

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คนปกติ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนปกติ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนปกติ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนปกติ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ ZOOM

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล รองคนปกติ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคนปกติ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาววงศ์ษา	ผู้ช่วยคนปกติ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคนปกติ
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ ZOOM

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	ผู้ช่วยคนปกติ
--	---------------

ผู้ควบคุมระบบ

๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ
--------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีผลการแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การแสดงความกตัญญูทเวทิตาและแสดงการขอบคุณที่ผู้เกษียณอายุราชการ

ประธานขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบันทึกการแสดงความกตัญญูทเวทิตาและแสดงการขอบคุณที่ผู้เกษียณอายุราชการ (รศ.ดร.พัชรินทร์ ระเบียบ) โดยจะมีการถ่ายทำวิดีโอสั้นๆ และเขียนคำอวยพรหรือแสดงมุทิตาจิต เพื่อมอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุมไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม Feedback Report EdPEX ๓๐๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการส่งเอกสาร SAR เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ไปเมื่อช่วงต้นเดือนสิงหาคม ที่ผ่านมา

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ (ร่าง) ประกาศเรียกเก็บเงินค่าบริการเครื่องมือในโครงการ flag ship

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการครุภัณฑ์และอัตราค่าบริการเครื่องมือฯ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) ประกาศตามรายละเอียดที่ได้แจ้งในที่ประชุม ซึ่งประธานได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรนำหลักการคิดอย่างอื่น เช่น ค่าเสื่อม หรือพิจารณาราคาของคู่เทียบมาประกอบการพิจารณา กำหนดค่าบริการฯ ด้วย

๒. ขอให้ (ร่าง) ประกาศฯ เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ก่อนนำเข้าพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ

๓. ขอให้เร่งดำเนินการ กำหนดตำแหน่งที่ตั้งของครุภัณฑ์โครงการนี้ต่อไป โดยนำผัง
โรงงานเดิมมาประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ ทบทวนการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ส่งการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับ
ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปก่อน และให้เสนอชื่อในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

๔.๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

๔.๑.๓ รายงานผลการประเมินทดลองงาน พนักงานจำนวน ๔ ราย

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินทดลองงาน พนักงานจำนวน ๔
ราย ได้แก่ นายสิทธิชัย ฤาบุตร น.ส.สุธินี ส่งศรีเกตุ น.ส.จตุพร อินฤทธิ และ ผศ.ดร.วรรณพร คลังเพชร
อุเอโนะ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลังและ
พัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป
และการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การ
จำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิก
จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมี
รายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งประธาน ได้มอบหมายให้มีการติดตามเร่งรัดการ
ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ดินสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย

๓. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ อันประกอบด้วย

- สรุปรายงานนักศึกษารหัส ๖๔๑๓ (๑/๖๔) ที่ลาออก และลาพักการศึกษาเพื่อสอบเข้าคณะใหม่

- สรุปรายงานการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- ความคืบหน้าและกำหนดการของพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๕-๕๖

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานการมอบทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนออนไลน์ให้แก่นักศึกษาทุกระดับชั้น

- กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญ์ พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๔

- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง

- เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ความคืบหน้าการเตรียมงาน FAB Conference ๒๐๒๒

- สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานวารสาร FAB

- สรุปรายงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผลงานตีพิมพ์

- สรุปรายงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานวิจัย

และในส่วนของการบริการวิชาการ ได้มีการดำเนินการดังนี้

- โครงการ “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อาหารปลอดภัย (Food Safety : CMU) ระยะที่ ๓

- โครงการจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ : โครงการบริการวิชาการ Molecular Gastronomy

- ประสานงานการดำเนินงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

- การประสานงานโครงการยุวชนสร้างชาติ : พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยววิถีชุมชนสร้างสรรค์ ตำบลลวงเหนือ อำเภอต๋อยสะแกต จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ : มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ประธาน ได้มอบหมายให้หน่วยวิจัย สรุปรายงานผลงานวิจัยที่เข้าข่าย TRL ๔-๗ ให้งานนโยบายและแผนฯ โดยที่ประชุมเสนอว่า งานนโยบายและแผนฯ อาจเตรียมแบบฟอร์ม เพื่อส่งให้หน่วยวิจัยแจ้งให้นักวิจัยกรอกข้อมูล

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

- การ renew บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU ที่ใกล้หมดอายุและที่หมดอายุแล้ว ทั้งระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย
 - การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ
 - กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์
 - กิจกรรมบริการวิชาการนานาชาติ
 - สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมฝึกอบรมนานาชาติ (AIRC)
- มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาสร้างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการเดินทางไปศึกษาดูงานศูนย์โอมิกส์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Omics Center for health Sciences (OCHS))

