

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา

เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

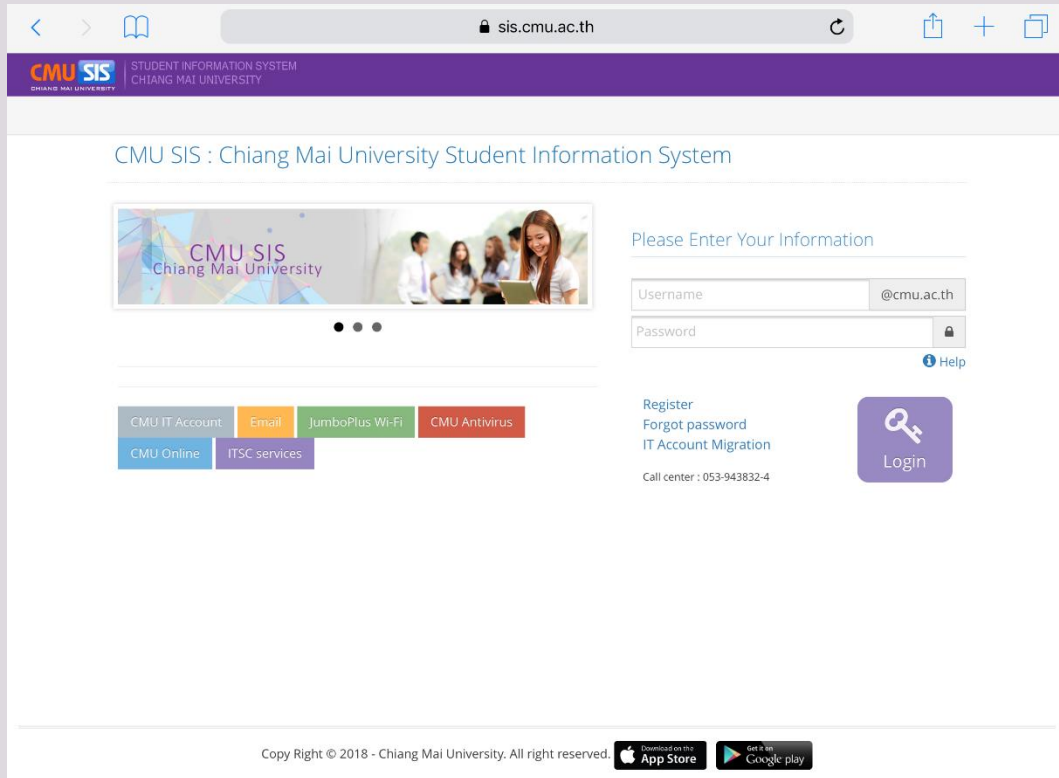
ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดให้มีการคัดกรองผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.) และลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ นักศึกษา ในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.) ให้มีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ซึ่งเป็นการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ก่อนหน้า ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม นั้น

งานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ระบบบันทึกกิจกรรมจิต อาสา เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการและเก็บข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูล และมี ระบบจัดการเป็นรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน ภายใต้ระบบสารสนเทศด้านการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SD : Chiang Mai University Student Development Information System) โดยมีกระบวนการทำงาน ดังต่อไปนี้

