

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

21 ตุลาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	680601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2568
ผังบัญชี	50202000000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-คอมพิวเตอร์ใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	682139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้สอย
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	วัสดุ เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้บริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	HP TONER NO.119A # W2090A BLACK 1	กล่อง	30 พ.ย. 67	2	1,542.06	3,084.11	215.89	3,300.00
2	HP TONER NO.119A # W2091A CYAN 2	กล่อง	30 พ.ย. 67	1	1,584.11	1,584.11	110.89	1,695.00
3	HP TONER NO.119A # W2093A MAGENTA 3	กล่อง	30 พ.ย. 67	1	1,584.11	1,584.11	110.89	1,695.00
4	HP TONER NO.119A # W2092A YELLOW 4	กล่อง	30 พ.ย. 67	1	1,584.11	1,584.11	110.89	1,695.00
5	HP TONER # CE285A BLACK 5	กล่อง	30 พ.ย. 67	4	2,663.55	10,654.21	745.79	11,400.00
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						18,490.65	1,294.35	19,785.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 5 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท ชีช่าง คอมพิวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505534003524

ที่อยู่ 410/18 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: 084-6114875 โทรสาร: 053-204480

E-mail: account-03@chichang.com

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 7 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้บริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินดา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง  
วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

21 ตุลาคม 2567

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ ..... (น.ส.กึ่งกาญจน์ ถือบุญ) ผู้ขอซื้อ/จ้าง 21/ต.ค. 2567 Om 21 10 2567	เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ ลงชื่อ ..... (นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ) หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ 21/10/67	เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ ลงชื่อ ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) รองคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร 22/10/67
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน ตุลาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2567 13:48

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.680601010000000.B001-REMUNE.PROG.682139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-บปี 2568. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไซลอย และวัสดุ. PROGRAM. รค68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไซลอย วัสดุ. เงินรายได้	6,269,526.00

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

21 ตุลาคม 2567

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี  
DELIVERY ORDER / INVOICE / TAX INVOICE

ต้นฉบับ  
หน้า 1 / 1

วันที่	อ้างอิง	วันครบกำหนด	รหัสคลังสินค้า	รหัสลูกค้า	รหัสพนักงานขาย	เลขที่เอกสาร
28 ต.ค. 2567			STHO	02013	AA31 กฤษณา	IVAA6710/0265

ชื่อ / Name : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-00423-17-9

ที่อยู่ / Address : เลขที่ 155 ม.2 ต.เลียบคลองชลประทาน ต.แม่เหียะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 โทร: 053-948209, 053948201 โทรสาร: 053-948209

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
884420588689	HP TONER # CE285A BLACK	4 กล่อง	2,850.00	11,400.00
193424172948	HP TONER NO.119A # W2090A BLACK	2 กล่อง	1,650.00	3,300.00
193424172955	HP TONER NO.119A # W2091A CYAN	1 กล่อง	1,695.00	1,695.00
193424172962	HP TONER NO.119A # W2092A YELLOW	1 กล่อง	1,695.00	1,695.00
193424172979	HP TONER NO.119A # W2093A MAGENTA	1 กล่อง	1,695.00	1,695.00
	ใบสั่งซื้อเลขที่ 19352			
	ออกใบกำกับภาษี สำนักงานใหญ่ เลขที่ 410 / 18 อ.ช้างคลาน ต.ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 โทร. 053-280150			
	รวมจำนวน	9	มูลค่าสินค้าสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	18,490.65 1,294.35

(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

19,785.00

หมายเหตุ : ● ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ในสภาพที่เรียบร้อย จำนวนและราคาถูกต้องแล้ว  
หากมีผิดพลาดประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบ ภายใน 5 วัน มิฉะนั้นบริษัทฯ จะถือ  
ยอดบิลดังกล่าวถูกต้องและไม่รับสินค้าเปลี่ยนหรือคืน  
● ใบเสร็จรับเงินจะออกให้เมื่อได้รับการชำระเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว

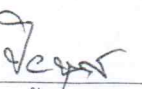


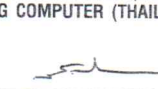


● บริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงิน  
ที่ค้างชำระเมื่อครบกำหนดแล้ว

● กรณีสั่งจ่ายเป็นเช็คให้ขีดคร่อมเช็คและสั่งจ่ายในนาม

บริษัท ชีช่าง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น  
CHI CHANG COMPUTER (THAILAND) CO., LTD.

