

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คนปกติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนปกติ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนปกติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนปกติ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนปกติ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ ZOOM

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
---------------------------------------	---	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานิชม	ผู้ช่วยคนปกติ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนวนาววงศ์ษา	ผู้ช่วยคนปกติ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคนปกติ
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ ZOOM

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	ผู้ช่วยคนปกติ
--	---------------

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ
--------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๒/  
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน  
 ยังไม่มีการแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การลดค่าธรรมเนียมนการศึกษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)  
 เกี่ยวกับการลดค่าธรรมเนียมนการศึกษา ซึ่งทางคณะอาจจะต้องมีการปรับลดงบประมาณโครงการ และตามที่  
 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการขยายระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมนการศึกษาไปจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะทำ  
 ให้เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมนการศึกษาเข้ามาที่คณะช้ากว่ากำหนด ดังนั้น จึงขอให้ผู้รับผิดชอบทุกโครงการประหยัด  
 ค่าใช้จ่าย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
 บริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ  
 วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุมไม่มีข้อ  
 แก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ กระบวนวิชาเปิดใหม่ กระบวนวิชา ๖๐๓๑๐๑, ๖๐๓๔๒๕ และ ๖๐๕๔๔๗

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระบวนวิชาเปิดใหม่  
 กระบวนวิชา ๖๐๓๑๐๑, ๖๐๓๔๒๕ และ ๖๐๕๔๔๗ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและ  
 ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กระบวนวิชา ๖๐๓๑๐๑

- ให้แก้ไข CLO๒ ให้สอดคล้องกับ PLOs และ SPLO
- เสนอให้ปรับแก้ไขคำอธิบายกระบวนวิชาภาษาไทย ให้สอดคล้องกับคำอธิบาย  
 ลักษณะกระบวนวิชาให้มีความสอดคล้องกัน
- ควรตัดคำว่า สาขาวิชา ออก คงไว้เฉพาะคำว่า เทคโนโลยีการบรรจุ

## ๒. ภาควิชา ๖๐๓๔๒๕

- เสนอให้แก้ไขการพิมพ์อักษรภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

## ๓. ภาควิชา ๖๐๕๔๔๗

- เสนอให้แก้ไขคำผิดให้มีความถูกต้องเหมาะสม

หลังจากนั้น ที่ประชุมมอบหมายรองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๔.๑.๒ ภาควิชาปรับปรุง ภาควิชา ๖๐๕๒๐๑, ๖๐๕๒๐๓, ๖๐๕๔๔๔ และ ๖๐๕๔๔๕

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงภาควิชา ๖๐๕๒๐๑, ๖๐๕๒๐๓, ๖๐๕๔๔๔ และ ๖๐๕๔๔๕ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

## ๑. ภาควิชา ๖๐๕๒๐๑

- เสนอให้แก้ไขคำผิดให้มีความถูกต้องเหมาะสม
- ปรับแก้ไขความถูกต้องเหมาะสมของ CLO

## ๒. ภาควิชา ๖๐๕๔๔๔

- เสนอให้แก้ไขคำผิดให้มีความถูกต้องเหมาะสม
- เสนอให้ปรับปรุงเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน แก้ไขจำนวนหน่วยกิต
- เสนอให้แก้ไข PLO ๔ เป็น PLO ๕
- เสนอให้แก้ไข course description ให้สอดคล้องกับ course content
- เสนอให้ปรับแก้ไขหมวด ๓ CLO ให้สอดคล้องกับ หมวด ๒
- ให้เพิ่มเติมคำว่า “หรือ for consent” (ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา)

## ๓. ภาควิชา ๖๐๕๔๔๕

- เสนอให้ปรับแก้ไขชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
- ให้เพิ่มเติมคำว่า “หรือ for consent” (ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา)

หลังจากนั้น ที่ประชุมมอบหมายรองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๔.๑.๓ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

#### ๔.๑.๔ การลดขั้นตอนการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการลดขั้นตอนการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ โดยให้สาขาวิชาเสนอเรื่องผ่านสำนักวิชา เพื่อเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ (เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง การเปิดกระบวนวิชาใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร) ยกเว้นการเสนอหลักสูตรเปิดใหม่ ให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาก่อน แต่ทั้งนี้ได้ฝากให้สำนักวิชา เน้นย้ำให้สาขาวิชา ตรวจสอบความถูกต้อง รูปแบบของเอกสารก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ด้วย

#### ๔.๑.๕ การจัดเตรียมสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วยในระหว่างปฏิบัติงาน

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป (น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์) นำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ พนักงานขับรถและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถ / วิศวกรโรงงาน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมเครื่องจักรในโรงงาน และช่างซ่อมบำรุง โดยใช้เงินดอกผลจากกองทุนพัฒนาคณะ และมอบหมายให้หน่วยบุคคลทำโครงการเพื่อของบประมาณทำประกันอุบัติเหตุต่อไป

