ้าน สำนักพอมีขน (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	(แหลนับและที่สำหาย)
familin Stan St	รื่องพ
ประเภทบาน (10 3 วินเสือนปีที่สายและรักและที่ 2014	la a
1000 m	มายางพิงพ์ เปลี่ยนแปลงหรื
C.sr	10,0,0, 2143
เหตุ : √ ให้ใช้ปากกาลูกสืบสีน้ำเงินลงมา	มม × ห้วมใช้ปากกาลีอื่นๆ และห้วมใช้น่วยวลบล่าสิด)
นสมส์ 1 รายการกูลสนในบัตรกลงเลยเล่น	antyre KKXXXXXXXXXXXXX anter 1
Sta man Browneybery	
fo une XXXXXXXXX	Republic to a transmission of the second to a second t
fa uns <b>ŘEXEXXEX</b> andvisilinkaras energidžinke fa <b>XŽNX</b>	มีสุราม 10 เมษา 10 ละามคาม เป็าผู้กาย เสียงมีส <mark>ุรภาพเพพพพพ</mark> สิญราส 1710
fa uns KONONKOX undurballuberan emerghöltele fa xikux teophiltele fa Xixx	สีบุระสิ 108 เพรา 218 สถามสาย เป็นโปรง สีบุระส 108 มีการ
รึง นาย มีเวอร์ออร์อร์ และประวัตรีเป็นประเทศ และประโปรงโละ มีมาย โละประโปรงโละ มี มีมาย ************************************	มีสุขามี 10 เพราะ 10 สถามสาม เป็าถ้าย เสียงมีเร <mark>มเปมเปมเปมเม</mark> สิมุขามี 100 สิมุขามี 100 เมาย์เป็นที่ได้มี เปลี่ยงแปลมาร์

#### เอกสารประกอบการทำสัญญา 3 (สำเนาเอกสารผู้แทนโดยชอบธรรม ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

- กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นคนละคนกับผู้ค้ำประกัน ให้แนบเอกสารของผู้แทนโดยชอบธรรมเพิ่มเติม (นักศึกษาที่มีอายุไม่ ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญา)
- ถ่ายเอกสาร สี หรือ ขาว-ดำ ลงบนกระดาษขนาด A4
- ใช้สำหรับจัดส่งไปที่ธนาการกรุงไทยสำนักงานใหญ่ หรือ ธนาการอิสลามแห่งประเทศไทย ให้นักศึกษาถ่ายสำเนารวมเป็น หน้าเดียวกัน ประกอบด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ก้ำ 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ก้ำ
   \*\*\*สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามนักศึกษาลงลายมือชื่อแทนจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจ เทียบลายมือว่าตรงกันหรือไม่และหากตรวจพบว่าปลอมแปลงลายเซน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะยกเลิกการกู้ยืมเงินในปี การศึกษานั้น ทันที



#### การกรอกยอดค่าเทอม

#### สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ

 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมที่เลือกความประสงค์ขอกู้ยืมในส่วนก่าครองชีพ <u>เท่านั้น</u> (ถ้าทำเครื่องหมายในช่องก่าเล่าเรียนและ ก่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้ดูวิธีสำหรับนักศึกษาที่กู้ก่าเล่าเรียน) นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการในส่วนของการ บันทึกข้อมูลก่าเล่าเรียน แต่ยังจะต้องคำเนินการในส่วนของการ ส่งเอกสารลงนามแบบยืนยันฯ)

#### สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน

 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมที่เลือกความประสงค์ขอกู้ยืมเงินในส่วนของก่าเล่าเรียน และ/หรือ ก่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ต้องดำเนินการ กรอกก่าเล่าเรียนในระบบด้วย มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถทำการบันทึกและพิมพ์แบบลงทะเบียน ผ่านระบบ e-Studentloan ได้

. ความประสงค์ขอญั	
🗹 ด่าเล่าเรียน	
📝 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	
🥅 ค่าครองชีพ	

- เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เลือก ปีการศึกษา และ ภาคเรียน ที่จะทำการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด
- 2. ปรากฏหน้าเพจการบันทึกค่าเล่าเรียน

