

ผังการทำงานแทนกัน
งานการเงิน การคลังและพัสดุ

เนื้องาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	
1.เงินยืมทตรงมวนเวียน	นพคุณ	สายฝน	ภาวิณี
2.เงินยืมทตรงราชการ (มช)	นพคุณ	สายฝน	ภาวิณี
3.ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	นพคุณ	สายฝน	ภาวิณี
4.ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน	ภาวิณี	นพคุณ	สายฝน
5.การจัดทำใบตั้งหนี้งบประมาณเงินรายได้	นพคุณ	ภาวิณี	อนุชรี
6.การจัดทำใบตั้งหนี้งบประมาณแผ่นดิน	ภาวิณี	นพคุณ	อนุชรี
7.การจัดทำใบตั้งหนี้ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ	อนุชรี	นพคุณ	ภาวิณี
8.การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	นพคุณ	อนุชรี	
9.การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร	นพคุณ	อนุชรี	
10.การจัดทำรายงานการเงิน	ภาวิณี	อนุชรี	
11.การรับเงินรายได้ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	อนุชรี	ภาวิณี	สายฝน
12.การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย (เงินรายได้,เงินแผ่นดิน,เงินนอกงบประมาณ)	สายฝน	ภาวิณี	
13.การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ (เงินรายได้,เงินแผ่นดิน)	สายฝน	ภาวิณี	
14.การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนอื่นๆ นอกเหนือเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	นพคุณ	สายฝน	ภาวิณี
15.การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน กรณีเงินเชื่อ (สำนักวิชา,ห้องสมุด)	ทับทิม	ศราวุธ	วิชาการ
16.การจัดซื้อครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 500,000บาท	ทับทิม	ศราวุธ	
17.การซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ทับทิม	วิชาการ	
18.การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ถาวร	ทับทิม	ศราวุธ	
19.การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน กรณีเงินเชื่อและเงินสด (สำนักงานคณะ,ศูนย์ธุรกิจฯ)	ศราวุธ	ทับทิม	วิชาการ
20.การจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างวงเงินเกิน 500,000บาท	ศราวุธ	ทับทิม	
21.การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน กรณีเงินสด(สำนักวิชา,หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)	วิชาการ	ทับทิม	ศราวุธ
22.งานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	วิชาการ	ศราวุธ	ทับทิม
23.งานจำหน่ายพัสดุ	วิชาการ	ศราวุธ	ทับทิม