



คู่มือนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

การกู้ยืมเงินทางกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเงินใน 2 ลักษณะ

- ✚ ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- ✚ ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม)

ผู้กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ?

ลักษณะที่ 1

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

- รายได้ครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
- ศึกษาในระดับการศึกษา มัธยมปลาย /ปวช. /ปวส./อนุปริญญาตรี /ปริญญาตรี
- อายุในขณะที่ยื่นกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
- ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ

ลักษณะที่ 2

ผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

- ไม่จำกัดรายได้ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ จะต้องมีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
- ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลักฯ ในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี
- อายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืม
- ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ



คุณสมบัติทั่วไป



- มีสัญชาติไทย • ศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน • มีผลการเรียนดี • มีความประพฤติดี
- เข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน



- ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนเว้นแต่จะได้อำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ประเภทของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมรายเก่า

- บศ.ที่ไม่เคยกู้เงินกู้ยืมฯมาก่อน
- บศ.ที่กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ยืมฯตอน ม.ปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น)
- บศ.ที่เคยทำสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนฯ กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

- ผู้กู้ยืมรายใหม่ถ้าดำเนินการในทุกชั้นตอนในภาคเรียนที่ 1 ครบแล้ว ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไปถือเป็นผู้กู้รายเก่า
- สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียวในภาคเรียนที่ 1 ของปีแรกที่กู้ยืมเงิน แต่แบบลงทะเบียนยืนยันฯ ทำทุกภาคการศึกษา และนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการทุกชั้นตอนในภาคเรียนที่ 1 ถึงจะสามารถกู้ยืมเงินต่อเนื่องในภาคเรียนที่ 2 ได้ (จะขอกู้แค่ภาคเรียนที่ 2 ไม่ได้ แต่สามารถกู้ภาคเรียนที่ 1 และไม่กู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

ภาคเรียนที่ 1 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

1. นักศึกษาทำการ Register เพื่อขอรับรหัสผ่าน ในระบบ www.studentloan.or.th (กรณีนักศึกษาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน) (ดูตัวอย่างหน้า 7-9) และให้นักศึกษาทำการยื่นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ในระบบหลังกำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินไม่ว่ากรณีใดๆ)
 - สำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ที่ย้ายมาอยู่หอพัก มข. ให้ย้ายทะเบียนบ้านเข้าหอพักหลังส่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว (หลังวันที่ 1 ตุลาคม)
 - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน
 - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินยังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
2. ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินดังนี้
 - 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) กรุณาพิมพ์เอกสาร หน้า-หลัง จากเว็บไซต์ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan> (ดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลหน้า 17-20)
 - 2.2 เอกสารต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และ มารดา หรือผู้ปกครอง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม (ถ้ามี)
 - เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง
 - มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
 - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102))
 - พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้)
 - แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
 - ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - บันทึกกิจกรรมจิตอาสา 1 กิจกรรมไม่จำกัดชั่วโมง
 - หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ในคณะ (แบบ กยศ.103)
 - อื่นๆ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนหย่าของบิดามารดา, สำเนาใบมรณบัตรของบิดามารดา, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล, หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ กยศ.020 (นักศึกษาอยู่กับบิดา หรือมารดาคนใดคนหนึ่ง เนื่องจากแยกทางกันโดยไม่มีใบหย่า)
3. สัมภาษณ์ และเตรียมเอกสารเรียงตามข้อที่ 2 และ นำส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามวันและเวลาที่กำหนด
4. ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan> รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะรายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการ 1-3 ครบทุกขั้นตอน
5. จองเข้าฟังปฐมนิเทศผู้กู้รายใหม่ นักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ที่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อฯ จะต้องเข้าฟังปฐมนิเทศทุกคน <http://sis.cmu.ac.th> กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าฟังปฐมนิเทศได้จะต้องมีใบลา ที่รับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่กิจการคณะที่นักศึกษาสังกัด

- 6 พิมพ์สัญญา และ เตรียมเอกสารดังนี้
- 6.1 สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ มี 3 แผ่น 6หน้า พิมพ์หน้า-หลัง) (ดูตัวอย่างได้หน้าที่ 21-24)
 - 6.2 ถ่ายเอกสารประกอบผู้กู้รวมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามฯ (กรณีกู้ค่าครองชีพด้วย) จำนวน 1 ฉบับ (ดูตัวอย่างหน้าที่ 38)
 - 6.3 ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงในสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.4 ถ่ายเอกสารประกอบผู้ค้ำรวมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ดูตัวอย่างหน้าที่ 39)
 - 6.5 ถ่ายเอกสารประกอบผู้แทน โดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ และผู้ค้ำกับผู้แทน โดยชอบธรรม เป็นคนละคน) สำเนาบัตรประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ดูตัวอย่างหน้าที่ 39)
- 7 ปฐมนิเทศ สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมมาในวันปฐมนิเทศ ดังนี้ สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (ห้ามเขียนข้อความใดๆลงบนเอกสาร)
- 8 ส่งสัญญาให้นักศึกษานำส่งสัญญาด้วยตัวเองตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สัญญาจะต้องลงนามครบเรียบร้อยแล้ว (ดูตัวอย่างการลงนามสัญญาและเอกสารประกอบการกู้ยืมได้หน้าที่ 25-40)
- 9 กรอกรายชื่อ-นามสกุล ชื่อ หรือ เลขบัญชีธนาคาร ไม่ตรงกับแบบยื่นยื่นฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 10 ลงนามแบบลงทะเบียนยื่นยื่นฯ นักศึกษาผู้กู้ยืมจะต้องมาลงนามทุกคน เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
- 10.1 พิมพ์ใบ มขท.50 ภาคเรียนที่ 1 (เฉพาะนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน)
 - 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
 - 10.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ (ดูตัวอย่างการพิมพ์ใบชำระค่าส่วนเกิน (ถ้ามี) หน้า43-45)
 - 10.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคาร ไม่ตรงกับแบบยื่นยื่นฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 11 รับคูปองสัญญาคืน นักศึกษาจะต้องมารับคูปองสัญญาคืนทุกคน
- หมายเหตุ** สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว ในภาคเรียนที่ 1 ของปีแรกที่กู้ยืมเงิน แต่แบบลงทะเบียนยื่นยื่นฯ ทำทุกภาคการศึกษา และนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนในภาคเรียนที่ 1 ถึงจะสามารถกู้ยืมเงินต่อเนื่องในภาคเรียนที่ 2 ได้ (จะขอกู้แค่ภาคเรียนที่ 2 ไม่ได้ แต่สามารถกู้ภาคเรียนที่ 1 และไม่กู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

ภาคเรียนที่ 2 (กำหนดการให้กู้ได้ในแผ่นพับ)

1. นักศึกษาทำการยื่นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 2 ในระบบ e-Studentloan (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ในระบบหลังกำหนดจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินไม่ว่ากรณีใดๆ
 - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน (ดูตัวอย่างหน้า15-16)
 - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินยังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
2. ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan> รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะรายชื่อที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
3. กรอกรายชื่อ-นามสกุล ชื่อ หรือ เลขบัญชีธนาคาร ไม่ตรงกับแบบยื่นยื่นฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ

4. ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันฯ นักศึกษาผู้กู้ยืมจะต้องมาลงนามทุกคน เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
 - 4.1 พิมพ์ใบ มขท.50 ภาคเรียนที่ 2 (เฉพาะนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน)
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
 - 4.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ (ดูตัวอย่างการพิมพ์ใบชำระค่าส่วนเกิน (ถ้ามี) หน้า43-45)
 - 4.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
5. รับคู่มือบัญชีผูกค่านักศึกษาจะต้องมารับคู่มือแบบยืนยันฯคืนทุกคน

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า

ภาคเรียนที่ 1 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

1. ให้นักศึกษาทำการยื่นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ในระบบหลังกำหนดจะ
ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ
 - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน (ดูตัวอย่างหน้า15-16)
 - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินยังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
2. ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินดังนี้
 - 2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 จากเว็บไซต์ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan>
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ต้องไม่หมดอายุ)
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง (ต้องไม่หมดอายุ) กรณีที่บิดาหรือมารดา เสียชีวิต หย่าร้าง หรือ แยกทาง ให้แนบเฉพาะของผู้ที่เป็นผู้ดูแลนักศึกษา
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ต้องไม่หมดอายุ) (ถ้ามี)
 - 2.5 เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - กรณีมีรายได้ประจำ แนบหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน เดือนใดก็ได้ (ย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน) บิดาหรือมารดา เสียชีวิต หย่าร้าง หรือ แยกทาง ให้แนบเฉพาะของผู้ที่เป็นผู้ดูแลนักศึกษา
 - กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้
 - 2.6 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยพร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง (แบบ กยศ.104)
 - 2.7 ใบแสดงผลการเรียนในปีที่ผ่านมา 1 ปี
 - 2.8 บันทึกกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมงในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - 2.9 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ในคณะที่นักศึกษาสังกัด (แบบ กยศ. 103)
 - 2.10 สำเนาคู่ฉบับแบบยืนยันลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ผ่านมา กรณี ที่เคยกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
3. เตรียมเอกสารเรียงตามข้อที่ 2 และ นำส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด
4. ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan> รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะรายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการ 1-3 ครบทุกขั้นตอน
5. กรอกยอดค่าเทอม ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับยอดเงินใน มขท.50 ภาคการศึกษาที่ 1 (ดูตัวอย่างหน้า 41-42) กรอกเลขที่ใบเสร็จ 162/รหัสนักศึกษา,วันที่เอกสาร 19/08/2562)

- 6 ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันชั้นฯ เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
 - 6.1 พิมพ์ใบ มขท.50 ภาคเรียนที่ 1
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
 - 6.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ
 - 6.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันชั้นฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
- 7 รับคู่ฉบับแบบยืนยันชั้นฯ นักศึกษาจะต้องมารับคู่ฉบับแบบยืนยันชั้นฯคืนทุกคน

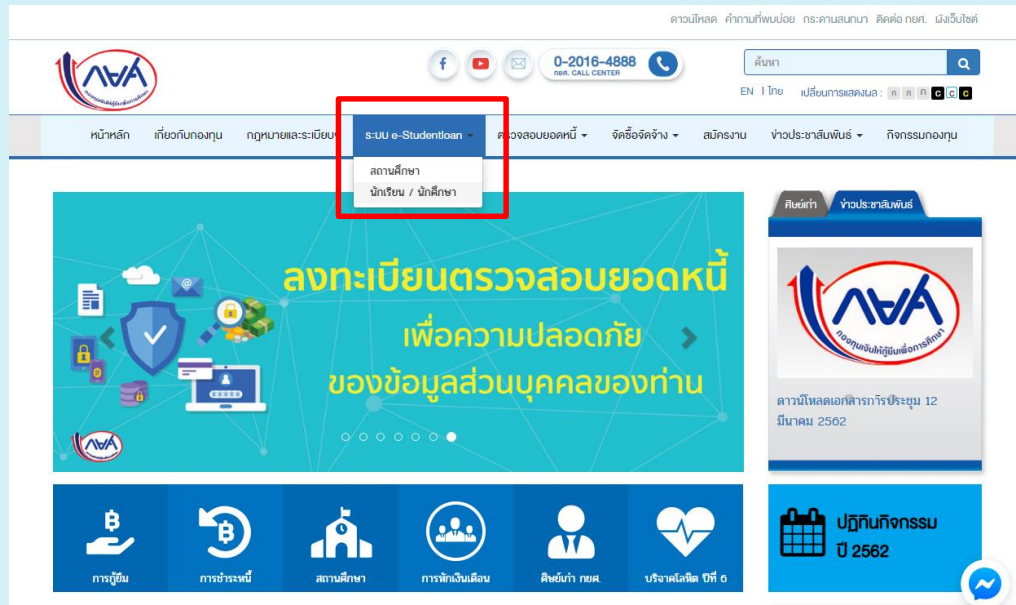
ภาคเรียนที่ 2 (กำหนดการให้ดูได้ในแผ่นพับ)

1. นักศึกษาทำการยื่นแบบคำขอกู้ใน ภาคเรียนที่ 2 (ดูตัวอย่างหน้า 10-14) นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ในระบบหลังกำหนดจะ
ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ
 - หลังจากยื่นแบบคำขอกู้แล้วให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินและพิมพ์สถานะผู้กู้ไว้เป็นหลักฐาน (ดูตัวอย่างหน้า 15-16)
 - นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินยังไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนจนกว่าจะทราบผลการอนุมัติ
2. ตรวจสอบผลการอนุมัติ ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/th/studentloan> รายชื่อที่อนุมัติจะมีเฉพาะ
รายชื่อที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. กรอกยอดค่าทอม ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับยอดเงินใน มขท.50 ภาคการศึกษาที่ 2 (ดูตัวอย่างหน้า 41-42
กรอกเลขที่ใบเสร็จ 262/รหัสนักศึกษา,วันที่เอกสาร 20/01/2563)
4. ลงนามแบบลงทะเบียนยืนยันชั้นฯ เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมาดังนี้
 - 4.1 พิมพ์ใบ มขท.50 ภาคเรียนที่ 2
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
 - 4.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ
 - 4.4 กรณี ชื่อ-นามสกุล ชื่อหรือเลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับแบบยืนยันชั้นฯ ต้องเตรียมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพิ่มอีก 1 ฉบับ และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เป็นชื่อใหม่ 1 ฉบับ
5. รับคู่ฉบับสัญญาคือนักศึกษาจะต้องมารับคู่ฉบับแบบยืนยันชั้นฯคืนทุกคน

การยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (กรณียังไม่มีรหัสผ่าน)

1. เข้าเว็บกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <https://www.studentloan.or.th> เลือกระบบ e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา



2. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มีรหัสผ่านให้กดเลือกลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

จ้บจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน

e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าแรก
เงื่อนไขการกู้ยืม
เงื่อนไขการชำระหนี้

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก

:คำแนะนำ:

