

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

Po 19229

In. 3655

22 สิงหาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งปปี 2567
ผังบัญชี	5020200000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-สำนักงานใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคลังวัสดุสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	สินค้าพรีเมียม 1	รายการ	22 ก.ย. 67	1	95.00	95.00	0.00	95.00
2	ตะแกรงขอบสี 2	รายการ	22 ก.ย. 67	2	195.00	390.00	0.00	390.00
3	ตะแกรงขอบสี 3	รายการ	22 ก.ย. 67	1	195.00	195.00	0.00	195.00
4	ตะแกรงเล็ก 4	รายการ	22 ก.ย. 67	1	110.00	110.00	0.00	110.00
5	ตะแกรงเหลี่ยม 5	รายการ	22 ก.ย. 67	1	75.00	75.00	0.00	75.00
6	สินค้าพรีเมียม 6	รายการ	22 ก.ย. 67	1	95.00	95.00	0.00	95.00
(เการอยหกสิบบาทถ้วน)						960.00	0.00	960.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 6 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 7 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคลังวัสดุสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

22 สิงหาคม 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ ..... กนก

ลงชื่อ ..... ออ

ลงชื่อ ..... พิสิฐ ตรีสุริยจันทร์

(น.ส.กิงกาญจน์ ถือนบุญ)

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ตรีสุริยจันทร์)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

22 / ส.ค. 2567

23 / 8 / 67

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

22/8/2567

26 / 8 / 67

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน สิงหาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2567 14:52

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.6706010100000000.BO01-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ. PROGRAM. รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไซสอย วัสดุ. เงินรายได้	2,692,567.61

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

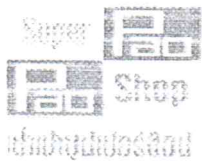
ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและเมื่ออาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



# ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป้าเป้า (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9985-80005-30-5

109 หมู่ 10 ต.เป่าแกล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร : 053-273815-7, 053-6940220

# ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

(เอกสารออกเป็นชุด)

หน้าที่ 1 วันที่ 14:40:58 20/08/2024

วันที่ใบกำกับภาษี 20/08/2567

เลขที่ใบกำกับภาษี POSS6708/2046

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-00423-17-9

ชื่อ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 155 ม.2 ต.แม่เหิยะ

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

No.	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	1712400048	สินค้าพรีเมียมเกาหลี 502C/B	1 โหลx12	95.00	95.00
2	1712212101	ตะแกรงขอบสี ตัวสีขาว 1157-WM	2 โหลx12	195.00	390.00



ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....ไว้ดี  
 ตามใบส่งของ...PO996708/2046.....ไว้ถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
 (นางสาวกิ่งกมล จันทร์จิ๋ว) (นางสาวเชลยพรพรรณ อุ่นจันทร์)  
 วันที่...20.../...8.../...67...

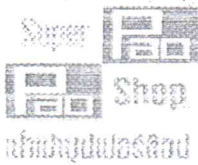
# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม		รวมภาษี	485.00
		รวม	485.00
รวมจำนวนชิ้น	3.00	มูลค่าสินค้ารวม	485.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	453.27	ส่วนลดสมาชิก	0.00
มูลค่าเงินที่หักยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	ส่วนลดรูปของ	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	31.73	ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	453.27	ค่าธรรมเนียม	0.00
ตัวหนังสือ : (สี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)		มูลค่าสินค้าสุทธิ	485.00
000702063197			

ผู้จัดทำ / ผู้พิมพ์

วันที่ 20/08/2567

ผู้รับเงิน

วันที่ 20/08/2567



แฟ้มบัญชีเงินสด

# ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป้าเป้า (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-5035-50005-30-5

109 หมู่ 10 ต.ปิ่นเกล้า อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร : 053-273815-7, 085-6940220

# ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

(เอกสารออกเป็นชุด)

