

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	ผู้ช่วยคนบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคนบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนวนาววงศ์ษา	ผู้ช่วยคนบดี
๕. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน  
ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุม ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม Feedback Report EdPEX ๓๐๐

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงตาม Feedback Report EdPEX ๓๐๐ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำ Agro CMU staff kit สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน
๒. ขอความร่วมมือให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ จัดประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานด้านการแบ่งกลุ่ม ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม
๓. ขอความร่วมมือให้ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร จัดเตรียมวิทยากรสำรองที่มีสาขาความเชี่ยวชาญทดแทน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
๔. ขอความร่วมมืองานบริการการศึกษา และสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการประเมินประสิทธิผลการสนับสนุน/การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าแต่ละกลุ่มที่ดำเนินการอยู่ว่ามีประสิทธิภาพ /ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการหรือไม่ เช่น จากการทำกิจกรรมค่ายต่างๆ หรือค่าย manuscript เช่น สอบถามนักศึกษาว่ากิจกรรมตรงกับความต้องการของหรือไม่ นักศึกษาได้รับประโยชน์หรือไม่ อย่างไร หรือต้องการให้คณะจัดกิจกรรมใดเพิ่มเติม เป็นต้น
๕. ประธาน มอบหมายให้รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเทียบกับองค์การอื่น โดยประธานรับไปหารือกับคณบดีมหาวิทยาลัยคู่เทียบ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) เกี่ยวกับความเป็นไปได้และแนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นต่อไป
๖. ประธาน มอบหมายให้คณะกรรมการทุกชุดพิจารณาทบทวนกระบวนการ ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุง โดยให้กำหนดให้เป็นวาระพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการ และแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง

๗. ในประเด็นเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร โดยเฉพาะ ความเสี่ยงจากการถูกประทุษร้าย ประธานได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำ ประเด็นนี้ไปหารือในที่ประชุมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ การปรับปรุงกระบวนการวิชา ๖๐๕๓๓๒ : บทบาทของผู้บริโภคในระบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาการขอปรับปรุงกระบวนการวิชา ๖๐๕๓๓๒ : บทบาทของผู้บริโภคในระบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยให้มีการแก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง จากนั้น ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ มาตรการปฏิบัติงานที่บ้านของผู้ปฏิบัติงานในคณะอุตสาหกรรมเกษตร (Work from Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศ มาตรการปฏิบัติงานที่บ้านของผู้ปฏิบัติงานในคณะอุตสาหกรรมเกษตร (Work from Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากนั้น เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานที่บ้านจากวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ออกไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๓ แนวทางการใช้ห้องปฏิบัติการ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการใช้ห้องปฏิบัติการ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้นักศึกษาเข้าใช้งานได้เฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุมัติให้เข้าใช้งาน วันละไม่เกิน ๑๐ คน ต่ออาคาร
๒. ให้นักศึกษาขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน โดยมอบหมายให้งานบริการการศึกษา เสนอแบบฟอร์มให้คณบดี พิจารณาอนุมัติ
๓. ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม เพื่อขออนุมัติและต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการเข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการแบบ New normal คณะอุตสาหกรรมเกษตรอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องผ่านระบบคัดกรอง ณ บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น
๔. งดการใช้ห้องเรียน และห้องพักนักศึกษา ภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕. ให้นักศึกษามอบแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักวิทยาศาสตร์ที่ประจำอยู่ตามห้องปฏิบัติการต่างๆ โดยให้นักวิทยาศาสตร์เป็นผู้ควบคุมจำนวนนักศึกษาที่ทำการปฏิบัติการ ไม่ให้เกิน ๑๐ คน ต่ออาคาร

## ๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

### ๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป และการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ปี ๒๕๖๔ รหัส ๕๙ ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ปี ๒๕๖๔ (รหัส ๕๙) ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องพ้นสถานภาพด้วยผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องพ้นสถานภาพด้วยผลการเรียนเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓ สรุปข้อมูลการสำรวจความผูกพันของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และกำหนดการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (Online) ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๔ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ และการอ้างอิง เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานวารสาร FAB และในส่วนของด้านบริการวิชาการ ได้มีการดำเนินโครงการ “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาหารปลอดภัย (Food Safety : CMU) ระยะที่ ๓ โครงการ “Gastronomy Tourism: LANNA Gastronomy “คิดถึงเชียงใหม่” ซึ่งดำเนินการร่วมกับศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งได้มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการกับศูนย์พัฒนาศักยภาพอาชีพคนพิการหายดฝน จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗ ผลิตภัณฑ์ และจัดอบรมมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีให้กับผู้ประกอบการศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประสานงานการดำเนินงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมบริการวิชาการนานาชาติ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม โดยประธาน ได้มอบหมายให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ประสานงานไปยัง สพร. เพื่อหารือเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนฯ จำนวน ๕ ทุน ดังกล่าวว่า หากทางคณะฯ สามารถประสานงานหาผู้สมัครรับทุนที่เข้าเงื่อนไขได้ ทาง คณะฯ สามารถดำเนินการรับสมัครได้เลยหรือไม่ และประสานแจ้งชื่อไปยัง สพร. หรือให้สมัครผ่าน สพร. โดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และ

การบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย การตรวจร้านอาหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร การทำความสะอาดสำนักงานคณะ ห้องเรียน จุดสัมผัสสาธารณะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด แทนผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานียม) อันประกอบด้วย บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ การสนับสนุนการจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานในโครงการทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การปรับปรุงหลักสูตร (ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔) การปรับปรุงห้องปฏิบัติการ มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบบ่อง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ รายรับ (หักค่าใช้จ่าย) ของศูนย์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตารางจัดอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ มีรายละเอียดที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย สรุปผลการประชุมหัวหน้างานและประชุมสำนักงานคณะ การแจ้งเลื่อนการจัดกิจกรรม KM ด้านระบบสารบรรณ (เลขานุการคณะเสนอให้จัดในรูปแบบออนไลน์แทน) แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การปฏิบัติการมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดกิจกรรม Morning Talk ของหน่วยพัสดุ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ ซึ่งเลขานุการ

คณะเสนอแนะให้ทุกงานนำกิจกรรมรูปแบบนี้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน รายงานผลการตรวจประเมินระบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในงานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ (เงินเชื่อ) และให้ข้อสังเกตเรื่องความชัดเจนในการสื่อสาร/การแก้ไขปัญหาระหว่างงาน รายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ การทำประกันภัยโควิดให้กับบุคลากร

ประธานหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการทำประกันภัยโควิดให้กับบุคลากร ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้มีการนำดอกผลจากกองทุนพัฒนาคณะ มาซื้อประกันภัยโควิดให้กับบุคลากร โดยให้ตรวจสอบระเบียบการใช้งเงินก่อนที่จะเสนอกรรมการอำนวยการฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๕.๒ โครงการยุวชนอาสา

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล) ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการประสานงาน เบิกค่าใช้จ่าย ฯลฯ ภายใต้โครงการยุวชนอาสา ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

*ปิยนุช สวัสดิ์*

(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

*ดร.เจิมขวัญ*

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