

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18974

8952

24 พฤษภาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-ประจำปี 2567
ผังบัญชี	50201010000006	ชื่อผังบัญชี	ค่าเช่าอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139923700020	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไร่สอย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล เดือนเมษายน 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนเมษายน 2567	เดือน	31 พ.ค. 67	1	2,523.36	2,523.36	176.64	2,700.00
(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						2,523.36	176.64	2,700.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547146144

ที่อยู่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 06-18845445 โทรสาร: -

E-mail: ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล เดือนเมษายน 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญยาศิริ รังกริยะธรรม

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

24 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)

ผู้ซื้อ/จ้าง
24 พ.ค. 2567

Om: 24/5/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

24 พ.ค. 2567

F-
msk

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

24 พ.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดยกยู่ชี้ควบคุมของการซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 13:38

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1307000000.670101010000000.B001-REMUNE.PROG.672139923700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-ในปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไขสอย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไขสอย วัสดุ. เงินรายได้	1,263,301.03

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประกอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีอี ทาวเวอร์ ห้อง 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ต้นฉบับ / Original

ใบวางบิล
Billing Note

วางบิล 07/05/2024

ส่งถึง Send To คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100	ใบวางบิล เลขที่ Bill. Note. No. : BN240503T055 วันที่ Date : 03/05/2024
วันที่ Tel : 053848282 แฟกซ์ Fax :-	Page 1 of 1

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวนเงิน / Amount BAHT
1	IS2404T6239	2,700.00
	รวมจำนวนเงิน Total	2,700.00
	เงื่อนไขการวางบิล Invoicing Details : วางบิลทุกวัน : FAT0032 ติดต่อคุณเจตติยา ไม่ทอง (คุณเจ/พัสด) 085-171-2726 E-MAIL : jatiya.p@cmu.ac.th วางบิลตามสถานที่ตั้งเครื่อง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล)	
	เงื่อนไขการรับเช็ค Payment Details : สอบถามเช็คประมาณวันที่ 11 รับเช็ค 30 วัน 034-870-708 คุณเจียบ/คุณพิน/การเงิน, 053-943-130 (กองคลัง มช.) ธ.กรุงเทพ สาขา นานาเหนือ 02-2084217 (ค่าเช็ค 15 บาท/ใบ) ตรวจสอบรายละเอียดการรับเช็ค 1. เข้าไปที่ (https://fis.oop.cmu.ac.th/search_cheq/) 2. ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก เพื่อค้นหาใบแจ้งหนี้	
	หมายเหตุ Remark: : วางบิล 07/05/2024	

ลงชื่อ.....*เจตติยา*.....ผู้รับวางบิล ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....*BN240503T055*
ตามใบส่งของ.....*ได้ถูกต้องแล้ว*
ลงชื่อ X *[Signature]*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักษาริยะธรรม)
วันที่ 8 พ.ค. 2564

หากติดขัดประการใด รบกวนติดต่อท่านพลู 02-672-3728 ต่อ 841 ค่ะ

.....*[Signature]*.....
.....*[Signature]*.....
.....*[Signature]*.....
.....*[Signature]*.....

บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ DELIVERY ORDER / INVOICE		
เลขที่ Invoice No.	IS2404T6239	ต้นฉบับ ORIGINAL
วันที่ Date	30/04/2024	

รหัสลูกค้า
Customer Code FAT0032B0001 สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ลูกค้า
Customer คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่
Address 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหี้ยะ
อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่
50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
Tax ID. NO. 0994000423179

โทร.
Tel. 053848282 โทรสาร.
Fax. -

สถานที่ส่ง
Ship To คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยาลัยการศึกษาและจัดการทางทะเล
อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด
119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร
74000

ATTN : K.เจดีย์ยา
TEL : 034870710

Page 1/1

เลขที่สัญญา Contract No.	ใบสั่งซื้อ Purchase Order	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	พนักงานขาย Salesman
NM2310T0064	NM2310T0064	30DAYS	30/05/2024	S311 - MESSENGER GOV

