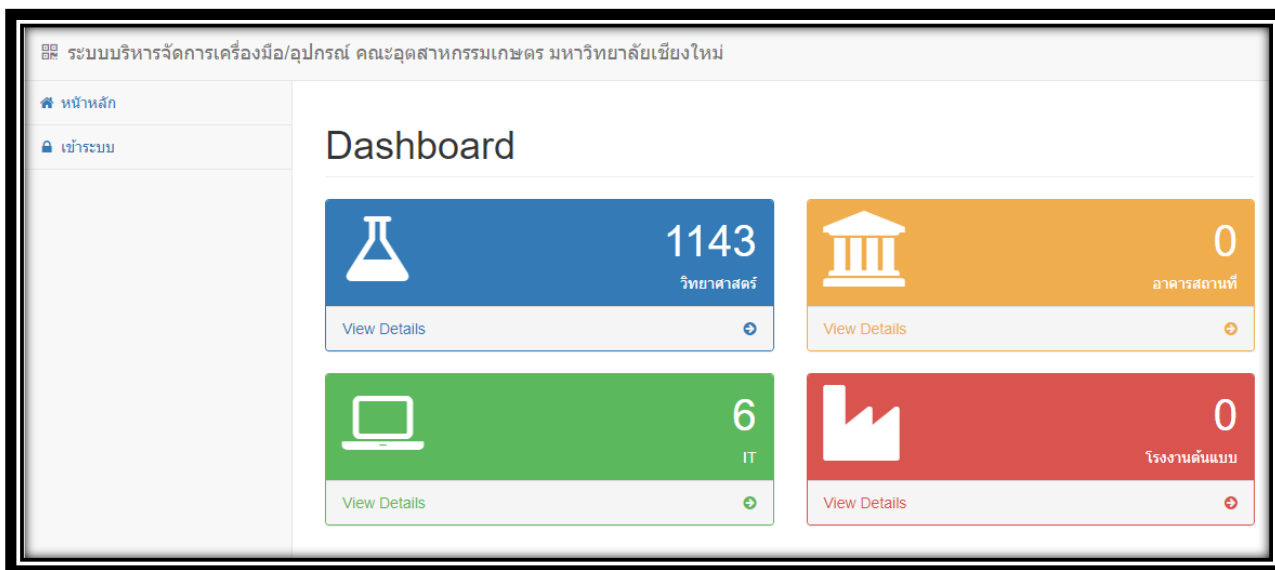
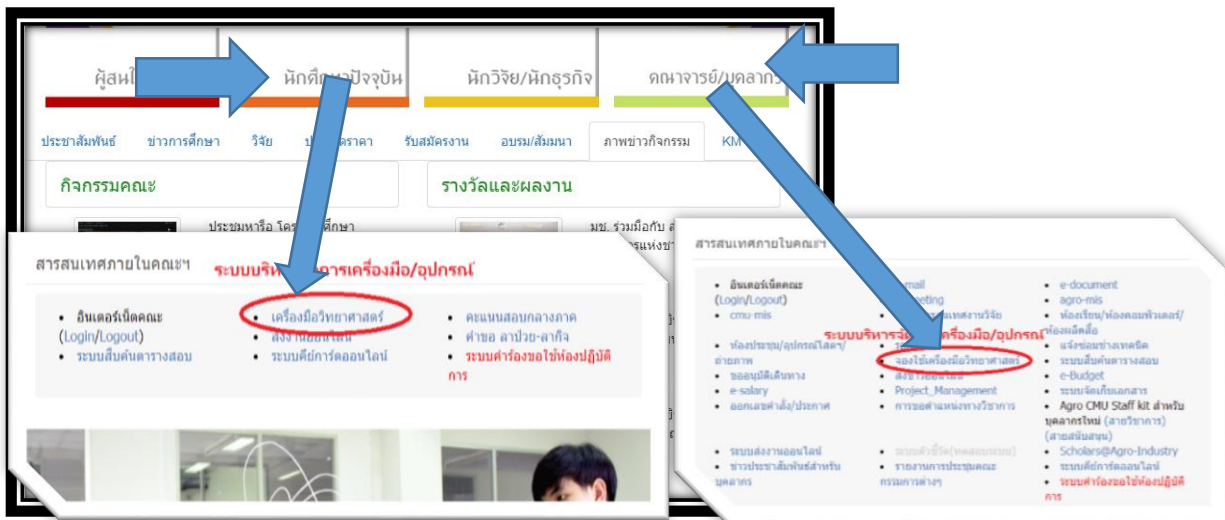


ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ/อุปกรณ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

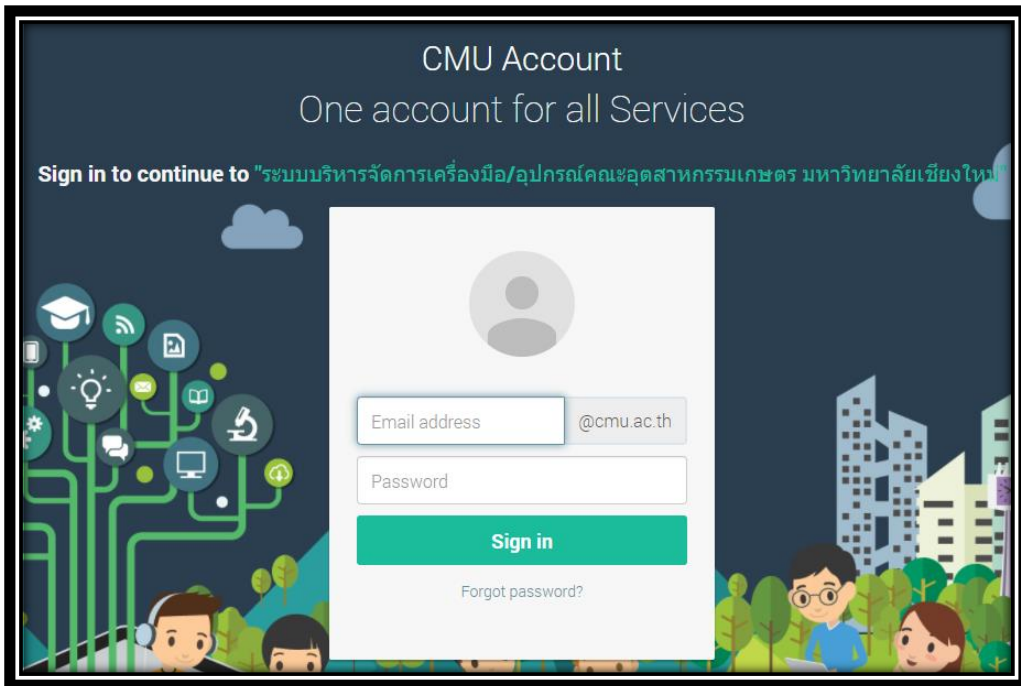
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

เข้าระบบตามลิงค์ที่ระบุบนเว็บไซต์คณะฯ หรือที่ <http://202.28.24.45/mis2/equipment>

