

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวาวงศ์ษา	ผู้ช่วยคณบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางสาวอุไรวรรณ ศักยภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ในส่วนของการใช้งานระบบ BOS เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ ตามที่ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ ติดต่อสอบถามหรือไปศึกษาดูงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการธุรกิจ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาโปรแกรมระบบงานด้านพัสดุต่อไป โดยคณะกรรมการธุรกิจได้กำหนดวันเข้าศึกษาดูงาน คือวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. นั้น ประธานได้มอบหมายให้มานำเสนอสรุปการดูงานดังกล่าวในที่ประชุมฯ ครั้งต่อไป (วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

๑.๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ Deakin University ประเทศออสเตรเลีย
ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๑๑- ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประธานและคณาจารย์ของคณะฯ ได้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ Deakin University และ RMIT University ประเทศออสเตรเลีย ภายใต้โครงการ Reinventing University ณ ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายละเอียดทางวิชาการรวมถึงเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการและหอพักนักศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตร Double Degree Program ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการปฏิบัติตามมติ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำ คณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของคณาจารย์ และแนวทางในการพัฒนา

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของคณาจารย์และแนวทางในการพัฒนา โดยประธานมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้จัดทำข้อมูลการตีพิมพ์ฯ ๕ ปีย้อนหลัง โดยมานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ แบบประเมินค่างาน (ปรับปรุงและแก้ไข) และเกณฑ์การให้คะแนนประเมินค่างาน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งผลการพิจารณาถ่วงรอกผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการเขียนค่างาน ในกรณีนี้ สำนักงานคณะและศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรได้ดำเนินการแก้ไขแบบประเมินค่างานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินค่างานและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินค่างานตามข้อบังคับฉบับใหม่

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในแบบประเมินค่างานของสำนักงานคณะและของศูนย์บริการธุรกิจฯ ที่ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินค่างานฯ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม จากนั้น มอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ รายงานผลประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานจำนวน ๓ ราย (นายชัชชนก โพธารินทร์/ ผศ.ดร.รชนิภาส สุแก้ว สมัครธำรงไทย/น.ส.ขวัญชีวา ณ ลำปาง)

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานผลประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย (นายชัชชนก โพธารินทร์/ผศ.ดร.รชนิภาส สุแก้ว สมัครธำรงไทย/น.ส.ขวัญชีวา ณ ลำปาง) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ รายงานผลการประเมินข้าราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ราย

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินข้าราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ราย ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๓ หลักสูตรใหม่ วท.บ. นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตร และการเป็นผู้ประกอบการ (AIE)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวคิดการจัดทำหลักสูตรใหม่ วท.บ. นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตร และการเป็นผู้ประกอบการ (AIE) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในหลักการต่อแนวคิดการจัดทำหลักสูตรใหม่ดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิชาฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้บุคลากรในสำนักวิชาฯ ทราบและร่วมกันจัดทำหลักสูตรดังกล่าว
๒. ให้เร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
๓. ให้ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์จัดทำหลักสูตรฉบับปี ๒๕๖๕ อาทิเช่น การปรับปรุงรูปแบบการจัดทำ มคอ.และบทสรุปผู้บริหาร ชั้นตอนที่ ๑
๔. ให้สำนักวิชาฯ มอบหมายผู้เข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์จัดทำหลักสูตรฉบับปี ๒๕๖๕ ต่อไป

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ทั้งนี้ ประธานได้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการโครงการที่ดินสิ่งก่อสร้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยขอให้มีการลงนามในสัญญาก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๖
๒. สรุปจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ TCAS รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๖
๓. จำนวนผู้สมัครและยืนยันสิทธิ์ในรอบที่ ๑ (Portfolio) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖
๔. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบที่ ๒ QUOTA (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖)
๕. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบที่ ๒ QUOTA นอกเขตภาคเหนือ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)
๖. จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ ระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ข้อมูลประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔)

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการ วิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามตาราง



รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี 2566

ตัวชี้วัด ปี 2566	KPI	ผลการดำเนินการ
ร้อยละผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด *ปีปฏิทิน	42%	100%
จำนวนนวัตกรรม / ผลงานวิจัยตาม CMU-RL 4-7	10	
จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด	3	
- ในประเทศ		2
- ต่างประเทศ		
จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL 8-9	10	
รายได้จากภาคอุตสาหกรรมหรือผู้ใช้งานจริง (ล้านบาท)		
- เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนอื่นๆ (จากทุน บพข., พวอ., วช. STEP-IRTC, แม็ซง-ล้านช้าง, บริษัทเอกชน)	8.0	505,000
SROI เฉลี่ยต่อโครงการหรือผลงาน	+1	