หน้าที่ 1 พิมพ์ 18:17:37 20/08/2024

วันที่ใบกำกับภาษี 20/08/2567

เลขที่ใบกำกับภาษี POSS6708/2087

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-00423-17-9

ชื่อ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 155 ม.2 ต.แม่เหิยะ

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

No.	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนรวม
1	1712212101	ตะแกรงทองสี ตัวสีขาว 1157-WM	1 โหลx12	195.00	195.00
2	8850937707037	ตะแกรงเล็กสีสไต+สีขาว 929/1	1 โหลx12	110.00	110.00
3	1712212111	ตะแกรงทรีแอม No.132 M	1 โหลx12	75.00	75.00
4	1712400048	สินค้าพรีเมียมทองสี 502C/B	1 โหลx12	95.00	95.00

จ่ายเงินพร้อมหัว  
 ผู้จ่าย.....  
 20 / ส.ค. / 67

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....  
 ตามใบส่งของ POSS6708/2087 ใ้ถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
 (นางสาวเนนุญาพรณ อยู่น้ำเตา...)  
 วันที่ 20 / ส.ค. / 67

# คิด สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม		รวมหน้านี้	475.00
		รวม	475.00
รวมจำนวนเงิน	4.00	มูลค่าสินค้ารวม	475.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	443.93	ส่วนลดสมาชิก	0.00
มูลค่าเงินที่ออกเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	ส่วนลดคูปอง	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	31.07	ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	443.93	ค่าธรรมเนียม	0.00
ตัวหนังสือ : (สี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)		มูลค่าสินค้าสุทธิ	475.00
000702063224			

ผู้จัดทำ / ผู้พิมพ์  
วันที่ 20/08/2567

ผู้รับเงิน  
วันที่ 20/08/2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทรศัพท ๔๘๒๐๙

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒)/๒๐๖

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒)/๑๙๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ งานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ใบ รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานการเงิน การคลังและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจงจำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๖๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	โต๊ะเก้าอี้ (แบบตะแกรงขอบสี) จำนวน ๓ แพ็ค	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เปาเปา (สำนักงานใหญ่)	๕๘๕	๕๘๕
๒	โต๊ะเก้าอี้ (แบบตะแกรงเล็ก) จำนวน ๑ แพ็ค		๑๑๐	๑๑๐
๓	โต๊ะเก้าอี้ (แบบตะแกรงเหลี่ยม) จำนวน ๑ แพ็ค		๗๕	๗๕
๔	โต๊ะเก้าอี้ (แบบเล็ก) จำนวน ๒ แพ็ค		๑๙๐	๑๙๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				๙๖๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

กนก  
(นางสาวกิงกาญจน์ ถิ่นบุญ)  
เจ้าหน้าที่ ๐๖๖๒/๕๐๑/๒๕๖๗  
๒๐๘ ๒๑/๘/๖๗  
Jongrak ๖/๓๓  
๒๑.๘.๖๗

เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ  
 ไม่เห็นชอบ

พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)  
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๙

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒)/๑๙๕

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขອງจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ มีความประสงค์ที่จะขอจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ใบ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้บริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อใช้บริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางสาวเบญจพรรณ อุ้นจันตา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาท ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขອງจ้างดังกล่าวข้างต้น

กนก

(นางสาวกิงกาญจน์ ถือบุญ)

เจ้าหน้าที่

๐๙๑๒๕๖๖  
๑๐๐๑๕๖/๒  
๒๖.๘.๖๗

เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ  
 ไม่เห็นชอบ

ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑ 6 ส.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
๑.	ตะกร้าพลาสติก จำนวน ๒๐ ใบ		๑,๕๐๐
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๑,๕๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยตามความเหมาะสม

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิคและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(นางสาวกิงกาญจน์ ถิ่นบุญ)  
เจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48206  
ที่ อว 8393(20.2)/799 วันที่ 22 สิงหาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67302158

17769

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าตะกร้า เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคลังวัสดุสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ส่งใช้เงินยืม ทว. สายฝน 7/67 จำนวนเงินทั้งสิ้น 960.00 บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	960.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		960.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าวัสดุ (สำนักงาน)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทตรงจ่าย : คืนเงินสดย่อย

( นางสาวกัญญาจณ์ ถือนบุญ )  
นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 180,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 61,183.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 960.00 /คงเหลือสุทธิ 60,223.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....