



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		ประธานที่ประชุม
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรณพ	เหล่ากุลดิลก	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญรัตน์	สุทธภักติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์	เม้ากำเนิด	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา	เขียนาวางค์ษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์	จินศิริวานิชย์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	เดชะรัตนางกูร	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ชญาน์ทิพ	อินสมพันธ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ทับกฤช	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.นิภาวรรณ	ปิ่นธิ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พรจันทร์	วอลเตอร์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.พัฒนพงศ์	เถิดตะถา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.วรินพร	กลั่นกลิ่น	กรรมการ
๑๔. อาจารย์พิพรรธ	ตั้งใจดี	กรรมการ
๑๕. เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)		กรรมการ
๑๖. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม (ติดราชการ)

๑. หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์	เขมาชีวะกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฐพัศ	คำไทย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์	พงษ์ไทย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ	จิระรัตน์รังษี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สิริภัทร	แต่สุวรรณ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพูนสวัสดิ์	ปัญญาทอง	รองนายกสโมสรนักศึกษาฯ
๒. นางสาววิศรดา	คำจริง	เลขานุการ สโมสรนักศึกษาฯ



เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๔ น.

ประธานที่ประชุม อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ แล้วดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- บัญชีเงินรายได้สโมสรนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร มียอดยกมาจากเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐๗,๓๗๔.๓๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสามสิบสี่สตางค์) และไม่มีรายจ่าย

- บัญชีเงิน บ.นศ. มียอดยกมาจากเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๔๑ บาท (หนึ่งพันบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) และไม่มีรายจ่าย

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- บัญชีเงินรายได้สโมสรนักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร สโมสรนักศึกษาฯ ได้เปิดจำหน่ายชุดกิจกรรม เสื้อผ้า และอุปกรณ์การศึกษา โดยมีรายรับจำนวนทั้งสิ้น ๕๒๐,๓๐๑.๒๕ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยหนึ่งบาทยี่สิบห้าสตางค์) และมีรายจ่าย ๙ รายการ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าจัดทำเสื้อผ้า	๑๐๑,๗๖๐.๐๐
๒.	ค่ามัดจำเสื้อกิจกรรม	๔๖,๐๐๐.๐๐
๓.	ค่ามัดจำกางเกงวอร์ม	๕๑,๓๓๐.๐๐
๔.	ค่ามัดจำหัวเข็มขัด	๑๖,๒๕๐.๐๐
๕.	ค่ามัดจำตุ้ดตุ้ด	๑๕,๐๐๐.๐๐
๖.	ค่าซื้อเครื่องคิดเลข ๑๑๕ เครื่อง	๗๕,๙๐๐.๐๐
๗.	ค่าจัดทำป้ายชื่อ กิจกรรม First meet	๑,๘๑๗.๓๔
๘.	ค่าถ่ายรูปโปรโมทสโมสรนักศึกษาฯ	๑,๓๐๐.๐๐
๙.	ค่าซื้อของทำบุญสโมสรนักศึกษาฯ	๔๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (สามแสนเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์)		๓๐๙,๗๕๗.๓๔

สโมสรนักศึกษาฯ จึงเหลือเงินในบัญชีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๐,๕๔๓.๘๖ บาท (สองแสนหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบหกสตางค์)

