

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

30 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งปี 2567
ผังบัญชี	5020107000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139923700020	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไร่สอย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ จ.สมุทรสาคร เดือนมิถุนายน 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนมิถุนายน 2567	เดือน	30 ส.ค. 67	1	2,523.36	2,523.36	176.64	2,700.00
(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						2,523.36	176.64	2,700.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547146144

ที่อยู่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 06-18845445 โทรสาร: - E-mail: ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ จ.สมุทรสาคร เดือนมิถุนายน 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	ผศ.ดร.กัญญาศิริ รักษารัตน์

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

30 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ 

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง
30 ก.ค. 2567

0000000000

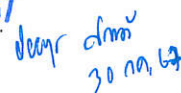
เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ 

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

30 ก.ค. 2567

ลงชื่อ 

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

30 ก.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดยกเว้นควบคุมของกรขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 11:13

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1307000000.670101010000000.B001-REMUNE.PROG.672139923700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-งปปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ. เงินรายได้	956,286.71

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ต้นฉบับ / Original

วางบิล 04/07/2024

ใบวางบิล
Billing Note

ส่งถึง Send To	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100	ใบวางบิล เลขที่ Bill. Note. No.	: BN240703T037
วันที่ Tel	: 053848282	วันที่ Date	: 03/07/2024
แฟกซ์ Fax	: -		

Page 1 of 1

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวนเงิน / Amount BAHT
1	IS2406T7108	2,700.00
	รวมจำนวนเงิน Total	2,700.00
	เงื่อนไขการวางบิล Invoicing Details : วางบิลทุกวัน : FAT0032 ติดต่อคุณเจตยา ไม้ทอง (คุณแจ/พัสด)085-171-2726 E-MAIL : jatiya.p@cmu.ac.th วางบิลตามสถานที่ตั้งเครื่อง(วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล วางบิลวันที่..... นัดชำระวันที่..... หากติดขัดประการใด รบกวนติดต่อท่านพล 02-672-3728 ต่อ 841 ค่ะ	
	เงื่อนไขการรับเช็ค Payment Details : สอบถามเช็คประมาณวันที่ 11 รับเช็ค 30 วัน 034-870-708 คุณเจี๊ยบ/คุณพิน/การเงิน,053-943-130 (กองคลัง มช.) ธ.กรุงไทย สาขา นานาเหนือ 02-2084217 (ค่าเช็ค 15 บาท/ใบ) ตรวจสอบรายละเอียดการรับเช็ค 1.เข้าไปที่ (https://fis.oop.cmu.ac.th/search_cheq/) 2.ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก เพื่อค้นหาใบแจ้งหนี้	
	ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ...เข้าเครื่องค่าถ... เดือน ส.ย. 67 ตามใบส่งของ...BN 240703T037...ไว้ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิรี...รักเกียรติธรรม.) วันที่.....04...ม.ค...2567.....	
หมายเหตุ Remark:	: วางบิล 04/07/2024	

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ DELIVERY ORDER / INVOICE		
เลขที่ Invoice No.	IS2406T7108	ต้นฉบับ ORIGINAL
วันที่ Date	28/06/2024	

รหัสลูกค้า Customer Code	FAT0032B0001	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	สถานที่ส่ง Ship To	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลูกค้า Customer	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			วิทยาลัยการศึกษาและจัดการทางทะเล
ที่อยู่ Address	155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100			อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด 119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID. NO.	0994000423179			ATTN : K.เจติยา TEL : 034870710
โทร. Tel.	053848282			
โทรสาร. Fax.	-			

Page 1/1

เลขที่สัญญา Contract No.	ใบสั่งซื้อ Purchase Order	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	พนักงานขาย Salesman
NM2310T0064	NM2310T0064	30DAYS	28/07/2024	S311 - MESSENGER GOV