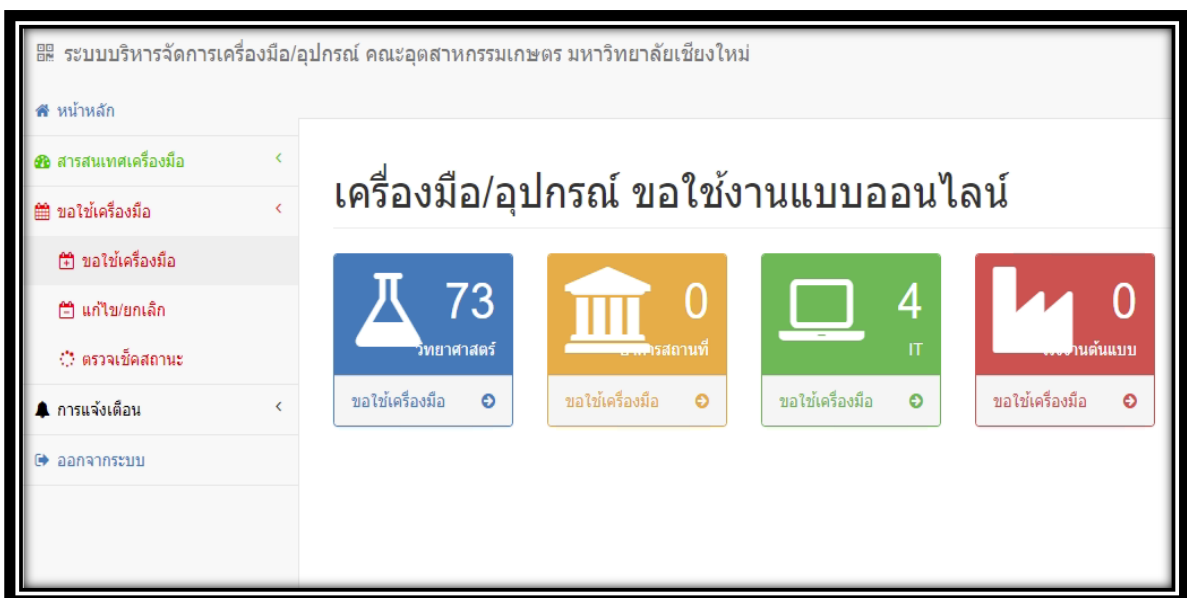


ขั้นตอนการใช้งานสำหรับนักศึกษา

1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)



2. หน้าจอการทำงานสำหรับนักศึกษา



3. ขอใช้เครื่องมือ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - a. คลิกเมนู “ขอใช้เครื่องมือ”
 - b. คลิกเมนูย่อย “ขอใช้เครื่องมือ”
 - c. เลือกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้งาน



- d. ค้นหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้งาน

เงื่อนไข/คำชี้แจง :

- ค้นหาด้วยการเรียงลำดับชื่อเครื่องมือตามตัวอักษร โดยการคลิกคอลัมภ์ ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์
- ค้นหาด้วยการพิมพ์ Key Word ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ ในช่อง Search

- e. คลิกเลือกไอคอนรูปปฏิทิน

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ขอใช้งานแบบออนไลน์

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ = 73 รายการ

Show 100 entries Search:

ID	ประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์	กลุ่มเครื่องมือ/อุปกรณ์	ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์	ชื่อเรียกอื่น	ที่ตั้ง	ผู้ดูแล	เงื่อนไขการใช้งาน	ขอใช้งาน
1270	วิทยาศาสตร์	เคมีและกายภาพ	เครื่องเขย่า No.2 (Shaker)		3-319	เกศลีน / -	- ขอใช้ล่วงหน้า	🔒
1268	วิทยาศาสตร์	เคมีและกายภาพ	ชุดสกัด Soxhlet และ Circulating Cooling Bath		3-306	เกศลีน / -	- ขอใช้ล่วงหน้าโดย 1 วัน	🔒
1267	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องวัดความหนืด	เครื่องวัดความหนืด SV-10	2-206	วลัยลักษณ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าโดย 1 วัน	🔒
1266	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องวัดขนาดอนุภาค Zetasizer	เครื่องวัดขนาดอนุภาค	2-206	วลัยลักษณ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าโดย 1 วัน	🔒
1265	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องวัดอัตราการไหลของพอลิเมอร์	melt flow index tester	2-215	วรพงษ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าโดย 1 วัน	🔒
1264	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ		2-101	วรพงษ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าโดย 1 วัน	🔒

- f. ตรวจสอบปฏิทินการใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์
- g. ระบุรายละเอียดในแบบฟอร์ม
- h. กดปุ่ม “บันทึก”
- i. รอจนกว่าระบบจะขึ้นข้อความตอบรับ “Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับรอง หรือพิจารณาการขอใช้งานต่อไป