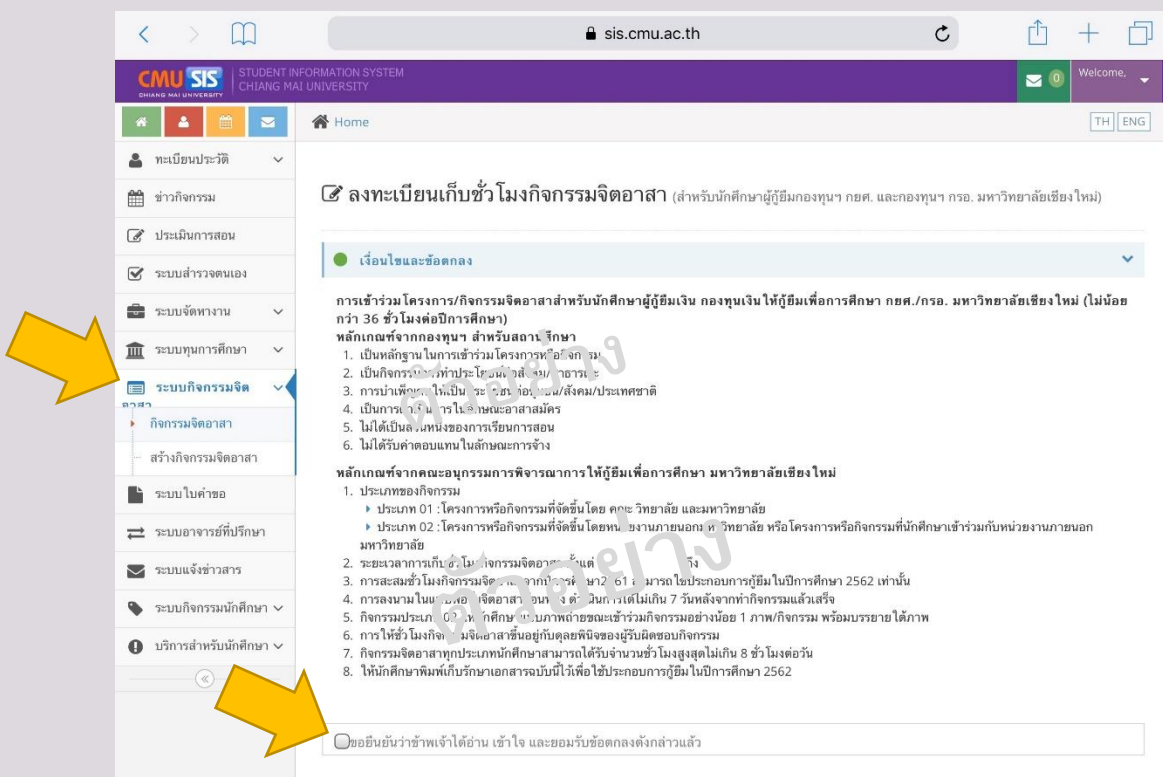


ขั้นตอนการใช้งานของนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ CMU SIS (Chiang Mai University Student Information System) ด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย (CMU IT Account) โดยใช้งานผ่าน Browser พิมพ์ URL ชื่อ sis.cmu.ac.th



2. เริ่มต้นการใช้งานในเมนู ระบบกิจกรรมจิตอาสา โดยลงทะเบียนการใช้งานระบบเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ด้วยการคลิกเลือก ยืนยันยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง



3. แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ เลือกประเภทกองทุน และเลือกธนาคาร เพื่อเป็นการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

sis.cmu.ac.th

หลักเกณฑ์จากกองทุนฯ สำหรับสถานศึกษา

1. เป็นหลักฐานในการเข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรม
2. เป็นกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ
3. การบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ
4. เป็นการดำเนินการในลักษณะอาสาสมัคร
5. ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
6. ไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง

หลักเกณฑ์จากคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ประเภทของกิจกรรม
 - ▶ ประเภท 01 : โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น โดย คณะ วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
 - ▶ ประเภท 02 : โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นได้ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ โครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ระยะเวลาการเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ตั้งแต่ 1 ถึง 3 ชั่วโมง
3. การสะสมชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา จากปีการศึกษา 2561 สามารถใช้ประกอบการกู้ยืมในปีการศึกษา 2562 เท่านั้น
4. การลงนาม ใบขอ ฟอร์มจิตอาสา ให้แก่ หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายได้ภาพ
5. กิจกรรมประเภท 01 ให้นักศึกษาแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายได้ภาพ
6. การให้ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบกิจกรรม
7. กิจกรรมจิตอาสาทุกประเภทที่ศึกษาสามารถได้รับจำนวนชั่วโมงสูงสุดไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
8. ให้นักศึกษาพิมพ์ใบรับรายละเอียดการลงทะเบียนใช้ประกอบการกู้ยืม ในปีการศึกษา 2562

ยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

รหัสนักศึกษา :	609910999
ชื่อ-สกุล :	นายลูกช้าง รักการเรียน
คณะ :	คณะ
หมายเลขโทรศัพท์ :	0
ประเภทกองทุน :	<input type="radio"/> กยศ. <input type="radio"/> ทรอ.
ธนาคาร :	<input checked="" type="radio"/> กรุงไทย <input type="radio"/> อีสลามา
<input type="button" value="ลงทะเบียน"/>	

4. แถบ กิจกรรมจิตอาสาที่ลงทะเบียน ใช้ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม โดยคลิกเลือก ลงทะเบียนเก็บชั่วโมงจิตอาสา

sis.cmu.ac.th

รายละเอียดการลงทะเบียน

รหัสนักศึกษา :	609910999
ชื่อ-สกุล :	นายลูกช้าง รักการเรียน
คณะ :	XXXXXXXXXX
หมายเลขโทรศัพท์ :	089-9999999
ประเภทกองทุน :	กยศ.
ธนาคาร :	กรุงไทย
ช่วงเวลาสะสมชั่วโมง :	ปีการศึกษา 2561 เริ่มต้น 1 สิงหาคม 2561 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2562 เกณฑ์ชั่วโมง 36 ชม.

