

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

2 พฤษภาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5020107000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รศ67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผนฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ขยายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 ไปติดตั้งชั่วคราวบริเวณหอประชุมใหญ่ และอาคาร 5 ห้อง5-314 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	งานขยายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ห้องใหญ่ (รายละเอียดตามใบเสนอราคา No.1 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567)	งาน	1 ก.ค. 67	1	40,000.00	40,000.00	2,800.00	42,800.00
2	งานขยายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ห้องเล็ก (รายละเอียดตามใบเสนอราคา No.1 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567)	งาน	1 ก.ค. 67	1	23,000.00	23,000.00	1,610.00	24,610.00
(หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)						63,000.00	4,410.00	67,410.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103535033127

ที่อยู่ 275 หมู่ 3 ต.สันผักหวาน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230

โทรศัพท์: 081-7249671 โทรสาร: 053-436706

E-mail: siamboss@hotmail.com

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ขยายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 ไปติดตั้งชั่วคราวบริเวณหอประชุมใหญ่ และอาคาร 5 ห้อง5-314

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายธีรยุทธ ทองสุข
2	นายวรกร สุพร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

2 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
3	นายพีรวิชญ์ โพธิ์สุวรรณค์

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

02 / พ.ค. / 2567

02/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

02 / พ.ค. / 2567

เบญจรัตน์
กุลทิพย์

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

02 / พ.ค. / 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 14:43

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.B001-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ. PROGRAM. รศ67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้จ่าย วัสดุ. เงินรายได้	2,003,231.63

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

2 พฤษภาคม 2567

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบสั่งจ้างเลขที่ : 18938

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
(ต้นฉบับ)

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะทำ จำนวน 2 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	งานขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ห้องเล็ก (รายละเอียดตามใบเสนอราคา No.1 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567)	งาน	1.00	23,000.00	23,000.00
2	งานขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ห้องใหญ่ (รายละเอียดตามใบเสนอราคา No.1 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567)	งาน	1.00	40,000.00	40,000.00
(หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมจำนวนเงิน	63,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	4,410.00
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	67,410.00

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(น.ส. เบญจพรรณ อุ่นจินตา)

วันที่.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ ทงการจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกับหลักฐานการส่งงานจ้าง และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบงานจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้รับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้างให้ผู้จ้างจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางทับทิม วนะพิศุทธิ์)

(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560เลขที่ 17507 วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ใบสั่งจ้างนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว



ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้างสัญญา เลขที่ 18938 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย โดยส่วนงานรับเอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจ้างเมื่อวันที่
31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี
1	งานขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ห้องเล็ก (รายละเอียดตามใบเสนอราคา No.1 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567) (130377770000300011)	งาน	1	1	1	23,000.00	23,000.00	24,610.00
2	งานขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ห้องใหญ่ (รายละเอียดตามใบเสนอราคา No.1 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567) (130377770000300011)	งาน	1	1	1	40,000.00	40,000.00	42,800.00

(หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 63,000.00 67,410.00
=====

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

- ☒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ส่งมอบเกินกำหนด วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ บาท
- เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น บาท

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 67,410.- บาท และขอเสนอรายงานต่อ
เพื่อโปรดทราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	นายธีรยุทธ ทองสุข	กรรมการ	(.....) 31 พ.ค. 2567
2.	นายวรกร สุพร	กรรมการ	(.....) 31 พ.ค. 2567
3.	นายพิรวิชญ์ โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ	(.....) 31 พ.ค. 2567

หมายเหตุ

*อ้างอิงถึง

1. ใบขอซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 17507 วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ประเภท จัดจ้าง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

(หมวดบัญชีขอซื้อ: กองทุนทั่วไป.สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น
ๆ.ไม่ระบุ.ร67-99งบรายจ่ายประจำ.งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้อ้อย วัสดุ.เงินรายได้)

2. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 18938 วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินตา)

ทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้มีอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

** ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย
SIAM BOSS & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

275 หมู่ 3 ต.สันผักหวาน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. (053) 436760, 081-7249671 แฟกซ์ : (053) 436706
275 Moo 3 T.Sanpukwan A.Hangdong Chiangmai 50230 Tel. (053) 436760, 081-7249671 Fax : (053) 436706

