

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

28 สิงหาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000002	ชื่อหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961D00210	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการด้านบริหารจัดการ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรสวมใส่ในการปฏิบัติงานรับรองอาคันตุกะ งานประชุมวิชาการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	เสื้อสูท พร้อมปักโลโก้	ผืน	28 ก.ย. 67	4	1,300.00	5,200.00	0.00	5,200.00
(ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						5,200.00	0.00	5,200.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาครไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 7 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อให้บุคลากรสวมใส่ในการปฏิบัติงานรับรองอาคันตุกะ งานประชุมวิชาการ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางนลินธิดา ชัยมงคล

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

28 สิงหาคม 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
.....

(น.ส.กิ่งกาญจน์ ถีอบุญ)

ผู้ซื้อ/จ้าง

28/ส.ค. 2567

ลงชื่อ
.....

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

28/8/67

ลงชื่อ
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

28/8/67

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน สิงหาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567 16:10

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.BS02-SPONS.PROG.672139961D00210.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รศ67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการดำเนินงานบริหารจัดการ. เงินรายได้	17,005.33

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๕ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

เล่มที่ 1
Book No. _____



เลขที่ 12
Bill No. _____

บิลเงินสด
CASH SALE 現兑單

นาม 實號 คุณเอกสิทธิ์พรหมเกษมทรัพย์เชียงใหม่ วันที่ 日期 23.11.67
Name () Date
ที่อยู่ 住址 155/27.12/67 อ.เมืองเชียงใหม่/50000 ทะเบียนการค้า 商標編號 099-00004311-9
Address Commlicence

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
4	สีชมพู (พร้อมกล่อง)	1300	5200
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จ่ายเงินพร้อมแล้ว</p> <p>ผู้จ่าย..... 23 / 11 / 67</p> </div>			
<p>กรรมการตรวจรับ..... 159</p> <p>ตามใบส่งของ..... 112 วัตถุประสงค์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... ได้สินค้า..... กรรมการ</p> <p>(นกพันธ์รัตน์ ในหมอก)</p> <p>วันที่..... 23 / 11 / 67</p>			
บาท Baht 銖	ห้าพันสองร้อยถ้วน		รวมเงิน Total 共銀 5200

ผู้รับเงิน 收銀人 วิภากร ๒๓๖๐ (ต่อชยรัตน์)
Collector



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพัสดุ
รับที่..... 908
วันที่.....
เวลา..... ๑๗:

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๙๘๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง


เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๙๑๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ เสื้อสูท สำหรับให้บุคลากรใหม่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวงเงิน ๕,๒๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	เสื้อสูท จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท	ร้านสุทไทย	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐
รวม (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)				๕,๒๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวอุไรวรรณ ศักยานินท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

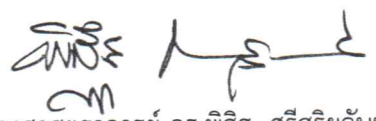
หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงาน
ผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง เป็นไปตาม
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อเสื้อสูท
จำนวน 4 ตัว เพื่อให้บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร
สวมใส่ในการปฏิบัติงานรับรองอาคันตุกะ งานประชุม
วิชาการ หรืองานพิธีการสำคัญต่าง ๆ ของคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง 5,200 บาท
(ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านสุทไทย
ตามเสนอ

กนก

(นางสาวกิงกาญจน์ ถือบุญ)

เจ้าหน้าที่
- 5 ส.ค. 2567
011 612 507
00518167
08:42 2/11/17
5 ส.ค. 67

- เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ
- ไม่เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 5 ส.ค. 2567

ร้านสุทไทย

19 ถ.เกาะกลาง ต.หนองหอย

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ 083 - 9494149



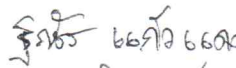
วันที่ 6 เดือน ส.ค ปี 67

เรียน : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่ : 155 ม.2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053 948 206

ใบเสนอราคา / Quotation

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	เสื่อสุท (พร้อมปักโลโก้)	ชุด	1,300.00	4	5,200.00
ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน			รวมเงินสุทธิ		5,200.00

*หมายเหตุ : กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ 
(งามรัฐกิจ - ๒๕๖๓)
เจ้าของร้าน / ผู้เสนอราคา
083 - 9494149



คณะรัฐมนตรี
หน่วยผลิต
รูปที่ 1072
วันที่ 25 / 7 / 64
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑) / ๙๑๙

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุ เสื่อสุท สำหรับให้กับบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปีพ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนทั่วไป โครงการตัดชุดฟอร์มบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อให้กับบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร สวมใส่ในการปฏิบัติงานรับรองอาคันตุกะ งานประชุมวิชาการ หรืองานพิธีการสำคัญต่างๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อภาพลักษณ์การแต่งกายที่ดีและเหมาะสม
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -๕,๒๐๐..... บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างน้อย
 - จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง นางนลินธิดา ชัยมงคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาทแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอล้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อข้อมาจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อเชื้อเพลิง จำนวน ๔ ตัน วงเงิน
จัดซื้อจัดจ้าง ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้บุคลากรคณะอุตสาหกรรม
เกษตร สวมใส่ในการปฏิบัติงานรับรองอาคารคันตุกะ งานประชุม
วิชาการ หรืองานพิธีการสำคัญต่างๆ ของคณะอุตสาหกรรม
เกษตร เพื่อภาพลักษณ์การแต่งกายที่ดีและเหมาะสม
โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๗
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ กองทุนทั่วไป โครงการตัดชุดฟอร์มบุคลากรฯ
ตามที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่
25 ก.ค. 2567

Dimi 25/7/2567
๑๐๐ ๑๕/๗/๒๕๖๗
พิมพ์ ดิมิ
วศกค. ๒๕

เห็นชอบ/อนุมัติ


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
25 ก.ค. 2567

เอกสารแนบการขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	เสื่อสุทพร้อมปักโลโก้คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๔ ตัว	๑,๓๐๐	๕,๒๐๐
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
	รวม (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		๕,๒๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น


(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

แบบเสนอโครงการงานประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ลักษณะโครงการ

โครงการเดี่ยว

2. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ตัดชุดฟอร์มบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวอุไรวรรณ ตักยาภินันท์ โทร.48283 e-mail : uriwan.sak@gmail.com

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตัดชุดหรือชุดฟอร์มให้บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร สวมใส่ในการปฏิบัติงานรับรองอาคันตุกะ งานประชุมวิชาการ หรืองานพิธีการสำคัญต่างๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อภาพลักษณ์การแต่งกายที่ดีและเหมาะสม บุคลากรพึงพอใจ

5. สอดคล้องกับพันธกิจ

-

6. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

-

7. การนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการ

7.1 ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา

-

7.2 การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินของปีที่ผ่านมา

-

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

9. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมาย (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม	ต.ค66	พ.ย66	ธ.ค66	ม.ค67	ก.พ67	มี.ค67	เม.ย67	พ.ค67	มิ.ย67	ก.ค67	ส.ค67	ก.ย67
1. ทำการสำรวจความต้องการและวัดขนาดร่างกายบุคลากรเพื่อตัดเสื้อสูท	✓											
2. ทำการตัดเสื้อสูทบุคลากร และจัดซื้อชุดซาฟารีให้พนักงานขับรถ	✓	✓	✓									

11. ใช้จ่ายในปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย
	2564	2565	2566	2567
1. หมวดค่าตอบแทน				
-				
2. หมวดค่าใช้สอย				
-				
3. หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าสูท และค่าแบบฟอร์มพนักงานขับรถยนต์	0.00	0.00	0.00	172,900.00
รวม	0.00	0.00	0.00	172,900.00

12. ประมาณการรายรับที่เกิดขึ้น (หน่วย : บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
1. -	0.00
รวม	0.00

13. รายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการ

อุไรวรรณ ศักยาริรินทร์
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาริรินทร์)

ปิยะนุช สวัสดิ์
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผลการพิจารณา


(✓) อนุมัติ

สุจินดา ศรีวิวัฒนะ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

2023-10-31 09:44:06

สำเนาถูกต้อง



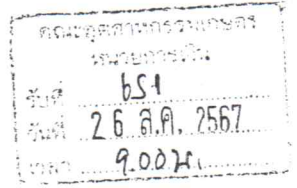
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาริรินทร์)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัส
อ้างอิงเลขที่ : 2429

รายชื่อบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่รับสุทธอบที่ ๒		
ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาว สมฤทัย สุทธิประภา	
๒	นางสาว สุพรรณณี คงดีได้	
๓	นางสาว ศรีัญญา เก่งการจับ	
๔	นางสาว นภััสสร จันเสนา	



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ โทร.๔๘๒๘๓

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/๑๑๑๗

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหลังกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒.๑)/ว.๕๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ งานการเงินการคลังและพัสดุ ได้แจ้งเรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้ งานการเงินการคลังและพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก งานบริหารทั่วไป มีกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการรวมทั้งยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการ ในกรณี งานบริหารทั่วไป จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหลังกำหนดเพื่อใช้ในการดำเนินการและจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการกิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ กิจกรรมที่ ๑ : สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อข้อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ แผนงานการเรียน- การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบประมาณเฉพาะ กิจ กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

๒. โครงการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กำหนดแล้วเสร็จในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๘,๒๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๗ แผนบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหาร มหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนสิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กองทุนทั่วไป หมวดค่าวัสดุ สำนักงานคณะกรรมการ อุตสาหกรรม เกษตร กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ 13 ก.๖๖

๔. ค่าน้ำดื่มตราอ่าวแก้ว ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ วันตัดยอดบิลทุกวันที่ ๒๕ ของ เดือน จำนวนเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณเงิน รายได้ปี ๒๕๖๗ ^{สำเนาถูกต้อง} กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ ...

