

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

30 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5020200000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-สำนักงานใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ทำป้ายบอกทาง ห้องละหมาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ป้ายอะคริลิกใส 3 มิล ขนาด 30*20 ซม. ฯ	ป้าย	30 ส.ค. 67	1	800.00	800.00	0.00	800.00
(แปดร้อยบาทถ้วน)						800.00	0.00	800.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาครไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ทำป้ายบอกทาง ห้องละหมาด

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางนลินดา ชัยมงคล

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

30 กรกฎาคม 2567



ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

30/ก.ค./2567

Am 20/07/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ



ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

30/ก.ค./2567

Am 30/ก.ค. 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ



ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

30/ก.ค./2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 11:27

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.B001-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไขสอย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไขสอย วัสดุ. เงินรายได้	3,047,649.22

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ
องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ร้านเจ้าพระยา'41

192/6 ด.เจริญประเทศ ด.ช่างกลอน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทร/แฟกซ์ 053-272224 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5099 00714 21 1

รับออกแบบ ซิลค์สกรีน นามบัตร สติกเกอร์ พิมพ์เสื้อทุกชนิด พิมพ์แก้ว การ์ดด่วน
ป้ายตู้ไฟ ป้ายหน้าร้านทุกชนิด พิมพ์ไว้นิล ป้ายทองเหลือง ตรายาง โล่ งานกั๊กครด
เหรียญที่ระลึก เสื้อกิจกรรม เสื้อกีฬา ตัดสติ๊กเกอร์ ปกประกาศนียบัตร ราคาตนเอง

เล่มที่ 027

บิลเงินสด

เลขที่ 2699

วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

นาม.....
ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1 ชิ้น	เสื้อคอตตันสีม่วง ขนาด 30x20cm ลายพิมพ์สีเหลือง 100% คอตตัน	800	800	
	กรรมกรตรวจรับ..... ตามใบส่งของ..... ลงชื่อ..... (ทนสินธุ์ ธิษะณ) วันที่ 26 / 7 / 67			
		รวมเงิน	800	

จ่ายเงินสดตรงแล้ว
ผู้จ่าย.....
26 / 7 / 67

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน)





บันทึกข้อความ

๗๐๓

คดีเลขที่	คดี
รับที่	1053
วันที่	/ /
เวลา	

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/๘๘๔

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/๘๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุ ป้ายอะคริลิก (ห้องละหมาด) สำหรับใช้เป็นป้ายบอกทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องานที่นับถือศาสนาอิสลาม ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวงเงิน ๘๐๐.- บาท ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ ป้ายอะคริลิก (ห้องละหมาด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๐๐.- บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ป้ายอะคริลิกใส ๓ มิล ขนาด ๓๐ x ๒๐ ซม. แลปพื้น สติกเกอร์ผ้า ตัวอักษรอะคริลิก ตัดฉลุ สีเทา ๓ มิล ฉลุพร้อมติดตั้ง	ร้านเจ้าพะยา ๔๑	๘๐๐.-	๘๐๐.-
รวม (แปดร้อยบาทถ้วน)				๘๐๐.-

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

วิมล สุทธิประภา
(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)

นักจัดการงานทั่วไป

๑๗
18 ก.ค.๖๗

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อป้ายอะคริลิกใส ๓ มิติ ขนาด ๓๐x๒๐ ซม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับเป็นป้ายบอกทางในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องานที่นับถือศาสนาอิสลาม จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านเจ้าพระยา ๔๑ ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

18 ก.ค. 2567

อนิลา ๑๖๖
๑๐๗/๑๗/๖๗
นาย อนิลา
18กค.๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

18 ก.ค. 2567



ร้านเจ้าพระยา 41

192/6 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร / แฟกซ์ 053-272224

ใบเสนอราคา / Quotation

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

เรียน ฝ่ายพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาทำป้าย

ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

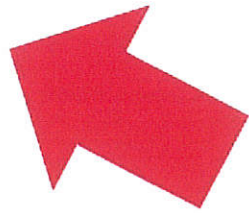
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Sum of Baht
1.	ป้ายอคลิกใส 3 มิล ขนาด 30x20 ซม. แลปพื้นสติ๊กเกอร์ผ้า ตัวอักษรอคลิกตัดฉลุ สีเทา 3 มิล ฉลุ พร้อมติดตั้ง	1 ป้าย	800.-	800.-
รวม	--แปดร้อยบาทถ้วน--			800.-

ทางร้านหวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

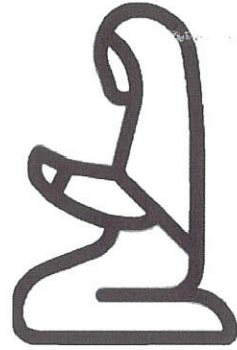
ผู้เสนอราคา

(วรมงคล ลิ้มศิริตระกูล)

ผู้จัดการร้าน



3rd Floor



ห้องละหมาด
PRAYER ROOM



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหาร
รับที่ 1035
วันที่ 15 / 7 / 64
เวลา

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๘๖๔

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง วัสดุ ป้ายอะคริลิก (ห้องสหภาค) เพื่อใช้เป็นป้ายบอกทางและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องาน ที่นับถือศาสนาอิสลามในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อเป็นป้ายบอกทาง ในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องาน ที่นับถือศาสนาอิสลาม

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- เอกสารดังแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๘๐๐.- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี

- จำนวนเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางนลินธิดา ชัยมงคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาท ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ฉันทนา สุทธิประภา

(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)

นักจัดการงานทั่วไป

12 ก.ค. 64

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขง้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อป้ายอะคริลิกใส ๓ มิล ขนาด
๓๐x๒๐ ซม. วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๘๐๐.- บาท (แปดร้อย
บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับเป็นป้ายบอก
ทางในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักศึกษาและผู้มา
ติดต่องานที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยขอเบิกจ่ายจาก
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ตามที่เสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

15 ก.ค. 2567

Ami ๑๕๐๗/๒๕๖๗
หน.พ.อ/กท
15 ก.ค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

15 ก.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ป้ายอะคริลิกใส ๓ มิล ขนาด ๓๐ x ๒๐ ซม. แลปพื้น สติ๊กเกอร์ฝ้า ตัวอักษรอะคริลิก ตัดฉลุสีเทา ๓ มิล ฉลุ พร้อมติดตั้ง	๘๐๐.-	๘๐๐.-
รวม (แปดร้อยบาทถ้วน)			๘๐๐.-

หมายเหตุ - ขอลัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน โดยไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติ และเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา

(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๘๓๘ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๘๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ ป้ายอะคริลิก (ห้องละหมาด) เพื่อใช้เป็นป้ายบอกทางและอำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องาน ที่นับถือศาสนาอิสลามในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา เป็นเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา

(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)

นักจัดการงานทั่วไป

๒๖ ก. ๖๗



บันทึกข้อความ

V.39/๒๗



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-948206
 ที่ อว 8393(20.1)/438 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301942

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ป้ายอะคริลิก (ห้องละหมาด) จำนวนเงินทั้งสิ้น 800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	800.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		800.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าวัสดุ (สำนักงาน)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.400/67 = 800.00

(นางสาวสมถทัย สุทธิประภา)

นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 120,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 13,937.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 800.00 /คงเหลือสุทธิ 13,137.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....