#### ๔.๑.๖ การรับ-ส่งเอกสารทาง ราชการในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสารทาง ราชการในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการรับ-ส่งเอกสารทาง ราชการในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยใช้ระบบ CMU e-Document ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องจัดส่งเอกสารฉบับจริง ขอให้จัดส่งเอกสารถึงงานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร จนกว่าสถานการณ์จะปกติ

### ๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป และการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้  
 ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งประธาน ได้มอบหมายให้มีการติดตามเร่งรัดการ  
 ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการปรับปรุงห้องเรียน interactive และโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ  
 New Normal

๓. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ อันประกอบด้วย

- ข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๖๔
- การจัดทำ Web portal เกี่ยวกับข่าวสารสถานการณ์ COVID-๑๙
- การอบรมสร้างสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยชุดอุปกรณ์ CMU EZ Studio
- ข้อมูลการยืม Notebook เพื่อการศึกษา ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
- สรุปผลความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ  
 อันประกอบด้วย

- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๔
- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง
- เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ความคืบหน้าการเตรียมงาน FAB Conference ๒๐๒๒
- สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานวารสาร FAB
- สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผลงานตีพิมพ์
- สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานวิจัย

และในส่วนของด้านบริการวิชาการ ได้มีการดำเนินการดังนี้

- โครงการ “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อาหารปลอดภัย (Food Safety : CMU) ระยะที่ ๓
- โครงการจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ : โครงการบริการวิชาการ Molecular Gastronomy
- ประสานงานการดำเนินงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

- การประสานงานโครงการยูเวนสร้างชาติ : พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยววิถีชุมชนสร้าง

สรรค์ ตำบลวงเหนือ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ : มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรุณา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์อันประกอบด้วย

- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU
- การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ โครงการ แม็โขง-ลานช้าง Mekong-ROK Cooperation Fund (MKCF) Project Concept Paper
- กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์
- กิจกรรมบริการวิชาการนานาชาติ
- กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยน มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ฝากให้มีการติดตามการครบอายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการเดินทางไปศึกษาดูงานศูนย์โอมิกส์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Omics Center for health Sciences (OCHS))

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ประธาน มอบหมายให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

- บัญชีรายรับ – รายจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ความคาดหวังของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ผลการติดตามเพื่อให้ศึกษาลงกระบวนวิชากิจกรรม ๖๑๐๑๐๑ และ ๖๑๐๑๐๒ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีกำหนดให้นักศึกษาเสนอหัวข้อกิจกรรมเข้ามาในวาระการประชุมเดือนสิงหาคมต่อไป
- การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการฉีดวัคซีน ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
- การหารือระหว่างผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตรกับสโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อรับทราบข้อมูลและหาแนวทางช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- โครงการทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- การพิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตรตามทักษะศตวรรษที่ ๒๑ โดยแยกตามชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- การเทียบโอนผลสอบภาษาอังกฤษ
- การปรับปรุงหลักสูตร (ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔)
- ข้อมูลอื่น ๆ ของหลักสูตร

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้รายงานเกี่ยวกับ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์
- การจัดส่งผลงาน KM ของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์เข้าประกวดในงาน KM Show & Share ของคณะฯ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย สรุปการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของสำนักวิชาฯ มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ประธาน มอบหมายให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

- สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน
- ความคืบหน้าของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามผังปฏิบัติงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ตรวจสอบ
- ทหารือ/มอบหมายเกี่ยวกับการจัดทำระบบการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (NCR : Non Conformant Report) โดยได้ขอความร่วมมือหัวหน้างานกรอกข้อผิดพลาด/สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบฟอร์มที่แจ้งในที่ประชุม จากนั้นนำปัญหา/ข้อผิดพลาด มาสรุป/หารือแนวทางแก้ไขปัญหากับเลขานุการคณะฯทุกเดือน
- การปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าว/เรื่องแจ้งเวียนทาง website ของคณะ
- การทบทวนกระบวนการของการประชุมหัวหน้างาน

รายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

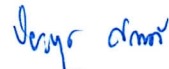
๕.๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง จากนั้น มีข้อสรุปดังนี้

๑. ในส่วนของกระบวนวิชาบรรยาย ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ๑๐๐%
๒. ในส่วนของกระบวนวิชาปฏิบัติการ ควรให้มีการจัดในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก แต่หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจจะอนุญาตให้สอนแบบ onsite ได้โดยต้องจัดควบคู่กับการสอนแบบ online (hybrid) ทั้งนี้ต้องขออนุญาตตามขั้นตอนก่อนและปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม ต้องอิงประกาศจังหวัดและคณะกรรมการโรคติดต่อฯ เป็นหลัก
๓. ในส่วนของการทำโครงการวิจัย วิทยานิพนธ์ สามารถดำเนินการแบบ on site ได้ โดยต้องขออนุญาตตามขั้นตอนก่อนและปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. และจัดประชุมชี้แจงเรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ให้แก่คณาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ และผู้ประสานงานสาขาวิชา ผ่านระบบ Zoom meeting ในวันที่ ๒๙ กค. เวลา ๑๕.๓๐ น.

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สึงษ์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