	อนดีด่อนร้อ
สาราชิริการ	
n medil	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
nganĝiĝis	
luciacona	<u>ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1</u>
*****	ฮะ โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินดำเล่าเรียนและต่าไปจำยเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
	👋 มันทึกร่านวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้ร่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
	**ให้คลิก อความ "บันทึกร่านวนเงินค่าเล่าเรียบและค่าใช้ร่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลร่านวนเงินค่าเล่าเรียนฯ
	แก้โขแบบสำยับยัน ๆ
	🦫 แบบคำยืนยัน ฯ
	**ໃນໄລສິດຫັດດວວນ "ແນນເຮົາຂຶ້ນເຫັນ ທ" ເພື່ອແຕ່ໃຫຍ່ການຄະນານຮ່ວຍື່ນຍັນ ທ



#### 3. การกรอกค่าเล่าเรียน



ค่าเล่าเรียนตาม มชท.50 ฝั่งซ้าย กรณีมียอดเงินทางด้านขวา ให้นักศึกษานำไปชำระ ณ ธนาการไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ทุกสาขา โดยพิมพ์ใบชำระเงินจากระบบ CMUSIS ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

<b>ใบแจ้งผล</b> มหาวิทยามี	การลงทะเบิ สหรไหม่ 239 ส.ทั่วยมกัว ค	ไยน/ใบเสร็จ เสพพ อ.เมือง จ.ศิทรโพษ์ so	รับเงิน <sup>300 ภ</sup> พี	เล่มที่/เองที่ เดการศึกมา มพเมื่อวันที่	31371 50 50161/ 1/2561 10/04/2562 10:07:39
รพัสประจำดัว ชื่อ - นามสกุล		ระดับการศึกษา กณะ	ปริญญาครี วิศวกรรมศาสคร		
OURSE NO TITLE LE	CTION CREDIT C LAB LEC LAB				
206161         CALCULES FOR ENGINEERING 1         70           207105         PHYS ENG AND AGRO STUD 1         70           207115         PHYS LAB ENG AND AGRO 1         00           259103         ENGINEERING MATERIALS         70           259104         ENGINEERING MATERIALS         70           259191         LEARNING THROUGH ACTIVITIES 00	1 000 3 0 1 000 3 0 0 702 0 1 1 000 3 0 2 000 2 1 0 701 0 1 P	ยนุดิ	2/5		
	- 1	0	~6.)		
	A	ก่างรรมเนียมการ	เสีกษาอื่นๆ	21	1
การรรมเนียมการศึกษา คุาหนวยถิด	0.00	ค่าธรรมเมือมการ ดูเสาธารพูป	<b>เสีกษาอื่นๆ</b> ปโภค	and a	0.00
กาธรรมเนียมการศึกษา คุาหนวยกิด คุาบำรุงมุหาวิทยาลัย	0.00 0.00	การรรมเนียมการ ดูเสาธารพูป ดูเประกับหล	เฟิกษาอื่นๆ ไโกค อพัก	No.	0.00
าบรรมเนียมการซึกษา คุาหน่วยติด คุาบำรุงหองสมุด	0.00 0.00 0.00	กาธรรมเนียมการ ดาสาธารนูป ดำประกันนร ดาประกันลูเ	<b>เสีกษาอื่นๆ</b>  ไกค อพัก มัติเหตุ	NAN NAN	0.00 0.00 0.00
าาธรรมเนียมการสึกษา คาหน่วยติด คาบำรุงมุหาวิทชาลัย คาบำรุงหองสมุด คาบำรุงกิจกรรม	0.00 0.00 0.00 0.00	ท่าธรรมเนื่อมการ ค่าสาการอุป ค่าประกันยุ ค่าประกันยุ ค่าประกันยุ	เส็กษาอื่นๆ ไภค อพัก มัติเหตุ สิน	ANNON T	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
านธรรมเนียมการศึกษา กาหน่วยกิด ค่าบำรุงมุหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกิจกรรม ค่าบำรุงกิดกรรม	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	กาธรรมเนียมการ ดาสาชารณูป ดำประกันหม ดำประกันดู ดำประกันดู ดำประกันดู ดำประกันดู	เส็กษาอื่นๆ ไภค อพัก วัดีเหตุ สิน	ANN N	0.00 0.00 0.00 0.00 20200
กรรรมเนียมการศึกษา ทาหน่วยติด ท่าบำรุงมุหาวิทยาลัย ท่าบำรุงหองสมุด ท่าบำรุงกิจกรรม ท่าบำรุงกิพา ก่าองทะเป็นนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาษาวิชา	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ການຮ່ຽວມາເນື່ອນທາງ ທ່າດາຫາວຜູນ ທ່ານໄວຍາກັນທູ ທ່ານໄວຍາກັນຄູ ທ່ານໄວນາ/ ການີ້ ອື່ນໆ ທ່ານຮ່ວມແນ້ຍນ	เส็กษาอื่นๆ ไมค อพัท วัติเหตุ สิน มนักซึกนาค่างชาติ	AND I	0.00 0.00 0.00 0.00 20200 0.00