ที่ประชุม รับทราบ



๑.๒ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาของนักศึกษาที่พบในการดำเนินการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ปัญหาของนักศึกษาที่พบ	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของสโมสรนักศึกษาชำรุด	สามารถประสานขอใช้จากฝ่ายสารสนเทศของคณะได้ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายสารสนเทศของคณะได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้ของสโมสรนักศึกษา เรียบร้อย
พื้นดินสนามกีฬาขรุขระ หญ้าขึ้นสูง ไฟ Spotlight ชำรุด ตาข่ายประตูฟุตบอลชำรุด ทำให้ไม่เหมาะสมต่อการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย	พื้นดินสนามกีฬาขรุขระ การปรับพื้นดินเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะฯ จะดำเนินการส่งเรื่องแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ สนามกีฬาหญ้าขึ้นสูง การตัดหญ้าเป็นการดูแลภายใต้คณะเกษตรศาสตร์ จึงขอให้ส่งแผนการใช้ล่วงหน้า ๑ เดือน เพื่อที่จะประสานให้มีการเข้ามาดูแล ไฟ Spotlight สนามกีฬาชำรุด คณะจะดำเนินการจัดทำให้ใหม่ ตาข่ายประตูฟุตบอลชำรุด ตาข่ายประตูฟุตบอลเป็นส่วนหนึ่งของชมรมหรือสโมสรนักศึกษาจัดทำ จึงขอความร่วมมือชมรมหรือสโมสรนักศึกษาจัดทำ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง การจัดสรรการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สาขาวิชา	จำนวนที่ได้รับการจัดสรร (เครื่อง)
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๗
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	๘
สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	๘
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขภัณฑ์	๘
สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ	๑๓
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารทะเล	๑
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๔๕

ทั้งนี้ ความต้องการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK ของนักศึกษามีมากกว่าจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK ที่มี จึงขอความอนุเคราะห์ประธานที่ประชุม นำข้อมูลหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ โดยประธานที่ประชุมขอข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอแก่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ต่อไป



๑.๔ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง ข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- การเปิดให้บริการศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คลินิกไฝ่ล้อม) ใหม่ เริ่มเปิดในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้บริการทางการแพทย์ ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ บริการทางเทคนิคการแพทย์ บริการทางเภสัชกรรม ฯลฯ

- กิจกรรม มข. จิตอาสา พัฒนารอบรั้วมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่วางแผน ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ และขอเชิญชวนนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

- โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยประกอบไปด้วยทุนการศึกษาให้เปล่า ทุนการศึกษาช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา (เงินยืม) ทุนปฏิบัติงานฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักศึกษารับทราบแล้ว และนักศึกษาที่สนใจได้ดำเนินการสมัครเรียบร้อยแล้ว

- สถานการณ์การติดเชื้อ COVID-19 โดยในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ นักศึกษาและบุคลากร มีแนวโน้มติดเชื้อที่สูงขึ้น และจากข้อมูลสถานะการฉีดวัคซีนของนักศึกษาและบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ พบว่านักศึกษาได้รับการฉีดวัคซีนเข็ม ๓ จำนวนร้อยละ ๖๒.๙๔ จึงขอความร่วมมือส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้ารับการฉีดวัคซีนเข็ม ๓

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง ผลประเมินการจัดกิจกรรมวันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่และวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลประเมินการจัดกิจกรรมวันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ของคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕					
รายการ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)				
	๕	๔	๓	๒	๑
กิจกรรมนี้ถือเป็นเวทีพบปะระหว่างคณาจารย์กับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	๖๒.๒๒	๓๓.๓๓	๒.๒๒	๒.๒๒	
กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านต่าง ๆ ระหว่างคณาจารย์และผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	๖๐.๐๐	๓๕.๕๖	๒.๒๒	๒.๒๒	
กิจกรรมนี้ถือเป็นการแนะนำคณะและสร้างความเชื่อมั่นในการศึกษาต่อของบุตรหลานให้กับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	๖๖.๖๗	๒๘.๘๙	๔.๔๔		
ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม	๕๓.๓๓	๔๒.๒๒	๔.๔๔		
ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดกิจกรรม	๕๓.๓๓	๓๑.๑๑	๑๔.๕๖		



ผลประเมินการจัดกิจกรรมวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕					
รายการ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)				
	๕	๔	๓	๒	๑
เป็นกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะศึกษา	๖๗.๔๔	๓๐.๒๓	๒.๓๓		
เป็นกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาทราบถึงสถานที่ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ	๖๘.๖๐	๒๗.๙๑	๓.๔๙		
กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านต่างๆระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา	๖๑.๖๓	๓๑.๔๐	๖.๙๘		
ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม	๖๘.๖๐	๒๗.๙๑	๓.๔๙		
ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดกิจกรรม	๖๑.๖๓	๓๐.๘๑	๗.๕๖		