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	E4518A-PS(A) S/N: CZGJ65426 (B/W) Present Reading on 30-04-2024 53,973 Last Reading on 29-03-2024 46,757 Total Usage 7,216 (-) Spoilt Copies (3%) 216 (-) Minimum Copy @ 7000 7,000 Chargeables Copies 0 7000 CHRGD @0.39 2,700	1	2,523.36	2,523.36


ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ... วันที่ 9 ต.ค. 64
ตามใบส่งของ...
ลงชื่อ... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักอริยะธรรม)
วันที่ 9 ต.ค. 64

หมายเหตุ/Remark :

- ได้รับสินค้าหรือบริการตามรายการข้างต้นถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
Received the above mentioned merchandise or service in good order and condition.
- สินค้าตามรายการข้างต้นนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด จนกว่าผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว
The above mentioned goods is the property of Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. until the full payment have been effective.
- บริษัทจะคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ยังคงค้างชำระเมื่อครบกำหนดชำระแล้ว
Interest at 1.5% per month will be charged on overdue accounts
- กรุณาโอนเงินชำระบัญชีข้างล่างนี้ และแจ้งหลักฐานการชำระเงินที่ 02-672-3730, อีเมล tt-acc-ccd@toshibatec.co.th
ชื่อบริษัท Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (เลขที่บัญชี 101-3374-39-0)
บัญชี ธนาคารกรุงเทพ - บัญชีกระแสรายวัน (สำนักงานใหญ่ซิลม)
Kindly make the payment to below bank account and send pay-in slip to fax no. 02-672-3730 or email to tt-acc-ccd@toshibatec.co.th
Account Name: Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (Account no. 101-3374-39-0)
Bank name: Bangkok Bank - Current Account (Silom Head Office)
- สถานประกอบการในประเทศไทยจำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ของค่าบริการ และ 5% ของค่าเช่าพื้นที่ กรุณาเตรียมใบหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมส่งมายังบริษัทฯ พร้อมสำเนาใบหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบแจ้งหนี้
Companies in Thailand are required to withhold tax at 3% of our service fee, and 5% of our rental fee. Please prepare the withholding tax certificate with payment send back to company and email to tt-acc-ccd@toshibatec.co.th.

รวมจำนวนเงิน Total Amount	2,523.36
ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax	7% 176.64
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	2,700.00

สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน


ผู้รับสินค้า / Received By

วันที่ / Date


ผู้ส่งสินค้า / Delivered By

วันที่ / Date


ผู้ตรวจสอบ / Checked By

วันที่ / Date

ในนาม บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
(For Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.)


Maneepom Boonphummirin
ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized By

วันที่ / Date

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

COPIER METER RECORDING

DATE : L71
26/04/24



NM2310T0064

CUST CODE : FAT0032

FACULTY OF AGRO INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERCITY

CUSTOMER : (M) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHONE : 034870710

PIC : K.เจดีย์

ADDRESS : วิทยาลัยการศึกษาระดับสูงและการจัดการทางทะเล อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด
119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร, 74000,
SAMUTSAKHON

MODEL : E4518A-PS(A)

SERIAL NO : CZGJ65426

LENGTH : 12 MONTHS

EFF. DATE : 01/10/2023

EXP. DATE : 30/09/2024

BILL.CODE S311

METER	PREVIOUS METER READING			PRESENT METER READING			NET
	PERIOD	เริ่มจากวันที่	VALUE	คิดแผ่นละ	หักกระดาษเสีย	VALUE	
B/W	Mar-24	29/3/2024	46757	0.31 บาท	3.00 %	13499	

AUTHORIZED SIGNATURE

RECORDER

CUSTOMER'S SIGNATURE

POSITION

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....ตามใบส่งของ.....
ตามใบส่งของ.....
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักษาริยะธรรม)
วันที่.....