กรุธรรมเนียมการศึกษา การรรมเนียมการศึกษา การรรมหาวิทชาลัย ค่าบำรุงกิจกรรม การรรมเรียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาชาวิชา กาธรรมเรียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาชาวิชา กาธรรมเรียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาชาวิชา	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	ต่ายรรมเป็นมการ ดาสาทารนุป ด่าประทันญา ดาปรับ / หนึ่ อื่นๆ ด่ายรรมเนียง ดาบัวรุงเอท	เสีกษาอื่นๆ ไโกค อพัก มิติเหตุ สิน มนักศึกนาค่างชาติ เก		0.00 0.00 0.00 0.00 20200 0.00 0.00
กระรรมเนียมการศึกษา การนวยติด การรรมการิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ศาบำรุงเกิดกรม กายงายเปียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาษาวิชา ก่าองทยเปียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาษาวิชา ก่าธรรมเนียนการที่กลา	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	ต่ายรรมเนียมการ ดูเสาตระนูป ดุ่าประทันหา ดาประทันดู ดาประทันดู ดำประวุมเนื่อ ดำบรรมเนื่อ ดาบวรุมเอท	เสีกษาอื่นๆ ไกก อุพัก บุลีเหตุ สิน มนักก็กบาด่างชาติ เก		0.00 0.00 0.00 20200 0.00 0.00
การรรมเนียมการศึกษา กานบอติด กาบวรุงหองสมุด กาบวรุงหองสมุด กาบวรุงหองสมุด กาบวรุงเกิงกรรม กาบวรุงเกิงกรรม กาบวรุงเกิงกรรม กาบวรุงเนียนกระบวมวิชาเรียนเฉพาะสาษาวิชา กาธรรมเนียนเทคในโลยีสารสามเทศ กาธรรมเนียมเทคในโลยีสารสามเทศ กาธรรมเนียมเทคในโลยีสารสามเทศ	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	กาษรรมเนียมการ ดูเสาตระบูป ดำประทันยุป ดำประทันยุป ดำประทันยุป ดำประบุ นป อุ๋นๆ ดุโชรรมเนียม คาบัวรูมเอท	เสีกมาอื่นๆ ไปกล อพัก วัลิเหตุ สิน มนักส์กรกล่างชาติ เก	NAN AN	0.00 0.00 0.00 20200 0.00 0.00 0.00
คำธรรมเนียมการศึกษา คำหนวยถิด ค่านำรุงมหาวิทยาลัย ค่านำรุงห้องสมุด ค่านำรุงกิจกรรม คานำรุงกิจทรรม ค่านำรุงกิจทาง ค่าองทระเป็ชมกระบวมวิชาเรียนเฉพาะสาขาวิชา ค่าอรรมเนียมกระบวมวิชาเรียนเฉพาะ ค่าธรรมเนียมกระบวกวิชาเรียนเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมกระบบกายกาพสิ่งแวดล่อม	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 50,000.00 0.00	ก่ามรรมเนียมการ ดูเขาตรอนูป ดำประทันมา ดำประทันอุป ดำประทันอุป ดำประบ^นป อุป ถุบรรมเนียม ดำประงานจีย	เสีกษาอื่นๆ (โภล อพัก ปัลิเหตุ สิน มนักสึกบาค่างชาติ เก		0.00 0.00 0.00 20200 0.00 0.00
การรรมเนียมการศึกษา กาทนวยกิด กาบวรุงมหาวิทยาลัย กาบวรุงหองสมุด กาบวรุงหองสมุด กาบวรุงเรียน กาลงทะเปียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาขาวิชา กาลงทะเปียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาขาวิชา การรรมเนียมเตกโนโลชีดารสาแทด การรรมเนียมเตรที่สมา การรรมเนียมเราที่สมา การรรมเนียมเราที่สมา การรรมเนียมเราที่สมา	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 50,000.00 0.00	การรรมเนียมการ ดูเสาตารอยู่ป ดูเประทันมู ดูเประทุน ดูเประทันมู ดูเประทุน ดูเประทาม ดูเประทุน ดูเประทุ ดูเประทุน ดูเประทุน ดูเประท	เสีกมาอื่นๆ ไปกล อทัก วัดิเหตุ เสิน มนักสึกมาค่างชาติ เก เข้ายใช้สำหรัว	Junsonuos	0.00 0.00 0.00 20200 0.00 0.00