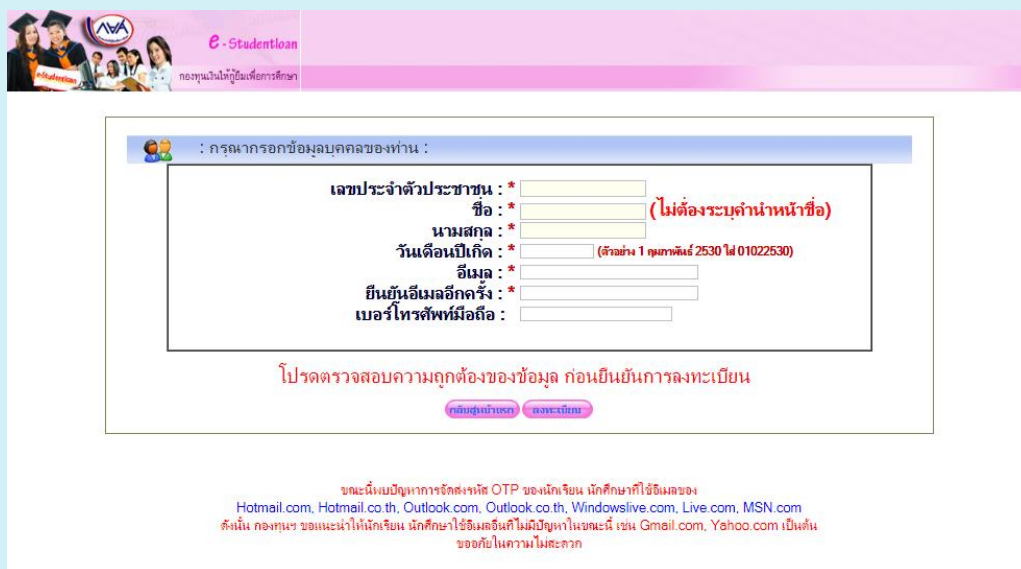
ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่าน ได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลสำเนาใบงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำเนางานทะเบียนราษฎรหาก ไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว และ รักษาการรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ให้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11
- ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรับรหัสการยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และขั้นตอนยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

ตรวจสอบผลการโอนเงินและยอดหนี้
ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน
ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอผู้ที่ได้รับรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว เพื่อที่จะ Login เข้าสู่ระบบ

3. กรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลและกดลงทะเบียน



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรุณกรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : *

ชื่อ : * (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)

นามสกุล : *

วันเดือนปีเกิด : * (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

อีเมล : *

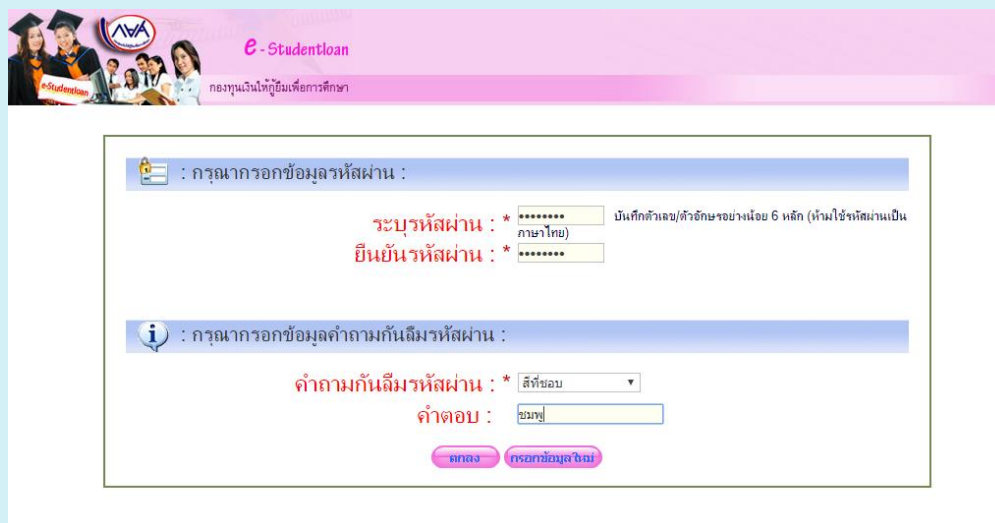
ยืนยันอีเมลอีกครั้ง : *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ขณะนี้ระบบทำการจัดส่งรหัส OTP ของนักเรียน นักศึกษาที่ใช้อีเมลของ
Hotmail.com, Hotmail.co.th, Outlook.com, Outlook.co.th, Windowslive.com, Live.com, MSN.com
ดังนั้น กองทุนฯ ขอแนะนำให้นักเรียน นักศึกษาใช้อีเมลอื่นที่ไม่มีปัญหาในขณะนี้ เช่น Gmail.com, Yahoo.com เป็นต้น
ขออภัยในความไม่สะดวก

4. ตั้งคำรหัสผ่าน



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรุณกรอกข้อมูลรหัสผ่าน :

ระบุรหัสผ่าน : * บันทึกตัวเลข/ตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้หัดผ่านเป็นภาษาไทย)

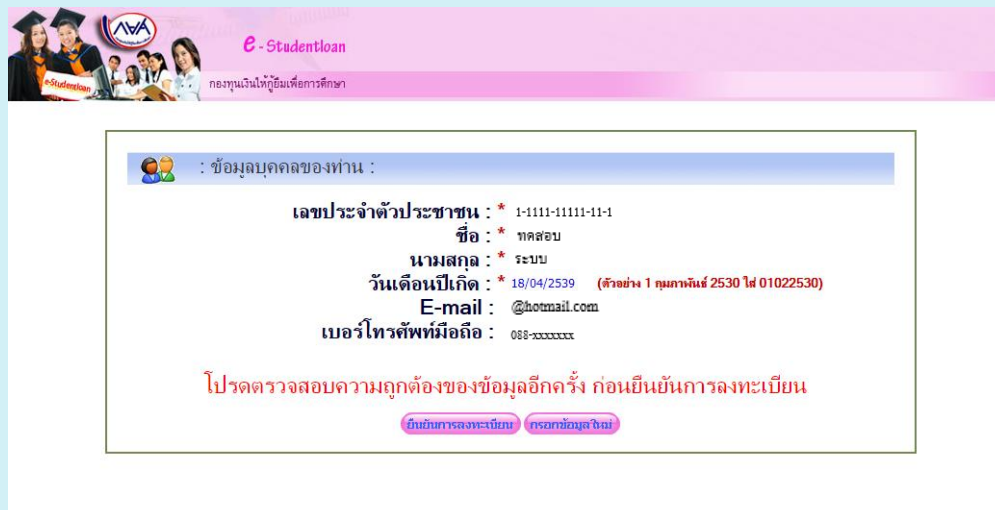
ยืนยันรหัสผ่าน : *

กรุณกรอกข้อมูลคำถามก้นลืมรหัสผ่าน :

คำถามก้นลืมรหัสผ่าน : *

คำตอบ :

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันการลงทะเบียน



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : * 1-1111-11111-11-1

ชื่อ : * ทศสอบ

นามสกุล : * ระบบ

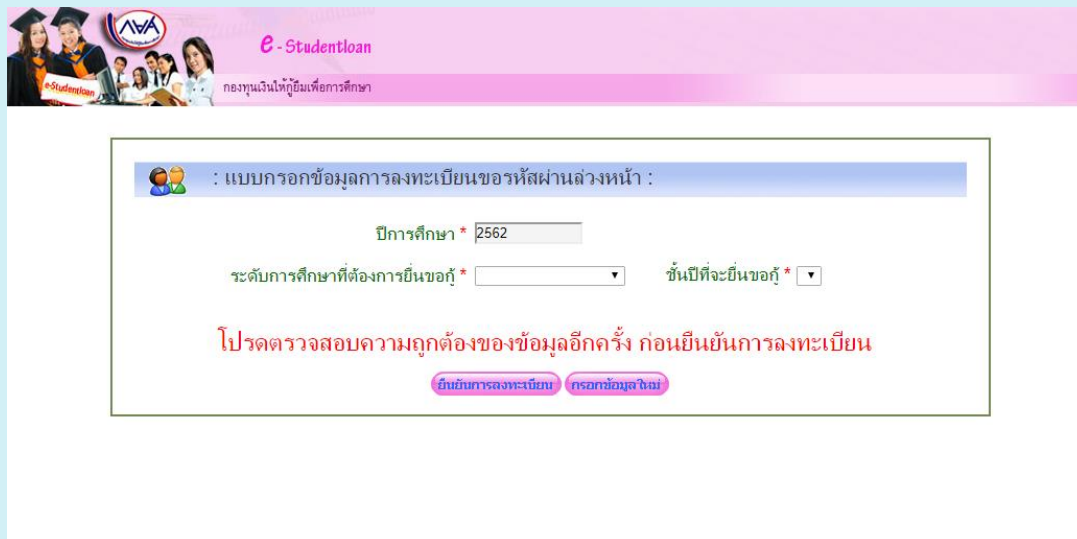
วันเดือนปีเกิด : * 18/04/2539 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

E-mail : * @hotmail.com

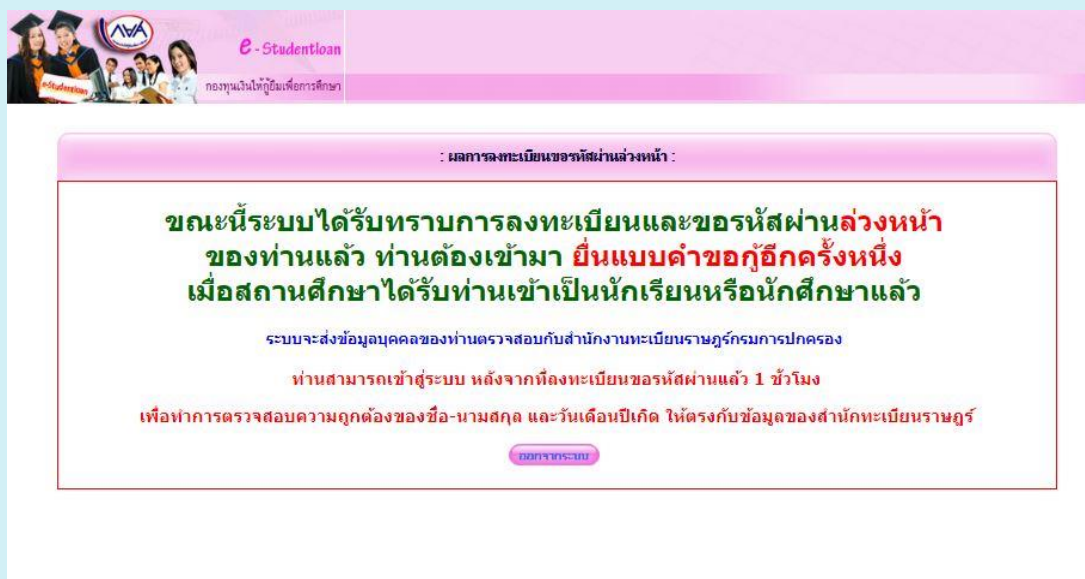
เบอร์โทรศัพท์มือถือ : * 088-xxxxxxx

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

6. เลือกปีการศึกษา ระดับการศึกษาปริญญาตรี และชั้นปีที่ขึ้นกู้



7. นักศึกษาจะสามารถเข้าสู่ระบบหลังจากที่ลงทะเบียนขอรับชำระหนี้ผ่านแล้ว 1 ชั่วโมง (ในวันและเวลาทำการราชการ) เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ-นามสกุล และ วันเดือนปีเกิด ให้ตรงกับข้อมูลสำนักทะเบียนราษฎร

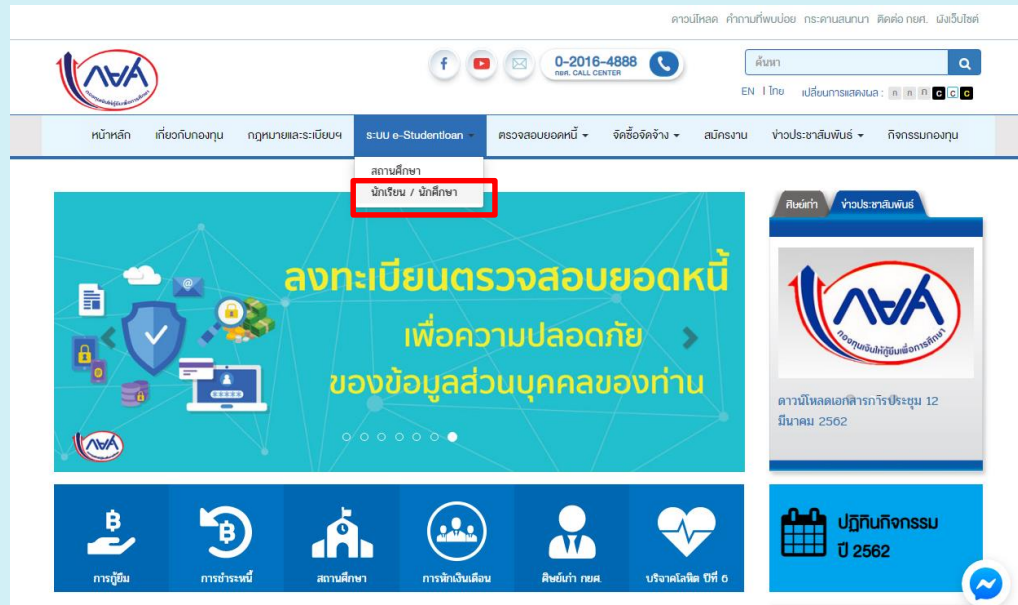


**หากระบบไม่ตรวจสอบตามกำหนดให้นักศึกษาติดต่อ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ส่วนกลาง)

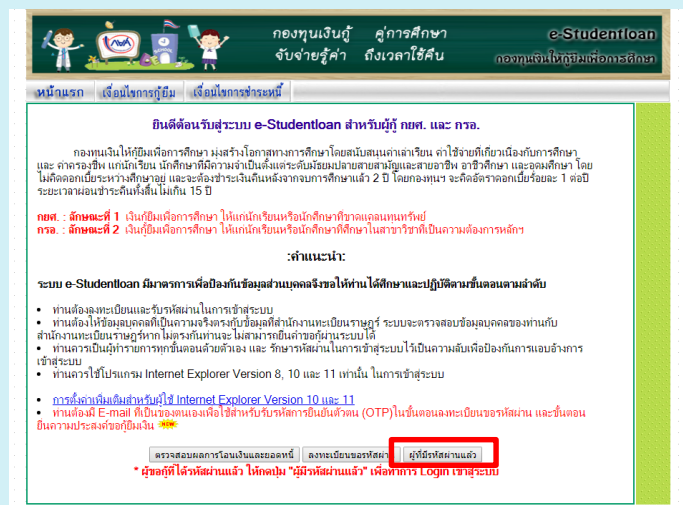
กยศ. Call Center 0-2016-4888

ขั้นตอนการดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

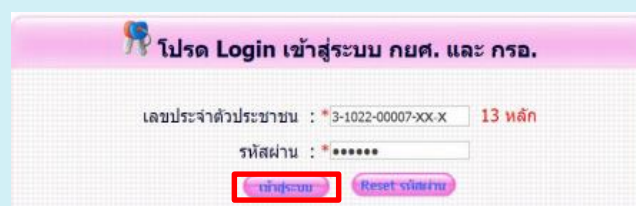
1. เข้าเว็บกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <https://www.studentloan.or.th> เลือกระบบ e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา



2. เลือกผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว



3. login เข้าสู่ระบบ



4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้ามาสู่หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล ซึ่งต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ระบุ Pin code โดยการกดปุ่ม **** จะให้สร้าง Pin code 6 หลัก

ระบุยืนยัน Pin code โดยการกดปุ่ม **** จะให้สร้าง Pin code 6 หลัก จากนั้นกดบันทึกข้อมูล

5. เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ

6. การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

- รายเก่าต่อเนื่องสถาบันเดิม (เคยทำสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว) ให้เลือกแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน (ด้านบน)

The screenshot shows a web interface for loan application. On the left is a navigation menu with buttons: 'คำแนะนํากู้ยืมเงิน', 'สถานะผู้กู้', 'ข้อมูลผู้กู้ยืม', 'เปลี่ยนเงินส่งต่อภาค', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled ':: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน' and contains the heading 'โปรดเลือกแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน'. There are two buttons: 'แบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน' (highlighted with a red box) and 'แบบคำขอกู้ยืมเงิน'. Below the buttons, there is a red text block: 'ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน'.