เลขที่ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER

เลขที่
No. 6514

วันที่
Date 31 พ.ค. 2567

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103535033127

นามผู้ซื้อ Name	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่ Address	235 ม. 5 ตำบลเวียง จ. เชียงใหม่

โครงการ Project	สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 199-000423179
--------------------	---------------------------------------

ใบสั่งซื้อเลขที่ Purchase Order No.	สถานที่ส่งสินค้า Place to Delivery	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	พนักงานขาย Saleman
		สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่		อ.ไพโรจน์ อ.ไพโรจน์

ได้รับสินค้าจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย ถูกต้องตามจำนวนและสภาพเรียบร้อยดังต่อไปนี้

Received the following good from SIAM BOSS & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP in good condition and correct quantity

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	รถยนต์มือสองปี 2558 สีขาว 4 ประตู 1.8 ลิตร 14100000	14100	23,000.00	23,000.00
2	รถยนต์มือสองปี 2558 สีขาว 4 ประตู 1.8 ลิตร 14100000	14100	40,000.00	40,000.00
คิด ตก ยกเว้น E.&O.E.				
ข้าพเจ้าได้รับสินค้า หรือบริการตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีสิทธิสินค้าจะเป็นของท่านเมื่อไหร่ก็ได้ รับชำระเงินตามใบส่งของแล้ว				รวม (TOTAL)
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
				รวมเงินทั้งสิ้น (NET TOTAL)
หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน				67,410.00

อมรรณ พงษ์ผล
ผู้จัดทำ
31 พ.ค. 2567

อมรรณ พงษ์ผล
ผู้อนุมัติ
31 พ.ค. 2567

อมรรณ พงษ์ผล
ผู้ส่งของ
31 พ.ค. 2567

สริณ
ผู้รับของ
31 พ.ค. 2567



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๕๘๒๐๕

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/ ๑๑๒

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/ ๑๐๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการขอจ้างเหมา ย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง ในวงเงิน ๖๗,๔๑๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการขอจ้างเหมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๗,๔๑๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ - ขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เก้าอี้คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย เดิมทั้งหมด - ติดตั้งสายไฟฟ้าสำหรับต่อใช้งานให้กับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - ติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่าย (Uplink) ต่อกับ Switch - ติดตั้งจอร์รับภาพ จำนวน ๒ จอ - ติดตั้งขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ หน่วย	หจก.สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒	ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ - ขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เก้าอี้คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย เดิมทั้งหมด - ติดตั้งสายไฟฟ้าสำหรับต่อใช้งานให้กับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	หจก.สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย	๒๗,๔๑๐.๐๐	๒๗,๔๑๐.๐๐
รวม (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)				๖๗,๔๑๐.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศิริพงษ์ ไพสิฐสุวรรณ
(นายศิริพงษ์ ไพสิฐสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดจ้างเหมาย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ จะต้องทำการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และดำเนินการติดตั้งระบบ Network ใหม่ จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖๗,๔๑๐.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย ตามเสนอ



.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันตา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

Ami 16/12/67
๑๐๑/๑๕/๖๗
Veng Ami
1 พค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

081-7249671



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๐๕

ที่ อว ๘๓๔๓ (๒๐.๔)/ ๑๐๗

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์ที่จะขอจ้างเหมา ย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง เพื่อใช้ในการให้บริการด้านบริหารจัดการ การเรียนการสอน การอบรมสัมมนา และการประชุม โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ จะต้องทำการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และดำเนินการติดตั้งระบบ Network ใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เดิมทั้งหมด ไปติดตั้งชั่วคราวบริเวณอาคารหอประชุมใหญ่ และย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ เดิมทั้งหมด ไปติดตั้งชั่วคราวที่อาคาร ๕ ห้อง ๕-๓๑๔ เพื่อให้สามารถใช้ดำเนินการเรียนการสอนในเทอมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั่วคราวได้
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -๖๗,๔๑๐.๐๐..... บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้
 - จำนวนเงิน ๖๗,๔๑๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอบแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 - ๑.) นายธีรยุทธ ทองสุข ประธาน
 - ๒.) นายวรกร สุพร กรรมการ
 - ๓.) นายพีรวิชัย ไพลีสุวรรณ์ กรรมการจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

อ.ศ.ก.ร.น.ท.

