

ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะ
ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม – 28 เมษายน 2563
รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563



1. ประชุมหัวหน้างาน

ประชุมเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563

- แจ้งสรุปมติ/เรื่องติดตาม/มอบหมาย/ต่อเนื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
- มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับปัญหาด้านการสื่อสารภายในคณะ /แนวทางการแก้ไข ปัญหาภายในงาน/ลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพงาน
- การจัดทำระบบการควบคุมภายใน
- ผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาติดตามความก้าวหน้าของการ ปรับปรุงแก้ไขในกิจกรรม Agro Walk Around ครั้งที่ 1



An illustration on a teal background. A large hand in a dark suit sleeve holds a flashlight, shining a beam of light onto a man in a grey suit and green tie. The man is holding a magnifying glass and looking at the ground. A blue arrow is on the ground where the light hits.

2. การแก้ไขปัญหา/ลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพงาน

- งานนโยบายและแผนฯ

1. ระบบลงเวลาการปฏิบัติงานออนไลน์

2. วิธีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันมัลแวร์เรียกค่าไถ่

หรือข้อมูลสูญหาย

3. กิจกรรม Agro Walk Around (11 ก.พ. 63)



กิจกรรม Agro Walk Around (11 ก.พ. 63)

ประเด็นที่ตรวจพบ	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. พบสิ่งของ/ครุภัณฑ์/เอกสาร วางบนทางเดิน/ระเบียง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	งานบริหารทั่วไป จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป
2. ผนังทางเดิน ฝั่งทิศตะวันตก มีสีหลุดลอก มีคราบน้ำฝน	งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำโครงการซ่อมแซมสีอาคารแล้ว
3. หลังคาโรงงานต้นแบบ รั่วหลายจุด มีหยากไย่บ้าง	จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป
4. ควรเปลี่ยนประตูห้องเรียนเป็นแบบกระจก	งานบริหารทั่วไป มีแผนปรับปรุงอาคารสถานที่รองรับแล้ว
5. ห้องน้ำทั้งของอาจารย์และนักศึกษาสภาพเก่า มีคราบดำ ฝ้าเพดานชำรุด	งานบริหารทั่วไป มีแผนจัดทำโครงการปรับปรุงห้องน้ำทั้งหมดเพื่อขอรับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แล้ว
6. การทำความสะอาดในจุดต่างๆ รวมถึงหยากไย่ ยังทำไม่สะอาด	งานบริหารทั่วไป ได้แจ้งพนักงานทำความสะอาดให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว

4. บริจาคสิ่งของและให้กำลังใจแก่ทีมดับไฟป่า

วันที่ 25-27 มีนาคม 2563 งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรม เกษตร มช. เข้าพบทีมดับไฟป่าจากหน่วยพิทักษ์อุทยานที่ทบ. 4 แม่เหียะ เพื่อ ร่วมให้กำลังใจ และมอบเครื่องดื่มเกลือแร่ หน้ากากอนามัย N65 อุปกรณ์ดับ ไฟและจัดทำแนวป้องกันไฟป่า ให้เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือ ภารกิจดับไฟป่า



5. บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมจัดทำหน้ากากอนามัยมอบแด่บุคลากรทางการแพทย์ รพ.นครพิงค์



เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ผู้บริหาร และบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมสนับสนุนหน้ากากอนามัย จำนวน 500 ชิ้น และเงินสำหรับจัดซื้อชุด PPE จำนวน 7,260 บาท เพื่อเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์โรงพยาบาลนครพิงค์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ รวมถึงบุคลากรของคณะฯ ได้มีการจัดทำหน้ากากผ้าเพื่อส่งมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ในจังหวัดเชียงใหม่

6. ISO 9001 : 2008

- งานนโยบายและแผนฯ ได้ส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับทุกงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน

- หน่วยพัฒนาคุณภาพฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพ จำนวน 35 หัวข้อ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การจัดทำระบบควบคุมภายใน