ปฏิทินการใช้งาน มีเดอวีดีไฟฟ้า

October 2021

ขอใช้ มีเดอวีดีไฟฟ้า

เงื่อนไขการใช้งาน

- ขอใช้ล่วงหน้าโดย 1 วัน

ชื่อผู้ใช้งาน: 621310178

ชื่อวิชา: วิชาพืช ผักสวนครัว

รหัสวิชา: 601200

รายละเอียดการใช้งาน: test

เวลาเริ่มต้น: 2021/10/29 12:29:00

เวลาสิ้นสุด: 2021/10/29 14:29:00

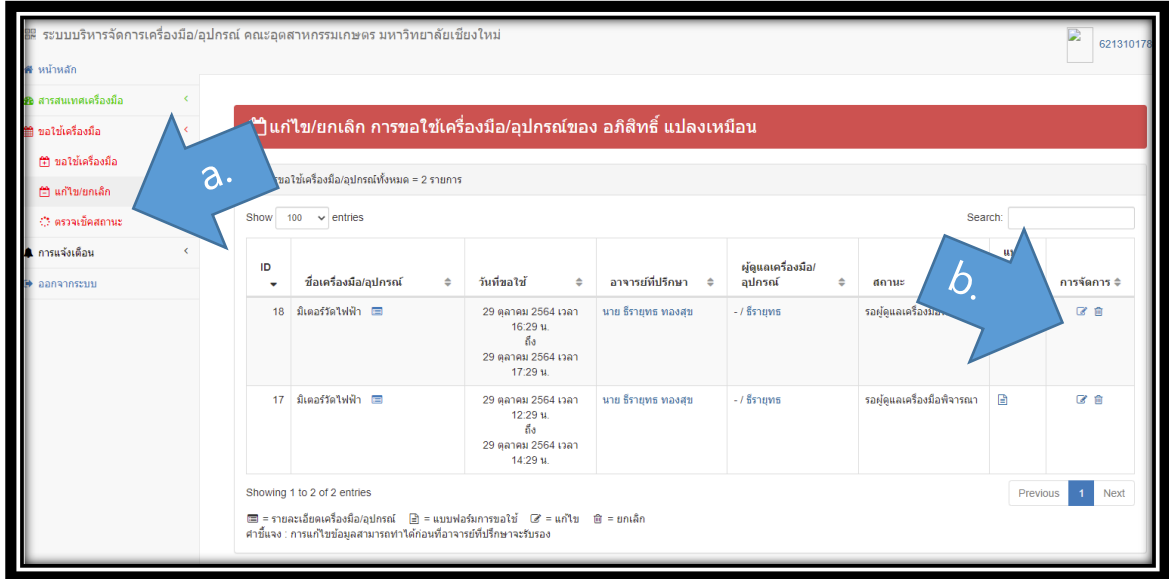
ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก

*** หลังจากกดปุ่มบันทึกแล้ว โปรดรอข้อมูลการแจ้งเตือนจะขึ้นตามแจ้งเตือน ***

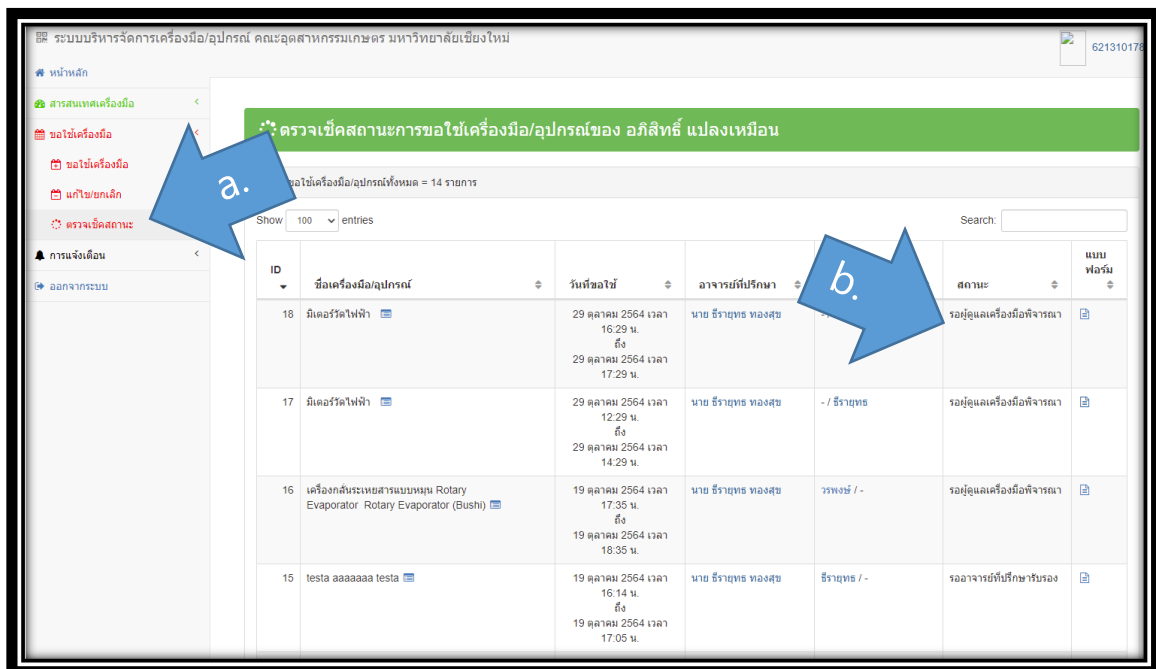
Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ

*** หากผู้เกี่ยวข้องมีการแจ้งเตือนกับระบบไว้ จะได้รับการแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติ ***

4. การแก้ไข หรือ ยกเลิก มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - a. คลิกเมนู “แก้ไข/ยกเลิก”
 - b. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข หรือ ต้องการยกเลิก

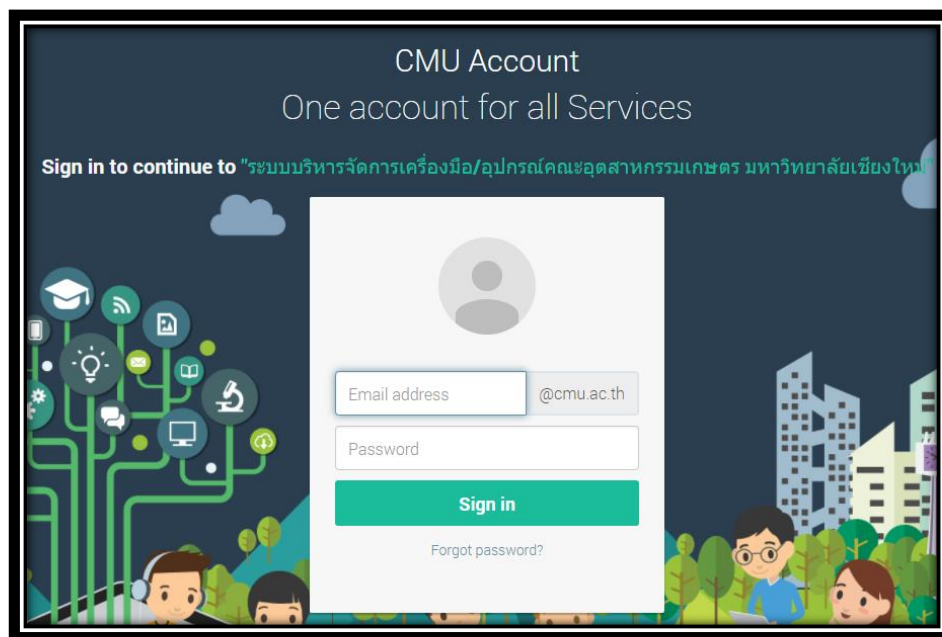


5. ตรวจสอบเช็คสถานะ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - a. คลิกเมนู “ตรวจสอบเช็คสถานะ”
 - b. ดูสถานะของคำขอ



ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย

1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)



2. หน้าจอการทำงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย



3. รับรองการขอใช้ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- a. คลิกเมนู “ขอใช้เครื่องมือ”
- b. คลิกเมนูย่อย “รับรองการขอใช้”
- c. คลิกเลือกไอคอน “รับรองการขอใช้”
- d. พิจารณารายละเอียดการขอใช้
- e. คลิกเลือก “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง”