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	E4518A-PS(A) S/N: CZGJ65426 (B/W) Present Reading on 28-06-2024 68,405 Last Reading on 31-05-2024 61,189 Total Usage 7,216 (-) Spoilt Copies (3%) 216 (-) Minimum Copy @ 7000 7,000 Chargeables Copies 0 7000 CHRGD @0.39 2,700	1	2,523.36	2,523.36

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ... หน้าเครื่องถ่าย... ได้ ๐๖... ๖๗
ตามใบส่งของ... IS2406T7108... ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ... รัศมิยะธรรม)
วันที่... 04 ก.ค. 2567

หมายเหตุ/Remark :	รวมจำนวนเงิน Total Amount	2,523.36
1. ได้รับสินค้าหรือบริการตามรายการข้างต้นถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned merchandise or service in good order and condition.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax	7% 176.64
2. สินค้าตามรายการข้างต้นเป็นทรัพย์สินของบริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด จนกว่าผู้จะชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว The above mentioned goods is the property of Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. until the full payment have been effective.	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	2,700.00
3. บริษัทจะคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ยังค้างชำระเมื่อครบกำหนดชำระแล้ว Interest at 1.5% per month will be charged on overdue accounts	ลองพิมพ์แจ้งร้อยบาทถ้วน	
4. กรุณาโอนเงินชำระหนี้บัญชีข้างล่างนี้ และแจ้งเลขที่ธนาคารชำระเงินที่ 02-672-3730, อีเมล ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th ชื่อบริษัท Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (เลขที่บัญชี 101-3374-39-0) บัญชี ธนาคารกรุงเทพ - บัญชีกระแสรายวัน (สำนักงานใหญ่สีลม) Kindly make the payment to below bank account and send pay-in slip to fax no. 02-672-3730 or email to ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th Account Name: Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (Account no. 101-3374-39-0) Bank name: Bangkok Bank - Current Account (Silom Head Office)		
5. ขออภัยด้วย บริษัทจะคิดค่าธรรมเนียมการบริการ 3% ของค่าบริการ และ 5% ของค่าบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร... Companies in Thailand are required to withhold tax at 3% of our service fee, and 5% of our rental fee. Please prepare the withholding tax certificate with payment send back to company and email to ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th.		

<p>ผู้รับสินค้า / Received By</p> <p>วันที่ / Date 4 ก.ค. ๖๗</p>	<p>ผู้ส่งสินค้า / Delivered By</p> <p>วันที่ / Date 04 ก.ค. 2567</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ / Checked By</p> <p>วันที่ / Date</p>	<p>ในนาม บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด (For Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.)</p> <p>Maneporn Boonphummin</p> <p>ผู้ชำนาญงาน / Authorized By</p> <p>วันที่ / Date</p>
--	--	---	---

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

COPIER METER RECORDING

DATE : 25/06/24



NM2310T0064

CUST CODE : FAT0032

FACULTY OF AGRO INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERCITY

CUSTOMER : (M) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PHONE : 034870710

PIC : K.เจดีย์

ADDRESS : วิทยาลัยการศึกษาระดับสูงทางทะเล อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด
119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร, 74000,
SAMUTSAKHON

MODEL : E4518A-PS(A)

SERIAL NO : CZGJ65426

LENGTH : 12 MONTHS

EFF. DATE : 01/10/2023

EXP. DATE : 30/09/2024

BILL.CODE S311

METER	PREVIOUS METER READING			PRESENT METER READING			NET
	PERIOD	เริ่มจากวันที่	VALUE	คิดแผ่นละ	หักกระดาษเสีย	VALUE	
B/W	May-24	31/5/2024	61189	0.31 บาท	3.00 %	14034	

AUTHORIZED SIGNATURE



RECORDER



CUSTOMER'S SIGNATURE

POSITION

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ...ใบเครื่องถ่าย...ได้อน...ส.ย. 64
ตามใบส่งของ.....ไว้ถูกต้องแล้ว
ล:ชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยวดี รักริยะธรรม...)
วันที่..... 04 ก.ค. 2567.....



