

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Zoom meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

|                                                  |                                     |               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ        | คณบดี                               | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล | รองคณบดี                            | กรรมการ       |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง              | หัวหน้าสำนักวิชา<br>อุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์                         | เลขานุการคณะ                        | เลขานุการ     |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ ZOOM

|                                           |                                             |         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ | รองคณบดี                                    | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง  | รองคณบดี                                    | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง     | หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ<br>อุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

|                                   |          |         |
|-----------------------------------|----------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ | รองคณบดี | กรรมการ |
|-----------------------------------|----------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานियม                  | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา | ผู้ช่วยคณบดี |

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ ZOOM

|                                          |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส | ผู้ช่วยคณบดี           |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์           | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

ผู้ควบคุมระบบ

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ | เลขานุการคณะ |
|--------------------------|--------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน  
ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะ  
กรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง  
เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) แจ้งขอเพิ่มเติมชื่อ น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง  
ระบบ zoom meeting

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ กระทบวิชาเปิดใหม่ จำนวน ๖ กระทบวิชา ได้แก่ ๖๐๑๒๕๓, ๖๐๑๒๕๔, ๖๐๑๓๕๔,  
๖๐๑๓๕๕, ๖๐๑๔๖๖ และ ๖๐๑๔๖๗

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระทบวิชาเปิดใหม่ ซึ่งที่ประชุม  
พิจารณาแล้วรับรองการเปิดกระทบวิชาใหม่ดังกล่าว ทั้งนี้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบชื่อกระบวนวิชาโดยไม่ควรซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาเดิม
๒. ให้ตรวจสอบคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา ให้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสอดคล้องกัน
๓. ให้ตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ส่งให้กรรมการพิจารณาก่อนประชุมกับไฟล์ที่ใช้นำเสนอในที่ประชุมให้มีความสอดคล้องกัน
๔. ให้ปรับแก้ไข CLO กระบวนวิชา ๖๐๑๓๕๔ กระบวนวิชา ๖๐๑๓๕๕ และกระบวนวิชา ๖๐๑๔๖๗ ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งในที่ประชุม
๕. ควรทำตารางชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

#### ๔.๑.๒ การลาของบุคลากร กรณีนายชาติชาย วิสัยลักษณ์

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการลาของนายชาติชาย วิสัยลักษณ์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๑ โดยให้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเรื่องการลาของนายชาติชายตามกำหนดเวลาที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้มีการแจ้งให้ครอบครัวของนายชาติชาย วิสัยลักษณ์ ทราบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ก่อนทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยต่อไป และให้ศูนย์บริการธุรกิจระบุชื่อผู้ปฏิบัติงานแทน

#### ๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก IPAS 2565 Food Science and Technology (International Program)
๒. จำนวนที่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก TCAS และ IPASS 65 ในแต่ละรอบ
๓. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบที่ ๒ QUOTA (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)
๔. กำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ แทนรองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕
๓. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience
๕. การประชาสัมพันธ์ผลงานตีพิมพ์และนวัตกรรมงานวิจัยของคณาจารย์
๖. การพัฒนาข้อเสนอโครงการ Food Safety CMU ระยะที่ ๔

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ
๓. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการนานาชาติ
๔. ทูลการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

๕. กิจกรรม Internship (Inbound/outbound)

๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพต่างๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นว่า ในการพัฒนาระบบ/โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ควรมีการประเมินการใช้งานระบบ/โปรแกรม เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้ ควรให้มีการระบุงานด้านการกรอกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) ในข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย (TOR)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด แทนผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒. สรุปจำนวนผู้สมัครทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. กำหนดการการยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปีการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕

๔. กำหนดการโครงการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

๕. กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็น Influencer เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยตามข้อกำหนดของศูนย์ SH&E (Center for Safety, Occupational Health and Environment) และข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดและขนย้ายสารเคมีของเสีย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นสรุปการประชุมใหญ่ของสำนักวิชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย

๑. แนวทางการดูแลนักศึกษาและบุคลากร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างประจำปี ๒๕๖๕

๓. การดำเนินงานโครงการกลยุทธ์ และโครงการประจำ ประจำปี ๒๕๖๕

๔. การประชุมหารือการช่วยสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. ทุนวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่

๖. การเสนอชื่อผู้รับรางวัลต่างๆ

๗. การพิจารณาหลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ(Intelligence Agriculture) คณะเกษตร  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. โครงการกลยุทธ์ การสร้างเครือข่ายต่างประเทศ

๘. โครงการ Student Mobility

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ได้แจ้งให้ที่  
ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน  
๒๕๖๕

๒. สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุม  
ทราบ

๓. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจาก  
แหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. สัดส่วนบุคลากรที่ดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการให้แก่ศูนย์บริการธุรกิจฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕. โครงการฝึกอบรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. งานประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการธุรกิจฯ

๗. การจัดการโรงงานต้นแบบ

๘. โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการปรับปรุงแบบการนำเสนอข้อมูล  
รายรับของศูนย์ฯ โดยขอให้ระบุเป้าหมายรายรับตามคำรับรอง (PA) และรายได้สุทธิหลังหัก  
ค่าใช้จ่าย

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๑ การพิจารณา SWOT

๑.๒ การจัดทำโครงการตามแนวคิด LEAN

๑.๓ การนำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการอบรม ในที่ประชุมใหญ่ของสำนักงานคณะ

๒. ความคืบหน้าของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในการเตรียมรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๓. ความคืบหน้าของการจัดทำเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๔. การประชุมชี้แจง เรื่อง ระบบสารสนเทศทางด้านกฎหมาย (CMU LAW) เมื่อวันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom meeting

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ .../๒๕๖๕ (คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ)

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบ

๕.๒ การเลือกสีสำหรับเก้าอี้ห้องเรียน (SLOPE)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาสีสำหรับเก้าอี้ห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ New Normal และได้มีมติเห็นชอบเลือกสีส้ม รหัส ๒๕๗๔ เป็นสีสำหรับเก้าอี้ห้องเรียนดังกล่าว



ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ปิยะ น. สวัสดิ์

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

F —

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