

## รายงานผลการดำเนินงานโครงการจิตอาสาด้วยตนเอง (PBL)

กระบวนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 610102

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

### 1. ชื่อโครงการ การปรับปรุงห้องจอตrolleyนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอตrolleyนต์สำนักงาน

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 2. สมาชิกกลุ่ม

ที่	ชื่อ – นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
1	นางสาวปณิศา ศรีนวล	621310303	นำเสนอโครงการ
2	นางสาวพิชญา ปัญญา	621310304	ทำโปสเตอร์
3	นางสาวปริญญารัตน์ กาทองทุ่ง	621310305	ทำรายงาน
4	นางสาวปริณดา ทองอิน	621310306	ทำวิดีโอ
5	นางสาวปริศนา บุตรชา	621310307	ทำรายงาน
6	นางสาวปาริฉัตร สุขยิ่ง	621310308	เตรียมและจัดหาอุปกรณ์
7	นางสาวปิ่นชนก เมืองปิง	621310309	ทำรายงาน
8	นายปิยะพันธุ์ คงคิด	621310310	เตรียมและจัดหาอุปกรณ์
9	นางสาวพรธิดา ทองคำ	621310311	ทำวิดีโอ
10	นางสาวพัชราภรณ์ ยิ้มศรี	621310313	ทำวิดีโอ
11	นางสาวพัทธริญา สุวรรณบุตร	621310314	ทำวิดีโอ
12	นายพิชญ์ชยุตม์ ฟูเต็ม	621310315	เตรียมและจัดหาอุปกรณ์
13	นางสาวพิมพ์พิศา แซ่หลี่	621310317	ทำโปสเตอร์
14	นายภูชิต พงษ์ชัย	621310318	ฝ่ายประสานงาน
15	นายมินทร์ธาดา คำราพิช	621310319	นำเสนอโครงการ
16	นางสาวรังสิมา นุ่มดี	621310320	ฝ่ายประสานงาน
17	นางสาวรัชดาพร สายสุภา	621310321	ทำโปสเตอร์
18	นางสาววาสนา นิตย์ลาภ	621310322	ทำวิดีโอ
19	นางสาววิไลวรรณ แก้วมณีวรรณ	621310323	ทำวิดีโอ

### 3. ที่มาและความสำคัญ

#### Smart Heart

นักศึกษาที่มีจิตใจดีงาม มีจิตอาสาอยากทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวมจึงสร้างโครงการ การปรับปรุงห้องจอครถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริเวณลานจอครถตึกสำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจอครถและเพื่อ ปรับปรุงทัศนียภาพของคณะให้สวยงามมากยิ่งขึ้น

#### Smart Character

นักศึกษามีเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ มีบุคลิกดี สง่าผ่าเผยมีความอ่อนน้อมถ่อมตนใน การพูดคุย ติดต่oprะสานงานกับทางองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือในการ ทำกิจกรรมครั้งนี้ เช่น การติดต่oprะสานงานกับทางสโมสรนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ คณะ อุตสาหกรรมเกษตร ในการขอยืมวัสดุ – อุปกรณ์ การติดต่อกับอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาในการ ดำเนินโครงการ และการทำรายงาน เป็นต้น การกล้าแสดงออกต่อชุมชน ในการทำกิจกรรมนี้เพื่อ ส่วนรวม อย่างเต็มที่และด้วยความเต็มใจ

### 4. วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อปรับปรุงพื้นที่ลานจอครถที่มีความต่างระดับ
- 2.เพื่ออำนวยความสะดวกในการจอครถยนต์และรถจักรยานยนต์
- 3.เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของคณะให้ดียิ่งขึ้น

## 5. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด	วิธีการดำเนินงาน
การนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนการดำเนินงาน	18 ธ.ค. 62	ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอธิบายหน้าที่ของแต่ละคน
ขออนุญาตการใช้สถานที่	26 ธ.ค. 62	ส่งใบขออนุญาตการใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการ ณ วันที่ 18 ม.ค. 2563 เวลา 8.00 – 16.00 น. หน้าตึกสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	10 ม.ค. 63	ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบ ทาง e-mail ของอาจารย์ที่ปรึกษา
ขออนุญาตการขอยืมอุปกรณ์	16 ม.ค. 63	ส่งใบขออนุญาตการขอยืมอุปกรณ์ให้ทางสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ดำเนินโครงการตามข้อเสนอ	18 ม.ค. 63	ดำเนินโครงการโดยการช่วยกันปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานจอดรถหน้าตึกสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยหิน กรวดที่ทางคณะช่วยสนับสนุน
สรุปผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	11- 20 มี.ค. 63	-สรุปผลการดำเนินงานและทำรายงานสรุปโครงการ -ส่งรูปเล่มรายงานและวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานความยาวไม่เกิน 3 นาที ส่งเข้า e-mail ของอาจารย์ที่ปรึกษาและหน่วยงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ทำPosterสรุปผลในการดำเนินงาน	21 มี.ค. – 3 เม.ย.63	ส่ง Poster นำเสนอผลงานการดำเนินงานตาม Template ที่กำหนด
นำเสนอโครงการ	10 เม.ย. 63	นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบ Poster และจัดแสดงนิทรรศการ

