 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 4

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ย้ายคณะ/สาขาวิชาที่ต้องการ
- 1.2 เพื่อให้การย้ายคณะ/สาขาวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบและประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการขอย้ายคณะ/ ย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
- 3.2 นักศึกษารอกข้อมูลการย้ายคณะ/สาขาวิชาตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
- 3.3 ยื่นคำขอ Transcript ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 3.4 นักศึกษารอกแบบฟอร์มในระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

เข้าระบบผ่านเว็บไซต์คณะ

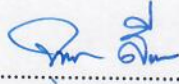
1. คลิกเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ”
2. คลิกเลือก “ระบบสารสนเทศคณะ”
3. คลิกเลือก “ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์”
4. คลิกเลือก “คำขออนุญาตย้าย”

3.5 นำแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา/สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม แนบในระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

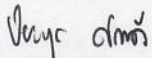
**หมายเหตุ : เอกสารที่ส่งให้งานบริการการศึกษาจะต้องเป็นเอกสาร/แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ มีลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือลายมือชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์


3.6 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษารับเข้าระบบ เพื่อดำเนินการเสนอให้ผู้บริหารลงนามผ่านระบบ e-Document

3.7 งานบริการการศึกษา ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านระบบ e-Document ส่งถึงคณะที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย

จัดทำโดย.....
(นางจุฑารัตน์ สีหนาม).....ผู้จัดทำ

ตรวจทานโดย.....
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด).....หัวหน้างานฯ

อนุมัติโดย.....
(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

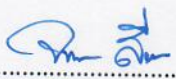
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2 / 4

3.8 คณะที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต้องการย้าย จัดส่งบันทึกผลการพิจารณาการรับย้าย คณะของนักศึกษา ผ่านระบบ e-Document

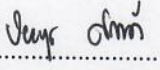
3.9 งานบริการการศึกษาฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้าย 500 บาท

3.10 งานบริการการศึกษาฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ทำบันทึกและแนบเอกสารต่างๆ จากคณะที่รับย้าย ส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ผ่านระบบ e-Document ดังนี้


- 1) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนย้าย
- 2) บันทึกข้อความจากคณะที่เกี่ยวข้อง เรื่อง แจ้งผลการพิจารณานักศึกษาขอย้ายคณะ
- 3) แบบฟอร์มคำขอทั่วไป
- 4) แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
- 5) Transcript

จัดทำโดย.....
(นางจุฑารัตน์ สีทานาม).....ผู้จัดทำ

ตรวจทานโดย.....
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด).....หัวหน้างานฯ

อนุมัติโดย.....
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 4

4. แผนผังกระบวนการ


ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	5 นาที	นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	นักศึกษา
2	1. กรอกรหัสผู้ใช้คำขอทั่วไปในระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ 2. กรอกรหัสผลการย้ายคณะ/สาขาวิชาที่ เว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	30 นาที	นักศึกษกรอกรหัสผลการย้ายคณะ/สาขาวิชาตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	นักศึกษา
3		15 นาที	ยื่นคำขอ Transcript ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล	นักศึกษา
4		5 นาที	นักศึกษกรอกแบบฟอร์มในระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ เข้าระบบผ่านเว็บไซต์คณะ 1. คลิกเลือกเมนู "ระบบสารสนเทศ" 2. คลิกเลือก "ระบบสารสนเทศคณะ" 3. คลิกเลือก "ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์" 4. คลิกเลือก "คำขอนั่งสิทธิ์รับรอง"	นักศึกษา
5	พิมพ์แบบฟอร์ม หรือ save ให้เป็นแบบ pdf เพื่อให้อาจารย์ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าสาขาวิชาที่ขอ นำส่งงานบริการการศึกษา	10 นาที	นำแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา/สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม แนบในระบบคำขอทั่วไปออนไลน์	นักศึกษา
6	งานบริการการศึกษาทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดลงอีเมลตามที่แจ้งหรือส่งที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย	5 นาที	งานบริการการศึกษาเข้ารับระบบ เพื่อดำเนินการเสนอให้ผู้บริหารลงนามผ่านระบบ e-Document	นักบริหารงานการศึกษา
7	คณบดีที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต้องการย้าย จัดส่งบันทึกผลการพิจารณาการรับย้ายคณะของนักศึกษา	10 นาที	งานบริการการศึกษา ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านระบบ e-Document ส่งถึงคณะที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย	นักบริหารงานการศึกษา
8	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้าย	3-5 วัน	คณะที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต้องการย้าย จัดส่งบันทึกผลการพิจารณาการรับย้ายคณะของนักศึกษาผ่านระบบ e-Document	นักบริหารงานการศึกษา
9	พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	5 นาที	งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้าย 500 บาท	นักบริหารงานการศึกษา
10	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม	5 นาที	นำเสนอผู้บริหารลงนาม ผ่านระบบ e-Document	นักบริหารงานการศึกษา
11	ผู้บริหารลงนามบันทึกข้อความ	3 นาที	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	นักบริหารงานการศึกษา
	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล			

จัดทำโดย.....
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม) ผู้จัดทำ

ตรวจทานโดย.....
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด) หัวหน้างานฯ

อนุมัติโดย.....
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

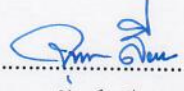
ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 4	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่	4 / 4

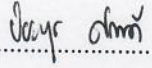
5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 01-4-01	แบบฟอร์มคำขอทั่วไป	นักบริหารงานการศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 01-4-02	แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักบริหารงานการศึกษา	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : อ้างอิงจากข้อกำหนด ISO 9001 ; 2015 ข้อ 8.2

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย..........เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