TOTAL COUNTER LIST
26-04-2024 11:28

S/N : CZGJ65426
TOSHIBA e-STUDIO4518A

FIN S/N : FIN S/N-

TOTAL : 13478
DF TOTAL : 442

PRINT COUNTER

	COPY	FAX	PRINTER	LIST	TOTAL
SMALL	2020	0	11440	18	13478
LARGE	0	0	0	0	0
TOTAL	2020	0	11440	18	13478

SCAN COUNTER
TOTAL

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
COPY	0	578	578
FAX	0	0	0
NETWORK	7	7	14
TOTAL	7	585	592

COPY

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	578	578
LARGE	0	0	0
TOTAL	0	578	578

FAX

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	0	0
LARGE	0	0	0
TOTAL	0	0	0

NETWORK

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	0	0
LARGE	7	7	14
TOTAL	7	7	14

CALIBRATION COUNTER

: 0

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... ดังร.ร.ร. เลขที่..... 18/04/2567
ตามใบส่งของ..... ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักอริยะธรรม)
วันที่..... 6 พ.ค. 67.....



บันทึกข้อความ

คณะอุดมศึกษากรรมการ
ทนายนิติ
รับที่ ๗๒๗
วันที่ / /
เวลา

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑๒ เดือน)	บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐
รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ผู้ส่ง

(นางสาวสุศุภาพ วัฒน)

นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท โตชิบาเทค (ประเทศไทย) จำกัด ตามเสนอ



(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ค.อ. ๒๕๖๖

On 2/10/2016
๐๐๒ ๒/๑๐/๖๖
นาย คณบดี
๒ ค.อ. ๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ค.อ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ส่ง



บันทึกข้อความ

124

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๔๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๕๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กัญญาศิริ รักอริยะธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
 อาจารย์ ดร.วรินทร์ กลั่นกลิน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ญาณภักดิ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ผู้พิมพ์

ส.ค.พ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อขงจ้างดังกล่าวข้างต้น

สุคนธ์

(นางสาวสุศพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขงจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน
๑๒ เดือน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๕๐๐.-บาท (สามหมื่น
สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับ
บริหารจัดการเพื่อรองรับการเรียนการสอน คือนักศึกษาและ
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัย
การศึกษและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ ที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรณ อุ๋นจันตา)

เจ้าหน้าที่

0 2566

0๓ ๕1๐๐1๕๕
๐๓ ๐๒ 11๐ 1๖๕
เป็นฯ ส/ค
๒๕๖๕

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2566

สำเนาถูกต้อง

เอกสารแนบรายงานขอซื้อของจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๒.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๓.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๔.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มกราคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๕.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๖.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๗.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน เมษายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๘.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๙.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๐.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๑.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๒.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กันยายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
** สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ตามความเหมาะสม			
	รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๓๒,๕๐๐.๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานของรัฐบาลคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ โดยยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อหรือยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

ผู้ส่ง
(นางสาวสุตาพร วัฒนา)
ผู้กำหนดคุณลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

๘๒๗/

No.43, The CC Tower, Room 164-166,
16th Floor, South Sathom Road,
Yannawa, Sathom, Bangkok 10120, Thailand.
Tel: 02-672 3728 Fax : 02-672 3730

บริษัท โตชิบา เทคโนโลยีไทย จำกัด
เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ซาทอม
ห้องเลขที่ 164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ ซาทอม
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร : 02-672 3728 โทรสาร : 02-672 3730

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
Quotation / Purchase Order

Attention : คุณณิศา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Company : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Address : เลขที่ 166 ม.2
: ตำบลแม่ป๋วย อำเภอเมือง
: จังหวัดเชียงใหม่ 50100
Tel :
Fax :
Email :

Date : 2 ตุลาคม 2566
Sales : ณัฏฐรา จันทร์ทิพย์
Mobile : 061 894 5445
Tel : 02 672 3728 ๕ 500
Fax : 02-672-3730
E mail : arissara@toshibatec.co.th

