

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

19391

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

9094

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

1 พฤศจิกายน 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	680101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-ในปี 2568
ผังบัญชี	5020107000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	682139923700020	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต68-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	ร/ค่าตอบแทน ไซสอย วัสดุ เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้จ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ซักผ้าปูโต๊ะ 25 ผืน	รายการ	29 พ.ย. 67	1	675.00	675.00	0.00	675.00
2	ซักผ้าเช็ดเท้า 5 ผืน	รายการ	29 พ.ย. 67	1	135.00	135.00	0.00	135.00
(แปดร้อยสิบบาทถ้วน)						810.00	0.00	810.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้จ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางนลินธิดา ชัยมงคล

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

1 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ .....  
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)  
ผู้ขอซื้อ/จ้าง  
01 พ.ย. 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)  
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ  
01 พ.ย. 2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)  
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
01 พ.ย. 2567

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤศจิกายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 13:36

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1307000000.680101010000000.B001-REMUNE.PROG.682139923700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-งปปี 2568. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไข้อย และวัสดุ. PROGRAM. รศ68-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไข้อย วัสดุ. เงินรายได้	2,552,260.00

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๔๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ร้านจิววิต ชักอชรีด.  
 5/1 หมู่ 2. ต.สันติสุข อ.หนอง จ. เชียงใหม่ 50130

เล่มที่ 1  
 BOOK NO. ....  
 เลขที่ 25  
 BILL NO. ....

**CASH SALE บิลเงินสด 現兌單**

นาม บัญชี ชื่อ: คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 28 ต.ค. 67  
 NAME Date  
 ที่อยู่ 155 ม. 2 ต.แม่เหิระ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ ทะเบียนการค้า 099-400042317-9  
 ADDRESS 50100 Commercial License

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
25 ชิ้น	ชอล์กดำ	27	675 -
5 ชิ้น	ชอล์กดำ 4 สี	27	135 -
	กรรมการตรวจรับ.....	รับ	
	ตามใบส่งของ.....	1/25	ไว้ถูกต้องแล้ว
	ลงชื่อ.....	ได้	กรรมการ
	( นาย..... )		
	วันที่ 28 / 10 / 67		
<p>จ่ายเงินทตรงแล้ว</p> <p>ผู้จ่าย.....</p> <p>28 / 10 / 67</p>			
บาท BAHT 銖	แปดร้อยสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	810 -

ผู้รับเงิน 收銀人 ๑๖ จิววิต  
 COLLECTOR .....



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร	
หน่วยจัด	04
วันที่	/ /
เวลา	

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๕๒๓

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้  
งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจ้างเหมาซักกรีตผ้าปูโต๊ะ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท  
ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาซักกรีตผ้าปูโต๊ะ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๑๐ บาท ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมาซักกรีตผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๓๐ ผืน (รายละเอียดตามใบเสนอราคาดังแนบ)	ร้านจงจิตร ซักอบรีด	๘๑๐	๘๑๐
รวม (แปดร้อยสิบบาทถ้วน)				๘๑๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น  
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณา  
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อ  
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอ  
ราคาดังกล่าว

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการ  
พิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่  
เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดจ้างเหมาซักกรีตผ้าปูโต๊ะ  
จำนวน ๓๐ ผืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับทำความ  
สะอาดเตรียมการใช้งานประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่างๆ  
ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๘๑๐.-  
บาท (แปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านจงจิตร  
ซักรีด ตามเสนอ

.....  
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินดา)  
เจ้าหน้าที่

25 ต.ค. 2567

อนุมัติ  
โดย อ.กมล  
15 ต.ค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

25 ต.ค. 2567

# ใบเสนอราคา

วันที่ 23 ต.ค. 2567

ข้าพเจ้า นางจงจิตร ชักอบรีด ที่อยู่ 5/1 หมู่ 2 ต. สันผักหวาน อ. หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์. 086-9210487

ขอทำใบเสนอราคายื่นต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าซักผ้าปูโต๊ะและผ้าเช็ดเท้า จำนวน 30 ผืน	810	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		810	-

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 810 บาท (แปดร้อยสิบบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคาภายใน 30 วัน จากวันที่เสนอราคา

กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน

กำหนดการรับประกัน .....7..... หลังจากส่งมอบงาน

(ลงชื่อ) จงจิตร ผู้เสนอราคา

(นางจงจิตร สว่างเมฆ)



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยผลิต
รับที่ 040
วันที่ 14 / 10 / 62
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๘๓ (๒๐.๑)/๑๔๖๑

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์จ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะและผ้าเช็ดเท้า เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อจ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะสำหรับใช้ในงานประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่างๆ ให้สะอาดน่าใช้งาน
- เพื่อจ้างเหมาซักผ้าเช็ดเท้า สำหรับรองเช็ดเท้าประตูทางเข้า ให้สะอาด

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖

วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางนลินธิดา ชัยมงคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาท ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยภินันท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ  
ซื้อข้อมัจฉาดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง  
เห็นสมควรพิจารณาจัดจ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะและผ้าเช็ดเท้า  
จำนวน ๓๐ ผืน ๑ งาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๐๐๐.- บาท  
(หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เพื่อทำความสะอาดผ้าปูโต๊ะและผ้าเช็ดเท้า สำหรับเตรียมการ  
ใช้งานประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ โดยขอ  
เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงาน  
บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย สำนักงานคณะฯ ตามที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๑๗ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗

Oni ๑๗/๑๐/๒๕๖๗

๑๐ ๑๗/๑๐/๒๕๖๗

Uang dinn

17/๑๐/๒๕๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑๗ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗



เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	จ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะและผ้าเช็ดเท้า จำนวน ๓๐ ผืน		๑,๐๐๐
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)			๑,๐๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

๑๒

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
หน่วยพิเศษ
รับที่ 069
วันที่ 27/10/67
เวลา

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๐

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๕๔๔ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๔๑๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้  
งานบริหารทั่วไปจ้างเช่ากระดาษพิมพ์และผ้าเช็ดเท้า จำนวน ๓๐ ผืน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๑๐ บาท  
(แปดร้อยสิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจ้างเช่ากระดาษพิมพ์และผ้าเช็ดเท้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
แล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๘๑๐ บาท (แปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดย  
ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

CL.  
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



## บันทึกข้อความ

v33/๒๗



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48206  
ที่ อว 8393(20.1)/39 วันที่ 28 ตุลาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

68300127

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาซักรีดผ้าปูโต๊ะ จำนวนเงินทั้งสิ้น 810.00 บาท (แปดร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ - อื่น ๆ	810.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>810.00</b>

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [6821399237-00020] ค่าใช้สอยอื่นๆ (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าพวงหรีด, ค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.572/67 = 810.00

กิตติกา

( นางสาวกิตติกา หลวงแสนแก้ว )

นักจัดการงานทั่วไป

GL  
๒๕๓๓๒๖๗

งปม.ตั้งต้น 100,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 76,355.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 810.00 /คงเหลือสุทธิ 75,545.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....