

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19390

13724

1 พฤศจิกายน 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	680601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งปปี 2568
ผังบัญชี	5020200000010	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-งานบ้านงานครัวใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	682139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้น้อย
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินสด
			เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	กระดาษชำระม้วนใหญ่ 25 แพ็ค	รายการ	29 พ.ย. 67	1	6,625.00	6,625.00	0.00	6,625.00
(หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)						6,625.00	0.00	6,625.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายณัฐกรณ์ กองศรี

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

1 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)
ผู้ซื้อ/จ้าง
01 พ.ย. 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ
ลงชื่อ
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
01 พ.ย. 2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ
ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
01 พ.ย. 2567

Veng-olm
1 พ.ย. 67

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤศจิกายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 13:42

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.680601010000000.B001-REMUNE.PROG.682139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2568. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน โสไทย และวัสดุ. PROGRAM. รศ68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน โสไทย วัสดุ. เงินรายได้	7,493,964.48

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน
0000000000
-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MA0 กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้าที่ 1 จาก 1

ชื่อลูกค้า/ Customer Name คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สำนักงานใหญ่) รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. 1) 0410015379 (04101537950510) ที่อยู่/ Address 155 ม.2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100	สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/ Branch 00042 ที่อยู่/ Address บมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา สาขาเชียงใหม่ 191 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000423179 สาขา 00000	เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. 2) 041841037216 วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 11/10/2024 วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 10/10/2024 เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 9154934765 พนักงานขาย/ Salesman 00047061 รัตนาภรณ์ ปองปลา
สถานที่ส่งสินค้า/ Shipping Address คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่/ Address 155 ม.2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100	เงินโอนชำระหนี้ ชำระทันที วันครบกำหนด -
ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช. อีเมล/ E-mail 04101537950510@maknet.com เบอร์ติดต่อ/ Tel No. 0866569822	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ Purchase Order

(หน่วย:บาท)

ลำดับที่ ITEM	รหัสสินค้า ARTICLE NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน/น้ำหนัก QUANTITY	หน่วยบรรจุ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รหัส ภ.พ. VAT CODE	จำนวนเงินรวม TOTAL	
1	816890 เงื่อนไขส่วนลด 1	กระดาษชำระม้วนใหญ่ARO2ชั้นมีปรุX4 ลด 10 บาท/แพ็ค เมื่อซื้อเอโร กระดาษชำระม้วนใ ใหญ่2ชั้นมีปรุX4 ครบ 4 แพ็คขึ้นไป(*25.0) รวมส่วนลด	25	EA	275.00 250.00 250.00	2	6,875.00	
		จ่ายเงินทรงแล้ว ผู้จ่าย..... กิตติญา 11 / 10 / 67	กรรมการตรวจรับ..... วิศ ตามใบส่งของ..... 00042 ลงชื่อ..... (นพพรภรณ์ กอนทร์) วันที่..... 11 / 10 / 67		ไว้ถูกต้องแล้ว กรรมการ			

หมายเหตุ/ Remark	จำนวนชิ้น	รหัส ภ.พ.	ราคาสินค้า	Legal Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
รหัส ภ.พ. 1=สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 2=สินค้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 4=สินค้ามูลค่าเฉพาะคิดภาษีมูลค่าเพิ่มจาก Legal Amount	25	2	6,191.59		433.41	6,625.00
		รวม	6,191.59		433.41	6,625.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระ	หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน	ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ TOTAL	6,875.00
เงื่อนไข/ Condition	หักส่วนลด/ DISCOUNT		250.00
1.โปรดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อทางบริษัท	จำนวนเงินรวมสุทธิ/ AMOUNT		6,625.00
2.บริษัทจะรับสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่รับสินค้า และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม	หักเงินมัดจำ/ DEPOSIT		0.00
3.บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่เป็นบัตรเครดิตใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว	ราคาสินค้าที่ต้องชำระ/ NET AMOUNT		6,625.00
4.ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีตราประทับบริษัทและลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ และบริษัทได้รับชำระหนี้หรือเรียกเก็บเงินครบถ้วนแล้ว			

ประเภทการชำระเงิน/ Payment type	POD	Coupon	ยอดเงินรวม	ผู้รับสินค้า	ผู้ส่งสินค้า	ผู้ได้รับมอบอำนาจ
จำนวนเงิน/ Amount	6,625.00		6,625.00	วันที่	วันที่	วันที่

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ ชำระผ่าน mBanking/Branch/ATM หรือชำระผ่านธนาคารอื่น ที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร Biller ID : 010753700052106
Company Code: 99890, Service Code: SMOBPM, Branch No.: 0156

วันที่ชำระ(ลูกค้าระบุ)
เพื่อเข้าบัญชี บมจ. ซีพี แอ็กซ์ตรา
ชื่อลูกค้า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จำนวนเงิน 6,625.00 บาท
หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมในการให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนด/เงื่อนไขของแต่ละธนาคาร



