

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18983

64

29 พฤษภาคม 2567

| | | | |
|--------------|-----------------|------------------|---|
| กองทุน | 0710001 | ชื่อกองทุน | กองทุนพัฒนาบุคลากร |
| หน่วยงาน | 1301000001 | ชื่อหน่วยงาน | สำนักงานคณะ |
| แผนงาน | 670101020400001 | ชื่อแผนงาน | กิจกรรมพัฒนาบุคลากร-งปี 2567 |
| ผังบัญชี | 5080203000001 | ชื่อผังบัญชี | ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
| หลักสูตร | 000000000 | ชื่อหลักสูตร | ไม่ระบุ |
| รหัสงบประมาณ | 67213F304D001A0 | ชื่อรหัสงบประมาณ | รต67-F3Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset |
| แหล่งเงินทุน | 02 | ชื่อแหล่งเงินทุน | บุคลากรที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม |
| | | | เงินรายได้ |

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในการจัดสัมมนาออกสถานที่ หัวข้อ "การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์" โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | ต้องการเมื่อ | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวมทั้งสิ้น |
|------------------------|---|----------|--------------|--------|--------------|----------|-----------------|-------------|
| 1 | ค่าเช่าสถานที่ประชุมพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ | วัน | 28 มิ.ย. 67 | 1 | 2,500.00 | 2,500.00 | 0.00 | 2,500.00 |
| (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 2,500.00 | 0.00 | 2,500.00 |

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการจัดสัมมนาออกสถานที่ หัวข้อ

"การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์"

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|-----------------------|
| 1 | นางนันทน์ภัส เงินคำคง |

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

29 พฤษภาคม 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

3/0 พ.ค. 2567

30/5/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

3/0 พ.ค. 2567

29/5/2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

3/0 พ.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 13:33

| งบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ |
|---|-----------------|
| 0710001.1301000000.670101020400000.BS02-SPONS.PROG.67213F304D001A0.02 กองทุนพัฒนาบุคลากร. สำนักงานคณะ. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รต67-F3Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset บุคลากรที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม. เงินรายได้ | 472,865.31 |

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MKO กองทุนพัฒนาบุคลากร ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

29 พฤษภาคม 2567

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว
ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|----------------|--------------------------------|-----------|----------|
| 30 เมษายน 2567 | ใบเสร็จรับเงิน | 2,500 | |
| | ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีชรัม คาเฟ่ | | |
| | เลขที่ใบเสร็จ 016/0782 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | 2,500 | |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า.....นางวรางคณา เตมียะ.....ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ.....
สังกัด.....สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อราชการ โดยได้รับ
ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมา
พร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ) 

(นางวรางคณา เตมียะ)

วันที่30 เมษายน 2567.....

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....พัสดุ.....
 ตามใบส่งของ.....๐๕/๐๗๕๒.....ไว้ถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ X Ham/0๒๑ ผู้ตรวจรับพัสดุ
 (. นาง พัทธมาภรณ์ อธิ์ บริษัท)
 วันที่..... 30.๖๗.๕7.....

เล่มที่ 016



Much Room CAFE

เลขที่ 0782

วันที่ 30/04/๕7

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

ทางหุ้นส่วนจำกัด มัชรูม คาเฟ่ (สำนักงานใหญ่) 110/2 หมู่ 1 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร: 084-9492727 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0503564000131

นามลูกค้า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 55 หมู่ 2 ต.แม่เหาะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙-๔-๐๐๐๔๒๓๗-๙ โทรศัพท์.....

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|-------|--------------------------|-----------|
| 1. | ค้กาแฟพร้อมนม สีสันที่หัวจิตออมรวม พร้อมอุปกรณ์ใส่ที่คั้นนม | 1 | 2,500 | 2,500.- |
| 2. | ค้อาหารกลางวันและอาหารว่าง | 18 | 480 | 8,640.- |
| จ่ายเงินสดตรงแล้ว | | | | |
| ผู้จ่าย X <u>[Signature]</u> | | | | |
| หน้่อนมีนหน้่องหน้่อนอ้อยสีสันนากธอน | | | | |
| | | | รวม | 10,411.21 |
| | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT) | 728.74 |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) | | | ยอดรวม | 11,140.- |

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้รับเงิน

สำเนาถูกต้อง

X [Signature]

นางขเขต ใบเสร็จฉบับนี้ขอเบิกจ่าย ค่าเช่าห้องประชุม สัปดาห์ที่ ๑๖ จิตออมรวม พร้อมอุปกรณ์ใส่ที่คั้นนม จำนวน 2500 บาท
 ทั้งนี้ ใบเสร็จฉบับจริง ใช้เบิกจ่ายตามหนังสืออ้างอิงที่ ๑๑.๕๖๖(๒๐.๕.๑๖)/๒๗๔