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ วาระรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) วันพุธที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

ที่ประชุม รับรอง**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องวาระสืบเนื่อง**

๓.๑ วาระสืบเนื่อง เรื่อง ติดตามการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านการเป็น Influencer ของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอข้อมูล (ร่าง) แบบประเมินเพื่อใช้วัดทักษะด้านการเป็น Influencer ของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ๓ ด้าน ได้แก่ การสื่อสาร การคิดนอกกรอบ และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ โดยกรรมการมีข้อเสนอแนะ คือ (ร่าง) แบบประเมินฯ ดังกล่าว ยังไม่สามารถตอบเกณฑ์การวัดทักษะด้านการเป็น Influencer ของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ๓ ด้าน ทั้ง ๕ ระดับ ได้ โดยเกณฑ์ฯ แต่ละระดับ สามารถแยกเป็นประเด็นย่อยสอบถามได้ โดยอาศัยคำถามในเชิงของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitudes)



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วาระพิจารณา เรื่อง กิจการของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร เดือนกรกฎาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยสโมสรนักศึกษา ได้วางแผนจัดกิจกรรมขันโตกสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. ณ สนามกีฬาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการรับประทานอาหารในรูปแบบขันโตกร่วมกัน มีการตั้งซุ้มของสโมสรนักศึกษา ๑ ซุ้ม และสาขาวิชา ๖ ซุ้ม เพื่อเปิดจำหน่ายอาหารหรืออาหารว่างให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของภาคเหนือ มีพิธีรับขวัญ และมีการแสดงจากรุ่นพี่ในด้านการเต้นและร้องเพลง ทั้งนี้ จากจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว สโมสรนักศึกษาฯ จะได้ขอใช้งบประมาณจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุม รับทราบ โดยกรรมการมีข้อเสนอแนะ คือ หากสโมสรนักศึกษาฯ จะจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ขอให้เตรียมแผนสำรองหรือวางแผนการจัดกิจกรรมในกรณีที่ฝนตก และให้คำนึงถึงงบประมาณที่ต้องสูญเสียกรณีที่ฝนตก เช่น ค่าจ้างเหมาการจัดเวที ซึ่งหากฝนตก และไม่ได้ใช้เวทีทำกิจกรรม จะสูญเสียงบประมาณในส่วนนั้นโดยเปล่าประโยชน์ นอกจากนี้ ยังขอให้คำนึงถึงช่วงเวลาการจัดกิจกรรม วัตถุประสงค์กิจกรรม และความน่าสนใจของกิจกรรม เนื่องจากในช่วงเวลาการจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ใกล้เคียงกับการจัดกิจกรรมของสาขาวิชา ซึ่งอาจส่งผลให้นักศึกษารู้สึกเบื่อหน่ายและมีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยลง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

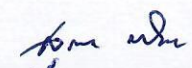
๕.๑ วาระอื่น ๆ เรื่อง การขออนุมัติปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องเก็บของ และขออนุมัติจัดทำพื้นที่ได้บันไดอาคารหอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นห้องเก็บของ โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอที่ประชุมในการขออนุมัติคุณสมบัติเพื่อปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่าให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน การปรับปรุงห้องเก็บของเป็นห้องพยาบาลให้นักศึกษา และจัดทำพื้นที่ได้บันไดอาคารหอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นห้องเก็บของ โดยใช้งบประมาณรายได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่คงเหลือจากโครงการลูกช้างทองเราดูแล และโครงการค่ายฝึกอบรบการเป็นทูตประชาสัมพันธ์ AGRO Ambassador ที่ใช้งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยประมาณ

ที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

วิภาส ภาณุกร
(นายสิทธิชัย ภาณุกร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
ผู้จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม


(อาจารย์ ดร.สุภเวท มานियม)

ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม