

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19994

3589

31 พฤษภาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5020200000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-คอมพิวเตอร์ใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับสำหรับเก็บสำรองไฟล์ข้อมูลของงานบริหารงานวิจัยฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	External Hard Disk 2TB	อัน	28 มิ.ย. 67	1	2,420.56	2,420.56	169.44	2,590.00
(สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						2,420.56	169.44	2,590.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท ชีซาง คอมพิวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505534003524

ที่อยู่ 410/18 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: 084-6114875 โทรสาร: 053-204480

E-mail: account-03@chichang.com

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้สำหรับสำหรับเก็บสำรองไฟล์ข้อมูลของงานบริหารงานวิจัยฯ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางสาวมูทิตา หย่างถาวร

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

31 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ .....

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ซื้อ/จ้าง

31 / พ.ค. / 2567

Am: 21/5/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

31 / พ.ค. / 2567

Demp dlmh  
31.พ.ค. 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

31 / พ.ค. / 2567

หมายเหตุ :

\* หมวดยกข้อควบคุมของการซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 11:13

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.BOD1-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไซสอย วัสดุ. เงินรายได้	3,536,908.73

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบสั่งซื้อเลขที่ : 18994

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว  
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งซื้อ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560  
31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567  
( ต้นฉบับ )

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ชิช่าง คอมพิวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะขาย จำนวน 1 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	External Hard Disk 2TB	อัน	1.00	2,420.56	2,420.56
				รวมจำนวนเงิน	2,420.56
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	169.44
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	2,590.00

(สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
(น.ส. เบญจพรรณ อุ่นจินตา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางเราจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุที่จัดซื้อให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา นับจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ  
( นางทับทิม วจนะพิศุทธิ์ )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เลขที่ 17556 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567  
ใบสั่งซื้อนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว

โทรศัพท์: 084-6114875

โทรสาร: 053-204480

E-mail: account-03@chichang.com



ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญา เลขที่ 18994 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จาก บริษัท ชีวง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยส่วนงานรับเอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจ้างเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567 มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี
1	External Hard Disk 2TB (130101000100010002)	อัน	1	1	1	2,420.56	2,420.56	2,590.00
(สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน							2,420.56	2,590.00

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ส่งมอบเกินกำหนด ..... วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ ..... บาท

เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น ..... บาท

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 2,590.- บาท และขอเสนอรายงานต่อ .....  
เพื่อโปรดทราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	นางสาวมูทิทา หย่างถาวร	กรรมการ	( <u>พิมพ์</u> ) : 10 มิ.ย. 2567

หมายเหตุ

\*อ้างอิงถึง

1. ใบขอซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 17556 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ประเภท วัสดุไม่คงคลัง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

(หมวดบัญชีชื่อ: กองทุนทั่วไป-สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567-ค่าวัสดุ-คอมพิวเตอร์ใช้ไป-ไม่ระบุ.รศ67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไขสอย วัสดุ.เงินรายได้)

2. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 18994 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
( นางสาวเบญจพรพรณ อุ๋นจันตา )

ทราบ  
(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจ  
( รोजनाสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ )

\*\* ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

บริษัท ชีช่าง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
CHI CHANG COMPUTER (THAILAND) CO., LTD.

410/18 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100  
410/18 Changklan Rd., Changklan, Muangchiangmai, Chiangmai 50100 THAILAND  
Tel: 053-280150 (8 lines)  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0505534003524

CHI CHANG

www.chichang.com

f CHICHANG Thailand  
http://rewards.chichang.com

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี

DELIVERY ORDER / INVOICE / TAX INVOICE

ต้นฉบับ

หน้า 1 / 1

เอกสารออกเป็นชุด

วันที่	อ้างถึง	วันครบกำหนด	รหัสคลังสินค้า	รหัสลูกค้า	รหัสพนักงานขาย	เลขที่เอกสาร
10 มิ.ย. 2567			STHO	02013	AA31 กฤษฎิภา	IVAA6706/0045

ชื่อ / Name : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-00423-17-9

ที่อยู่ / Address : เลขที่ 155 ม.2 ด.เลียบคลองชลประทานต.แม่เหียะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 โทร: 053-948209,053948201 โทรสาร: 053-948209

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
3660619041619	SEAGATE HDD ONE TOUCH 2TB SILVER # STKY2000401 S/N.NT322CPS ใบสั่งซื้อเลขที่ 18994	1 UNIT	2,590.00	2,590.00
	ออกใบกำกับภาษี สำนักงานใหญ่ เลขที่ 410 / 18 ช้างคลาน ต.ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 โทร. 053-280150			
	รวมจำนวน	1	มูลค่าสินค้าสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,420.56 169.44
(สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,590.00

หมายเหตุ : ● ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ในสภาพที่เรียบร้อย จำนวนและราคาถูกต้องแล้ว  
หากผิดพลาดประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบ ภายใน 5 วัน มิฉะนั้นบริษัทฯ จะถือ  
ยอดบิลดังกล่าวถูกต้องและไม่รับสินค้าเปลี่ยนหรือคืน  
● ใบเสร็จรับเงินจะออกให้เมื่อได้รับการชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

● บริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงิน  
ที่ค้างชำระเมื่อครบกำหนดแล้ว  
● กรณีส่งจ่ายเป็นเช็คให้ขีดคร่อมเช็คและสั่งจ่ายในนาม  
บริษัท ชีช่าง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น  
CHI CHANG COMPUTER (THAILAND) CO., LTD.

232868

วันที่ 10 มิ.ย. 2567



ผู้ออกเอกสาร  
Issued by



ผู้ตรวจเช็ค  
Checked By



ฝ่ายขาย  
Sales Executive



ผู้จัดการ  
Manager



ผู้นำส่ง  
Delivered by



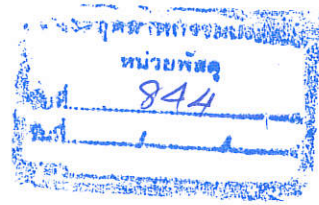
ผู้รับสินค้า (ตัวบรรจง)  
Received by



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทร. 48214  
ที่ อว.8393(20.8)/211 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร


ตามหนังสือที่ อว 8393(20.8)/209 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ได้อนุมัติให้งานบริหารงานวิจัยฯ จัดซื้อวัสดุ External Hard disk สำหรับเก็บสำรองไฟล์ข้อมูลของหน่วยงาน จำนวน 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 2,590 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ควาทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงิน 2,590 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	External Hard Disk 2TB	บริษัท ชีขางฯ	2,590 00	2,590 00
	SEAGATE HDD ONT TOUCH 2 TB SILVER			
	- capacity : 2TB			
	- Interface : USB 3.0			
	- Spin Speed RPM : 5400 rpm.			
	- Warranty : 3 Yr			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				2,590 00

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางปิยะนุช จันทนา)  
นักจัดการงานทั่วไป





เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อ External Hard Disk ๒TB จำนวน ๑ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับบริหารจัดการของงานบริหารงานวิจัยสำหรับการสำรองไฟล์ข้อมูลของงานวิจัยฯ จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๕๙๐.-บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท ชีวงคอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามเสนอ

.....  
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)  
เจ้าหน้าที่

30 พ.ค. 2567

Om 30/05/2567  
000 30 15 67  
นาย อ.อ.อ.  
30 พ.ค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

30 พ.ค. 2567

ใบเสนอราคา / Quotation

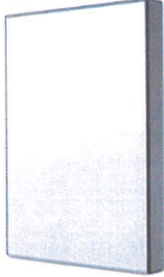
เรียน / Attention

หน่วยงาน / Agency	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ที่อยู่ / Address	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 ม.2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
เลขที่ผู้เสียภาษี	0-9940-00423-17-9

เลขที่ / Quotation No.	AGRO-2024-006
วันที่ / Date	27 พฤษภาคม 2567
รหัสลูกค้า / Customer Code	02013
ติดต่อ / Contact	