#### การชำระค่าส่วนเกิน

#### นักศึกษาที่ต้องชำระเงินค่าส่วนเกินมีดังนี้

- 1. นักศึกษาที่มีค่าส่วนเกินเนื่องจากค่าเล่าเรียนเกินเพคานวงเงินกู้ขึ้ม
- 2. นักศึกษามีเงินค่าส่วนเกินที่กู้ไม่ได้ (มชท.50 ฝั่งขวา) จากเว็บ www.reg.cmu.ac.th
- 3. หรือมียอคเงินที่ต้องชำระในข้อที่ 1 และ ข้อ 2

\*\* นักศึกษาต้องดาวน์โหลด ใบชำระก่าส่วนเกินนักศึกษา กยศ. กรอ. ที่ https://sis.cmu.ac.th/cmusis และให้นักศึกษาชำระด้วยระบบ Bill payment ณ ธนาการไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

1. เข้าระบบ https://sis.cmu.ac.th

CMU SIS : Chiang Mai University Stud	dent Information Syster	n
CMU SIS chiang Mai University	Please Enter Your Info	rmation
	Username	@cmu.ac.tl
	Password	
CMU IT Account     Email     JumboPlus Wi-Fi       CMU Antivirus     CMU Online     ITSC services	Register Forgot password IT Account Migration	

2. เลือก CMU Studentloan สำหรับนักศึกษา กยศ./กรอ.



#### กดพิมพ์ใบชาระเงินค่าส่วนเกิน

🏦 CMU Studentloan	🕒 <sup>Buldeviu</sup>
ประวัติการกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา <ul> <li>ชิกด้ายาสามารถตรวจสอบประกาศรายข้อและรายละเอียดเพื่มเดิมที่</li> <li>http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentioan</li> </ul>	ตรวจสอบรายชื่อโครงการปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 จองและเปลี่ยนรอบ *กรุณาพิตต่องานทุนการศึกษาและสร้างแล้มสุขภามะ กองพัฒนานิกศึกษามหาวิทยาลัย เชี่ยงใหม่
<ul> <li> <b>พิมพ์ใบข่าระเงินด่าส่วนเกิน</b>             • สำหรับนิคดีกษา(มีม. <i>กอน รายเก่า และ กรอ.รายเก่า</i> พิมพ์และข่าระเงินใต้ดั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2562 - 23             ณาศัพธ์ 2562             • สามารถชำระเงินได้ที่ขนาดารไทยพาเมียย์ จำกัด (มหาชน) จุกสาขาทั่วประเทศ          </li> <li>              สามารถชำระเงินได้ที่ขนาดารไทยพาเมียย์ จำกัด (มหาชน) จุกสาขาทั่วประเทศ               <b>พิมพ์ใบบ่าวะเงิน</b> </li> </ul>	

