

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจิตอาสาด้วยตนเอง (PBL)

กระบวนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 610102ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

1. ชื่อโครงการ

สมุดมือสองเพื่อน้องๆ

2. สมาชิกกลุ่ม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัส/ หน้าที่
1	นางสาว นันทพร ชางคำ	621310384/พับกระดาษ
2	นางสาว นาฏนภัส ขำละออ	621310385/ครอบ
3	นางสาว บุญบง เขียวขง	621310386/ตัดกระดาษ
4	นางสาว ปฐมพร แก้ววัง	621310387/ตัดกระดาษ
5	นางสาว ปราชญ์ภรณ์ ธิป่า	621310388/ตัดกระดาษ
6	นางสาว ประรณนา เกษณา	621310389/เหรียญ
7	นางสาว ปวนิดา เข้มทอง	621310390/วาดปก
8	นางสาว ปาริฉัตร พ่อเพี้ยโคตร	621310391/วาดปก
9	นางสาว เปรมมิกา นันศิริ	621310392/พับกระดาษ
10	นาย พงษ์ศกรณ์ เทือกเถาสาร	621310393/ทำเอกสาร
11	นางสาว พัชรพร รัตนโกมล	621310394/วาดปก
12	นางสาว พิมพ์ชนก วงค์ษา	621310395/หัวหน้ากลุ่ม
13	นางสาว พิมพ์พัฒน์ ชินวงษ์	621310396/ตัดกระดาษ
14	นางสาว พิมพ์วรรณ เดชะสาย	621310367/ครอบ
15	นางสาว แพรวพิชชา ชาญพิชญพงศ์	621310398/พับกระดาษ
16	นาย ภาณุพงศ์ เผือกขาว	621310399/รองหัวหน้า
17	นาย ภิพัฒน์พงษ์ ถือพลอย	621310400/ตัดกระดาษ
18	นางสาว มุกิตา วิทยาภัก	621310401/เข้าเล่ม
19	นางสาว โยชกา จันทรประสม	621310402/วาดปก
20	นางสาว รัชดาพร บุญสินชัย	621310403/วาดปก

3. ที่มาและความสำคัญ

Smart Heart

เนื่องจากในปัจจุบันมีการใช้กระดาษหน้าเดียวเป็นจำนวนมาก เราจึงเล็งเห็นปัญหาและสิ่งที่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งเราได้ทำการรวบรวมและขอรับบริจาคกระดาษ เพื่อนำมาทำสมุดมือสองให้แก่ น้องๆบนดอย ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับคุณลักษณะด้าน Smart health คือมีจิตอาสา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เพื่อองค์กรและส่วนรวม

Smart Brain

อีกทั้งยังสามารถนำสมุดที่ได้ทำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างอาชีพสร้างรายได้ ซึ่งยังสอดคล้องกับคุณลักษณะเด่นด้าน smart brain คือการพัฒนาสมองให้เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้จากทุกแหล่งเป็นองค์ความรู้ใหม่ของตนเอง และสร้าง วิเคราะห์ สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำประเทศสู่การแข่งขันและเป็นอาชีพของตนเองได้

4. วัตถุประสงค์

- 1.ลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง
- 2.เป็นการประยุกต์ใช้กระดาษที่เหลือใช้
- 3.เพื่อได้แสดงถึงการทำจิตอาสาต่อสังคมและส่วนรวม
- 4.เป็นการพัฒนาสมองให้เป็นผู้หาความรู้ใหม่ๆจากทุกแหล่ง

5. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด	วิธีการดำเนินงาน
นัดประชุม	16 ต.ค. 62	ปรึกษาเรื่องกิจกรรมที่จะดำเนินการก่อนที่จะไปนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	22 ต.ค. 62	นำเสนอกิจกรรมและชี้แจงการดำเนินงาน
ประสานงานกับอาจารย์ที่เราจะนำไปปรึกษา	20 ธ.ค. 62	สอบถามอาจารย์ว่าโรงเรียนที่จะนำไปบริจาคขวดแกลลอนสีของตรงกับที่โครงการที่เราได้ทำขึ้นหรือไม่เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
ดำเนินโครงการตามข้อเสนอ	7 ม.ค. 63	ชี้แจงหน้าที่ของแต่ละคน เริ่มรวบรวมกระดาษ Recycle
ส่งรายงานความคืบหน้าให้อาจารย์	10 ม.ค. 63	ส่งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
ดำเนินการทำกิจกรรม	15-29 ม.ค. 63	ดำเนินกิจกรรมโดยการช่วยกันทำสมุดจดโดยใช้กระดาษ Recycle สภาพดีมาทำเป็นสมุดเล่มใหม่และมีการทำปกสมุดพร้อมมีการวาดภาพตกแต่งเพื่อความสวยงาม
สรุปผลดำเนินงาน	11-20 มี.ค. 63	ส่งรูปเล่มรายงานและวิดีโอการดำเนินกิจกรรม
ทำ Poster นำเสนอ	11 มี.ค.-3 เม.ย. 63	ทำ Poster นำเสนอกิจกรรมที่ทำพร้อมส่งรูปแบบของ Poster
นำเสนอโครงการ	10 เม.ย. 63	จัดแสดงนิทรรศการและนำเสนอการดำเนินงานที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

1.เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 21 คน,จำนวนจัดกิจกรรม 3 ครั้ง,จำนวนสมุด 69 เล่ม

2.เชิงคุณภาพ :

- 1)ผู้จัดทำได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำสมุดทำมือ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในชีวิตประจำวันได้
- 2)ผู้จัดทำได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ให้ก็สามารถทำให้มีความสุขได้ไม่ต่างจากการเป็นผู้รับ
- 3)ผู้รับสามารถนำสมุดที่มอบให้ไปใช้ในการจดบันทึกได้จริงในชีวิตประจำวัน
- 4)ช่วยลดปริมาณกระดาษเหลือใช้โดยการนำมาทำให้ออกมาเป็นกระดาษที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกครั้ง

7. สรุปผลโครงการ

ทางคณะผู้จัดทำได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำสมุดทำมือและสามารถเป็นผู้ให้อย่างมีความสุขได้ไม่ต่างจากผู้รับ ส่วนผู้รับก็สามารถนำสมุดที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังเป็นการลดปริมาณกระดาษเหลือใช้ก่อนที่จะเป็นขยะ โดยการนำมาทำให้ออกมาเป็นกระดาษที่สามารถนำมาใช้ได้ใหม่อีกครั้ง และยังสามารถนำสมุดเหล่านี้ไปต่อยอดหรือสร้างรายได้ เป็นการแสดงถึงการทำจิตอาสาต่อสังคมและส่วนรวมและยังเป็นการพัฒนาสมองให้เป็นผู้หาความรู้ใหม่ๆจากทุกแหล่ง จึงถือว่าการดำเนินงานโครงการสมุดมือสองเพื่อน้องๆนั้น ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

8. ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบ:ในวันที่ได้มีการนัดหมายทำกิจกรรมนั้นมีเพื่อนหลายคนติดภารกิจส่วนตัวเลยทำให้ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้

แนวทางแก้ไข:ให้เพื่อนที่ติดภารกิจทำการแจ้งหัวหน้ากลุ่มเพื่อที่จะขอนางานในส่วนรับผิดชอบของตนเองนำกลับไปทำเพื่อเป็นการช่วยงานและเป็นการไม่ปิดความรับผิดชอบของตนให้ผู้อื่น

ภาคผนวก

ภาพภาคผนวกที่ 1 : ประชุมหาโครงการที่จะทำก่อนจะเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา



ภาพภาคผนวกที่ 2 : เริ่มดำเนินงานโดยการตัดกระดาษ พับกระดาษและวาดปก



ภาพภาคผนวกที่ 3 : ขั้นตอนการนำกระดาษที่วาดเสร็จแล้วนำมาเข้าเล่ม



ภาพภาคผนวกที่ 4 : เรียบเรียงสมุดและเตรียมจัดส่งให้น้องๆบดอย