- รายใหม่ (ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงิน) ให้เลือก แบบคำขอกู้ยืมเงิน

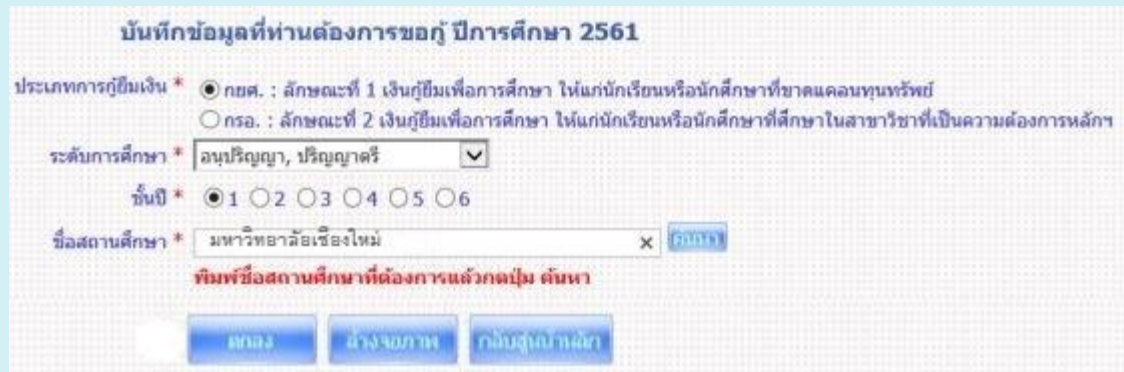
The screenshot shows a web interface for loan application. On the left is a navigation menu with buttons: 'คำแนะนํากู้ยืมเงิน', 'สถานะผู้กู้', 'ข้อมูลผู้กู้ยืม', 'เปลี่ยนเงินส่งต่อภาค', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled ':: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน' and contains the heading 'โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน'. There is one button: 'แบบคำขอกู้ยืมเงิน' (highlighted with a red box).

- รายใหม่ (เคยกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระดับมัธยมปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น) ให้เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ในกรณีที่มีการย้ายสถานศึกษา หรือมีการเปลี่ยนระดับการศึกษา (ด้านล่าง)

The screenshot shows a web interface for loan application. On the left is a navigation menu with buttons: 'คำแนะนํากู้ยืมเงิน', 'สถานะผู้กู้', 'ข้อมูลผู้กู้ยืม', 'เปลี่ยนเงินส่งต่อภาค', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled ':: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน' and contains the heading 'โปรดเลือกแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน'. There are two buttons: 'แบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน' and 'แบบคำขอกู้ยืมเงิน' (highlighted with a red box). Below the buttons, there is a red text block: 'ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน'.

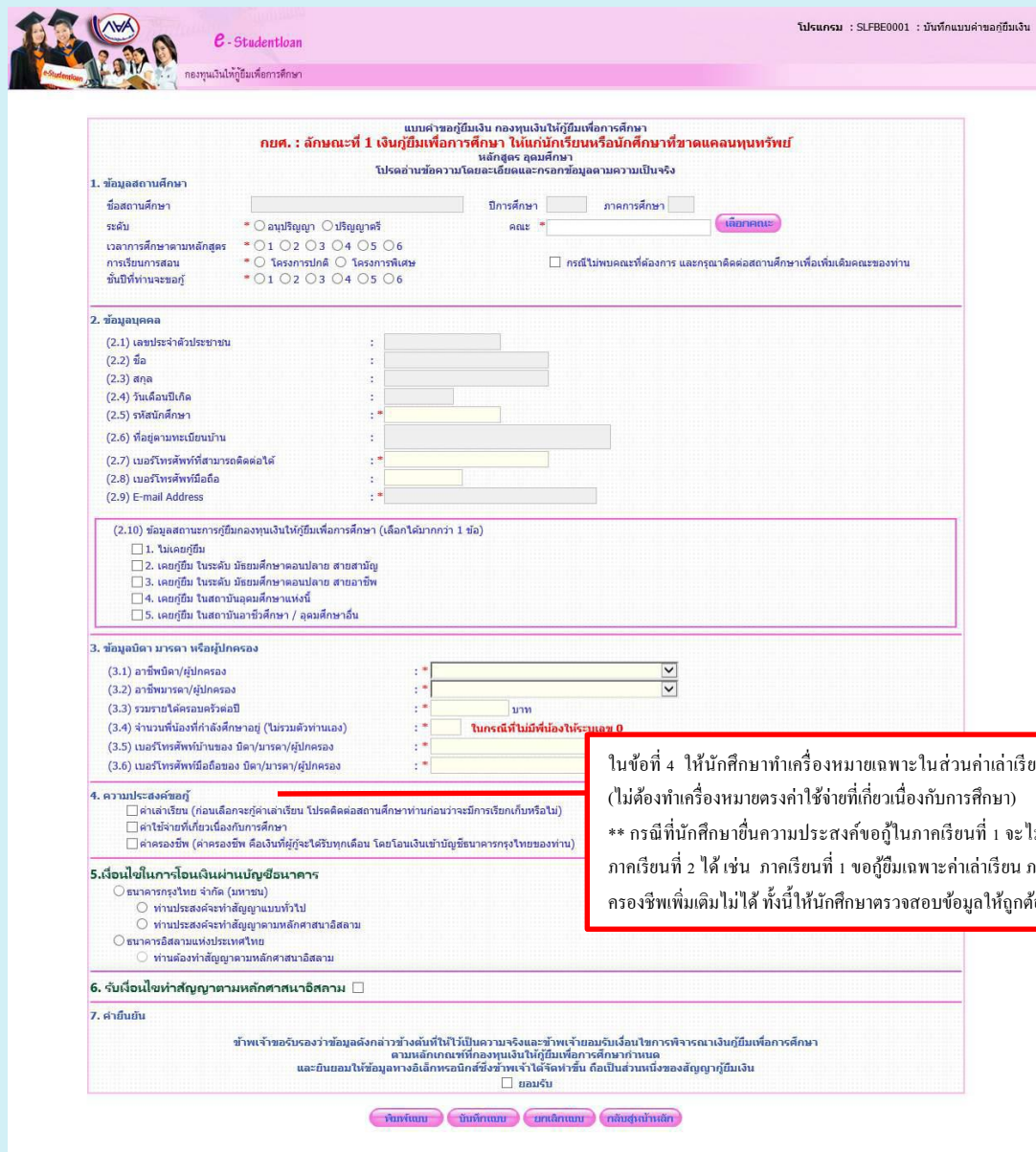
7. บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

สำหรับรายใหม่ (ที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน หรือเคยกู้ยืมเงินไว้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับมัธยมปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น) จะต้องเลือกประเภทกองทุนว่าประสงค์กู้ยืม ลักษณะที่ 1 หรือ ลักษณะที่ 2




8. กรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง กดบันทึกแบบและพิมพ์แบบ

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. : ลักษณะที่ 1



ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอ. : ลักษณะที่ 2



ระบบงาน กรอ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : ICLBE0007 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอ.

กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก
หลักสูตร อนุมัติศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	<input type="text"/>	ปีการศึกษา	<input type="text"/>	ภาคการศึกษา	<input type="text"/>
ระดับ	* <input type="radio"/> อนุบาล <input type="radio"/> ประถม	คณะ	* <input type="text"/>		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	* <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6				
การเรียนการสอน	* <input type="radio"/> โครงการปกติ <input type="radio"/> โครงการพิเศษ	<input type="checkbox"/> กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน			
ชั้นปีที่ท่านจะขอรับทุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมฯ	* <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6				

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	:	<input type="text"/>
(2.2) ชื่อ	:	<input type="text"/>
(2.3) สกุล	:	<input type="text"/>
(2.4) วันเดือนปีเกิด	:	<input type="text"/>
(2.5) รหัสนักศึกษา	:	<input type="text"/>
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	:	<input type="text"/>
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	:	<input type="text"/>
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ	:	<input type="text"/>
(2.9) E-mail Address	:	<input type="text"/>

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง	:	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน	:	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล	:	<input type="text"/>	รายได้	:	<input type="text"/>
อาชีพ	:	<input type="text"/>			
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง	:	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน	:	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล	:	<input type="text"/>	รายได้	:	<input type="text"/>
อาชีพ	:	<input type="text"/>			
(3.3) รายได้ของผู้อุปการะและผู้สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี)	:	<input type="text"/>			
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี	:	<input type="text"/>			
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง)	:	<input type="text"/>			
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	:	<input type="text"/>			
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	:	<input type="text"/>			

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ค่าครองชีพ

5. เงินใช้ในกรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาสถาน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาสถาน

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาดมหลักศาสนาสถาน

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ใส่ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้ยืมเงิน

ยอมรับ

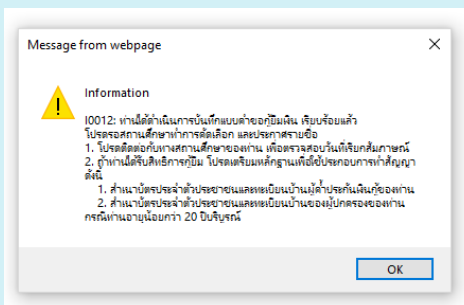
ถ้าครอบครัวนักศึกษาที่มีรายได้

1. < 2 แสนบาท/ครอบครัว ให้คลิกทำเครื่องหมายตรงกรอบสี่เหลี่ยม ข้อ 3 กรอกข้อมูลในข้อที่ 3.1-3.7 เพื่อแจ้งความประสงค์ขอกู้ค่าครองชีพ (แต่ถ้านักศึกษาไม่มีค่าครองชีพให้กรอกเฉพาะข้อมูลข้อที่ 3.1-3.7 ไม่ต้องคลิกทำเครื่องหมายตรงกรอบสี่เหลี่ยม ข้อ 3)

2. > 2 แสนบาท/ครอบครัว **ไม่ต้อง**คลิกทำเครื่องหมายตรงกรอบสี่เหลี่ยมข้อ 3 ให้กรอกเฉพาะข้อมูลข้อที่ 3.1-3.7

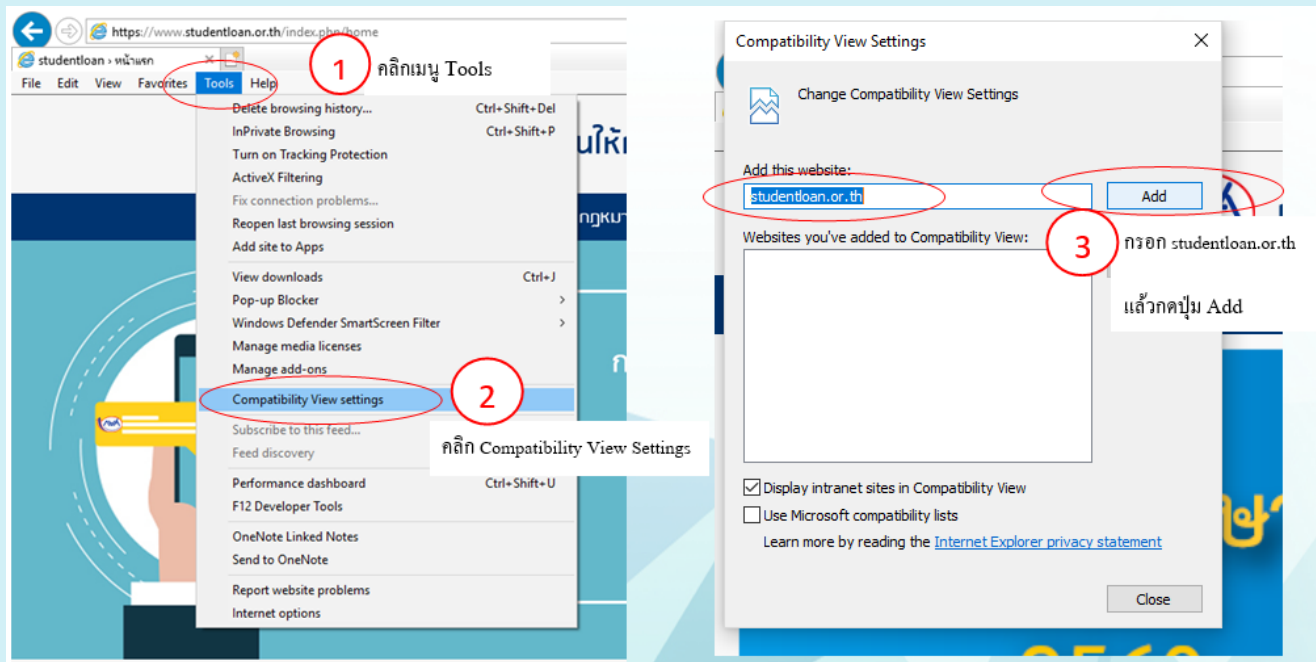
** กรณีที่นักศึกษาอื่นมีความประสงค์ขอกู้ในภาคเรียนที่ 1 จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในภาคเรียนที่ 2 ได้ เช่น ภาคเรียนที่ 1 ขอกู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 2 จะขอกู้ยืมค่าครองชีพเพิ่มเติมไม่ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกแบบ

9. เมื่อบันทึกแบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความดังภาพ



วิธีแก้ไขกรณี ค้นหาไม่พบ ในการยื่นแบบคำขอในระบบ e-Studentloan

- เข้า internet explorer เลือก 1. tool → 2. Compatibility View Settings → 3. Add this website : studentloan.or.th → กด Add



ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101

กยศ.๑๐๑

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 (กรุณาพิมพ์เอกสาร หน้า-หลัง)

ติศรูปถ่าย
 ของผู้ยื่น
 แบบคำขอกู้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้ (ให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)

ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

ลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก (กยศ.เดิม)

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ.....