#### กดเลือก ดาวน์โหลดใบชำระก่าส่วนเกิน

📃 🏛 CMU Studentloan		ยินดีต่อนรับ,
พิมพ์ใบขำระค่าส่วนเกิน นัก จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่	ศึกษา กยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2/2 18 เมษายน 2562 - 19 เมษายน 2562	561 » สามารถข่าระเงินได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์
ข้อมูลการกู้ยืม » กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง	ก่อนพิมพ์ใบชำระเงิน	
สถานะ	🗸 อนุมัติ	<b>F</b> A
กลุ่ม	กรอ.รายเก่า - ประเภท รายเก่าต่อเนื่องสถาบันเดิมรายได้ไม่ เกิน 2 แสน	🔎 ดาวน์โหลดใบข่าระค่าส่วนเกิน
เลขบัตรประชาชน		
ชื่อ-นามสกุล		
รหัสนักศึกษา		
ระดับ	ปริญญาตรี	
คณะ	คณะมนุษยศาสตร์	
ขั้นปี	2	
ความประสงค์ขอญั	่ ®ี่ค่าเล่าเรียน ®ี่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ®ี่ค่าครองชีพ	
เบอร์โทรศัพท์		
เกรดเฉลี่ยสะสม(GPA)	3.37	

ใบชำระค่าส่วนเกินให้นักศึกษาชำระด้วยระบบ Bill payment ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ใบชำระค่าส่ มาวิชาร์เป็น	วนเกิน นักศึกษา กยศ./กรส เหน่ 239 ณรัคมกัว อ.สุเหน อ.เมือง จ.เชืองใหม่ 50200	(สำหรับนักศึกษากู้ยื เล่มที่/เลขที่ 161 ภาคการศึกษา 1/25 พิมพ์เมื่อวันที่ 18/0	บชาระคาสว มเงิน กยศ./ 61 4/2562 13:48
รหัสประจำตัว 6106	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี		
<b>ชื่อ-นามสกุล</b> นาย	คณะ คณะวิศวกรร	อมศาสตร์	
ธรรมเนียมการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา 5	50,000.00 ค่าสาธารณูปโภค		0.00
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กู้ได้	35,000.00 ค่าประกันหอทัก		0.00
	ค่าประกันอุปัติเหตุ		0.00
	ค่าปรับ	4	0.00
ค่าส่วนเกินที่กู้ไม่ได้	อ อีนา คาสวนเกน ตาร	ม มชท. 50 ผงขวา	20,200.00
อรถี่ นักสือมามีแอดด้เดินางเงินดั้	ค่าธรรมเนยมนาศกษาดางชาต	191	0.00
II S IN SHITTE INCOMINT & SAMA RIN	ค่าบำรุงหอพัก	3	0.00
ยอดเงินที่ต้องชำระ(1) 15	5,000.00 ยอดเงินที่ด้อ	องชำระ(2) 2	0,200.00
กษาขาระเง่นจานว <del>น 25,200,00 - ยาห (สามพมค</del> เระเงินสดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2: มเหลู *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน	ห้งพันสองร้อยบาหลังมา 562 ณ ธนาคารที่ปรากฎ ของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้องๆ ไรหมันกระธนาคาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน	
กษาขาระเงนจานว <i>น 26,200.00 - งา</i> ก (สามาณ เระเงินสดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 มเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือข้อผู้รับเงิน เบนี้ 	กัดกับสองร้อยบางกัดมา 562 ณ ธนาคารที่ปรากฏ ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้องประมัย ยอดรีวมค่าส่ว ent Pay-In Slip)	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ว <mark>นเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกกับค่าธรรม	สำหรับนัก สำหรับนัก สำหรับธน
กษาชาระเงนจานว <i>น 26,200.00 - om (สจมสมม</i> เระเงินสดกายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 ยเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ส่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน เนนี้ 	องกับสองร้อยบางกับ 562 ณ ธนาคารที่ปรากญา ของเจ้าหน้าที่ธนาคารหรือบ ไรเข้า ยอดรวมค่าส่ว ent Pay-In Slip)	เจ้าหน้าที่ผู้รับเสิน ว <mark>นเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม	สำหรับนัก สำหรับนัก สำหรับธน เนียมจากผู้ข้า:
กษาขาระเงินจุณนาม 25,200.00 - oon (สุดมาณ เระเงินสุดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 มเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือขี้อผู้รับเงิน หน้ น้ำฝากข้าระเงินต่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payma มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สี่อย่าว20 ค น้ำแต่ก	อังกับสองร้อยงานข้อง 562 ณ ธนาคารที่ปรากญ ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้องประมัย ยอดรวมค่าส่ว ent Pay-In Slip) สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องช้ำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม 	สำหรับนัก สำหรับนัก สำหรับธน เนียมจากผู้ข่า