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ต่อเครื่อง / เดือน Unit / Month.	ราคารวม Amount	
รุ่น (Model)	เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชั่น ขนาด A4 สี TOSHIBA รุ่น e-STUDIO 4518A				
อัตรา ค่าบริการ	ค่าบริการตามเงื่อนไข	1	2,523.36	2,523.36	
		Total			2,523.36
		Vat 7%			176.64
		Grand Total			2,700.00
ค่าบริการ 2,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ใช้งาน "ฟรี" 7,000 หน้า / เดือน กรณี ใช้งานเกินจากเงื่อนไข คิดค่าบริการ หน้าละ 0.31 สต. (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					
เงื่อนไข	- คิดอัตราค่าบริการตามการใช้งานจริง หลังหักส่วนลดกระดาษเสีย 3% - กำหนดชำระเงิน / Term of Payment = 30 วัน นับจากวันวางมือ - กรณี ท่านไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่ให้บริการ เช่น การยกเลิก การปิดกะใหม่ ต่างๆ เป็นต้น - หากต้องการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง แจ้งล่วงหน้า 3 วัน (หากไม่ตรงกันวัน เวลา ท่านจะต้องจ่ายค่าบริการ)				
ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : กรณีใช้เกินจากเงื่อนไข		 <p style="text-align: center;">มีอนต้นฉบับอัตโนมัติ RADF</p> <p style="text-align: center;">e-studio e-4518A</p> <p style="text-align: center;">** เป็นภาพประกอบการเสนอ ราคาเท่านั้น **</p>			
อัตรา : ขาว/ดำ (สีดำจริง) Black & White Copy	0.31				บาท / Behit
อัตรา : รมสี (A4) Color Copy (Incl Color Toner)	N/A				บาท / Behit
อัตรา : รมสี (A3) Color Copy (Incl Color Toner)	N/A	บาท / Behit			
ระยะเวลาในการที่สัญญาบริการ Length of Contract Service	1	ปี / Year			
ส่วนลดกระดาษเสีย Spoiled print allowance	3%	เปอร์เซ็นต์(%)			
ฟรี : อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง (ไม่รวมกระดาษ) Covering Maintenance, Spare Parts and Toner					
หมายเหตุ	- เราตรวจสอบบำรุง เครื่องทุกๆ เดือนตลอดสัญญาเช่า - การรับรองเครื่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จาก กรมควบคุมมลพิษ และ มาตรฐานสากล - ผ่าน ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015		 <p>ISO 9001:2015 Approval number(s): ISO 9001 --00021832</p> <p>ISO 14001:2015 Approval number(s): ISO 14001 --0015474</p>		

กำหนดระยะเวลา / Validity 90 วัน นับจาก วันเสนอราคา

ขอยืนยันการสั่งซื้อและตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
หากท่านอนุมัติใบเสนอราคา กรุณาส่งข้อมูลและประทับตรา
พร้อมส่งพร้อมสำเนาที่เบอร์ 02-672-3730 . E-mail . Line ID
Confirmed to order and accepted all above terms and conditions.
Please sign & stamp and fax back to no. 02-672-3730 Or e-mail , Line

(_____)
ตำแหน่ง / Position
Customer's Signature & Stamp

ณัฏฐรา จันทร์ทิพย์
(ณัฏฐรา จันทร์ทิพย์)
Business Development Executive



สำเนาถูกต้อง

(คุณณิศา ไชยรัตน์)
District Sales Manager

ณัฏฐรา



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๕.๑๖)/ ๖๘๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จัดซื้อพัสดุจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในงานการเรียนการสอน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑท์ทางทะเล คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48282
ที่ อว 8393(20.5.16)/271 วันที่ 14 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301427

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑท์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษา และการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,700.00 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ - เครื่องถ่ายเอกสาร	2,700.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,700.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขา อุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [6721399237-00020] ค่าใช้ สอยอื่นๆ (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าพวงหรีด ค่าเลี้ยงรับรอง)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมโดยตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

สุดพร
(นางสาวสุดาพร วัฒนา)
นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 200,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 87,775.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 2,700.00 /คงเหลือสุทธิ 85,075.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....