สาขา..... คณะแผนกเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

๒. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

๕. ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

เคยได้รับทุนการศึกษา **ที่ไม่ใช่ กยศ. เช่น ทุนเตรียมความพร้อม ทุนคณะ ฯลฯ**

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน
	ทุนภายในสถาบัน/ทุนภายนอก		

๖. ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. กยศ.

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

๗. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก.....

มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

๘. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 (หน้า 2)

-๒-

ข้อมูลบิดา-มารดา

๙. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่.....
 ภาชี.....
 สถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงาน
 สถานที่ทำงาน.....
 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน พ
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ดินรวม.....ไร่
 อื่น ๆ (ให้ระบุ).....

รายได้เดือนละ.....บาท รวมทั้งสิ้นปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๐. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ดินรวม.....ไร่
 อื่น ๆ (ให้ระบุ).....

รายได้เดือนละ.....บาท รวมทั้งสิ้นปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๑. สถานภาพสมรสของบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ ขาดการติดต่อ อื่นๆ ระบุ.....

๑๒. พี่น้องร่วมบิดา มารดา รวมผู้ขอกู้ยืม มี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....

๑.ถ้ากรณี บิดา มารดาอยู่ด้วยกันให้กรอกข้อ ๙-๑๑
 ๒.ถ้ากรณี บิดา มารดา เสียชีวิต หย่า หรือ แยกทาง ในข้อ ๙-๑๐ ให้กรอก
 รายละเอียดของบิดา/มารดา ที่ดูแลนักศึกษา สำหรับบิดา/มารดา ที่ไม่ได้เป็น
 ผู้ดูแลนักศึกษา ให้กรอกเฉพาะชื่อนามสกุลเท่านั้น (และแนบเอกสารประกอบ
 เฉพาะของผู้ดูแลนักศึกษา)และกรอก ข้อ ๑๑ ตามจริง
 ๓.ถ้ากรณีมีผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดามารดา ให้กรอกเฉพาะชื่อนามสกุลในข้อ ๙-
 ๑๐ และให้กรอกรายละเอียดทั้งหมดในข้อ ๑๑ (และแนบเอกสารประกอบเฉพาะ
 ของผู้ปกครองที่ดูแลนักศึกษา) และกรอก ข้อ ๑๑ ตามจริง

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 (หน้า 3)

-๓-

มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม..... คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา
				หมายถึง นศ.และพี่น้องที่ังศึกษาอยู่

๑๓. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม..... คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ
				หมายถึง พี่น้องที่ทำงานแล้ว	

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดา มารดา)

๑๔. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ..... สกต..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)..... เกษตรกร ประเภท.....โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ดินรวม.....ไร่ อื่น ๆ (ให้ระบุ).....

รายได้เดือนละ.....บาท รวมทั้งสิ้นปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

๑๕. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

จบการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101 (หน้า 3)

-๔-

เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวมไร่ เช่าที่ดินรวม.....ไร่
 อื่น ๆ (ให้ระบุ).....

รายได้เดือนละ.....บาท รวมทั้งสิ้นปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้
 ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และ มารดา หรือผู้ปกครอง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
- ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.๑๐๒)

พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

- แฉกผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่
- ใบแสดงผลการศึกษา/สำเนา
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
- หนังสือแสดงความคิดเห็น
- อื่นๆ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนหอพักของบิดา มารดา, สำเนาใบสมรสของบิดา มารดา, สำเนาใบจดทะเบียน

-เอกสารรับรองรายได้ของบิดาและมารดา กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต หย่าร้าง แยกทาง ไฟไหม้เฉพาะของผู้ที่ดูแลนักศึกษา ถ้าไม่มีบิดามารดา ไฟไหม้ของผู้ปกครอง

-นักศึกษาอยู่กับบิดา หรือมารดาคนใดคนหนึ่ง เนื่องจากแยกทางกันโดยไม่มีใบหย่า ไฟไหม้แบบหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ กยศ.๑๐๒๐

- อื่นๆ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนหอพักของบิดา มารดา, สำเนาใบสมรสของบิดา มารดา, สำเนาใบจดทะเบียน
- ชื่อหรือนามสกุล, หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ กยศ.๑๐๕ (นักศึกษาอยู่กับบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่ง เนื่องจากแยกทางกันโดยไม่มีใบหย่า)

ลงชื่อ.....

(.....)

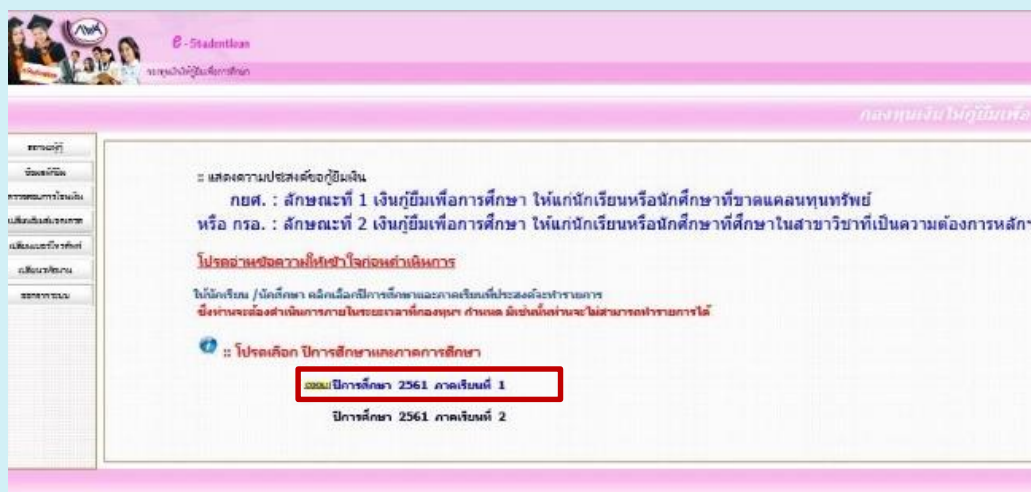
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

เฉพาะนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่

- นศ.ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกู้ยืมมามาก่อน
- นศ.ที่กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ยืมมาตอน ม.ปลาย หรือ มหาวิทยาลัยอื่น)

1. เข้าสู่ระบบ e-studentloan เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ



2. จะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสาขาใดก็ได้ (ตามความประสงค์ที่นักศึกษาเลือกเงื่อนไขการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารในแบบคำขอกู้ยืมที่นักศึกษาได้ทำการระบุไว้ก่อนหน้านี้แล้ว) นักศึกษาที่เลือกกู้ค่าครองชีพจะต้องมีเลขบัญชีธนาคารก่อนถึง จะทำการกดปุ่มทำสัญญาได้

3. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อนักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ทำการคลิกที่ข้อความ **ทำสัญญา** เพื่อทำการกรอกรายละเอียดในการทำสัญญา

The screenshot shows the 'E-Studentloan' system interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'E-Studentloan กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'สถานะผู้กู้', 'ข้อมูลผู้กู้', 'เปลี่ยนอีเมลติดต่อ', and 'ออกจากระบบ'. The main content area displays the following information:

ยินดีต้อนรับ

:: โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินกยศ.

ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่านต้องกรอกข้อมูลของ **ผู้ค้ำประกัน** หากท่านเป็น **ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย** การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ **บิดามารดาหรือผู้ปกครอง** หากผู้แทนโดยชอบธรรมมิใช่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

ทำสัญญา <--> ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

4. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กดบันทึกสัญญา

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา -

1. ชื่อ นามสกุลสอบ ระบบงาน เพศ ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด 29/10/2524 อายุ 29 ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 999 หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล แขวงดุสิตสุวรรค์

อำเภอ เขตภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-9000X-XX-X ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

2. ชื่อสถานศึกษา ระดับ อนุปริญญา

3. เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน ชื่อ นาย เพศ ชาย หญิง อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" **ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณาคลิกปุ่มค้นหา**

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้

ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ นาย อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ของผู้กู้ยืม **ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณาคลิกปุ่มค้นหา**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย

1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นเจ้าหนี้และผู้รับใช้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองกู้ยืม โดยให้ถือว่าเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 150,000 บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4ปีและหลักสูตรต่อเนื่องไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5ปี ไม่เกิน 800,000บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท ทั้งนี้วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินยอดตามประกาศและกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ผู้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเป็นตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยผู้กู้ยืมจะมอบรับใบแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพของสถานศึกษาที่แนบมาหลังจากที่ตามข้อ 2 ตลอดทั้งเล่มต่อทำสัญญา ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 150,000 บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4ปีและหลักสูตรต่อเนื่องไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5ปี ไม่เกิน 800,000บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท ทั้งนี้วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินยอดตามประกาศและกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. เอกสารนี้ ทำขึ้นต่อฉบับที่มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ให้ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ให้ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจความตลอดทั้งข้อหาแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งผู้กู้ยืมได้ทำการตกลงยินยอมตามสัญญา

บัญชีธนาคารที่ทำงานได้เปิดกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินกู้กองทุน (ค่าครองชีพ) คือ

บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร


การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ใส่เครื่องหมาย-


5. ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ok ให้ผู้กู้ยืมเลื่อนหน้าจอด้านล่างจะปรากฏหน้าจอปุ่มพิมพ์สัญญา




6. สัญญามีทั้งหมด 6 หน้า ให้นักศึกษาตั้งค่าน้ำกระดาษก่อนทำการพิมพ์สัญญา (พิมพ์หน้าหลัง ได้ 3 แผ่น)

ชำระหนี้รายเดือน


C2561001249100333




1-1004-00996-10-1

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ C2561001249100333 ระดับ อนุบาล วิทยาลัยอาชีวศึกษา

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ตำแหน่ง ของสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

อายุ 19 ปี ที่

ตำบล/แขวง ค.วิ

โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน

ปรากฏตามสำเนา

อายุ 45 ปี ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต อ.เดิน จังหวัด จ.ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160

โทรศัพท์มือถือ E-mail

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรมที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

เกิดวันที่ 06 เดือน พ.ศ. 2516 อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 108 หมู่ที่ ม. 5

ชื่อ อนัน ตำบล/แขวง ค.เวียงมอก อำเภอ/เขต อ.เดิน

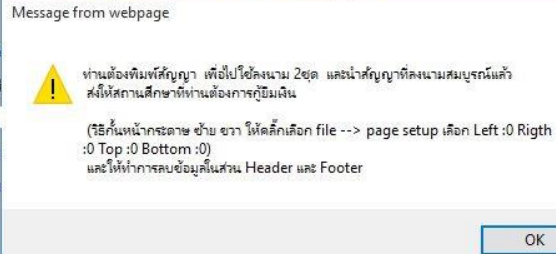
จังหวัด จ.ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160 โทรศัพท์ E-mail

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่

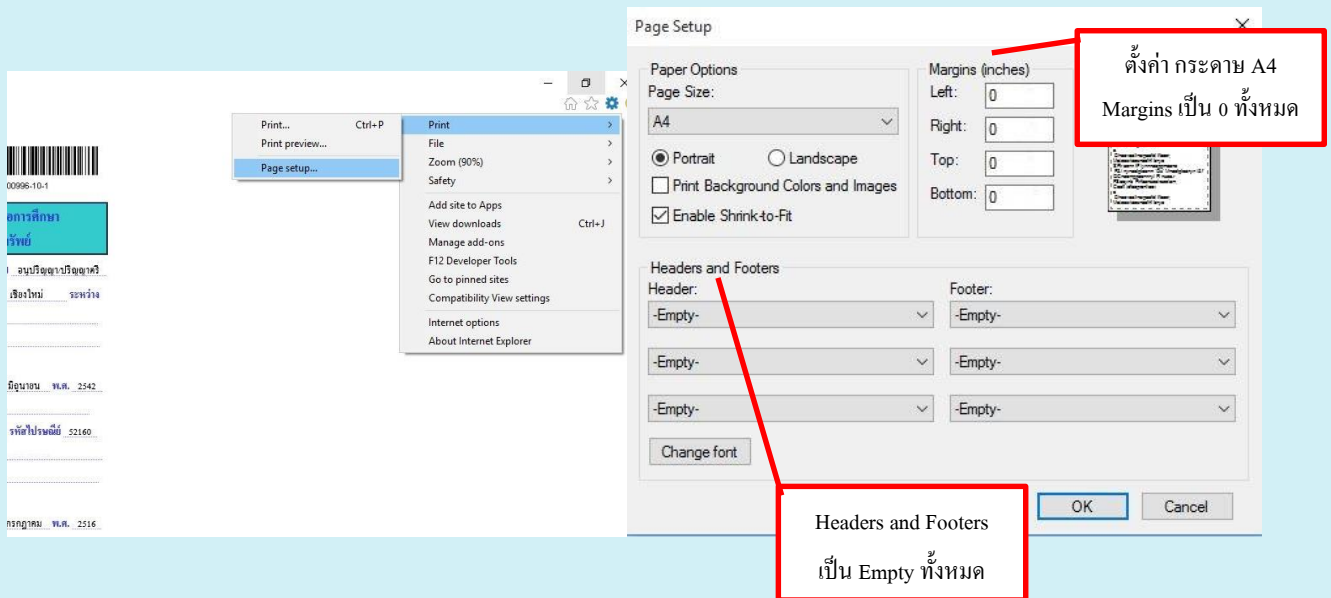
ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค้ำสำเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