๒. จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด มีรายละเอียดดังนี้

๑. กรรมวิธีการผลิตอินดิเคเตอร์บ่งชี้การเน่าเสียของผักสลัดตกแต่งพร้อมบริโภค (อนุสิทธิบัตร) เลขที่คำขอ ๒๒๐๓๐๐๓๔๒๔ วันยื่นคำขอ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ)
๒. กระบวนการพัฒนาคุณสมบัติกระดาษบรรจุภัณฑ์ให้มีหลายหน้าที่ เลขที่สิทธิบัตร: ๙๐๖๗๗ ออก ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันยื่นคำขอ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔) (ผศ.ดร.สุรพัศ คำไทย)

๓. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามตาราง

จำนวนผลงานตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน 2566

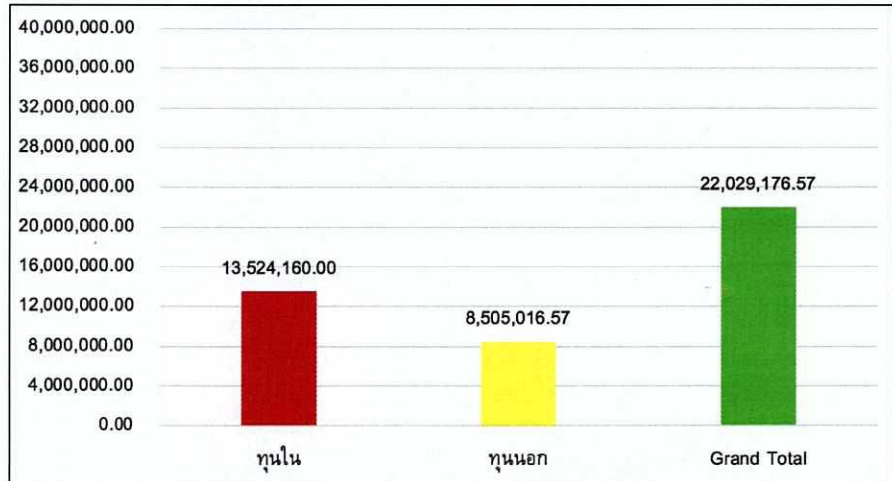
รายละเอียด	January	February	
วารสารนานาชาติฐานข้อมูล Scopus	2	17	
ร้อยละ Scopus Q1 /จำนวนผลงานตีพิมพ์	100%	100%	
	2เรื่อง	17เรื่อง	
Citation (นับครั้งเดียว)	66	122	
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	99	247	
Lifetime citation *Citation Count in SciVal	8,140	8,419	
	ปี 2012 - 2021	ปี 2012 - 2021	
คำนวณจาก citation นับครั้งเดียว	1.06	1.97	

*ปีปฏิทิน 2566 ข้อมูล ณ 15 กุมภาพันธ์ 2566

** อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น 62 คน

๔. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามภาพ

เงินสนับสนุนโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ปี 2566



๕. ข้อมูลวิเคราะห์เกี่ยวกับผลงานตีพิมพ์ของคณาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๕

๖. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๗. การดำเนินโครงการ Lanchang-Mekong Cooperation Special Fund มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๘. การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “Entrepreneurship opportunities in agriculture and related aspects” มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๙. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ประจำปี ๒๕๖๕ (U2T for BCG and Reginal Development)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๒. โครงการบริการวิชาการนานาชาติและข้อเสนอโครงการฯ จากแหล่งทุนภายนอก และแหล่งทุนภายใน

๓. รายละเอียดของนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาแลกเปลี่ยน

๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวด้านวิเทศสัมพันธ์

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาโปรแกรม และเว็บไซต์ งานระบบกล้องวงจรปิด งานย้ายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