กิจกรรมจิตอาสาที่ลงทะเบียน ประวัติ ชม. กิจกรรมจิตอาสา

ทั้งหมด (0) | รอตรวจสอบเข้าร่วมกิจกรรม (0) | เข้าร่วมกิจกรรม (0) | ไม่เข้าร่วมกิจกรรม (0) | ยกเลิกเข้าร่วมกิจกรรม (0)

ลงทะเบียนเก็บ ชม. จิตอาสา

Display 10 records ค้นหา:

ที่	ชื่อกิจกรรม	เริ่มต้นกิจกรรม	สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	สถานที่	ประเภท (01,02)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบฯ
ไม่พบข้อมูล								

แสดง 0 ถึง 0 จากทั้งหมด 0 รายการ

ก่อนหน้าถัดไป

5. นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของกิจกรรม โดยคลิกเลือกที่ ชื่อกิจกรรม สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยคลิกเลือกที่ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

sis.cmu.ac.th

4. การลงทะเบียนแบบขอรายชื่อเรียนลงทะเบียนก่อนเรียน 7 วันล่วงหน้า
 5. กิจกรรมประเภท 02 ให้นักศึกษาแนบภาพถ่ายขณะเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายได้ภาพ
 6. การให้ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 7. กิจกรรมจิตอาสาทุกประเภทนักศึกษาสามารถได้รับจำนวนชั่วโมงสูงสุดไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
 8. ให้นักศึกษาพิมพ์ใบรักษาเอกสารฉบับนี้ไว้เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืม ในปีการศึกษา 2562

ลงทะเบียนเก็บ ชม. จิตอาสา

Display 10 records ค้นหา:

ที่	ชื่อกิจกรรม	เริ่มต้นกิจกรรม	สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	สถานที่	ประเภท (01,02)	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์	
1	กิจกรรม 1	12 กรกฎาคม 2561	13 กรกฎาคม 2561	3	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	01	ปรีชา	053	สมัครเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว
2	ช่วยงาน	05 กรกฎาคม 2561	07 กรกฎาคม 2561	2	สำนักงานมหาวิทยาลัย	01	นายอัฒพล	089	สมัครเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว
3	พัฒนาภูมิทัศน์คณะมนุษยศาสตร์	12 มิถุนายน 2561	12 มิถุนายน 2561	3	โรงพยาบาลคณะมนุษยศาสตร์	01	คุณเอก	053	+ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
4	รัฐศาสตร์ฯ มช. ขอทำดี	05 กันยายน 2561	05 กันยายน 2561	6	คณะรัฐศาสตร์ฯ	01	นภาพรณ์ ปัญญา	053	+ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
5	test	07 มิถุนายน 2561	09 มิถุนายน 2561	7	สถานที่จัดกิจกรรม	01	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	087	+ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
6	ทดสอบสร้างกิจกรรมจิตอาสา	01 มิถุนายน 2561	05 มิถุนายน 2561	10	itsc	01	bas	087	+ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



sis.cmu.ac.th

เงื่อนไขและข้อตกลง

การเข้าร่วมโครงการกว่า 36 ชั่วโมงคือมีหลักเกณฑ์จากกองฯ

1. เป็นหลักฐานในภา
2. เป็นกิจกรรมกา
3. การบำเพ็ญคนให้
4. เป็นการดำเนินงาน
5. ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่ง
6. ไม่ได้รับค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์จากคณะฯ

1. ประเภทของกิจกรรม
 - ▶ ประเภท 01 : โ
 - ▶ ประเภท 02 : โ
2. ระยะเวลาการเก็บ
3. การสะสมชั่วโมงกิ
4. การลงนามในแบบ
5. กิจกรรมประเภท 0
6. การให้ชั่วโมงกิจ
7. กิจกรรมจิตอาสา
8. ให้นักศึกษาพิมพ์

รายละเอียดกิจกรรม

ประเภทของกิจกรรม :	โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น โดย 20 คณะ จัดโดย มหาวิทยาลัย
ชื่อกิจกรรม :	ทำความสะอาดศาลพระภูมิ มช.
เริ่มต้นกิจกรรม :	5 สิงหาคม 2561
สิ้นสุดกิจกรรม :	5 สิงหาคม 2561
จำนวนชั่วโมง :	5 ชั่วโมง
สถานที่ :	บริเวณหน้าศาลาธรรม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ :	นายกันแก้ว รักษา
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ :	053940000
จำนวนที่รับสมัคร :	20 คน
จำนวนคนที่สมัคร :	-
รายละเอียดกิจกรรม :	โปรดแต่งกายด้วยชุดรัดกุม สะอาดในการใช้แรง