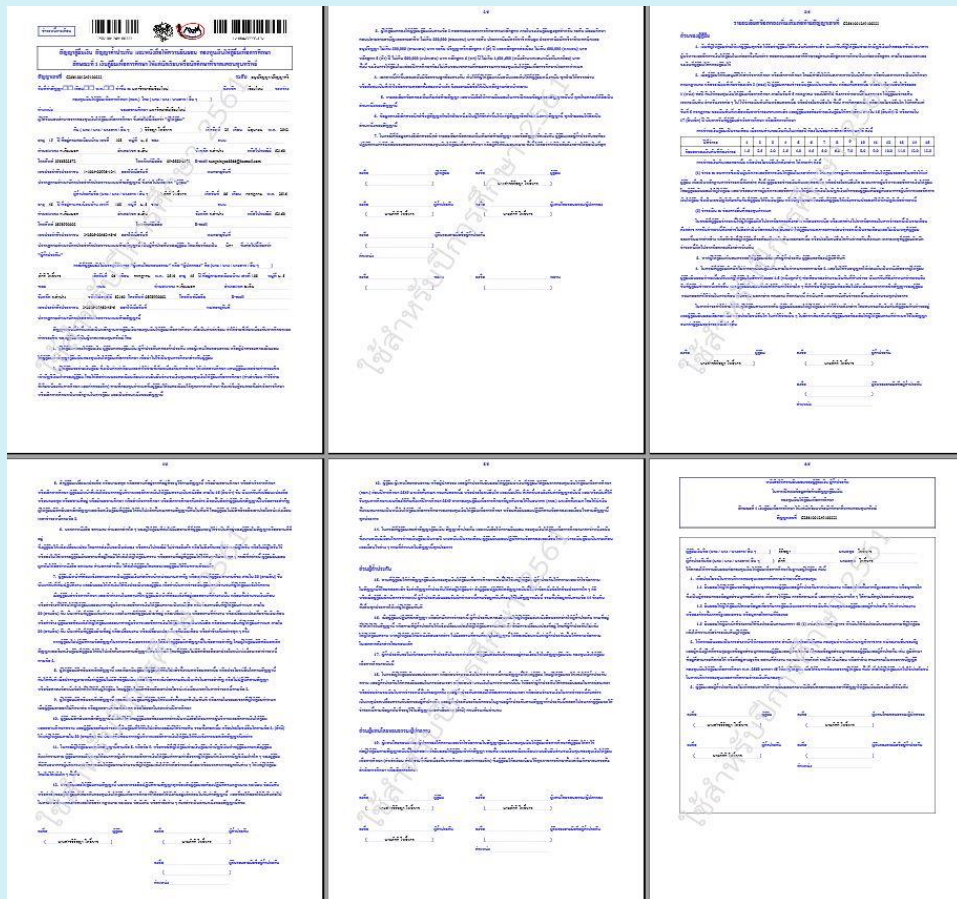
1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับกู้ยืม
2. ผู้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าสำเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืมเงินจำนวนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าสำเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้ยืมจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา



- ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยกด setting → print → page setup



- พิมพ์สัญญา ทั้ง 6 หน้า แบบหน้า-หลัง เท่านั้น !! จะได้สัญญาทั้งหมด 3 แผ่น พิมพ์จำนวน 2 ชุด (1ชุดสำหรับส่งธนาคาร อีก 1 ชุดสำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นคู่มือ)



ขั้นตอนการลงนามในเอกสารสัญญา

ผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกัน คือ ผู้ที่ต้องชำระหนี้แทนนักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่ชำระหนี้ตามสัญญาผู้ ซึ่งเป็น **บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง**

การลงนามผู้ค้ำประกันในสัญญา มี 2 วิธี

- กรณี 1 ส่งสัญญาฉบับให้ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้า นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขต
 - ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้านายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขต เท่านั้น
 - นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขต ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน พร้อมประทับตรากรมการปกครอง(ถ้ามี)
- กรณี 2 ผู้ค้ำประกันมาลงนาม ณ หน่วยกิจการนักศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด
 - ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หน่วยกิจการนักศึกษา คณะที่ นศ. สังกัด
 - ไม่ต้องลงนามในช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการ นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด ลงนามพยาน

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้าประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

หน้า 1

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

ชำระหนี้รายเดือน

1 เขียนรหัสนักศึกษาด้วยดินสอดำนส่างเลขประจำตัว

สัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2 สัญญาเลขที่ C2561001249100333 วันที่ทำสัญญาจริง เช่น 01 09 61 ระดับ อนุปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำที่ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ระหว่ง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) รศ. นพ. อำนาจ อยู่สุข

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ของสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 วงกลม ขึ้นๆ และกรอก รศ. นพ. อำนาจ อยู่สุข

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม" ที่ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) 4 วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้กู้ยืม รองอธิการบดี

อายุ 19 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 108 หมู่ที่ 5 ซอย ถนน จังหวัด จ. ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160

ตำบล/แขวง คุ้มหมอก อำเภอ/เขต คุ้มอิน จังหวัด จ. ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160

โทรศัพท์: กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน E-mail:

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) 5 วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน น. กรกฎาม พ.ศ.

อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 108 หมู่ที่ 5 ซอย ถนน จังหวัด จ. ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160

ตำบล/แขวง คุ้มหมอก อำเภอ/เขต กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จังหวัด จ. ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160

โทรศัพท์: โทรศัพท์มือถือ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน E-mail:

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น บิดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ)

เกิดวันที่ 06 เดือน พ.ศ. 2516 อายุ 6 6 วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ชื่อ นามสกุล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

จังหวัด/ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160 โทรศัพท์ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค้ำประกัน คำใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและ ค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอม ให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษา ค่าเล่าเรียนค่าหอพัก
2. ผู้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค้ำประกันและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบจะทะเบียนเรียนแบบอื่นจำนวนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ทั้งที่เริ่มกู้ยืมตั้งแต่เริ่มการศึกษา หรือเลิกการศึกษาก็เป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้าประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

หน้าที่ 2

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาที่ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

2/6

3. ผู้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาจนหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 200,000 (สองแสน) บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 (หกแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,600,000 (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อย) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด
4. เอกสารที่เซ็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือพิจารณาเป็นที่ยอมรับความถูกต้องทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงไว้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้กู้ยืมฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้กู้ยืมอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายยอมรับว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อมูลสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมและผู้ค้าประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

1 ผู้กู้ยืมไม่ต้องกรอกข้อมูล

สงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม สงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม

2 ลงชื่อผู้กู้ยืม

สงชื่อ _____ ผู้ค้าประกัน สงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

3 ลงชื่อผู้ค้าประกัน

4 ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม

สงชื่อ _____ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้าประกัน

5 นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขตลงนามเท่านั้น
พร้อมประทับตรากรมการปกครอง (ถ้ามี)

สงชื่อ _____ พยาน สงชื่อ _____ พยาน

6 เจ้าหน้าที่อำเภอ (คนที่ 1)

7 เจ้าหน้าที่อำเภอ (คนที่ 2)

หรือ ญาติ นักศึกษา (คนที่1)

หรือ ญาติ นักศึกษา (คนที่2)

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้าประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

หน้าที่ 3

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

3/6

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่

ส่วนของผู้ยืม

1. เงินที่ผู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมทุกข้อ ให้อธิบายผู้ยืมได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้ยืมได้ตกลงผู้ยืมไว้
2. เมื่อผู้ยืมได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือศึกษาระดับปริญญาโท หรือศึกษาระดับปริญญาเอก โดยมีความสำเร็จการศึกษาเป็นนักศึกษา หรือชั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้ยืมตกลงชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน หรือทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้ดังกล่าวจะรวมการคืนเงินกู้ยืมที่ผู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคืนดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมต้นวงเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

- (1) ชำระ ณ ธนาคารซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในวงราชการ โดยธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยืมจะชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยผู้ยืมยินยอมให้ผู้ยืม และหรือธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นการหักเงินต้นและผู้ยืมได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีที่ชำระหนี้
- (2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้ยืมชำระหนี้ให้ผู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่ที่จะทำให้ผู้ยืมหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นการคืนเงินกู้ยืม จะยกขึ้นกล่าวอ้าง หรือคัดค้านคดีผู้ยืมที่จะฟ้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว คืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้รับประกัน ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติดังนี้
4. ในกรณีที่ผู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเกินกำหนดตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ยืม ผู้ยืมยินยอมชำระหนี้ปรับแก่ผู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนเงินต้นที่ชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยืมที่สืบไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้ยืม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกฟ้อง บอกล่าวาท ทวงถาม ติดตามหนี้ ส่วนนิติคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ยืมตามวรรคต้น ผู้ยืมยินยอมให้ผู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทวงถามกับเงินต้นที่ผู้ยืมค้างชำระอยู่ และผู้ยืมยินยอมแยกดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับผู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนกว่าผู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

1 **ลงชื่อผู้ยืม**

ลงชื่อ.....ผู้รับประกัน

2 **ลงชื่อผู้รับประกัน**

ลงชื่อ.....ผู้รับรองหนังสือผู้รับประกัน

3 **นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขตลงนามเท่านั้น**

พร้อมประทับตรากรมการปกครอง (ถ้ามี)

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้าประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

หน้า 4

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

4/6

5. ถ้าผู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่อาศัยที่อยู่ประจำไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรืออำเภอกิจการศึกษ หรือเลิกการศึกษ ผู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรืออำเภอกิจการศึกษ หรือเลิกการศึกษดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่า ผู้ยืมผิดสัญญา เป็นข้อสาระสำคัญของ ผู้ยืมที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ผู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนสัญญาพร้อมกันทันที โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือว่าประโยชน์แห่งเงิน เวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ยืมระบุว่า เป็นที่อยู่ของผู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งให้เป็นตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะต้อง หรือมิจะต้องและไม่ว่าจะมีผู้ได้รับ หรือไม่มีผู้ได้รับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ยืมทราบ หรือสถานที่ที่อยู่ของผู้ยืมที่ไว้กันไว้ไม่พบ บุคคลใดก็ตามที่ผู้ยืมยินยอม ผู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนสัญญาพร้อมกันทันที โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือว่าประโยชน์แห่งเงิน เวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

7. ผู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งธนาคารเป็นผู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้ยืมทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หัวหน้าได้ตั้งประเมินของผู้ยืม เพื่อต้นเงินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ยืมแจ้งให้ทราบ

เมื่อผู้ยืมย้ายหรือการศึกษ และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ผู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในส่วนนี้และรวมแล้ว เพื่อว่าผู้ยืมผิดสัญญาเป็นข้อสาระสำคัญ โดยผู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ผู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนสัญญาพร้อมกันทันที โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือว่าประโยชน์แห่งเงิน เวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเรียกเงินกู้ผู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์ใดก็ตามสัญญาคืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้ยืมไม่มีสิทธิผู้ยืมเงิน หรือได้มีการตั้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ไว้กับผู้ใช้ยืม โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือว่าประโยชน์แห่งเงินเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเรียกเงินกู้ผู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ยืมกำหนด เมื่อผู้ยืมผลออกไม่ทันก่อน หรือถูกสถาบันการเงิน หรือปล่อยออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืม และสถานศึกษาทราบ และผู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมีค้างชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีที่ผู้ยืมบอกเลิกสัญญาเป็นตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ยืมส่งเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้ยืมภายใต้ความหมาย ผู้ยืมตกลงยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมทำแทนส่งเอกสารผู้ยืมที่กรอกบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้ยืม ที่มีธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ผู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ยืมแจ้ง มีหักหนี้ชำระหนี้และหรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ยืม โดยไม่ได้อะไร ๆ ทั้งสิ้น

12. การผู้ยืมและผู้ยืมตามสัญญา นี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ผู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไป ในภายหน้าโดยกล่าวครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม	ลงชื่อ _____ ผู้ค้าประกัน
1 ลงชื่อผู้ยืม _____	2 ลงชื่อผู้ค้าประกัน _____
	ลงชื่อ _____ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้าประกัน
3 นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขตลงนามเท่านั้น พร้อมประทับตรากรมการปกครอง (ถ้ามี)	

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้าประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

หน้าที่ 5

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

5/6

13. ผู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้าประกันยินยอมให้ผู้ยืมนำเงินที่ผู้ยืมได้จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่สัญญาฉบับนี้ และ/หรือวันที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องไร้ค้ำประกันปีการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นทรัพย์สินของผู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้ยืมเคยทำสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มากกว่าหนึ่งฉบับ ซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระหนี้ผู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้ยืมยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระหนี้ผู้ยืมเป็นรายเดือนและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้าประกัน