กษาขาระเงินจุณนว <u>ม 25,200.00 งงห</u> (สุดมหมด เระเงินตุดกายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 มหพุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือข้อผู้รับเงิน หนึ่ 	สังหันสองร้อยงางหลังมา 562 ณ ธนาคารที่ปรากฏ ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อง ไหน่มีเสือดาร ยอดรีวมค่าส่ว ent Pay-In Slip) สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน วนเกินที่ต้องชำระ (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม วันที่/Date	สำหรับนัก  สำหรับธน เนียมจากผู้ข่า
กษาขาระเงนจานว <i>ัน 25,200.00</i>	ร้อง ร้อย ของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อง ยอดรีวมค่าส่ว ent Pay-In Slip) สายเVBranch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม วันที่Date	สำหรับนัก สำหรับนัก สำหรับธา เป็ยมจากผู้จำ
กษาขาระเงนจานว <i>ัน 25,200.00 บอง</i> (สอมสมม ระเงินสดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 ยเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน หนั้ นำฝากซำระเงินต่าสินด้าหรือบริการ (Bill Payma มหาวิทยาลัยเซียงใหม่ ที่อยู่ 239 ณร้วยแก้ว คำบณ/นขวง สุเทพ ยำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เซียงใหม่ 50200	ร้อย 562 ณ ธนาคารที่ปรากฏ ของเจ้าหน้าที่ธนาคารพรีส ยอดรวมค่าส่ว ent Pay-In SUp) สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม วันที่/Date	สำหรับนั สำหรับนั สำหรับอน เนียมจากผู้จำ
กษาขาระเงินจุณานว <i>ัน 25,200.00 - งค</i> . (สุดมายม กระเงินสุดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 ยเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน น้ำ น้ำผ่ากขำระเงินต่าสินด้าหรือบริการ (Bill Payme มหาวิทยาลัยเซียงใหม่ ที่อยู่ 239 ณร้วยแก้ว ต่ำบณนขวง สุเทพ อำเภล/เขต เมือง จังหวัด เซียงใหม่ 50200 เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.)	ร้อย ณ ธนาคารที่ปรากฏ รอย จำหน้าที่รนาคารพรีสาย ยองเจ้าหน้าที่รนาคารพรีสาย ent Pay-In Slip) สาย//Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม วันที่/Date	สำหรับนัก สำหรับนัก สำหรับระ เนียมจากผู้จำา
กษาขาระเงนจานว <i>ัน 25,200.00 บค</i> า (สอมสมม กระเงินสดกายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 มหคุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน น้ำฝากข้าระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payme มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ด้านอ/นขวง สุหท ยำแล/หช. เมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200 เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) เมื่อน้ำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.)	ร้อย 562 ณ ธนาคารที่ปรากฏ ของเจ้าหน้าที่ธนาคารพรีสายไหน้ สาย ยอตรีวมค่าส่ว ent Pay-In SUp) สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม 	สำหรับนัก สำหรับบัก สำหรับอา เนียมจากผู้ข่า
กษาขาระเงนจานว <i>ัน 25,200.00 บค</i> . (สจมสมม ระเงินสดกายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 ยเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ส่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน น้ำฝากข้าระเงินต่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payme มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่ 239 ณรัวยแก้ว สำหรัด เชียงใหม่ 50200 เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) โมจาระด้วยเงินสดเท่านั้น	ร้อย ร้อย	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม 	สำหรับนัก สำหรับบัก เรื่อมจากผู้ข่า เป็ยมจากผู้ข่า บาท/Bath
กษาขาระเงินจุณานว <i>ัน 36,200.00 - งค</i> . (สุดมายม กระเงินสุดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 ยเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน น้ำฝากขำระเงินต่าสินด้าหรือบริการ (Bill Payme มหาวิทยาลัยเซียงใหม่ ที่อยู่ 239 ณรับยกัว ต่าบณนขวง สุเทพ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200 เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) โมชาวิทระด้วยเงินสดเท่านั้น จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in words	ร้อย ณ ธนาคารที่ปรากฏ รอย จำหน้าที่รนาคารพรีสายไหน์ เลือดรี <b>ว.ม.ค่าส่ว</b> ยองเจ้าหน้าที่รนาคารพรีสายไหน์ เลือดรี <b>ว.ม.ค่าส่ว</b> ent Pay-In Slip) สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม วันที่Date 35,200.00 องร้อยบาทถ้วน	สำหรับนัก สำหรับนัก เปียมจากผู้จำา