โดยในส่วนของแนวทางการบริหารจัดการเรื่องสัตว์รบกวนต่างๆ โดยเฉพาะหนูที่ถูกรับ เป็นจำนวนมากบริเวณอาคารเรียนและปฏิบัติการ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า ทางคณะฯ มีแผนในการบริหารจัดการสัตว์รบกวนต่างๆ อยู่แล้ว ทั้งนี้ มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการกำจัดสัตว์รบกวนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และในส่วนของแผนรณรงค์ของเก้าอี้โลกเซอร์ห้อง ๑-๑๑๑ โดยที่ประชุมเสนอว่า ให้นำแผนรณรงค์รูปแบบใหม่มาเสนอต่อที่ประชุมต่อไป นอกจากนี้ ได้ติดตามเกี่ยวกับการจัดทำป้ายภาษาอังกฤษบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องปฏิบัติการ และห้องต่างๆ ในอาคารสำนักงานคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ - รายจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๒. บัญชีรายรับ - รายจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๔

๓. กำหนดการจัดกิจกรรมสโมสรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในภาคการศึกษา ที่ ๒/ ๒๕๖๕

๔. การประชาสัมพันธ์โครงการ “SD Academy สถานฝึกการเรียนรู้” ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. กำหนดการวันจัดพิธีมอบทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร และพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและอุทิศตนทำคุณประโยชน์ต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. รายชื่อนักศึกษา (รหัส ๖๒-๖๔) ที่ผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษภายหลังได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
๓. จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเข้าศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ รอบที่ ๑

และในส่วนของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการประชุมนักวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีผลการดำเนินงาน “โครงการการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ” ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่า) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔ อาคารสำนักงานคณะฯ อันประกอบด้วย

- ประกาศให้ทุน TA/RA แบบ Active Recruitment ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส ๖๖)
- การจัดการประชุม Mini symposium : Food Biotechnology innovation and challenges

- การลงทะเบียนนักศึกษาปริญญาตรีจำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน
- การส่งผลงานเด่นในการจัดทำหนังสือ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- กำหนดการจัดทำคำขอครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- การจัดงานปัจฉิมนิเทศ
- โครงการหลักสูตร วทบ.นวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตร และการเป็นผู้ประกอบการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบบัว) ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย รายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ก.พ. ๒๕๖๖) อันประกอบด้วย รายรับจากการให้บริการวิเคราะห์และบริการโรงงานต้นแบบ โครงการฝึกอบรมต่างๆ การจัดการภายในโรงงานต้นแบบ การอบรมการใช้เครื่องมือ และการต้อนรับผู้มาศึกษาดูงาน แผนการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจฯ ความคืบหน้าการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. การจัดทำข้อมูลประกอบการเขียน JA เพื่อใช้ในการประเมินพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งที่ประชุมหัวหน้างานได้ร่วมกันพิจารณาจำนวนชั่วโมงการทำงานของงาน Functional task โดยเลขานุการคณะได้นำเสนอในที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการทำงานของงานนโยบายและแผน หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป และหน่วยวิจัย งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งจะนำไปทดลองกรอกจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาการจัดทำ TOR และ JA ของสำนักงานคณะ ซึ่งจะเริ่มใช้ในรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001

- สำนักงานคณะได้มีการจัดทำ checklist เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำงาน และเอกสารสนับสนุน โดยจะได้มีการติดตามการรวบรวมข้อมูลตาม checklist ในที่ประชุมหัวหน้างานต่อไป

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดภายในงาน

งานนโยบายและแผนฯ ปรับกระบวนการด้านการแจ้งผลการอนุมัติการขอเพิ่มเติมงบประมาณ/ครุภัณฑ์ฯ จากเดิมที่แจ้งในรูปแบบสำเนาเอกสาร ปรับมาเป็นการแจ้งทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลดเวลาการทำงาน ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร และผู้รับบริการพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

๕. หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้ประสานงานการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร จำนวน ๓ ครั้ง ในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๖. สรุปผลจากการประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือครบรอบ ๖๐ ปี มช. เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. ข้อมูลผลงานเด่นประกอบการนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพบผู้บริหารส่วนงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการกรอกจำนวนชั่วโมงการทำงานแบบ Functional โดยขอให้รูปแบบของจำนวนชั่วโมงเป็นรูปแบบเดียวกันทุกงาน และให้แสดงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในแบบการกรอกข้อมูลภาระงาน (JA) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง ผู้ประสานสาขาวิชา โดยประธานรับจะไปหารือกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับขอรับจัดสรรอัตราดังกล่าวต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.

นางสาว ปิยะนุช สวัสดิ์
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ
๒ มีนาคม ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สัจจ์สุวรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สัจจ์สุวรรณ)
รองคณบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
๒ มีนาคม ๒๕๖๖