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๗๕๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการพิจารณา | ผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|----------|---|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
| ๑ | ค่าบริการห้องประชุม และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน | ห้างหุ้นส่วนจำกัด มัชฌิม คาเฟ่ | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๐.๐๐ |
| รวม | | | (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) | ๒,๕๐๐.๐๐ |

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สุดาพร

(นางสาวสุดาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

Prof. Dr. Nongkitti Chaiyasri

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาบริการห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ วัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการสัมมนาออกสถานที่ หัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์” จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด มัชฌิม คาเฟ่ ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินดา)

เจ้าหน้าที่

30 เม.ย. 2567

Ami 30/4/2567
30 30/4/67
เบญจ 30 เม.ย. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

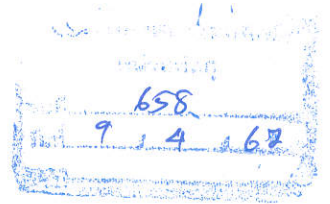
รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

30 เม.ย. 2567



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๕๖๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง ค่าเช่าห้องประชุม สถานที่ห้องจัดอบรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการสัมมนาออกสถานที่ หัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์” ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ร้าน MuchRoom Cafe จังหวัดเชียงใหม่ โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๗

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการสัมมนาออกสถานที่ หัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์” ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ร้าน MuchRoom Cafe จังหวัดเชียงใหม่

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- เอกสารดังแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

-วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้ง นางนันทน์ภัส เงินคำคง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สุดพร

(นางสาวสุดพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอซื้อขोज้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นสมควรพิจารณาค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ วัน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการสำหรับการบริหารจัดการสัมมนานอกสถานที่ หัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการทำงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์” ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนการปรับปรุงการทำงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ที่เสนอ



(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่
10 เม.ย. 2567

Omi 10/4/2567
200 10/4/67
Beungporn Omi
10 เม.ย. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

10 เม.ย. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ) | ราคาโดยประมาณ | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|-----------------|
| | | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ราคารวม (บาท) |
| ๑ | ค่าเช่าห้องประชุม สถานที่ห้องจัดอบรม พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ วัน วันละ ๒,๕๐๐ บาท ณ ร้าน MuchRoom Cafe จังหวัดเชียงใหม่ ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๐.๐๐ |
| รวม (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | ๒,๕๐๐.๐๐ |

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(นางวรางคณา เตมียะ)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

แบบเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการชุด : โครงการสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

โครงการย่อย : โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของนักวิทยาศาสตร์

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๓. หน่วยงานร่วม

๑. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล : นางวรางคณา เตมียะ

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : ๔๘๒๕๐

โทรสาร : -

E-mail : warangkana.t@cmu.ac.th

๕. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. วัตถุประสงค์เชิงกล

ยุทธ์ :

SO๔: บริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (จากบริบท SA๑, SC๖)

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

เชิงกลยุทธ์ :

๑๐. ผลการประเมินการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศ (EdPEX/TQC) (ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผนฯ)

ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ : ๐.๐๐

กลยุทธ์ : ๑๒. Organization Transformation
- Learning Organization

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ An๓๗. จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง
: ต่อปี (สายสนับสนุน) ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ :

๖. สอดคล้องกับ CMU Smart Students (*กรณีเป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

๗. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๓ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

SO๖ : บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (CMU Excellence Management Platform)

Learning & Innovation Workforce with Growth Mindset บุคลากรที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม

๘. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

๑. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

๙. ลักษณะโครงการ

โครงการชุด (โครงการย่อยภายใต้โครงการชุด)

๑๐. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรม
เกษตร

๒. เพื่อจัดทำคู่มือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี ของเล็ขันธ์ราย เชื้อจุลินทรีย์
และวัสดุทางชีวภาพ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓. เพื่อให้ความรู้และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการให้แก่ นักวิทยาศาสตร์

๑๒. เป้าหมายของโครงการ

๑. ห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐาน
๒. คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคู่มือการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี ของเสียอันตราย เชื้อจุลินทรีย์และวัสดุทางชีวภาพ
๓. นักวิทยาศาสตร์มีความรู้และสามารถใช้ความรู้เพื่อปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการได้

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่ม ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๔. พื้นที่ดำเนินการ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๕. กลุ่มเป้าหมายหลัก

นักวิทยาศาสตร์

๑๖. กลุ่มเป้าหมายรอง

นักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ

๑๗. กิจกรรม

๑. การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของนักวิทยาศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงาน

| รายละเอียด | งบประมาณ | วัน/เดือน/ปี | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ | วิธีแก้ไข |
|---|----------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|
| ๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดการด้าน ความปลอดภัยและ ความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ และ ระดมความคิดเห็น | ๒,๗๒๐.๐๐ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | วรางคณา เตมี ยะ | - | - |

| | | | | | |
|--|-----------|---|----------------|---|---|
| เพื่อจัดทำคู่มือการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลของสารเคมีของเสียอันตราย เชื้อจุลินทรีย์และวัสดุทางชีวภาพ | | | | | |
| ๒. ติดตามผลการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย และการจัดการความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ รับฟังปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการทำงานของนักวิทยาศาสตร์ และร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น | ๒,๓๒๐.๐๐ | ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | วรางคณา เตมียะ | - | - |
| ๓. นำเสนอผลการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย การจัดทำคู่มือการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ และสรุปผลการดำเนินโครงการ | ๙,๕๖๐.๐๐ | ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | วรางคณา เตมียะ | - | - |
| รวมงบประมาณ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | | | | |

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- | | | | |
|---|-------|------|--------|
| ๑. ห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย ตามมาตรฐาน | จำนวน | ๒.๐๐ | ห้อง |
| ๒. คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคู่มือการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี ของเสียอันตราย เชื้อจุลินทรีย์และวัสดุทางชีวภาพ | จำนวน | ๑.๐๐ | คู่มือ |

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- | | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ๑. นักวิทยาศาสตร์มีความรู้และสามารถใช้ความรู้เพื่อปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยและจัดการความเสี่ยง | จำนวน | ๓/๐.๐๐ | ร้อยละ |
|---|-------|--------|--------|

ในท้องปฏิบัติการได้อย่างน้อยในระดับ ๔ (คะแนนเต็ม ๕)

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

๑๘. งบประมาณ

| หมวดงบประมาณจ่าย | จำนวน (คน) | จำนวน (ครั้ง/ กลุ่ม) | วงเงินต่อ หน่วย | จำนวนเงิน รวม |
|---|------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| ๑. การปรับปรุงกระบวนการ ทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของนักวิทยาศาสตร์ | | | | |
| งบดำเนินงาน : | | | | |
| •ค่าตอบแทน | | | | |
| - | | | | |
| •ค่าใช้จ่าย | | | | |
| - ค่าอาหารกลางวัน | ๑๓ | ๒ | ๘๐.๐๐ | ๒,๓๒๐.๐๐ |
| - ค่าอาหารว่าง | ๑๓ | ๔ | ๔๐.๐๐ | ๒,๓๒๐.๐๐ |
| - ค่าอาหารกลางวัน (การ สัมมนานอกสถานที่) | ๑๓ | ๑ | ๔๐๐.๐๐ | ๖,๕๐๐.๐๐ |
| - ค่าอาหารว่าง (การ สัมมนานอกสถานที่) | ๑๓ | ๒ | ๔๐.๐๐ | ๑,๓๖๐.๐๐ |
| •ค่าวัสดุ | | | | |
| - ค่าเช่าห้องประชุม | ๐ | ๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ |
| รวม | | | | ๑๕,๐๐๐.๐๐ |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | | ๑๕,๐๐๐.๐๐ |

*** ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

๑๙. ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ได้ท้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่เป็นไปตามตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

๒. ได้คู่มือการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี ของเสี่ยอันตราย เชื้อจุลินทรีย์และวัสดุทางชีวภาพ
๓. นักวิทยาศาสตร์ได้รับความรู้และสามารถใช้ความรู้เพื่อปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ

๒๐. การติดตามประเมินผล

๒๑.๑ วิธีการ : แบบประเมิน

๒๑.๒ เครื่องมือ : google form

๒๑.๓ ระยะเวลา(ในการติดตามประเมินผล) : ติดตามการดำเนินงานทุกเดือน

๒๑.๔ การนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป : -

วรางคณา เตมียะ
(นางวรางคณา เตมียะ)

ผลการพิจารณา

(✓)

()

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

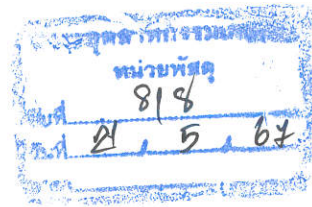
สำเนาถูกต้อง



(นางวรางคณา เตมียะ)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ Agro-MIS ตาม

รหัสอ้างอิงเลขที่ : ๒๓๘๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๕.๑๖)/๖๙๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๖๘๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในงานการเรียนการสอน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) คณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ

V 472/67



67301490

ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48282
ที่ อว 8393(20.5.16)/275 วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าบริการห้องประชุม สำหรับสัมมนาออกสถานที่ หัวข้อ“การปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิทยาศาสตร์” ณ ร้าน MuchRoom Cafe จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|---------------------|----------------------------------|-----------|
| 1 | ค่าเช่าสถานที่ - อุดหนุนเฉพาะกิจ | 2,500.00 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | 2,500.00 |

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [67213F304D-001A0] โครงการสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ทว.286/67 = 2,500.00

สุตพร
(นางสาวสุตพร วัฒนา)
นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 70,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 57,832.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 2,500.00 /คงเหลือสุทธิ 55,332.00 บาท

| ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | อนุมัติ |
|---|--|
| ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... |