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิย์กุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย

๑. ด้านกายภาพ

มีการปรับปรุงผ้าเบ็ดานทางเชื่อมอาคาร การตัดต้นไม้ด้านข้างอาคาร ๓ การจัดโต๊ะรับประทานอาหารที่โรงอาหาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การทำความสะอาดประจำปี

๒. ด้านประชาสัมพันธ์

ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวบุคลากรได้รับรางวัล และประชาสัมพันธ์การเว้นระยะห่างในการรับประทานอาหาร ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยใน webpage ของคณะ การให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจผ่านทาง facebook fanpage

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. พิธีไหว้ครูของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจัดแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และในส่วนคณะอุตสาหกรรมเกษตรจะจัดในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบตัวแทนนักศึกษา

๓. กิจกรรมปรับพื้นฐานทางวิชาการสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดให้มีการสรุปทบทวนเนื้อหาใน ๔ ภาควิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ เคมี แคลคูลัส และฟิสิกส์ ในระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ทุนการศึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน สำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเรียนแบบออนไลน์ จำนวน ๙๐๐ ทุน ทุนละ ๕๐๐ บาท ขณะนี้มีนักศึกษา จำนวน ๓๕๐ คนที่แจ้งความประสงค์รับทุน

๕. หัวข้อกิจกรรมของนักศึกษาที่ลงกระบวนวิชากิจกรรม ๖๑๐๑๐๑ และ ๖๑๐๑๐๒ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน) ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบโดย โดยที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้มีมติให้ปรับความชัดเจนของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้รูปแบบการจัดทำ และกรอบระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- การเทียบโอนผลสอบภาษาอังกฤษ
- การปรับปรุงหลักสูตร (ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ข้อมูลอื่น ๆ ของหลักสูตร

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้รายงานเกี่ยวกับ

- ผลการประกวด KM ของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ในงาน KM Show & Share ของคณะฯ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- การซ่อมแซมครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- การมอบหมายนักวิทยาศาสตร์ดูแลเครื่องมือโครงการ Flagship
- การจัดสรรงบค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียนการสอนปฏิบัติการ งบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดสรรงบครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุทมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย สรุปการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของสำนักวิชา มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบพ่อง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. รายรับ (หักค่าใช้จ่าย) ของศูนย์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔
๓. สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๔. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. การก่อสร้างส่วนต่อขยายโรงงานต้นแบบ
๖. การเตรียมความพร้อมเรื่องการปรับปรุงหลังคาและระบบระบายอากาศของโรงงานต้นแบบ
๗. การเตรียมความพร้อมเรื่องการจัดทำระบบ GMP
๘. โครงการที่อยู่ระหว่างการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการนี้ ประธานมอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจฯ ทำหนังสือถึงสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสาขาความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการของอาจารย์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการเกษตร อันประกอบด้วย

- สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน
- ความคืบหน้าของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการได้แจ้งการนำเสนอโปสเตอร์เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพฯ ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะและมหาวิทยาลัย
- การปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายจากการทำเช็คจ่ายจากสมุดเช็คเป็นจ่ายผ่านระบบ SCB BUSINESS NET สามารถทำให้การจ่ายเงินมีความรวดเร็วและลดขั้นตอน
- การทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันของงานบริหารทั่วไปและงานนโยบายและแผนฯ ที่ได้ร่วมกันวางแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนของห้องเรียนและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- การพิจารณารายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- การเตรียมบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณา การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยและ ปชมท. ประจำปี ๒๕๖๔
- การเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านที่สามารถรักษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน

รายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดกิจกรรมมอบรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมมอบรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้มีการจัดกิจกรรมมอบรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. อาจารย์ดีเด่น

- ด้านการสอน
- ด้านการพัฒนานักศึกษา
- ด้านการบริการวิชาการ
- ด้านวิจัย (พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น จำนวนตีพิมพ์สูงสุดในรอบปี / citation / Q๑) และจำแนกกลุ่มตามช่วงอายุ) เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส

๒. ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

- ด้านการบริการ
- ด้านการพัฒนางาน

โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานทั้ง ๓ หน่วยงาน หรือกันเกี่ยวกับรายละเอียดของรางวัลดังกล่าวและนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป (๘ กันยายน ๒๕๖๔)

๕.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ Deakin University, Australia

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ Deakin University, Australia ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีการแก้ไขตามรายละเอียดที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