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or services described here in at price, items and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	SEAGATE HDD ONE TOUCH 2TB SILVER # STKY2000401 Capacity 2TB Interface USB 3.0 Spin Speed RPM 5400 rpm Warranty 3 Yr 	1	2,590.00	2,590.00

ราคาสินค้าสุทธิ	2,420.56
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	169.44
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,590.00

TERM AND CONDITIONS

กำหนดยื่นราคา (Price Validity) : 30 วัน  
กำหนดส่งของภายใน (Terms of Delivery) ภายใน 30 วันทำการ หลังการสั่งซื้อ  
การรับประกัน (Warranty) :  
การชำระเงิน (Payment) : เดรดิต 30 วัน หลังการส่งสินค้า  
เงื่อนไขอื่นๆ (Other Conditions) : สินค้าสั่งซื้อแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนและคืนได้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใดๆโดยมิแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน  
We look forward to give you our best service

อนุมัติ โดย  
.....  
(ผู้มีอำนาจลงนาม)  
วันที่.....

กนกน

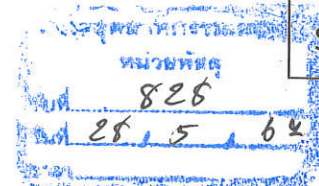
Sales Executive  
กฤษณา วงศ์เสนห์







# บันทึกข้อความ



Step : 1

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทร. 48214

ที่ อว.8393(20.8)/ 209

วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานการขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดี

ด้วย งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ External Hard disk สำหรับเก็บสำรองไฟล์ข้อมูลของหน่วยงาน จำนวน 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 2,590 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - สืบเนื่องจากการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการ Microsoft One Drive ทำให้พื้นที่การสำรองไฟล์ข้อมูลบนระบบลดลงอย่างมาก ประกอบกับงานบริหารงานวิจัยฯ มีไฟล์ข้อมูลค่อนข้างขนาดใหญ่ที่ฝากไว้บนระบบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงต้องบริหารจัดการพื้นที่บนระบบตามที่ได้รับจัดสรร และเก็บสำรองไฟล์ข้อมูลสำคัญๆ ไว้เพื่อให้งานทำงานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
  - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - จำนวนเงิน 2,590 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้
  - จำนวนเงิน 2,590 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
  - 30 วัน
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
- ขอแต่งตั้ง นางสาวมุกิตา พยายาม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกินหนึ่งแสนบาทแต่งตั้งกรรมการ 3 คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

นางปิยะนุช จันทนา

นักจัดการงานทั่วไป

2/พิมพ์

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ  
ซื้อขอจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง  
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อ External Hard disk จำนวน  
๑ อัน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๕๙๐.-บาท (สองพันห้าร้อยเก้า  
สิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับบริหารจัดการ  
การของงานบริหารงานวิจัยสำหรับการสำรองไฟล์ข้อมูลของ  
งานวิจัยฯ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี  
๒๕๖๗ กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ สำนักงานคณะฯ ตามที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

28 พ.ค. 2567

Omi 28/5/2567  
๒๐๒๘/๕/๒๖  
Vijay Omi  
28 พ.ค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

28 พ.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ			
		ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
1	External Hard Disk 2TB	2,590	00	2,590	00
	- capacity 2TB				
	- Interface USB 3.0				
รวม (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				2,590	00

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



นางปิยะนุช จันทนา  
นักจัดการงานทั่วไป





# บันทึกข้อความ



67301524

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ 48214  
ที่ อว 8393(20.8)/36  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ External Hard disk สำหรับเก็บสำรองไฟล์ข้อมูลของงานบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 1 รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,590.00 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,590.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>2,590.00</b>

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าวัสดุ (คอมพิวเตอร์)

การจ่ายเงิน/สงฆ์เงินยืมโดยตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

( นางปิยนุช จันทร์นา )

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

งปม.ตั้งต้น 192,460.00 /คงเหลือปัจจุบัน 81,600.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 2,590.00 /คงเหลือสุทธิ 79,010.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....