กษาขาระเงนจานว <i>ัน 36,200.00 บด</i> (สุดมายม ระเงินสดกายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 ยเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ส่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน หน้ น้ำฝากซ้ำระเงินต่าสินด้าหรือบริการ (Bill Paymy มหาวิทยาลัยเชียงไหม่ ที่อยู่ 239 ถ.ทัวยแก้ว คำบอ/เขวง สุดท ยับเกล/เขต เมือง จังหวัด เชียงไหม่ 50200 เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มข. (กยศ./กรอ.) โญาระด้วยเงินสดเท่านั้น จำนวนเงินเป็นด้วอักษร/Amount in words	ร้อย อมาคารที่ปรากฏ ของเจ้าหน้าที่รนาคารทร้าง ยองเจ้าหน้าที่รนาคารทร้าง ยองร้างมีก่าส่ว ent Pay-In Slip) สาขา/Branch สาขา/Branch ซี่อ/Name นาย Ref No.1 : 6106 Ref No.2 : 1616 	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน <mark>วนเกินที่ต้องชำระ</mark> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม 	สำหรับนัก สำหรับบัญ สำหรับรง เนียมจากผู้ข่า บาท/Bath
กษาชาระเงนจานว <i>ัน 36,200.00 บด</i> (สุดมายม ระเงินสุดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 มหสุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ส่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน นนนี้ น้ำฝากข้าระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payme มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่ 239 ณร้วยแก้ว สำหนุ/นชวง สุเทพ อำเภอ/ชุต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200 เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) โพลิปาเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) โมจำระด้วยเงินสุดเท่านั้น จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in words ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by	ร้62 ณ ธนาคารที่ปรากฏ ของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อง ไหน้และออาเวอน ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อง ไหน้และออาเวอน ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อง ไหน้และออเวอน ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อง ไหน้และออเวอน อาเวอนไหน่ได้ สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน วนเกินที่ต้องชำระ (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม 	สำหรับนั สำหรับบั เนียมจากผู้ทำ บาท/Bath
กษาขาระเงนจานว <i>ัน 36,200.00 บด</i> (สุดมายม ระเงินสุดกายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2 มหสุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ส่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงิน น้ำฝากซ้ำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Paymy มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่ 239 ถ.ทัวยแก้ว สำบอ/พวง สุเทพ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200 เพื่อน้ำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) เพื่อน้ำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) เพื่อน้ำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.) เข้าระด้วยเงินสุดเท่านั้น จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in words ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by	รัดขับสองร้องบางครับ ของเจ้าหน้าที่ธนาคารที่รับของเวลา ยองเจ้าหน้าที่ธนาคารทรับ ยองร้างน้ำที่ธนาคารทรับ ยองร้างมค่าส่ว ยกt Pay-In Slip) สาขา/Branch	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน วนเกินที่ต้องชำระ (โปรดเรียกเก็บค่าธรรม 	สำหรับนัก สำหรับบัญ เขียมจากผู้ข่า บาท/Bath

## ช่องทางการติดตามข่าวสาร

#### 1.โทรติคต่อ : 053-941360

2.งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1

2.Facebook Fanpage : งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