15. ตามที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ไว้แก่ผู้ยืม ผู้ค้าประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้กับผู้ยืมว่า ผู้ยืมปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าจะอย่างไรโดยตลอดทุกประการ ใดก็ดี หรือเมื่อผู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้าประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้ยืมปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้าประกันตกลงยินยอมให้ผู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้าประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ผู้ค้าประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ยืมทราบภายหลัง อันเป็นการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้าประกันไม่แจ้งให้ผู้ยืมทราบ หากผู้ยืมไม่มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่แห่งที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ หรือเสียบนหนังสือว่าผู้ค้าประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้าประกันจะไม่ฟ้องธนาคารค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อหนี้เงินในสัญญาผู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีที่ผู้ยืมยินยอมต่อเวลา หรือก่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้แก่ผู้ยืม โดยผู้ยืมจะได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบ และผู้ค้าประกันได้ตกลงยินยอมในการต่อเวลา หรือก่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว ให้อำนาจผู้ค้าประกันได้ตกลงยินยอมในการต่อเวลา หรือก่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุผลเปลี่ยนแปลงหนี้ของผู้ค้าประกัน และผู้ค้าประกันจะรับผิดชอบในหนี้ที่ผู้ค้าประกันตามสัญญาฉบับนี้ตลอดไปจนกว่าผู้ยืมจะได้อำนาจหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้แล้ว (ถ้ามี) ครบถ้วนพร้อมจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครองได้ทราบ และเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผู้ยืมได้ทำไว้ต่อผู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ยินยอมให้ผู้ยืมนำเงินที่ผู้ยืมได้จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด และ/หรือวันที่ได้รับทุนการศึกษา (ถ้ามี) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นทรัพย์สินของผู้ยืมเพื่อการศึกษา และค้ำหลวงชีพ) ซึ่งผู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ	ผู้ยืม	ลงชื่อ	ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง
1	ลงชื่อผู้ยืม	2	ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม
ลงชื่อ	ผู้ค้าประกัน	ลงชื่อ	ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้าประกัน
3	ลงชื่อผู้ค้าประกัน	4	นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขตลงนามเท่านั้น พร้อมประทับตรากรมการปกครอง (ถ้ามี)

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 1 ส่งเอกสารให้ผู้ค้าประกันลงนาม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต

หน้าที่ 6

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

6-6

หนังสือให้ความยินยอมของผู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน
ในการปิดบัญชีมูลค่าสัญญาผู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใจกว้างวิริยะนเรศนักเรียนที่ขอถอนทุนทรัพย์
สัญญาเลขที่ _____

1 **วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้กู้ยืม และผู้ค้าประกัน**

ผู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ _____) นายชอุ่ม _____
ผู้ค้าประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ _____) นายชอุ่ม _____

ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินกองทุน
 - 1.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมขอซื้อหุ้นส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้าประกันจากหน่วยราชการ หรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด
ซึ่งเป็นผู้ครอบครองหรือมีส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อกำไรให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 - 1.2 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมปิดบัญชีมูลค่าสัญญากับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้เงินกองทุนของผู้กู้ยืมและผู้ค้าประกัน ให้แก่หน่วยราชการ
หรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ
 - 1.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำทั้งอรรถาธิบายที่ได้ประณตตามมาตรา 46 (1) ของประมวลวิธีพิจารณาพิพากษาในคดีแพ่งของศาลฎีกาผู้กู้ยืม
มาให้ทราบแก่เพื่อชำระหนี้เงินกองทุน
2. ให้ความยินยอมเป็นกรณีเฉพาะแก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีกรมสรรพากร นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ นายแพทย์สาธารณสุข
และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานของผู้ยืมและผู้ค้าประกัน เปิดบัญชีมูลค่าส่วนบุคคลของผู้ยืมและผู้ค้าประกัน เช่น กรณีอำนาจ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตลอดจนเกินพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ที่แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์
ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินกองทุน
3. ผู้ยืมและผู้ค้าประกันจะไม่คัดค้านการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาไว้หรือจนกว่าผู้ยืมและผู้ค้าประกัน
จะเสียชีวิต

<p>ลงชื่อ _____ ผู้ยืม</p> <p>2 ลงชื่อผู้กู้ยืม</p>	<p>ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง</p> <p>3 ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม</p>
<p>ลงชื่อ _____ ผู้ค้าประกัน</p> <p>4 ลงชื่อผู้ค้าประกัน</p>	<p>ลงชื่อ _____ ผู้รับรองหนังสือผู้ค้าประกัน</p> <p>5 นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ หรือ ผู้ว่าการเขตลงนามเท่านั้น พร้อมประทับตรากรมการปกครอง (ถ้ามี)</p>

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้าประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

หน้า 1

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

ชำระหนี้ขาดตอน

1

เขียนรหัสนักศึกษาด้วยดินสอตามลำดับเลขประจำตัว

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ C2561001249100333 2 วันที่ทำสัญญาจริง เช่น 01 09 61 ระดับ อนุปริญญาปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำที่ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) รศ. นพ. อำนาจ อยู่สุข

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ของสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 วงกลม อื่นๆ และกรอก รศ. นพ. อำนาจ อยู่สุข

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

ที่ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) 4 วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้กู้ยืม รศ. นพ. อำนาจ อยู่สุข

อายุ 19 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 108 หมู่ที่ 5 ซอย ถนน ถนน

ตำบลแขวง คุ้มเวียงมอก อำเภอหางดง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 52160

โทรศัพท์: **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน** E-mail:

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมายเลขวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) 5 วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้ค้ำประกัน น. กรกฤกษ์ พ.ศ.

อายุ 45 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 108 หมู่ที่ 5 ซอย ถนน ถนน

ตำบลแขวง คุ้มเวียงมอก อำเภอหางดง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 52160

โทรศัพท์: **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน** E-mail:

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมายเลขวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น บิดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ)

เกิดวันที่ 06 เดือน พ.ศ. 2516 อายุ 4 6 วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ชื่อ นาม นาม

จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52160 โทรศัพท์: **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมายเลขวันที่

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค้ำประกัน คำใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองของผู้นั้นยินยอมให้กู้ยืมแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาเล่าเรียนของผู้กู้ยืม
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค้ำประกันและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไร้ออกสแตนด์บาย แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียนแบบเงินต้นจำนวนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้ยืมจนกระทั่งถึงการศึกษาหรือเลิกการศึกษายเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้าประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

หน้าที่ 2

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาที่ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

2/6

3. ผู้กู้ผู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ผู้ยืมประกันตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายตามมาตรฐานและสทศพอใช้ ไม่เกิน 200,000 (สองแสน) บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอาชีวศึกษา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 (หกแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วนพร้อมหรือ) บาท ทั้งนี้ วมเงินการให้ผู้กู้ผู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินของบทบทที่คณะกรรมการการกองทุนวินัยผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำภาคเรียน

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้กู้ผู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ผู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ทราวด่วนหรือพึงชอบเป็นที่เข้าใจซึ่งความตกลงทั้งสองฉบับแล้ว จึงลงนามมีชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. ระยะเวลาข้อตกลงฉบับนี้เริ่มตั้งแต่วันที่สัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเป็นสมาชิกสมาคมผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงไว้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้กู้ยืมเงินโอนเวียนหนึ่งฉบับผู้กู้ผู้ยืมได้จัดทำขึ้นไว้ที่ผู้กู้ผู้ยืมโดยฝ่ายผู้กู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายยอมรับว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาข้อตกลงฉบับนี้เริ่มตั้งแต่วันที่สัญญา และข้อมูลผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ ผู้กู้ผู้ยืมและผู้ค้าประกันจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการกองทุนวินัยผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้อธิบายว่าวินัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

1 ผู้ให้กู้ยืมไม่ต้องกรอกข้อมูล

ชื่อผู้ให้กู้ยืม ~~ชื่อผู้กู้ยืม~~ ~~ชื่อผู้กู้ยืม~~ ~~ชื่อผู้กู้ยืม~~

2 ลงชื่อผู้กู้ยืม

ชื่อผู้ประกัน ~~ชื่อผู้ประกัน~~ ~~ชื่อผู้ประกัน~~ ~~ชื่อผู้ประกัน~~

3 ลงชื่อผู้ค้าประกัน

4 ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม

ชื่อผู้รับรอง ~~ชื่อผู้รับรอง~~ ~~ชื่อผู้รับรอง~~ ~~ชื่อผู้รับรอง~~

5 ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ชื่อพยาน ~~ชื่อพยาน~~ ~~ชื่อพยาน~~ ~~ชื่อพยาน~~

ชื่อพยาน ~~ชื่อพยาน~~ ~~ชื่อพยาน~~ ~~ชื่อพยาน~~

6 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด

(คนที่ 1)

7 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด

(คนที่ 2)

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้าประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

หน้าที่ 3

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

3/6

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่

ชื่านของผู้ยืม

- เมื่อผู้ยืมได้รับอนุมัติให้สมัครเข้าศึกษา ให้อธิบายให้ผู้ยืมได้รับเงินค่าเล่าเรียน นักศึกษาที่ผู้ยืมชำระบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ผู้บริหารและจัดการเงินให้ยืมในแต่ละครั้งแล้ว ค่าของระยะเวลาที่ศึกษาอยู่นอกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้ยืมได้ตกลงผู้ยืมไว้
- เมื่อผู้ยืมได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีผลแจ้งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้ยืมตกลงชำระเงินผู้ยืมเป็นรายเดือน พร้อมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คิดถึงกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้/วงเงินให้ผู้ยืมชำระคืนเฉพาะวันต้น สำหรับงวด ๆ ไป ให้ชำระวันต้นกับหรือดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การเลิกดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของวันต้นที่เหลือของงวดชำระวงเงินแล้ว และผู้ยืมจะต้องชำระเงินผู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินผู้ยืมเป็นรายเดือน ณจำนวนวันต้นกับดอกเบี้ย คือ ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของวันต้นกับดอกเบี้ย	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระวันต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดแล้ว ให้ชำระค่า ดังนี้

- ชำระ ณ ธนาคารซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้ยืมในวงจำกัด โดยธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้แล้ว ทั้งนี้ ผู้ยืมจะชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ยืม โดยผู้ยืมยินยอมให้ผู้ยืม คณะ/หรือธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ยืม เก็บเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ยืมที่อยู่กับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้ยืมได้รับเงินผู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ให้กับบัญชีที่ชำระหนี้
- ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่ตกลงกันแล้ว

ในกรณีที่ผู้ยืมชำระหนี้ให้ผู้ยืมผิดไปอาจก่อให้เกิดผลแล้ว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่ามีเงินชดเชยใหม่จะทำให้ผู้ยืมหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นเหตุให้ผู้ยืมขอขยับเพิ่มค่าวงเงิน หรือตัดสิทธิผู้ยืมที่จะขอสมัครรับเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดที่ชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวจึงว่า

- หากผู้ยืมผิดนัดสมควรจะให้ผู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้รับประกัน ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามนี้
- ในกรณีที่ผู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ผู้ยืมเกินภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ยืม ผู้ยืมยินยอมชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยผู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนวันต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ยืมชำระหนี้หรืออื่น และผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยืมที่ส่งเสียไปดำเนินการมาจากการผิดสัญญาของผู้ยืม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน หมายหรือ บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายที่ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้ยืมยินยอมให้ผู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทวงถามเงินต้นกับผู้ยืมค้างชำระอยู่ และผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราพียงเท่ากับที่ผู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ยืมลงนามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนกว่าผู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ชื่อผู้ยืม

1 ลงชื่อผู้ยืม

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อผู้รับประกัน

2 ลงชื่อผู้ค้าประกัน

ชื่อ

ตำแหน่ง

3 ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้าประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

หน้าที่ 4

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

4/6

5. ผู้กู้ยืมมีชื่อ เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ที่จะไปรับเงินกู้ยืม หรือย้ายสถานศึกษา หรือส่วนราชการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือส่วนราชการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่า ผู้กู้ยืมผิดสัญญา เป็นข้อสาระสำคัญ ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญา ณคืนในทันที โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะติดต่อ ประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่ผู้กู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งมอบ หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ได้รับ หรือไม่ได้รับ หรือส่งไม่ถึงเพราะผู้กู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่ที่ผู้กู้ยืมให้ไว้เกินขอบเขต ทุก ๆ กรณีดังกล่าวนี้ ผู้กู้ยืมยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมโดยชอบและผู้กู้ยืมได้รับทราบแล้ว

7. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้พนักงานได้พิจารณาข้อมูลผู้กู้ยืม เพื่อดำเนินการชำระหนี้ผู้กู้ยืมตามจำนวนวันที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ เมื่อผู้กู้ยืมย้ายหรือเลิกการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนวันเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับจากผู้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงชื่อ วันวันเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ผู้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงชื่อ วันวันเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญาเป็นข้อสาระสำคัญ โดยผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญา ณคืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะติดต่อ ประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อันใดก็ตามสัญญา ณคืนในทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือเลิกการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ผู้กู้ยืมได้ทำไว้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะติดต่อ ประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ยืมที่ได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาไล่ออก หรือไล่ออกในระหว่างเลิกการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืม และสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมีค้างชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อันใดก็ตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมบอกเลิกสัญญาเป็นตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้กู้ยืมแจ้งเงินกู้ยืมเงินไม่จ่ายคืนแก่ผู้กู้ยืม อิมพ์ค่าความเสียหาย ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมหักค่าเสียหายจากผู้กู้ยืมที่ตนเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืม ที่มีกับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินกู้ยืมตามจำนวนวันที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้หักต่อชำระหนี้และหรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้กู้ยืม โดยไม่มีขีดจำกัด ทุกรัฐ

12. การดำเนินการที่ผู้กู้ยืมตามสัญญา นอกเหนือจากจะปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้นำออกซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันทำสัญญา และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไป ในภายหน้าโดยที่กล่าวถึงกรณีสืบว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ	ผู้กู้ยืม	ลงชื่อ	ผู้ค้ำประกัน
1	ลงชื่อผู้กู้ยืม	2	ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
		ลงชื่อ	ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
		ตำแหน่ง	ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้าประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

