

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18975

3593

24 พฤษภาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5020200000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-สำนักงานทั่วไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้แสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร นิธยานนท์ ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ดอกไม้สด จำนวน 1 ช่อ	ช่อ	31 พ.ค. 67	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						1,500.00	0.00	1,500.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้แสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร นิธยานนท์ ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์ฯ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางนลินธิดา ชัยมงคล

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

24 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรหม อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

24 พ.ค. 2567

Ami 24/5/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

24 พ.ค. 2567

F-
น.ส.ก

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

24 พ.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 11:44

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.B001-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ. PROGRAM. รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ. เงินรายได้	3,578,489.73

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ด้วยกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ โทรศัพท/โทรสาร. ๔๘๒๐๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑) / ๘๔

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ งานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ช่อดอกไม้สด	Forty-two Flowers	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๑,๕๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือดยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูริย์)
นักจัดการงานทั่วไป


(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการขอซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

.....
เจ้าหน้าที่
17 พ.ค. 2567
เห็นชอบ/อนุมัติ

๓๐๑๗๑๕/๖๖
17 พ.ค. ๖๗


(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

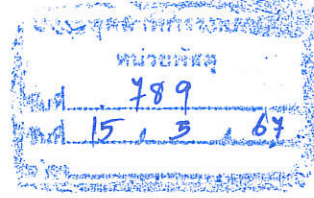
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

17 พ.ค. 2567



วิสัยทัศน์ : ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า (Influencing a better future)

คำนิยม : GROW



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โทรศัพท ๔๘๒๐๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑) / ๗๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะขอซื้อกระเช้าดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร นิธยานนท์ ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- แสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร นิธยานนท์ ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารดัดแบบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

-๑,๘๐๐..... บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

-

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

- ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางนลินธิดา ชัยมงคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูรย์)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อข้อมัจฉ่างกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อกระเช้าดอกไม้พร้อมจัดส่ง
จำนวน ๑ รายการ วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๘๐๐.-บาท (หนึ่งพัน
แปดร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับแสดง
ความยินดี กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร นิธิยานนท์
ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย โดยขอเบิกจ่ายจาก
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กองทุนทั่วไป
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน สำนักงานคณะฯ
ตามที่เสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

15 พ.ค. 2567

Oni 15/5/67
๑๐ ๑๖/๕/๖๗
เบญจพรรณ
15 พค 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

15 พ.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

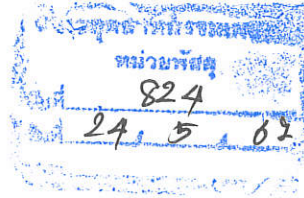
ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	กระเช้าดอกไม้สด พร้อมค่าจัดส่ง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
	รวม (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)		๑,๘๐๐

หมายเหตุ : จำนวนและราคา ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นางสาวจรรรริยา จิระศรีไพฑูรย์)
นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑) / ๘๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑.๑)/๘๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้
งานบริหารทั่วไป จัดซื้อพัสดุ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อกระเช้าดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร
นิธยานนท์ ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย เป็นที่เรียบร้อย
แล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ของสำนักงาน
คณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวจรรรียา จิระศรีไพฑูรย์)

นักจัดการงานทั่วไป

17 พ. ๑๖7



V 471/67



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48201

ที่ อว 8393(20.1)/338

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

67301487

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอแสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงเพ็ชร นิธยานนท์ ในโอกาสได้รับตำแหน่ง นายกสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,500.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,500.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าวัสดุ (สำนักงาน)

การจ่ายเงิน/สงใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.275/67 = 1,500.00

(นางสาวจรรยา จิระศรีไพฑูรย์)

นักจัดการงานทั่วไป

๑๗พ.๖๗

งปม.ตั้งต้น 120,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 43,341.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,500.00 /คงเหลือสุทธิ 41,841.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....