24241:

วันที่ 28 ต.ค. 2567

 ผู้ออกเอกสาร Issued by	 ผู้ตรวจเช็ค Checked By	 ฝ่ายขาย Sales Executive	 ผู้จัดการ Manager	 ผู้นำส่ง Delivered by	 ผู้รับสินค้า (ตัวบรรจง) Received by
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญา เลขที่ 19352 ลงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567  
กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จาก บริษัท ชิซาง คอมพิวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด  
โดยส่วนงานรับเอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจ้างเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี
1	HP TONER # CE285A BLACK 5 (130107744000900051)	กล่อง	4	4	4	2,663.55	10,654.21	11,400.00
2	HP TONER NO.119A # W2090A BLACK 1 (130107744000900051)	กล่อง	2	2	2	1,542.06	3,084.11	3,300.00
3	HP TONER NO.119A # W2091A CYAN 2 (130107744000900051)	กล่อง	1	1	1	1,584.11	1,584.11	1,695.00
4	HP TONER NO.119A # W2092A YELLOW 4 (130107744000900051)	กล่อง	1	1	1	1,584.11	1,584.11	1,695.00
5	HP TONER NO.119A # W2093A MAGENTA 3 (130107744000900051)	กล่อง	1	1	1	1,584.11	1,584.11	1,695.00
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน							18,490.65	19,785.00

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ส่งมอบเกินกำหนด ..... วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ ..... บาท

เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น ..... บาท

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 19,785 บาท และขอเสนอรายงานต่อ ผู้รับใช้  
เพื่อโปรดทราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	นางสาวเบญจพรพรณ อุ่นจันทา	กรรมการ	(๘)  28, 10, 67

หมายเหตุ

\*อ้างอิงถึง

1. ใบขอซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 17902 วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ประเภท วัสดุไม่คงคลัง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

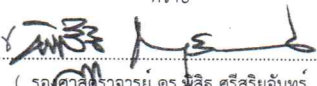
(หมวดบัญชีขอซื้อ: กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งบปี 2568.ค่าวัสดุ-คอมพิวเตอร์ใช้ไป.ไม่ระบุ.รศ.68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ.เงินรายได้)

2. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 19352 วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ).....  .....ผู้จัดทำ  
( นางสาวกิงกาญจน ธิอนุญ )

ทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้มีอำนาจ  
( รอศาสตราจารย์ ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ )

\*\* ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน



ใบสั่งซื้อเลขที่ : 19352

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว  
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งซื้อ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560  
22 ตุลาคม พ.ศ. 2567  
( ต้นฉบับ )

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ชิงช่าง คอมพิวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะขาย วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน 5 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	HP TONER # CE285A BLACK 5	กล่อง	4.00	2,663.55	10,654.21
2	HP TONER NO.119A # W2090A BLACK 1	กล่อง	2.00	1,542.06	3,084.11
3	HP TONER NO.119A # W2091A CYAN 2	กล่อง	1.00	1,584.11	1,584.11
4	HP TONER NO.119A # W2092A YELLOW 4	กล่อง	1.00	1,584.11	1,584.11
5	HP TONER NO.119A # W2093A MAGENTA 3	กล่อง	1.00	1,584.11	1,584.11
				รวมจำนวนเงิน	18,490.65
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,294.35
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	19,785.00

(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
(น.ส. กิ่งกาญจน์ ถิ่นบุญ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางเราจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุที่จัดซื้อให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ  
( หัวหน้าเจ้าหน้าที่ )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เลขที่ 17902 วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567  
ใบสั่งซื้อนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว

โทรศัพท์: 084-6114875

โทรสาร: 053-204480

E-mail: account-03@chichang.com

ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน / Attention

หน่วยงาน / Agency	คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ที่อยู่ / Address	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 ม.2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
เลขที่ผู้เสียภาษี	0-9940-00423-17-9

เลขที่ / Quotation No.	AGRO-2024-018
วันที่ / Date	10 ตุลาคม 2567
รหัสลูกค้า / Customer Code	02013
ติดต่อ / Contact	