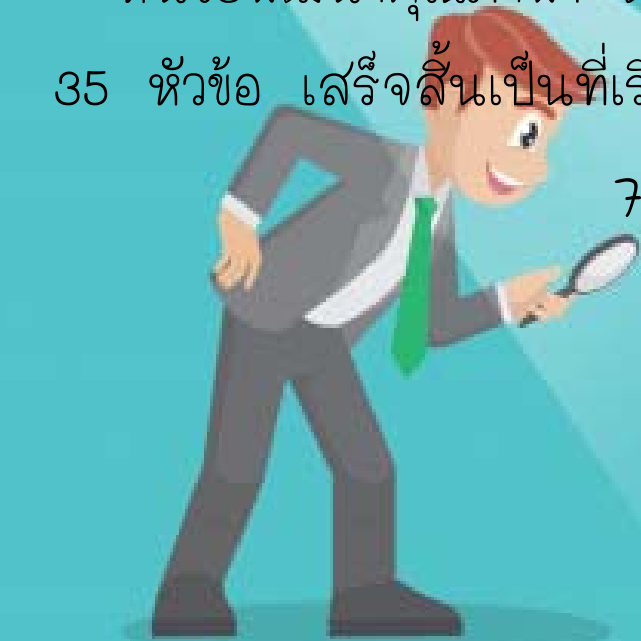
ได้แจ้งให้ 5 งาน จัดทำแบบฟอร์ม

ปก.5 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

แจ้งศูนย์บริการธุรกิจฯ และสำนักวิชา

ทราบแล้ว ในการประชุมหัวหน้างาน เมื่อ

วันที่ 11 ก.พ. 2563



8. แผนการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกเร่งด่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ดำเนินการโดย งานบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ	ตามข้อเสนอในแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ปี 62
1	ปรับปรุงระบบเปิด-ปิดคอมพิวเตอร์ ส่องสว่างอัตโนมัติ	46,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จเดือน มิ.ย. 63 (เวลาอาจเลื่อนออกไป เล็กน้อย เนื่องจาก สถานการณ์ไวรัส COVID-19)	1. อยากให้มีการเพิ่มไฟส่องทาง มีการ ตกแต่งป่าข้างทางให้สวยงาม 2. ควรมีการตัดไฟส่องสว่างบริเวณที่ ปรับปรุงเพื่อความปลอดภัย

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ	ตามข้อเสนอในรูปแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ปี 62
2	ออกแบบห้องกิจกรรมสำหรับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรองรับการ เรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 (Co-Working Space)	1,500,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยากให้มีพื้นที่กิจกรรมสำหรับนักศึกษา ภายในอาคารเพิ่มมากขึ้น
3	งานทาสีอาคารเรียน 5 อาคาร	200.600	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
4	งานจัดทำป้ายคณะฯ	100,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ	ตามข้อเสนอในรูปแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ปี 62
5	ปรับปรุงทางเดินตัวหนอนเป็นทาง ซีเมนต์ที่มั่นคงแข็งแรงไม่ ขรุขระ พร้อมทำหลังคาตั้งแต่ อาคาร 1-3	รอใบเสนอราคา เตรียมิใช้ขอรับ	จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1. เสนอให้มีการทำทางเดินคลุมหลังคา บริเวณทางเดินด้านล่าง ระหว่างอาคาร 1 ไป อาคาร 3 2. ปูตัวหนอนตรงทางเดินให้ดีขึ้นจะได้ไม่ สะดุดนะครับ และพื้นที่ไม่ค่อยได้ใช้งาน ควรจะทำให้มีประโยชน์
6	จ้างเหล้าล้างฆ่าหินอ่อนระหว่าง อาคาร 4-5 และลานตัวหนอน หน้าอาคาร 1 เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้ นั่งพักผ่อน นั่งอ่านหนังสือ หรือ ทำกิจกรรมได้มากขึ้น	ดำเนินการแล้ว		1. ชุดนั่งฆ่าหินระหว่างตึก PDและFE มี มาก สกปรก ไม่ค่อยมีคนใช้งาน น่าจะ จัดการให้ดีกว่านี้ 2. ทำความสะอาดฆ่าหินอ่อนตึกหน้า biot เนื่องจากมีขี้นกทำให้นักศึกษาไม่ กล้านั่ง
7	ปรับปรุงห้องน้ำนักศึกษา ชั้น 1- 4 อาคาร 1-5	รอขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับ	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1. อยากให้ปรับปรุงห้องน้ำ 2. อยากให้ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำทั้งเรื่อง กลิ่นและความสะอาด

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ	ตามข้อเสนอในรูปแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ปี 62
8	ปรับปรุงทางเดินฝั่งประตู หนีไฟอาคาร 4-5 ไปยังโรงงาน ต้นแบบและลานจอดรถ พร้อมทำ หลังคาและไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อ ความสะดวกและปลอดภัยจากสัตว์ มีพิษต่างๆ	รอใบเสนอราคา เตรียมใช้ขอรับ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการปลูกตัวหนอนทางเดิน ด้านข้างของแต่ละอาคาร รวมทั้งทำ ทางเดินเชื่อมด้านหลังอาคารไปจนถึง โรงงานต้นแบบ 2. ควรปรับปรุงทางเดิน (ฝั่งตะวันตก) จากตึก pdt ไปโรงงานต้นแบบไม้ไผ่ กรวด และ ยูงเยอะ มีด, ม้านั่งหินอ่อน บางชุดเก่า ไม่น่านั่ง
9	ควบคุมปริมาณต้นไม้ในพื้นที่ที่รก ทึบ และตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณ โดยรอบอาคารทุกอาคารไม่ให้กึ่ง โดนตัวอาคารและ ตัดท้อปีให้ความสูงต้นไม้อยู่ใน ระดับชั้น 2 ของอาคาร โดยเน้น พื้นที่สีเขียว สะอาด ปลอดภัย	ดำเนินการแล้ว กำหนดแล้วเสร็จ 14 ก.พ.63		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรควบคุมปริมาณต้นไม้ไม่ให้มีมาก จนเกินไป 2. อยากให้ปรับปรุงภูมิทัศน์เน้นพื้นที่สี เขียว สะอาดปลอดภัย โลงดูสบายตา

