

แบบรายงานข้อมูลผู้กู้

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน **ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))**

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลง)

 1. เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

ชื่อ-สกุล (เดิม)

 2. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

 3. การศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา..... เล็กการศึกษา ภาคการศึกษา ที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา..... ย้ายสถานศึกษา จากเดิม.....ไปที่..... จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....

กำลังศึกษาต่อในระดับ.....ปีที่.....ชื่อสถานศึกษา.....

 4. การประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเลขประกันสังคม.....ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....โทร.....

 ยังมิได้ประกอบอาชีพ

5. การชำระหนี้

ได้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอชำระหนี้แล้ว

ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้แล้ว

เนื่องจาก.....

6. รายการอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว).....ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

(ลงนาม)
 ()

(ลงนาม)
 (.....)

ผู้กู้ยืม

ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา

- หมายเหตุ : 1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างการศึกษายู่จะต้องให้ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามและประทับตรา
 สถานศึกษาถ้ามี
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน
 3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งภายใน 30 วัน
 4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม
 บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
 5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
 6. การยื่น แบบรายงานข้อมูลผู้กู้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
 เพื่อการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อ 10 และ ข้อ 14