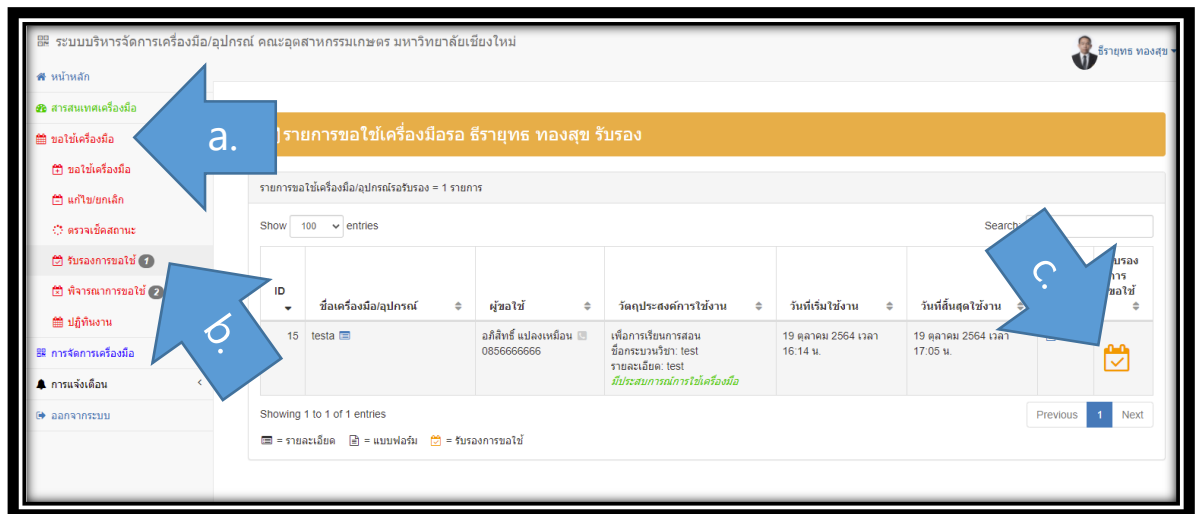
เงื่อนไข/คำชี้แจง :

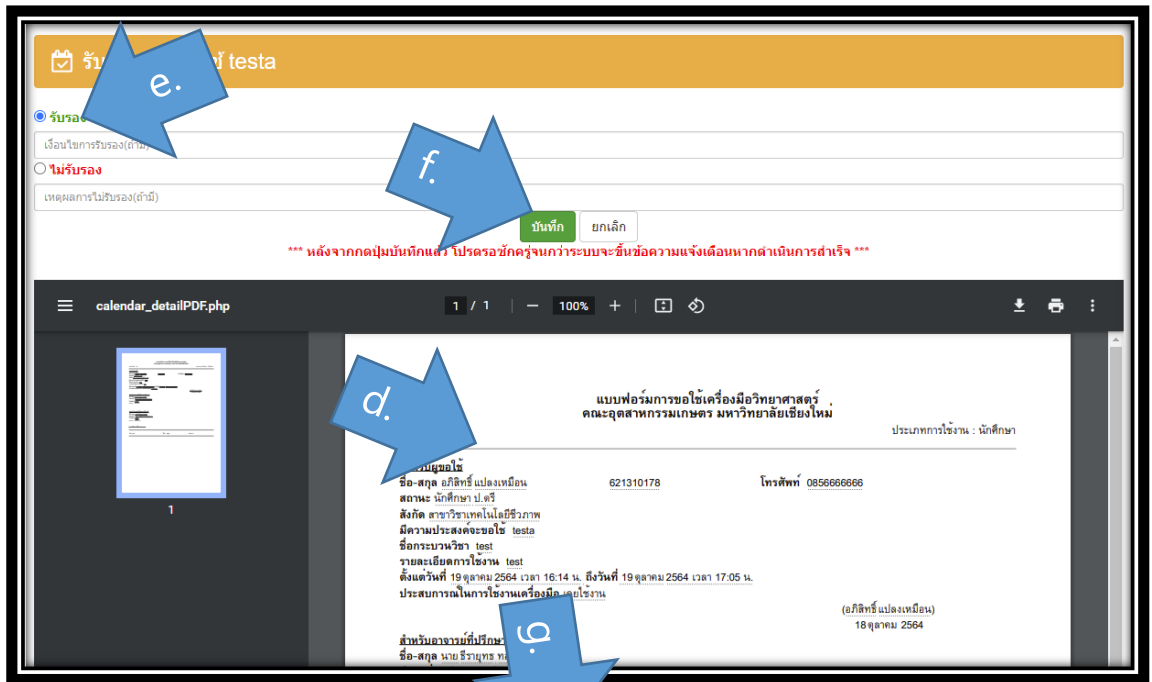
- การเลือก “รับรอง” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อพิจารณาการขอใช้
- การเลือก “ไม่รับรอง” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นคำขอ

f. คลิกปุ่ม “บันทึก”