Ref 1 : 0410015379 , Ref 2 : 041841037216



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๔๓๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/๑๓๗๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุ กระจาดชำระและกระจาดเช็ดมือ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ กระจาดชำระม้วนใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๖,๖๒๕.๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	กระจาดชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๒๕ ห่อ	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สาขา เชียงใหม่ ๒	๒๗๕.-	๖,๘๗๕.๐๐.-
๒	ส่วนลด ๑๐ บาท/แพ็ค เมื่อซื้อเอโร กระจาดชำระม้วนใหญ่ ๒ ชั้น มีปรุ x ๔ ครอบคลุม ๔ แพ็คขึ้นไป		๒๕๐.-	๒๕๐.๐๐.-
รวม (หกพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)				๖,๖๒๕.๐๐.-

โดยราคาเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการ
พิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่
เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อกระดาษชำระม้วนใหญ่
จำนวน ๒๕ ห่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระ
ในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ
จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๖๒๕.- บาท (หกพันหกร้อยยี่สิบห้า
บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท ซีพี แอ็กตรา จำกัด
(มหาชน) สาขาเชียงใหม่ ๒ ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)
เจ้าหน้าที่

110 ต.ค. 2567

Design of the
110 ต.ค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

10 ต.ค. 2567



makro

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ 2

191 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100

โทร. 052-003616 E-mail : KAM41@cpaxtra.co.th, cdm41@cpaxtra.co.th

POS ID# (08) I 50010 91 02436

ใบเสนอราคา / Quotation Price

วันที่ 10 ตุลาคม 2567
 เลขบัตรสมาชิก 041-015379-50-510
 ชื่อสมาชิก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ที่อยู่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100
 เรียน คณะบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานะลูกค้า

- รับของแล้ว Revise
 ค้างสินค้า
 คอมรับ/จัดorder
 รอการยืนยัน
 ส่งใบเสนอราคา

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ หางดง ขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

จำนวน	รหัสสินค้า	รายการ	หน่วยบรรจุ	หน่วยละ(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
25	816890	เอโร กระดาษชำระ ม้วนใหญ่ 4 ม้วน	แพ็ค	275.00	6,875.00
รวม / Total					6,425.23
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ Vat 7%					449.77
ลด 10 บาท/แพ็ค เมื่อซื้อเอโร กระดาษชำระม้วนใหญ่2ชั้นมีปรุX4 ครบ 4 แพ็คขึ้นไป					250.00
รวมเป็นเงิน/Grand Total					6,625.00

หกพันหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน

ยืนยันราคาดังแต่วันที่ ราคา 10-15 ตุลาคม 2567

กรุณาเช็คราคาก่อนซื้อทุกครั้ง ทางแม็คโครขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนด จำนวนสินค้าที่จะขาย
 รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด

เสนอราคาโดย ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด(มหาชน) สาขาเชียงใหม่2

โทร 052-003616 ต่อ 164 , 095-419-087



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพัสดุ
ปีที่ 255
วันที่ 1 / ๑๑ / ๒๕๖๗
เวลา (๑๔)

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑) / ๑๓๗๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ/การเรียนการสอน โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระ ในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -๑๐๐,๐๐๐..... บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง นายณัฐกรณ์ กองศรี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาทแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อข้อม้วนดังกล่าวข้างต้น

สำเนาถูกต้อง

๑๔.

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑๔.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
กระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ ตลอดปีงบประมาณ
2568 รวมเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสน
บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข)
มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม
แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79
วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติ
จัดซื้อดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานขอซื้อ
ขอจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

Omá

(นางทับทิม วจนะพิศุทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

1/ตุลาคม/2567

*ศอ ๑๑/๑๐/๖๗
ปญญ. คณบดี
๑๓.๑๐.๖๗*



เห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ



ไม่เห็นชอบ

พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

.....3...../ตุลาคม/2567

เอกสารแนบการขอซื้อขอดีจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๔๐ หีบ		๑๐๐,๐๐๐
๒.	กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น จำนวน ๔๐ หีบ		
๓.	กระดาษเช็ดมือแบบม้วน จำนวน ๑๐ หีบ		
	รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

AL.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



คณะกรรมการ
หน่วย
วันที่ 17/10/68
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา กระทรวง โทศพัทธ์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๔๖๘

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๔๓๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการ
ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป จัดซื้อพัสดุ กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการบริหาร
จัดการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๒๕ บาท (หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่า
กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๑ รายการ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็น
เงิน ๖,๖๒๕ บาท (หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงาน
บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กองทุนทั่วไป หมวดค่าวัสดุ รายละเอียดตามเอกสารดัง
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48283
ที่ อว 8393(20.1)/10 วันที่ 16 ตุลาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

68300013

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุกระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,625.00 บาท (หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	6,625.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		6,625.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6821399617-00010] ค่าวัสดุ (กระดาษชำระ)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.572/67 = 6,625.00

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาริพันธ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 100,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 100,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 6,625.00 /คงเหลือสุทธิ 93,375.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....