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ	ตามข้อเสนอในแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ปี 62
10	จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับให้นักศึกษานั่งพักผ่อน นั่งทำงาน และนั่งทำกิจกรรมบริเวณลานด้านหน้าโรงอาหาร และบริเวณลานกิจกรรมหลังคาสีเขียว เนื่องจากมีไฟฟ้าแสงสว่าง มีกล่องวงจรปิดเพื่อป้องกันความปลอดภัย	ดำเนินการแล้ว	1. อยู่ระหว่างรอรับการบริจาคจากศิษย์เก่า 2. ดำเนินการจ้างเหมาขนย้ายม้าหินอ่อนระหว่างอาคาร 4-5 มาตั้งบริเวณด้านหน้าโรงอาหารเรียบร้อยแล้ว	1. ควรจัดโต๊ะ เก้าอี้ไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันยุง เพราะที่นั่งทำงานนศ.ไม่ปลอดภัย โดยเฉพาะหน้าคณะ หลังคาเขียว ช่างพีดี 2. อยากให้คณะจัดโต๊ะที่นั่งต่างๆให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และไฟในทางเดินต่างๆและบริเวณถนน 3. พื้นที่นั่งพักผ่อนภายนอกมีมาก แต่พื้นที่นั่งพักนักศึกษาภายในอาคารมีน้อยมาก อยากให้จัดพื้นที่นั่งพักภายในอาคารเพิ่มให้กับนักศึกษา 4. ที่นั่งพักผ่อนน่าจะมีหลังคาคลุม จะได้ใช้ได้ทุกฤดูกาล 5. อาคาร สถานที่ ลานจัดกิจกรรม และอุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่เรียนหรือปฏิบัติงานอยู่ที่นี้ 6. ม้าหินอ่อนระหว่างอาคาร 4-5 ควรย้ายมาไว้พื้นที่ที่มีหลังคา เช่น หลังคาเขียว หรือบริเวณลานหน้าโรงอาหารด้านบนเพราะหากพื้นทานอาหารในโรงอาหารที่นั่งเต็มสามารถนำมานั่งทานด้านนอก และนักศึกษาสามารถใช้นั่งทำกิจกรรมหรืออ่านหนังสือได้เพราะมีไฟฟ้าแสงสว่าง มีพัดลม มีกล่องวงจรปิด มีความปลอดภัยมากกว่าตั้งอยู่ระหว่างอาคาร 4-5

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ	ตามข้อเสนอในแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ปี 62
11	ปรับปรุงลานจอดรถและ ทัศนียภาพบริเวณด้านหน้า อาคาร 1 ตัดต้นแก้วออกเพื่อให้ โปร่งโล่ง ปลอดภัย และลด แหล่งเพาะพันธุ์หรือแหล่งที่อยู่ อาศัยของยุง ู และสัตว์มีพิษ อื่นๆ	ดำเนินการแล้ว		<ol style="list-style-type: none"> 1. อยากให้คณะปรับลานจอดรถ หน้าอาคาร 1 และมีการแบ่งที่จอดรถสำหรับนักศึกษา และอาจารย์ 2. ควรเพิ่มที่จอดรถให้เพียงพอ 3. อยากให้จัดระบบช่องทางเดินรถเข้าพื้นที่จอดรถข้าง หลังตึก biot เพิ่ม หรือเปลี่ยนทางออกเดิมซึ่งมีอยู่แล้ว 3 ทางเป็นทางเข้าเพิ่มตามความเหมาะสม เพราะตอนนี้มี แต่ทางออกทางเข้ามีเฉพาะข้างหน้าทางเดียว ทำให้ผู้ใช้ รถไม่เข้ามาจอดรถข้างใน แล้วไปจอดรถริมถนนแทน ซึ่งเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทาง และบดบัง ทัศนวิสัยของอาคาร และทำให้พื้นที่หน้าคณะฯ ดูแล้วไม่ มีความเป็นระเบียบ
12	ประสานงานกับธนาคารเพื่อ ติดตั้งตู้ ATM ในพื้นที่คณะ	ประสานงานกับธนาคาร/สำนัก ทรัพย์สิน มช. แล้ว มีค่าบริการ ๗ 150,000 บาท/ปี (ยังไม่รวมค่าไฟฟ้า ค่าติดตั้ง)		ควรมีตู้ATMในคณะ
13	จัดหาตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็นไว้ บริการนักศึกษา บุคลากรและผู้ มาติดต่องาน ให้มีเพียงพอ ทุก ชั้น ทุกอาคาร		ดำเนินการแล้ว	



designed by  freepik.com