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

/เอกสารแนบ...

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อข้อมูอ้างดั่งกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดจ้างเหมาขนย้ายห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ จำนวน ๑ งาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
๖๗,๔๑๐.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑
และ ๒ จะต้องทำการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ
ดำเนินการติดตั้งระบบ Network ใหม่ จึงมีความจำเป็นต้อง
ย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ ไปติดตั้งหอประชุมใหญ่
และอาคาร ๕-๓๑๔ ซั้วคราว โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณ
เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๗ กองทุนทั่วไป แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ตามที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

25 เม.ย. 2567

Omi 26/4/2๐๖๗

AO ๐๒๕/๔/๖๗

ปณญ์ ๐๑๓๓
25 เม.ย. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

25 เม.ย. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อข้อมจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ห้องคอมพิวเตอร์ - ขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เก้าอี้คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย เดิมทั้งหมด - ติดตั้งสายไฟฟ้าสำหรับต่อใช้งานให้กับคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ - ติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่าย (Uplink) ต่อกับ Switch - ติดตั้งจอร์รับภาพ จำนวน ๒ จอ - ติดตั้งขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ หน่วย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒	ห้องคอมพิวเตอร์๒ - ขนย้ายพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เก้าอี้คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย เดิมทั้งหมด - ติดตั้งสายไฟฟ้าสำหรับต่อใช้งานให้กับคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์	๒๗,๔๑๐.๐๐	๒๗,๔๑๐.๐๐
	รวม (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)		๖๗,๔๑๐.๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ
ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และ
ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

พีรวิทย์ ไพบูลย์ธรรม

(นายพีรวิทย์ ไพบูลย์ธรรม)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๒๕๖๐/๑๐๓



สำเนาแจ้ง..... ๗๗๐ IT

งานนโยบายและแผนฯ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รับที่ 70
วันที่ 5 เม.ย. 67
เวลา 9.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนโยบายและแผนฯ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๕

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๔)/ ๙๔

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะได้รับจัดสรรโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมระหว่างปี ๗,๖๘๘,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว ไม่กระทบต่อการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ หน่วยสารสนเทศฯ ใคร่ขออนุมัติจ้างเหมาย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ไปติดตั้งชั่วคราวบริเวณอาคารหอประชุมใหญ่ และย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ ไปติดตั้งชั่วคราวที่อาคาร ๕ ห้อง ๕-๓๑๔ วงเงินงบประมาณ ๖๗,๔๑๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศิริชัย ไชยสุวรรณ์

(นายพิรวิชญ์ ไชยสุวรรณ์)

นักจัดการงานทั่วไป

อ.ศิริชัย

4 เม.ย. ๖7

เรียน คณบดี

ด้วยงานนโยบายและแผนฯ ประสงค์ขออนุมัติเพิ่มเติม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 67,410 บาท เพื่อจ้างเหมาย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ไปติดตั้งชั่วคราว ณ หอประชุมคณะฯ และย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ไปติดตั้งชั่วคราวที่อาคาร 5 ห้อง 5-314 โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5 เม.ย. 67

อ.ศิริชัย
5/เม.ย. 67

5/เม.ย. 67

- อ.ศิริชัย
- โอนงบประมาณจาก
เงินสำรองกรณีฉุกเฉิน
เพื่อจ่ายไปงวดแรก

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

5/4/67



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

67301373

โทรศัพท์ 48205

ที่ อว 8393(20.4)/60

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง จำนวนเงินทั้งสิ้น 67,410.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ - อื่น ๆ	67,410.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		67,410.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าใช้สอย (จ้างเหมาย้ายห้องคอมพิวเตอร์)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

(นายพีรวิทย์ โพธิ์สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 67,410.00 /คงเหลือปัจจุบัน 67,410.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 67,410.00 /คงเหลือสุทธิ 0.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--