AL
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยารัตน์)

เรียน คณบดี

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอ
อนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสำหรับเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๐
รายการ จำนวนเงิน ๒๔๕,๕๐๒.๐๐ บาท โดยขอ
เบิกจ่ายภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้วัน
สุดท้ายของการจัดทำใบสำคัญการตั้งหนี้ของกองคลัง
คือภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งการจัดทำ
ใบสำคัญการตั้งหนี้ หลังวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
คณะฯ จะต้องจัดทำเอกสารขอส่งใบสำคัญการตั้งหนี้
ล่าช้าแนบกับเอกสารการเบิกจ่ายด้วย

ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องเร่ง
ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป และ
เห็นควรพิจารณาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ
การเบิกจ่ายงบประมาณในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓๐

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

พิธิษ ๒๘/๘/๖๗

๒๓/๘/๖๗

๒๓/๘/๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
28 ส.ค. 2567

๕. ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ 13 ก. ๖

๖. ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สำนักงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร เดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๔ ครั้ง) จำนวนเงิน ๑๑,๘๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน กองทุนทั่วไป กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. ค่าอาหารทำการนอกเวลาประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน กองทุนทั่วไป กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. ค่าสมทบบัตรการกุศลต่างๆ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม งบอุดหนุน กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมวดอุดหนุนทั่วไป (สาธารณกุศลต่างๆ) กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กองทุนทั่วไป หมวดค่าวัสดุ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล จำนวนเงิน ๔๐,๔๓๓ บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. ค่าใช้จ่ายประกอบการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการของผู้บริหาร (ในประเทศและต่างประเทศ) ในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กองทุนทั่วไป หมวดค่าใช้สอย กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓. ค่าใช้สอยอื่นๆ (กรณี แสดงความยินดี / ซ่อดอกไม้ / พวงหรีด ฯลฯ) จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กองทุนทั่วไป หมวดค่าใช้สอย กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑๔. ค่าวัสดุ (กาแฟสดอัดคั้นตุ๋น และนามบัตรผู้บริหาร) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๕. ค่าวัสดุ (ถุงขยะดำ และกระดาษชำระม้วนใหญ่) ...

๑๕. ค่าวัสดุ (ถุงขยะดำ และกระดาษชำระม้วนใหญ่) จำนวน ๑๘,๕๖๔.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบสี่บาทห้าสิบบสตางค์) จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๖. ค่าวัสดุ (หัวฉีดสเปรย์) จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๗. ค่าวัสดุ (พรมเช็ดเท้า) จำนวน ๕,๙๑๔ บาท (ห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๘. ค่าวัสดุ (เสื้อสูท สำหรับให้บุคลากรใหม่คณะอุตสาหกรรมเกษตร) จำนวน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (โครงการตัดชุดฟอร์มบุคลากรคณะฯ) กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๙. ค่าจ้างเหมาทาสีผนังทางเดินเชื่อมอาคาร ๒ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒๐. ค่าอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม งานประชุมต่างๆ กำหนดจัดตามกำหนดการ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	กำหนดวันจัด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗	๙ กันยายน ๒๕๖๗	๘๐๕ บาท	กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๗
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗	๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	๘๐๕ บาท	กำหนดส่งเรื่องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๗
รวมเป็นเงิน			๑,๖๑๐ บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Ch.

(นางสาวอุไรวรรณ ตักยาภินันท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
หน่วยพัสดุ	
รับที่	987
วันที่	28 ส.ค. 2567
เวลา	17:00 กท

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑) / ๑๑๕๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑) / ๙๘๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป จัดซื้อพัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๔ ตัน ให้กับบุคลากรใหม่ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงดังกล่าว พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ กองทุนทั่วไป โครงการตัดชุดฟอร์มบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

V 739/๒



67302197

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48283
ที่ อว 8393(20.1)/494 วันที่ 28 สิงหาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าเชื้อสศหุคกลาง จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,200.00 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย - อุดหนุนเฉพาะกิจ	5,200.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,200.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [672139961D-00210] ตัดชุดฟอร์มบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมโดยตรงจ่าย : ทว.469/67 = 5,200.00

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาคินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 172,900.00 /คงเหลือปัจจุบัน 12,650.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 5,200.00 /คงเหลือสุทธิ 7,450.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....