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or services described here in at price, items and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	HP TONER NO.119A # W2090A BLACK	2	1,650.00	3,300.00
3	HP TONER NO.119A # W2091A CYAN	1	1,695.00	1,695.00
2	HP TONER NO.119A # W2093A MAGENTA	1	1,695.00	1,695.00
4	HP TONER NO.119A # W2092A YELLOW	1	1,695.00	1,695.00
5	HP TONER # CE285A BLACK	4	2,850.00	11,400.00

TERM AND CONDITIONS

กำหนดอัตราราคา (Price Validity) : 30 วัน  
กำหนดส่งของภายใน (Terms of Delivery) : ภายใน 30 วันทำการ หลังการสั่งซื้อ  
การรับประกัน (Warranty) :  
การชำระเงิน (Payment) : เครดิต 30 วัน หลังการส่งสินค้า  
เงื่อนไขอื่นๆ (Other Conditions) : สินค้าสั่งซื้อแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนและคืนได้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใดๆโดยมิแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน  
We look forward to give you our best service

ราคาสินค้าสุทธิ	18,490.65
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,294.35
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,785.00

หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน  
อนุมัติ โดย  
(ผู้มีอำนาจลงนาม)  
วันที่.....

กฤษณา วงศ์เสน่ห์  
Sales Executive  
กฤษณา วงศ์เสน่ห์







## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒)/๒๕๓

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒)/๒๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร วงเงิน ๑๙,๗๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๙,๗๘๕ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคา ที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๐A BLACK จำนวน ๒ กล่อง	บริษัท ชีซาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
๒.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๑A CYAN จำนวน ๑ กล่อง		๑,๖๙๕	๑,๖๙๕
๓.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๓A MAGENTA จำนวน ๑ กล่อง		๑,๖๙๕	๑,๖๙๕
๔.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๒A YELLOW จำนวน ๑ กล่อง		๑,๖๙๕	๑,๖๙๕
๕.	HP TONER # CE๒๘๕A BLACK จำนวน ๔ กล่อง		๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน)				๑๙,๗๘๕

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอ  
ราคาดังกล่าว

กมล

(นางสาวกิงกาญจน์ ถิ่นบุญ)

เจ้าหน้าที่  
17 ต.ค. 2567

011 17/10/67

000 17/10/67

17/10/67

- เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ  
 ไม่เห็นชอบ

U-02

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมพ์ศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

17 ต.ค. 2567  
...../ตุลาคม/๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๙  
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๒)/๒๔๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ มีความประสงค์ที่จะขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๓๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้บริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ (หมึกเครื่องพิมพ์) สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อใช้บริหารจัดการภายในคลังวัสดุคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑๙,๓๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๑๙,๓๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันดา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาท ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ใน  
รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

กมก.

(นางสาวกิงกาญจน์ ถือบุญ)

เจ้าหน้าที่

๑๕/ตุลาคม/๒๕๖๗

อนุมัติ ๑๕/๑๐/๒๕๖๗  
๑๐๑๕/๑๐/๒๕๖๗

อนุมัติ ๑๖/๑๐/๒๕๖๗

เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ

พิสิฐ ทรัพย์จันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑๖/ตุลาคม/๒๕๖๗

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
๑.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๐A BLACK จำนวน ๒ กล่อง	๑,๖๕๐	๓,๓๐๐
๒.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๑A CYAN จำนวน ๑ กล่อง	๑,๖๙๕	๑,๖๙๕
๓.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๓A MAGENTA จำนวน ๑ กล่อง	๑,๖๙๕	๑,๖๙๕
๔.	HP TONER NO.๑๑๙A # W๒๐๙๒A YELLOW จำนวน ๑ กล่อง	๑,๖๙๕	๑,๖๙๕
๕.	HP TONER # CE๒๘๕A BLACK จำนวน ๔ กล่อง	๒,๘๕๐	๑๑,๔๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)			๑๙,๗๘๕

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยรายการและราคาตามความเหมาะสม

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิคและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

  
(นางสาวกิงกาญจน์ ถีอบุญ)  
เจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48206  
ที่ อว 8393(20.2)/15 วันที่ 21 ตุลาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

68300053

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวนเงินทั้งสิ้น 19,785.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	19,785.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		19,785.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6821399617-00010] ค่าวัสดุ (หมึกเครื่องพิมพ์)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

( นางสาวกิงกาญจน์ ถิอนุญ )  
นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 150,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 150,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 19,785.00 /คงเหลือสุทธิ 130,215.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....