## 6. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

### เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ : อาจารย์	1	คน
เจ้าหน้าที่	1	คน
นักศึกษา	19	คน
บุคคลภายนอก	0	คน
รวม	21	คน

### เชิงคุณภาพ

- 1.พื้นที่บริเวณลานจอดรถมีความต่างระดับลดลง
- 2.สามารถใช้พื้นที่การจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดรถได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.ทัศนียภาพของคณะมีความสวยงาม ดูดีมากยิ่งขึ้น
- 4.นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ รู้จักการวางแผน และการแก้ไขปัญหา

## 7. สรุปผลโครงการ

พื้นที่ที่ได้ทำการปรับปรุงมีสภาพดีขึ้นจากเดิม ก่อนข้างเรียบมากขึ้น และมีความต่างระดับน้อยลง มีความเป็นหลุม เป็นบ่อน้อยลง ทำให้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่เข้าจอดสามารถเข้าไปจอดได้อย่างสะดวก ไม่ต้องเว้นระยะห่างในการจอดไว้เพื่อหลบหลุม บ่อ หรือเว้นพื้นที่ไว้เพื่อรถคันอื่นๆ

## 8. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการ

เกิดปัญหาในการจัดแรงงาน หน้าที่การรับผิดชอบของแต่ละคนที่ไม่ได้มีการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน และเกิดปัญหาในด้านการสื่อสารและการดำเนินงาน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในหน้าที่ส่งผลให้หนึ่งคนอาจได้รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งหน้าที่และอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

## 9. แนวทางการแก้ไขและพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

พูดคุยปรึกษาสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบ จากนั้นจึงแบ่งหน้าที่ให้เหมาะสมตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล

## ภาคผนวก

### อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน



### พื้นที่ก่อนการปฏิบัติงาน



เจ้าหน้าที่ช่วยนำกรวดทรายมาลงบริเวณที่จะปรับปรุงพื้นที่



เริ่มลงมือปรับปรุงพื้นที่



หลังปฏิบัติงานเสร็จ






ภาพสมาชิกกลุ่ม



# เอกสารขออนุญาตนักศึกษาเข้าทำกิจกรรม



**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๗  
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓.๑)/๔๐๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าทำกิจกรรม

---

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดการเรียนการสอนกระบวนวิชา การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม โดยมีกิจกรรมสร้างสรรค์จิตอาสาด้วยตนเองเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนวิชาดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนตนเองในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะภายใต้เครือข่ายขององค์กรนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา สร้างจิตอาสาและเจตคติในการบำเพ็ญประโยชน์ รวมถึงมีโอกาสนในการเรียนรู้วิธีการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของชุมชนได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำนักศึกษาจำนวน ๑๘ คน เข้าทำกิจกรรม “ปรับปรุงพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร” ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ลานจอดรถสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีอาจารย์ ดร.กัญญรัตน์ สุทธิภักดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวรังสิมา นุ่มดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๐๑๗๑๖ เป็นผู้ประสานงานกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเรื่อง

ขอพัฒนาฯ ผ.ศ. 1 รำทำกิจกรรม

ปรับปรุงพื้นที่จอดรถยนต์/จักรยานยนต์

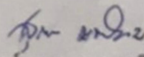
กิจกรรมหนึ่งวันภาคอุตสาหกรรมเกษตร

ในวันเสาร์ที่ 1๘ ม.ค. ๖๓ เวลา

๑๒๐-1๒๐๐ น. ทางศึกษาศูนย์บริการ

การวิจัยและพัฒนาฯ คณะเกษตรศาสตร์

อ.อ.อ.อ.

  
(อาจารย์ ดร.สุกเวท มานิชยม)  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๒๙/๑๒/๖๒

๒๗/๑๒/๖๒

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒



## ใบยืม : อุปกรณ์

วัน 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตยืมอุปกรณ์

เรียน สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ นางสาวรังสิมา นามสกุล นุ่มดี รหัสนักศึกษา 621310320

สังกัดหน่วยงาน(เช่น สโมสรฯ ชมรมฯ ภาควิชา) สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์

โทรศัพท์หน่วยงานหรือมือถือที่สามารถติดต่อกลับได้ 0931301716

ขอยืมไปใช้ในงาน งานโครงการจิตอาสาด้วยตนเอง (PBL)

ในวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ขอส่งคืนในวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ที่ยืมไปจัดกิจกรรม	จำนวน
1	จอบ	5
2	พลั่ว	3
3	กระบุงขนดิน	8

กรณีอุปกรณ์ แดกหัก ชำรุด สูญหาย จะต้องชดใช้ คืนตามความเหมาะสมให้ครบถ้วน

ผู้ขอยืม.....

ผู้คืนอุปกรณ์.....

(.....)

(.....)

ผู้พิจารณาอนุมัติ.....

ผู้พิจารณาอนุมัติ.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