TOTAL COUNTER LIST
25-06-2024 11:36

S/N : CZGJ65426
TOSHIBA e-STUDIO4518A

FIN S/N : FIN S/N-

TOTAL : 14034
DF TOTAL : 446

PRINT COUNTER

	COPY	FAX	PRINTER	LIST	TOTAL
SMALL	2024	0	11990	20	14034
LARGE	0	0	0	0	0
TOTAL	2024	0	11990	20	14034

SCAN COUNTER
TOTAL

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
COPY	0	582	582
FAX	0	0	0
NETWORK	7	7	14
TOTAL	7	589	596

COPY

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	582	582
LARGE	0	0	0
TOTAL	0	582	582

FAX

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	0	0
LARGE	0	0	0
TOTAL	0	0	0

NETWORK

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	0	0
LARGE	7	7	14
TOTAL	7	7	14

CALIBRATION COUNTER

: 0

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ...พ.ฯ เครื่องถ่าย... ได้อน... ๒๕
ตามใบส่งของ.....ให้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....[Signature] ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยาศิริ รักอริยะธรรม...)
วันที่.....04 ก.ค. 2567



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยผลิต
รับที่ ๗๔๗
วันที่ / /
เวลา

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑๒ เดือน)	บริษัท โดชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐
รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สุภาพร

(นางสาวสุภาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

ดร. ทนงค์ศักดิ์ ไชยาโส

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทนงค์ศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง

สุภาพ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท โตชิบาเทค (ประเทศไทย) จำกัด ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)
เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๐๓๑ ๒/๑๐/๒๕๖๖
๐๓๑ ๒/๑๐/๒๕๖๖
๒๕๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

สป



บันทึกข้อความ

1124

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๔๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๕๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - ค่าถ่ายเอกสารประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กันยาศิริ รักษาริยะธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อาจารย์ ดร.วรินทร์ กลั่นกลิน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาลินี ญาณภักดี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ผู้ตรวจ

(นางสาวสุดาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขอจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน
๑๒ เดือน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่น
สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับ
บริหารจัดการเพื่อรองรับการเรียนการสอน ต่อนักศึกษาและ
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัย
การศึกษและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ ที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

0 2 2566

วันที่ 21/๑๐/๒๕๖๖
สว ๐๒/๑๐/๒๕๖๖
เป็นฯ สกค
๒๕๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2 2566

สำเนาถูกต้อง

สุดาพร

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขອງจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๒.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๓.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๔.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มกราคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๕.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๖.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๗.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน เมษายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๘.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๙.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๐.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๑.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๒.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กันยายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
** สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ตามความเหมาะสม			
	รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๓๒,๔๐๐.๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

สีพร
(นางสาวสุตาพร วัฒนา)
ผู้กำหนดคุณลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

สปท

No.43, Thai CC Tower, Room 164-166,
16th Floor, South Sathom Road,
Yannawa, Sathom, Bangkok 10120, Thailand.
Tel: 02-672 3728 Fax : 02-672 3730

บริษัท โตชิบา เทค ประเทศไทย จำกัด
เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์
ห้องเลขที่ 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ ย่านนาหวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร : 02-672 3728 โทรสาร : 02- 672 3730

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
Quotation / Purchase Order

Attention : คณะผู้บริหารกรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Company : คณะผู้บริหารกรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Address : เลขที่ 155 ม.2
: ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมือง
: จังหวัดเชียงใหม่ 50100
Tel :
Fax :
Email :

Date : 2 ตุลาคม 2566
Sales : อธิศรา จันทร์พวง
Mobile : 061 884 5445
Tel. : 02 672 3728 # 590
Fax : 02-672-3730
E mail : arissara@toshibatec.co.th