ลงทะเบียนเก็บ ชม. จิตอาสา

Display 10 records ค้นหา:

ที่	ชื่อกิจกรรม	เริ่มต้นกิจกรรม	สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	สถานที่	ประเภท (01,02)	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์	
1	กิจกรรม 1	12 กรกฎาคม 2561	13 กรกฎาคม 2561	3	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	01	ปรีชา	053948207	+ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
2	ช่วยงานด้วย	05	07	21	กองทัพอากาศ	01	นายอัฒพล	0892661265	+ สมัครเข้าร่วมกิจกรรม



6. นักศึกษาสามารถบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ประเภทที่ 2 รหัส 02 : โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือโครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคลิกเลือกสร้างกิจกรรมจิตอาสา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

6.1 กรอกรายละเอียดของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยคลิกเลือก เพิ่มกิจกรรม

6.2 แนบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ประกอบด้วย ภาพถ่ายขณะเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ พร้อมบรรยายใต้ภาพ อาจรวมถึงเอกสารประกอบที่แสดงถึงการได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เช่น ประกาศนียบัตร การลงลายมือชื่อรับรองจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

6.3 คลิก บันทึก เพื่อรอการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม ทั้งนี้การให้ชั่วโมงจิตอาสาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

The screenshot shows the 'LoanCreateActivity' page in the CMU SIS system. The main content area is titled '+ สร้างกิจกรรมจิตอาสา'. Below the title, there is a dropdown for 'ประจำปีการศึกษา' (Academic Year) set to '2560'. Below that, there are statistics: 'ทั้งหมด (0) | รอตรวจสอบ (0) | ผ่านการตรวจสอบ (0) | ไม่ผ่านการตรวจสอบ (0)'. A '+ เพิ่มกิจกรรม' button is visible on the right. Below this is a table with columns: 'ที่', 'ชื่อกิจกรรม', 'เริ่มต้นกิจกรรม', 'สิ้นสุดกิจกรรม', 'จำนวนชั่วโมง', 'สถานที่', 'ผู้รับผิดชอบ', 'หมายเลขโทรศัพท์', 'หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม', and 'สถานะกิจกรรม'. The table shows 0 records. A yellow arrow points to the '+ เพิ่มกิจกรรม' button, and another yellow arrow points to the 'ระบบกิจกรรมจิตอาสา' menu item in the left sidebar.

The screenshot shows the 'เพิ่มกิจกรรมจิตอาสา' (Add Activity) form in the CMU SIS system. The form is for the academic year '2560'. It includes the following fields:

- ชื่อกิจกรรมจิตอาสา: [Text input]
- วันที่เริ่มต้นจัดกิจกรรม: [Date picker]
- วันที่สิ้นสุดจัดกิจกรรม: [Date picker]
- จำนวน ชม.: [Number input]
- สถานที่จัดกิจกรรม: [Text input]
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: [Text input]
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ: [Text input]
- รายละเอียดกิจกรรม: [Text area]
- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม: [File upload area with 'Choose File' button and 'no file selected' message]

 A yellow arrow points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

7. แถบ ประวัติชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ใช้ตรวจสอบข้อมูลประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา นักศึกษาสามารถพิมพ์แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา โดยคลิกเลือก พิมพ์แบบบันทึกการเข้าร่วม เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีการศึกษาถัดไป

The screenshot shows the SIS interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'ระบบจัดการงาน', 'ระบบทุนการศึกษา', and 'ระบบกิจกรรมจิตอาสา'. The main content area displays a form for printing a participation record, with a blue button labeled 'พิมพ์แบบบันทึกการเข้าร่วม' (Print Participation Record) highlighted by two yellow arrows.

The screenshot shows the SIS interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'ประวัติ', 'ข่าวกิจกรรม', and 'ระบบกิจกรรมจิตอาสา'. The main content area displays a form for printing a participation record, with a blue button labeled 'พิมพ์แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา' (Print Participation Record/Project). Below the form is a table with the following data:

ที่	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่	ประเภท (01,02)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการ	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับ ผิดชอบ
			รวม	0				

Below the table, there is a section for printing the record, including a logo for NVA (National Volunteer Award) and a form with the following text:

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ. และกองทุนฯ กรอ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ประจำปีการศึกษา)

ชื่อ _____ สurname _____ รหัสนักศึกษา _____ คณะ _____ หมายเลข _____

ประเภทกองทุน : _____ ธนาคาร : _____ รวม 0 ชั่วโมง _____ (ระยะเวลาเก็บชั่วโมงจิตอาสา ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____)