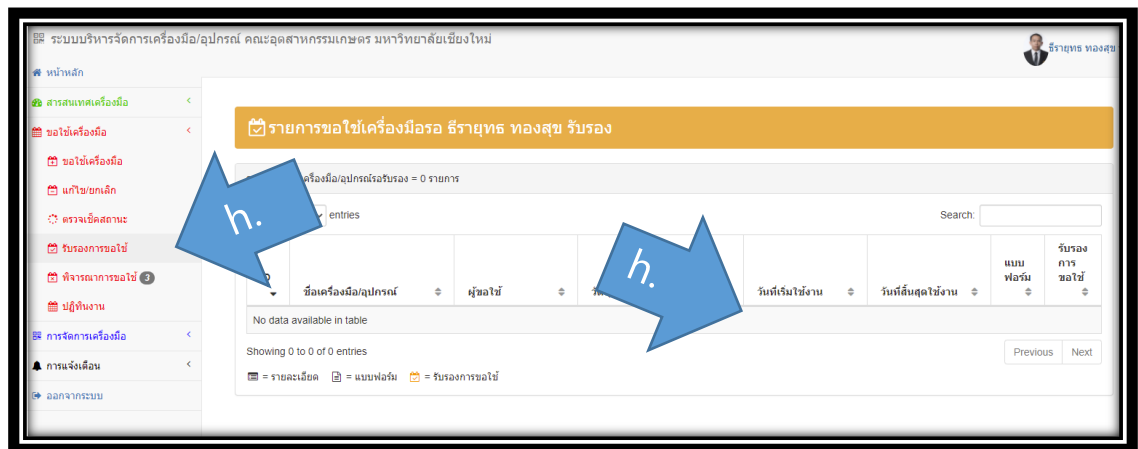
g. รอจนกว่าระบบจะขึ้นข้อความตอบรับ “Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับรอง หรือพิจารณาการขอใช้งานต่อไป

h. หลังจากดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ รายการรอรับรองก็จะหายไปจากรายการข้อมูล





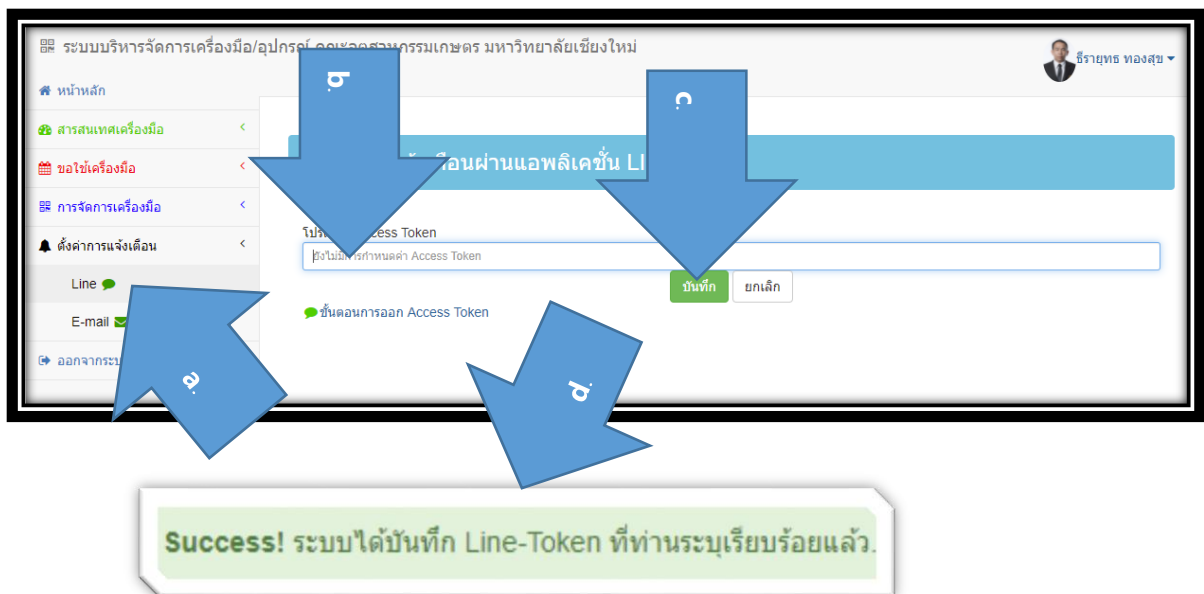
Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ
 *** หากผู้เกี่ยวข้องมีการแจ้งเดือนกับระบบไว้ จะได้รับการแจ้งเดือนโดยทันที***



การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถผูกการแจ้งเตือนกับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. Line Notify มีขั้นตอนดังนี้
 - a. คลิกเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> Line
 - b. ระบุ Access Token (ขั้นตอนการระบุตัวได้จากลิงค์ด้านล่างช่องรับ Access Token)
 - c. กดปุ่ม “บันทึก”
 - d. รอข้อความตอบรับจากระบบ “Success! ระบบได้บันทึก Line-Token ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”

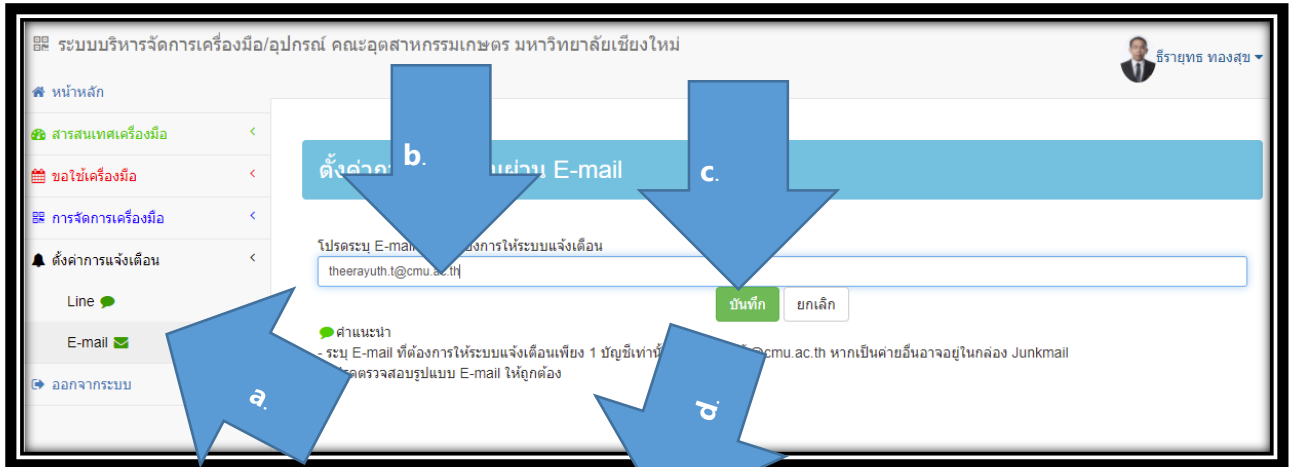


เงื่อนไข/คำชี้แจง :

- การระบุ Access Token คือการนำรหัสที่ได้มาจากการออกผ่านเว็บไซต์ <https://notify-bot.line.me> มาผูกไว้กับระบบ ไม่ใช่การระบุ Line ID
- การผูกการแจ้งเตือนกับระบบดำเนินการเพียงครั้งเดียว สามารถใช้กับการแจ้งเตือนทุกรายการที่เกี่ยวข้อง

2. E-mail มีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> E-mail
- ระบุ Access Token (ขั้นตอนการระบุตัวได้จากลิงค์ด้านล่างช่องรับ Access Token)
- กดปุ่ม “บันทึก”
- รอข้อความตอบรับจากระบบ “Success! ระบบได้บันทึก e-mail ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”



Success! ระบบได้บันทึก e-mail ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว.

ต้องการคำแนะนำหรือพบปัญหาจากการใช้งานระบบโปรดแจ้ง

นายธีรยุทธ ทองสุข

หน่วยสารสนเทศและไอทีศึกษา งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

053-948205