หน้าที่ 5

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

56

13. ผู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต่อมาปีการศึกษา 2549 มาดลวีร์ วัฒนกุล หรือผู้ปกครองผู้ยื่นกู้ และเมื่อปี 2551 พิกุลจันทร์ เข้มแข็ง รับทำสัญญาฉบับนี้ และทำเรื่องที่ได้ รับทุนการศึกษาแบบต่อวิถีคืนถึงแก่ปีการศึกษา 2549 ๑ กองทุนผู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อกู้ยืมเงินให้เรียนจบ (กยศ.) มาดลวีร์ วัฒนกุล โดยให้เงินยืม ซึ่งรวมผลรวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือหนี้ยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ สัญญาฉบับนี้ ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมยกค่าสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาที่ประกัน และหนี้เงินให้กู้ยืมเงินของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มาดลวีร์ วัฒนกุล ซึ่งรวมผลรวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือหนี้ยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ สัญญาฉบับนี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตนและผู้ยืมได้ทำ สัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ทำไว้กับกองทุนผู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจ ข้อตกลง ในสัญญาฉบับนี้ของกองทุนฯ จึงทำ สัญญาที่ประกันไว้ต่อผู้ยืมเงิน ผู้ยืมเงินปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไว้ เพื่อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ได้ หรือเมื่อผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้ยืมทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมถึงดอกเบี้ยทบต้นคิด ๑๕ เปอร์เซ็นต์ ขึ้นถึงมูลค่าชำระหนี้คืนผู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้ยืมปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดนัดชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลง ยินยอมมาให้ผู้ยืมชำระหนี้เมื่อออกค่าไว้กับผู้ประกัน ตนและผู้ยืม เพื่อให้ไปทำเป็นสัญญาหนี้ หรือตนและผู้ค้ำประกันได้ยินยอมเปลี่ยนแปลง ให้ผู้ยืมชำระหนี้ หรือ ยินยอมเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้ง ให้ผู้ยืมทราบ หากผู้ยืมไม่ชำระหนี้เมื่อออกค่าไว้ ไปมีผลตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้แทนผู้ยืม ในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่ฟ้องธนาคารที่ประกันในระหว่างที่ผู้ยืมต้องชำระหนี้ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนฯ

18. ในกรณีที่ผู้ยืมยินยอมผ่อนชำระ หรือผ่อนชำระหนี้ในกรณีชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้กับผู้ยืม โดยผู้ยืมจะได้ออกรหัสผู้ค้ำประกัน การขอ และผู้ค้ำประกันได้ตกลง ยินยอมในกรณีผ่อนชำระ หรือผ่อนชำระหนี้ในกรณีชำระหนี้ฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ และผู้ค้ำประกันตกลงมีที่ติดต่อขอชำระหนี้เวลา หรือผ่อนชำระหนี้ในกรณีชำระหนี้ดังกล่าว ยินยอมส่งมอบเอกสารว่านเงินของกองทุนที่ประกัน และผู้ค้ำประกันจะยินยอมชำระเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงทำสัญญาที่ประกันมีผลออกไม่จนกว่าผู้ยืมจะชำระหนี้ตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา และที่ ยินยอม (ถ้ามี) ชำระหนี้ตามจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง

๑๙. ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครองได้ทราบดี และเข้าใจ ข้อตกลงในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อกู้ยืมเงินได้ทำไว้ ต่อผู้ยืมทำสัญญาฉบับนี้ของกองทุนฯ ยินยอมให้ผู้ยืมชำระหนี้ สัญญา ฉบับนี้ โดยมีผลจะนับว่าตนยินยอมชำระหนี้แทนผู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ (ถ้า มี) และ ยินยอมชำระหนี้แทนผู้ยืม และที่ การขอ และผู้ค้ำประกันได้ยินยอมในกรณีผ่อนชำระ หรือผ่อนชำระหนี้ในกรณีชำระหนี้ฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ และผู้ค้ำประกันได้ตกลง ยินยอมในกรณีผ่อนชำระ หรือผ่อนชำระหนี้ในกรณีชำระหนี้ดังกล่าว ยินยอมส่งมอบเอกสารว่านเงินของกองทุนที่ประกัน และผู้ค้ำประกันจะยินยอมชำระเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงทำสัญญาที่ประกันมีผลออกไม่จนกว่าผู้ยืมจะชำระหนี้ตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา และที่ ยินยอม (ถ้ามี) ชำระหนี้ตามจำนวน

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง
1 ลงชื่อผู้กู้ยืม	2 ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม
ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน	ลงชื่อ _____ ผู้รับรองหนี้ชื่อผู้ค้ำประกัน
3 ลงชื่อผู้ค้ำประกัน	_____ 4 ไม่ต้องกรอกข้อมูล
	ตำแหน่ง _____

ตัวอย่างเอกสาร กรณีที่ 2 ผู้ค้าประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ

หน้าที่ 6

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญาผู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด ถ้ามีจะต้องนำสัญญาไปเซ็นใหม่

66

หนังสือให้การยินยอมของผู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการปิดยืมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใจกว้างให้เรียนหรือมีทัศนคติที่เรียนเพื่อเรียนจนจบปริญญาตรี
สัญญา เลขที่ _____

1 **วงกลม คำนำหน้าชื่อ ผู้ยืม และผู้ค้ำประกัน**

ผู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ _____) นามสกุล _____
 ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ _____) นามสกุล _____

ได้ตกลงใจให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ยืม ดังนี้

- เพื่อประโยชน์การบริหารกองทุนและการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุน
 - ยินยอมให้ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวแก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งเป็นผู้ทรงครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน
 - ยินยอมให้ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้แก่กองทุนของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดก็ตามที่ร้องขอ
 - ยินยอมให้ผู้ยืมหน้าที่ย้ายไปทำงานตามที่กรมการ 40 (1) บัญชีประมวลรัษฎากร ทัศนคติที่ประเมินตนเองตามสัญญาผู้ยืม เพื่อให้ทราบผลเพื่อชำระหนี้เงินต้นผู้ยืม
- ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักทะเบียนสันติบาล กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ที่มิใช่รัฐที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิปัญญา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตลอดจนวินัยการประพฤติของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ทั้งกับผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุน
- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะไม่คัดลอก การให้ความยินยอมของทนายแห่งอื่นที่ลงระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินซึ่งกรณีเหล่านี้

<p>ลงชื่อ _____ ผู้ยืม</p> <p>2 ลงชื่อผู้ยืม</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4 ลงชื่อผู้ค้ำประกัน</p>	<p>ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม, ผู้ปกครอง</p> <p>3 ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้รับรองผลเมื่อผู้ค้ำประกัน</p> <p>(_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>5 ไม่ต้องกรอกข้อมูล</p>
---	---

เอกสารประกอบการทำสัญญา 1 (สำเนาเอกสารผู้กู้) จำนวน 1 ฉบับ

- ถ่ายเอกสาร สี หรือ ขาว-ดำ ลงบนกระดาษขนาด A4
- ใช้สำหรับจัดส่งไปที่ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้นักศึกษาถ่ายสำเนารวมเป็นหน้าเดียวกัน ประกอบด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชี (กรณีนักศึกษาผู้ค้าครองชีพด้วย)



(หมายเหตุ : ✓ ให้ใช้ปากกาอุกสีน้ำเงินลงนาม X ห้ามใช้ปากกาสีอื่นๆ และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

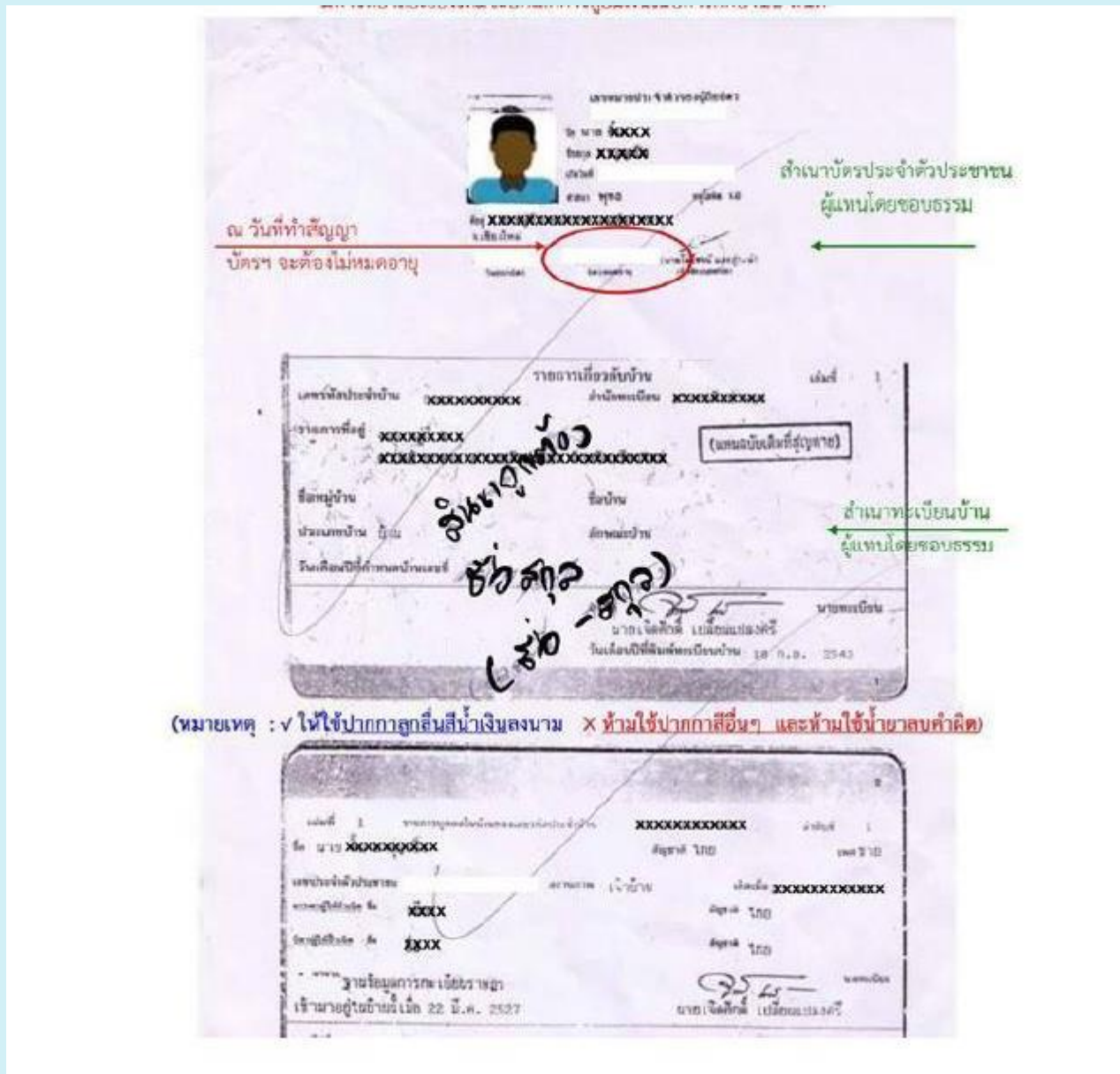
เอกสารประกอบการทำสัญญา 2 (สำเนาเอกสารผู้ค้าประกัน) จำนวน 1 ฉบับ

- ถ่ายเอกสาร สี หรือ ขาว-ดำ ลงบนกระดาษขนาด A4
 - ใช้สำหรับจัดส่งไปที่ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้นักศึกษาถ่ายสำเนารวมเป็นหน้าเดียวกัน ประกอบด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้า 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า
- ***สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามนักศึกษาลงลายมือชื่อแทนจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจเทียบลายมือว่าตรงกันหรือไม่และหากตรวจพบว่าปลอมแปลงลายเซ็น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะยกเลิกการกู้ยืมเงินในปีการศึกษานั้น ทันที

The image shows two copies of Thai identification documents. The top document is a Thai ID card (บัตรประชาชน) with a photo and personal details. A red arrow points to the date of birth field with the text "ณ วันที่ทำสัญญา บัตรฯ จะต้องไม่หมดอายุ". A green arrow points to the ID number field with the text "สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้า". The bottom document is a household registration certificate (ทะเบียนบ้าน) with handwritten notes in blue ink: "สำเนาบัตรประชาชน" and "สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า". A red note at the bottom says "(หมายเหตุ : ✓ ให้ใช้ปกกาจกต้นสีน้ำเงินลงนาม ✗ ห้ามใช้ปกกาสีอื่นๆ และห้ามใช้หน่วยลงนามด้วย)".

เอกสารประกอบการทำสัญญา 3 (สำเนาเอกสารผู้แทนโดยชอบธรรม ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

- กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นคนละคนกับผู้ค้าประกัน ให้แนบเอกสารของผู้แทนโดยชอบธรรมเพิ่มเติม (นักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญา)
 - ถ่ายเอกสาร สี หรือ ขาว-ดำ ลงบนกระดาษขนาด A4
 - ใช้สำหรับจัดส่งไปที่ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้นักศึกษาถ่ายสำเนารวมเป็นหน้าเดียวกัน ประกอบด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้า 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า
- ***สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามนักศึกษาลงลายมือชื่อแทนจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจเทียบลายมือว่าตรงกันหรือไม่และหากตรวจพบว่าปลอมแปลงลายเซ็น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะยกเลิกการกู้ยืมเงินในปีการศึกษานั้น ทันที



การกรอกยอดค่าเทอม

สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ

- สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมที่เลือกความประสงค์ของกู้ยืมในส่วนค่าครองชีพ เท่านั้น (ถ้าทำเครื่องหมายในช่องค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้ดูวิธีสำหรับนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน) นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการในส่วนของการบันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน แต่จะต้องดำเนินการในส่วนของการ ส่งเอกสารลงนามแบบยืนยันฯ)

3. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน

- สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมที่เลือกความประสงค์ของกู้ยืมเงินในส่วนของค่าเล่าเรียน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ต้องดำเนินการกรอกค่าเล่าเรียน ในระบบด้วย มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถทำการบันทึกและพิมพ์แบบลงทะเบียนผ่านระบบ e-Studentloan ได้

3. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

1. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เลือก ปีการศึกษา และ ภาคเรียน ที่จะทำการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด
2. ปรากฏหน้าเพจการบันทึกค่าเล่าเรียน

ท่านบันทึกแบบคำยืนยันเรียบร้อยแล้ว โปรดดำเนินการในขั้นตอนของการ
บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา



ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
ตามที่สถานศึกษาของท่านได้ทำการเรียกเก็บจริง โดยท่านจะต้องจัดเตรียมใบเสร็จ หรือใบแจ้งหนี้
หรือใบลงทะเบียนตามที่สถานศึกษาของท่านออกให้ และหากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำรายการ
ในตอนนี้ ท่านสามารถเข้ามาทำรายการใหม่ได้ โดยท่านจะต้องเตรียมเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย

[บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน >](#)

[แก้ไขแบบคำยืนยัน](#)

[กลับสู่หน้า Login](#)

3. การกรอกค่าเล่าเรียน

กรุณานำจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนุปริญญา/ปริญญาตรี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา 1/ 2562

1 เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงเรียน	2 รหัสเอกสาร
* 162/รหสันักศึกษา	19082562
ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายอื่น
50,000	0.00
3	4
5 มีข้อสงสัย ชำระค่าเรียน กดส่งข้อมูล	

***หมายเหตุ:
1.กรณได้เป็นหนี้มาจ่าย ให้โอนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องกับการศึกษา ตามยอดจ่ายจริง
2.หากชำระเงินแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ แต่ถ้ายังไม่รับใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือเลขที่ลงเรียน
3.หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น เนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
4.หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการชำระเงินในตอนนี้ กรุณาคลิกปุ่ม มีข้อสงสัย และท่านสามารถเข้ามาทำการชำระเงินได้ ในภายหลัง เมื่อท่านได้จัดเตรียมเอกสารในการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- **กรอกข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน**
 - 1** กรอกเลขที่ใบเสร็จ 162/รหสันักศึกษา
 - 2** กรอกวันที่ใบเสร็จเฉพาะเลขนี้เท่านั้น 19082562
 - 3** กรอกค่าเล่าเรียนตาม มขท.50 (ฝั่งซ้าย)
 - 4** ค่าเกี่ยวเนื่องกรอกเลข 0 เท่านั้น
 - 5** ช่องนี้ระบบจะรวมให้อัตโนมัติ
- **หากกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด ยืนยันข้อมูล**
- **พิมพ์หน้าสถานะผู้กู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน**

**** มีข้อสงสัยติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ กยศ.มช. ในวันและเวลาราชการ ****

- ค่าเล่าเรียนตาม มขท.50 ฝั่งซ้าย กรณีมียอดเงินทางด้านขวา ให้นักศึกษานำไปชำระ ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยพิมพ์ใบชำระเงินจากระบบ CMUSIS ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน				มขท 50
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนพหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		เลขที่/เลขที่ 50161/		ภาคการศึกษา 1/2561
		พิมพ์เมื่อวันที่ 10/04/2562 10:07:39		
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี		คณะ วิศวกรรมศาสตร์		
COURSE NO	TITLE	SECTION LEC LAB	CREDIT LEC LAB	
001101	FUNDAMENTAL ENGLISH I	701 000	3 0	
009103	INFO LITERACY & INFO PRESENT	701 000	3 0	
206161	CALCULUS FOR ENGINEERING I	701 000	3 0	
207105	PHYS ENG AND AGRO STUD I	701 000	3 0	
207115	PHYS LAB ENG AND AGRO I	000 702	0 1	
259103	ENGINEERING MATERIALS	701 000	3 0	
259104	ENGINEERING DRAWING	702 000	2 1	
259191	LEARNING THROUGH ACTIVITIES	000 701	0 1 P	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา				ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ
ค่านายทูล	0.00	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	
ค่านำรุมหาวิทยาลัย	0.00	ค่าประกันหอพัก	0.00	
ค่านำรุงหอสมุด	0.00	ค่าประกันอุบัติเหตุ	0.00	
ค่านำรุงกิจกรรม	0.00	ค่าปรับ / หนีสิน	0.00	
ค่านำรุงกีฬา	0.00	อื่นๆ	20200	
ค่าลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาขาวิชา	0.00	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ	0.00	
ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	ค่านำรุงหอพัก	0.00	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	50,000.00			
ค่านำรุงสุขภาพ	0.00			
ค่าธรรมเนียมระบบกายภาพสิ่งแวดล้อม	0.00			
รวมเงิน	50,000.00	รวมเงิน	20,200.00	
ยอดค่าเทอมฝั่งซ้ายใช้สำหรับกรอกยอดค่าเทอม				
รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด 70,200.00 บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)				

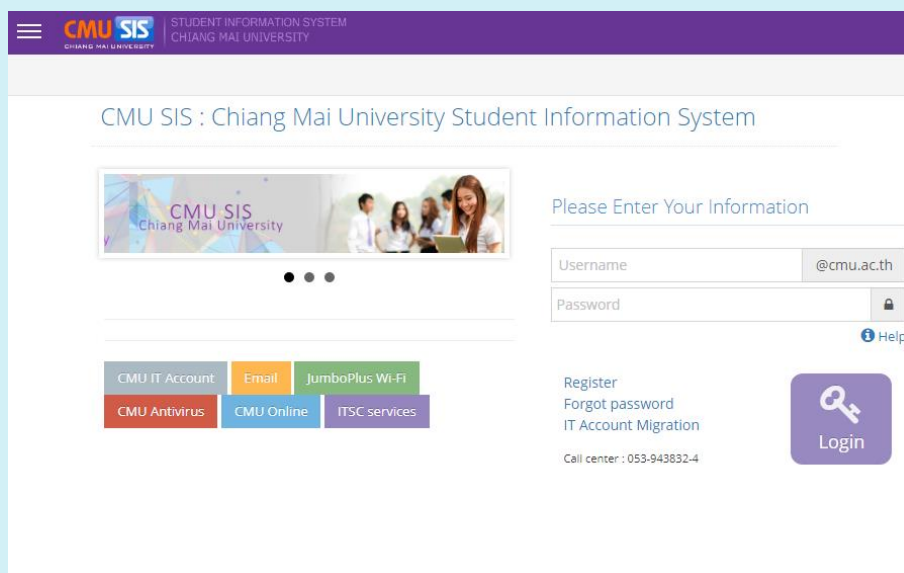
การชำระค่าส่วนเกิน

นักศึกษาที่ต้องชำระเงินค่าส่วนเกินมีดังนี้

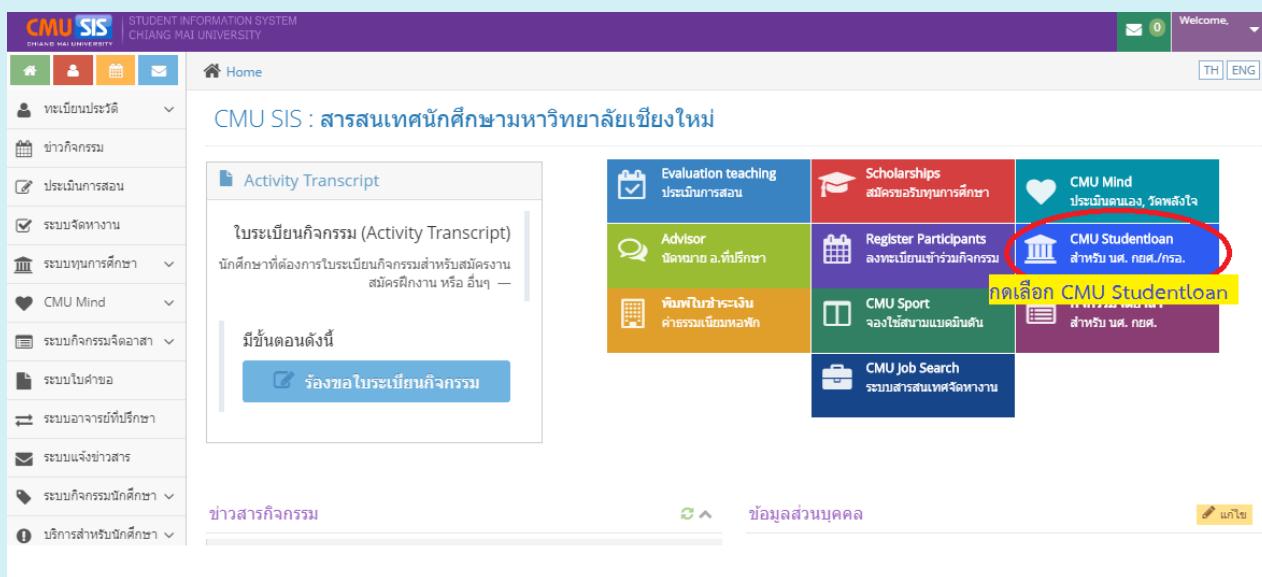
1. นักศึกษาที่มีค่าส่วนเกินเนื่องจากค่าเล่าเรียนเกินเพดานวงเงินกู้ยืม
2. นักศึกษามีเงินค่าส่วนเกินที่กู้ไม่ได้ (มขท.50 ฟังขวา) จากเว็บ www.reg.cmu.ac.th
3. หรือมียอดเงินที่ต้องชำระในข้อที่ 1 และ ข้อ 2

**** นักศึกษาต้องดาวน์โหลด ใบชำระค่าส่วนเกินนักศึกษา กยศ. กรอ. ที่ <https://sis.cmu.ac.th/cmuis> และให้นักศึกษาชำระด้วยระบบ Bill payment ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)**

1. เข้าระบบ <https://sis.cmu.ac.th>



2. เลือก CMU Studentloan สำหรับนักศึกษา กยศ./กรอ.



3. กดพิมพ์ใบชำระเงินค่าส่วนเกิน

CMU Studentloan

ประวัติการกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

▶ นักศึกษาสามารถตรวจสอบตรวจสอบประกาศรายชื่อและรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://sdd.oop.cmu.ac.th/viv/studentloan>

ข้อมูลการกู้ยืม

ตรวจสอบรายชื่อโครงการปริญญานิเทศ ประจำปีการศึกษา 2561

▶ จองและเปลี่ยนรอบ *กรุณาติดต่องานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตรวจสอบรายชื่อปริญญานิเทศ

พิมพ์ใบชำระเงินค่าส่วนเกิน

▶ สำหรับนักศึกษากู้ยืม *กยศ. รายเก่า และ กยศ. รายเก่า* พิมพ์และชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2562 - 23 กุมภาพันธ์ 2562

▶ สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

พิมพ์ใบชำระเงิน

4. กดเลือก ดาวน์โหลดใบชำระค่าส่วนเกิน

CMU Studentloan

พิมพ์ใบชำระค่าส่วนเกิน นักศึกษา กยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2/2561 » สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2562 - 19 เมษายน 2562

ข้อมูลการกู้ยืม » กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิมพ์ใบชำระเงิน


สถานะ	✓ อนุมัติ
กลุ่ม	กรอ.รายเก่า - ประเภท รายเก่าต่อเนื่องสถาบันเดิมรายได้ไม่เกิน 2 แสน
เลขบัตรประชาชน	
ชื่อ-นามสกุล	
รหัสนักศึกษา	
ระดับ	ปริญญาตรี
คณะ	คณะมนุษยศาสตร์
ชั้นปี	2
ความประสงค์ขอกู้	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
เบอร์โทรศัพท์	
เกรดเฉลี่ยสะสม(GPA)	3.37

ดาวน์โหลดใบชำระค่าส่วนเกิน

5. ใบชำระค่าส่วนเกินให้นักศึกษาชำระด้วยระบบ Bill payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ใบชำระค่าส่วนเกิน
(สำหรับนักศึกษาผู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

เล่มที่/เลขที่ 161
ภาคการศึกษา 1/2561
พิมพ์เมื่อวันที่ 18/04/2562 13:48 น.



ใบชำระค่าส่วนเกิน นักศึกษา กยศ./กรอ.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

รหัสประจำตัว 6106 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
ชื่อ-นามสกุล นาย คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	50,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	0.00
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้	35,000.00	ค่าประกันหอพัก	0.00
		ค่าประกันอุบัติเหตุ	0.00
		ค่าปรับ	0.00
		อื่นๆ	20,200.00
		ค่าธรรมเนียมสมัครศึกษาต่างชาติ	0.00
		ค่าบำรุงหอพัก	0.00
ยอดเงินที่ต้องชำระ(1)	15,000.00	ยอดเงินที่ต้องชำระ(2)	20,200.00

ค่าส่วนเกินที่ไม่ได้
กรณี นักศึกษามียอดกู้เงินวงเงินกู้ยืม

ค่าส่วนเกิน ตาม มขท. 50 ผังขวา

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด 35,200.00 บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

นักศึกษาชำระเงินจำนวน 35,200.00 บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ให้ชำระเงินสดภายในวันที่ 1 มกราคม 2562 - 15 มกราคม 2562 ณ ธนาคารที่ปรากฏ
หมายเหตุ *ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อม


เจ้าหน้าที่ยื่นเงิน

ยอดรวมค่าส่วนเกินที่ต้องชำระ

สำหรับนักศึกษา

ตัดส่วนนี้


ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payment Pay-In Slip) สำหรับธนาคาร
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่ 239 ถ.พหลโยธิน
ตำบล/แขวง สุเทพ
อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด เชียงใหม่ 50200

สาขา/Branch..... วันที่/Date.....

ชื่อ/Name นาย
Ref No.1 : 6106
Ref No.2 : 1616


เพื่อนำเข้าบัญชี กองพัฒนานักศึกษา มช. (กยศ./กรอ.)
 บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 667-3-01058-7 (Bill Payment)(10/10)

รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน/Amount	35,200.00	บาท/Bath
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in words	สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน		

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... (ชำระภายในวันที่ 1/1/2562 - 15/1/2562) สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

โทรศัพท์/Telephone..... ผู้รับเงิน

โปรดนำใบฝากนี้ชำระเงินที่ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ



{667301058780 610615023 161610615023 3520000}

ช่องทางการติดตามข่าวสาร

1. โทรศัพท์ติดต่อ : 053-941360
2. งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1
2. Facebook Fanpage : งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



facebook

มีแอปฟรีในโทรศัพท์

รหัสผ่าน

สมัครบัญชีใหม่

ค้นหา

SW SUPPORT

งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ @ScholarshipsCMU

งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการ

ติดต่อเรา

- หัวข้องานทุนการศึกษา
- หน่วยงานการศึกษา
- หน่วยงานสนับสนุนให้ทุนการศึกษา (นอก/กธช.)

053-943-068
053-943-032, 053-943-037
053-941-360

ส่งข้อความ

รูปภาพ

นักเรียนโควตา

ทุน 10,000.-

ค้นหาโพสต์ที่เกี่ยวข้อง

งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จำนวน

19,102 โพสต์

19,233 ความคิดเห็น