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ต่อเครื่อง / เดือน Unit / Month.	ราคารวม Amount	
รุ่น (Model)	เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ขนาด A4 สี TOSHIBA รุ่น e-STUDIO 4518A				
อัตรา ค่าบริการ	ค่าบริการตามเงื่อนไข	1	2,523.36	2,523.36	
		Total			2,523.36
		Vat 7%			176.64
		Grand Total			2,700.00
ค่าบริการ 2,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ใช้งาน "ฟรี" 7,000 หน้า / เดือน กรณี ใช้งานเกินจากเงื่อนไข คิดค่าบริการ หน้าละ 0.31 สต. (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					
เงื่อนไข	- คิดอัตราค่าบริการตามการใช้งานจริง หลัง หักส่วนลดกระดาษเสีย 3% - กำหนดชำระเงิน / Term of Payment = 30 วัน นับจากวันวางบิล - กรณี ท่านไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่ให้ บริการ เช่น การเบิกหมึก การเบิกอะไหล่ ต่างๆ เป็นต้น - หากต้องการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง แจ้งล่วงหน้า 3 วัน (หากไม่ตรงกับวัน เวลา ท่านจะต้องจ่ายค่าบริการ)				
ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : กรณีใช้เกินจากเงื่อนไข		 <p>เปลี่ยนต้นฉบับอัตโนมัติ RADF</p> <p>e-studio e-4518A</p> <p>** เป็นภาพประกอบการเสนอ ราคาเท่านั้น **</p>			
สัญญา บริการ	สำเนา : ขาว/ดำ (คิดตามจริง) Black & White Copy 0.31 บาท / Baht สำเนาสี : รวมหมึกสี (A4) Color Copy (Incl Color Toner) N/A บาท / Baht สำเนาสี : รวมหมึกสี (A3) Color Copy (Incl Color Toner) N/A บาท / Baht ระยะเวลาในการซื้อสัญญาบริการ Length of Contract Service 1 ปี / Year ส่วนลดกระดาษเสีย Spoiled print allowance 3% เปอร์เซ็นต์(%)				
	ฟรี : อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง (ไม่รวมกระดาษ) Covering Maintenance, Spare Parts and Toner				
หมายเหตุ	- เข้าตรวจซ่อมบำรุง เครื่องทุกๆ เดือนตลอดสัญญาเช่า - การรับรองเครื่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จาก กรมควบคุมมลพิษ และ มาตรฐานสากล - ผ่าน ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015		 <p>LRQA</p> <p>ISO 9001:2015 Approval number(s): ISO 9001 - 00021932</p> <p>ISO 14001:2015 Approval number(s): ISO 14001 - 0005474</p>		

กำหนดยืนยันราคา / Validity 90 วัน นับจาก วันเสนอราคา

ขอยืนยันการสั่งซื้อและตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
จากท่านลูกค้าใบเสนอราคานี้ กรุณาแจ้งชื่อและประทับตรา
พร้อมส่งแฟกซ์มาที่เบอร์ 02-672-3730 , E-mail , Line ID
Confirmed to order and accepted all above terms and conditions.
Please sign & stamp and fax back to no. 02-672-3730 Or e-mail , Line

(_____)
ตำแหน่ง / Position
Customer's Signature & Stamp

อธิศรา จันทร์พวง
(อธิศรา จันทร์พวง)
Business Development Executive

(สุทธิพร โท้วเวศ)
District Sales Manager





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หมวดบัญชี
รับที่ 1093
วันที่ 26 / 7 / 67
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๕.๑๖)/ ๙๒๑

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จัดซื้อพัสดุจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในงานการเรียนการสอน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย


(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)
หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48282
ที่ อว 8393(20.5.16)/352
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301929

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สมุทรสาคร จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,700.00 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ - เครื่องถ่ายเอกสาร	2,700.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,700.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [6721399237-00020] ค่าใช้สอยอื่นๆ (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าพวงหรีด ค่าเลี้ยงรับรอง)

การจ่ายเงิน/ส่งเงินยืมตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน


(นางสาวสุดาพร วัฒนา)
นักบริหารงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 200,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 61,909.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 2,700.00 /คงเหลือสุทธิ 59,209.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....